



De Berkhoff



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1.	Welkom	6
2.	Even voorstellen	8
2.1	Schoolprofiel	8
2.2	Onze organisatie	9
3.	Het onderwijs op onze school	14
3.1	Hoe zit onze opleiding in elkaar?	14
3.2	Cijfers, rapporten en overgang	16
3.3	Schoolse zaken	18
3.4	Schoolregels	19
3.5	Binnen- en buitenschoolse activiteiten	21
3.6	Onderwijsresultaten	22
3.7	Toelating en inschrijving	22
4.	Leerlingbegeleiding	26
5.	Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	30
5.1	Onderwijstijd en lesuitval	30
5.2	Verzuimregels	31
5.3	Verlof	32
6.	Veiligheid	34
7.	Praktische zaken	36
8.	Vertegenwoordiging en inspraak	39
9.	Ouderbetrokkenheid	40

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	41
11. Financiën en verzekeringen	42
12. Schoolvakanties en overige belangrijke data	48
13. Contactgegevens	49

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011-2012. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op De Berkhoff niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens De Berkhoff,

Dhr. H. Bregman
Dhr. R. Ruijzenaars
Schouilleiding



2. Even voorstellen

De Berkhoff is een vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met de richtingen Horeca, Brood & Banket. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Dat is onderwijs waarmee je later voor jezelf kunt zorgen, omdat je een vak hebt geleerd. Het geeft ook aansluiting tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Wist je dat ongeveer de helft van je leeftijdgenoten vmbo doet? In het beroepsonderwijs, ook in het vmbo, gaat het meer om wat je kunt dan om wat je weet. Natuurlijk kun je niet zonder theorie. Er zijn dingen die je moet weten en veel van die dingen staan nu eenmaal in boeken. Maar theorie is niet het doel. Dat is de praktijk. Veel dingen zul je bij ons leren door ze te doen. En dat vinden veel kinderen echt hartstikke leuk.

Op De Berkhoff doen leerlingen veel basiskennis op over hun toekomstige vak. Naast algemene vaardigheden, zoals het leren van de Nederlandse en een vreemde taal én het omgaan met computers, oefenen zij ook allerlei sociale en maatschappelijke vaardigheden. De echte Berkhofter die na vier jaar van school komt, is iemand die de handen uit de mouwen steekt en doet wat hem wordt gevraagd. Hij heeft lol in zijn werk en kan goed met mensen overweg. Dat stelt de leerling in staat om zich goed te profileren in een dienstverlenende omgeving, maar ook zelfstandig te zijn en een eigen mening te laten horen. In de branche staat de school hoog aangeschreven. Wie van De Berkhoff komt, heeft meestal een streepje voor.

Naam van de school

Meneer Berkhoff was een Amsterdamse banketbakker met een familiebedrijf in de Leidsestraat. Hij was in 1924 de eerste voorzitter van de Nederlandse Banketbakkersvereniging. In de gevel van het schoolgebouw aan de Wibautstraat 220 is een gedenksteen gemetseld.

2.1 Schoolprofiel

De Berkhoff heeft een lange traditie als leverancier van de beste banketbakkers, koks en gastheren/-vrouwen. Het is een relatief kleine school aan de Wibautstraat met ongeveer 260 leerlingen. Ongeveer zestig procent komt uit Amsterdam, de rest uit de regio (Lelystad, Almere, Purmerend, 't Gooi, Amstelveen). Iedereen kent elkaar en dat geeft een veilig gevoel.

De nadruk binnen onze school ligt op gedrag, inzet en motivatie. Er zijn duidelijke regels. Daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken.

In het eerste schooljaar wordt al een begin gemaakt met praktisch onderwijs in bakken en koken. De Berkhoff is in 2005 uitgeroepen tot beste vmbo-b school van Nederland. Er is een goede aansluiting binnen het ROC van Amsterdam richting middelbaar beroepsonderwijs. Vaak stromen de leerlingen door naar de Hotelschool in Amsterdam van het ROCvA.

Om – letterlijk en figuurlijk – de sfeer van De Berkhoff te proeven, bestaat voor bezoekers de mogelijkheid om een warme lunch te nuttigen in het lesrestaurant. Deze lunch wordt door de eigen leerlingen bereid en geserveerd.

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA). Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOvA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOvA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijstraject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptanno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen). De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken wij vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Onze vmbo-leerlingen lopen één of meer weken stage in het bedrijfsleven. Bij de meeste opleidingen lopen leerlingen ook een dag tot een week mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk. Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

De onderbouw

In de eerste twee jaar volg je de onderbouw. Je krijgt een vakkenpakket dat voor iedereen hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool. Ook kun je in deze twee jaren voor een beroepsrichting kiezen.

Dit zijn de leergebieden die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands en Engels en een moderne vreemde taal)
- Wiskunde
- Mens en maatschappij (burgerschapsvorming, geschiedenis, aardrijkskunde)
- Mens en natuur (techniek, natuur- en scheikunde, biologie en verzorging)
- Sport en bewegen (lichamelijke opvoeding)
- Kunst en cultuur (tekenen, drama, handvaardigheid)
- Economie
- 'Praktische Sectororiëntatie' (je snapt het al: hierin leer je alvast iets over allerlei soorten werk waar je later uit gaat kiezen)

In speciale mentorlessen leer je hoe je je werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Daar kun je altijd terecht als er iets is. Je ouders ook trouwens.

Kiezen voor een sector

Aan het eind van het tweede jaar moet je verschillende keuzes maken. Een keus uit twee 'leerwegen' en een keus uit vier 'sectoren'. Laten we beginnen met de vakken die voor iedereen hetzelfde blijven. Dat zijn:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer
- Gymnastiek
- Kunstvakken

Daarnaast volg je twee vakken die bij jouw sector horen. Enkele vakken zijn verplicht en soms kun je kiezen. Er zijn vier sectoren:

- Economie (hieronder vallen onze opleidingen: horeca, brood & banket)
- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Landbouw

Kiezen voor een leerweg

Maar er is nog een keus die gemaakt moet worden na twee jaar onderbouw: de keus tussen een basisberoepsgerichte leerweg en een kaderberoepsgerichte leerweg.

- Wanneer je praktisch bent ingesteld, is de basisberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Je krijgt praktijkles, soms op een stage- of werkplek buiten de school, en daarin leer je heel gericht voor een vak of werkgebied. De praktijkvakken zijn hier erg belangrijk. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het middelbaar beroepsonderwijs.
- Wanneer je liever leert door een combinatie van praktijk en theorie, dan is de kaderberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Met deze leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4), de vakopleidingen of de middenkaderopleiding.

De bovenbouw

Aan het einde van het tweede jaar heb je dus gekozen voor een sector en voor een leerweg. Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook weer aandacht besteed aan beroepskeuze, aansluitend op de Praktische Sector Oriëntatie in de eerste twee jaar. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen. Ook zijn er bedrijfsstages bij hotel CASA400 en restaurant De Kas.

Maatschappelijke stage

In klas 2 gaan alle leerlingen op een maatschappelijke stage. Deze stage vindt plaats bij een non-profit organisatie. Hierbij kan je denken aan vrijwilligersorganisaties, verzorgingshuizen, sportverenigingen, basisscholen e.d.

Deze stage beslaat 30 uur en je komt dan in aanraking met werken in de 'echte' wereld. De leerling mag in de eerste instantie zelf een stageplek zoeken. Mocht dat niet lukken dan helpt de school hierbij.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Overgang naar een volgend leerjaar

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Van vmbo 1 naar vmbo 2

Als de cijfers voor gedrag en ijver voldoende zijn ga je over.

Van vmbo 2 naar vmbo 3

Ook hier zijn de gedrag- en ijvercijfers van groot belang, maar de cijfers voor de vorderingen gaan nu een grotere rol spelen.

Het derde en vierde jaar (Examen)

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in twee delen:

- een schoolexamen (bestaande uit toetsen die je in het derde en vierde jaar maakt)
- een centraal examen (ter afsluiting)

De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Dit krijg je samen met het examenreglement aan het begin van de derde klas uitgereikt.

Van vmbo 3 naar vmbo 4

De onderdelen van het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) voor de derde klas moeten voldoende worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kan gaan.

Ter verduidelijking: er wordt gekeken op dezelfde wijze als bij het examen. Er mogen wel onvoldoendes op het rapport staan, maar niet in het beroepsgerichte gedeelte. Ook moet de onvoldoende zijn gecompenseerd. Bijvoorbeeld tegenover een 5 moet een 7 staan, tegenover een 4 een 8.

Gymnastiek en CKV tellen in deze beoordeling mee, omdat dit ook examenvakken zijn. Het vak maatschappijleer wordt in het derde leerjaar afgesloten. Hiervoor moet als eindoordeel een voldoende staan, anders kan je niet over naar vmbo 4. Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend.

Wat moet je doen voor het schoolexamen?

Het derde en vierde leerjaar bestaat uit 8 perioden. In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexa-

men afgenomen. Zoals we al zeiden: dat schoolexamen bestaat uit de toetsen die je tijdens het derde en vierde jaar maakt. Periode 8 is gereserveerd voor het centraal examen.

Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen en een schriftelijk examen. Dit is verschillend voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg.

Hoe behaal je een diploma?

Het centraal examen sluit je vmbo-opleiding af en het is dus logisch dat je eigenlijk alles uit het derde en vierde leerjaar moet weten. Op dit moment lijkt dat je vast nog erg moeilijk, maar als het goed is zul je door herhaling en oefening genoeg weten om te slagen. Het betekent wel dat je vanaf het begin in de derde klas goed mee moet doen in de les. De cijfers van het derde en het vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn.

Wil je meer weten? De precieze regels staan in het examenreglement. Dat reglement staat in het PTA dat je krijgt uitgereikt in de derde klas.

De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is dhr. J.C. Bregman.

De secretaris van de examencommissie is dhr. F. J. Westdorp.



De rapporten

Vier keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Je ouders worden na het eerste, het tweede en het derde rapport uitgenodigd om de resultaten met je mentor en je docenten te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist.

Op de rapporten vermelden wij ook onze beoordeling van vordering, gedrag en ijver.

3.3 Schoolse zaken

Op lesdagen kun je vanaf 07.30 uur de school in. Het gebouw sluit rond 16.30 uur voor leerlingen, met uitzondering voor de leerlingen die op donderdag het diner draaien.

Het lesrooster is als volgt:

0e lesuur	08.05 - 08.55 uur
1e lesuur	09.00 - 09.50 uur
2e lesuur	09.50 - 10.40 uur
3e lesuur	10.40 - 11.30 uur
pauze	11.30 - 11.45 uur
4e lesuur	11.45 - 12.35 uur
5e lesuur	12.35 - 13.25 uur
pauze	13.25 - 13.45 uur
6e lesuur	13.45 - 14.35 uur
7e lesuur	14.35 - 15.25 uur
8e lesuur	15.25 - 16.15 uur
9e lesuur	16.15 - 17.05 uur
pauze	17.05 - 17.20 uur
10e lesuur	17.20 - 18.10 uur
11e lesuur	18.10 - 19.00 uur
12e lesuur	19.00 - 19.50 uur

Het 9e tot en met het 12e uur is alleen voor de vierdeklassers die op donderdag het diner draaien.

Vijf minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de conciërge. Aan het einde van alle overige lesuren gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen.

Zit je in de brugklas, dan blijf je in de pauzes op het schoolterrein.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt. Incidentele wijzigingen verschijnen op het roosterbord. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken dus!

Roosters en roosterwijzigingen zijn ook te volgen op de website: www.berkhoffschool.nl.

3.4 Schoolregels

Algemeen

1. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij respect hebben voor de ander en een positieve leer- en werkhouding aannemen. Samenwerken met andere leerlingen en docenten vinden wij belangrijk.
2. We gaan er vanuit dat je de schoolregels kent en naleeft. Wij verwachten dat je met plezier naar school gaat en dat je door je gedrag bijdraagt aan een prettige sfeer.
3. Aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel moeten worden opgevolgd. Achteraf kunnen jij of je ouders bezwaar maken bij de schoolleiding.
4. Tegen leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen variëren van een waarschuwing tot schorsing van school.

De regels en werkhouding

1. De school verwacht dat je afspraken nakomt en school- en huiswerk goed verzorgt.
2. De leerling heeft ook verantwoordelijkheden tegenover medeleerlingen en houdt duidelijk rekening met hen. We gebruiken geen seksistisch of racistisch taalgebruik.
3. Het op school in bezit hebben/gebruiken/onder invloed zijn van verdovende dan wel geestverruimende middelen en/of alcoholhoudende drank, onder welke naam of vorm dan ook is ten strengste verboden en leidt tot directe schorsing en voordracht bij de directie tot definitieve verwijdering van de opleiding. Dit geldt ook voor messen en andere 'wapens'.
4. De leerlingen dragen er zorg voor dat lokalen, gangen, meubelen en hulpmiddelen bij het onderwijs door hun toedoen geen schade lijden. Hieronder wordt ook verstaan het beschrijven of bekladden van tafels, stoelen, muren etc. Leerlingen die schade aan

eigendommen van de school veroorzaken, moeten dit zo spoedig mogelijk aan de mentor berichten. De leerling of ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld.

Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot onmiddellijke en definitieve verwijdering. Dit hangt af van de ernst van de vernieling.

5. Elke leerling kan, gedurende een volgens rooster aangegeven tijd, belast worden met opruimwerkzaamheden na de pauzes. Het betreft enkele keren per schooljaar.
6. Roken is ongezond en alleen buiten toegestaan.
7. Mobiele telefoons, MP3 spelers, kauwgom, petten zijn in de school niet toegestaan. Telefoons en spelers kunnen worden ingenomen.
8. Je bent verantwoordelijk voor je eigendom. Gevallen van diefstal, verlies of beschadigen meld je bij de conciërge of je mentor.
9. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen.
10. Laat ook je tas niet onbeheerd achter.
11. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. In beginsel dient de leerling van 08.05 - 16.15 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen e.d.

Als apart punt willen we adviseren om geen energiedranken te drinken. We merken dat veel kinderen daar erg onrustig en hyperactief van worden met alle gevolgen van dien!

Hygiëne

Een school die mensen opleidt voor beroepen die met voedsel te maken hebben, moet aandacht besteden aan hygiëne. Wij stellen dus eisen aan de leerlingen en aan het personeel.

Van de leerlingen mogen we verwachten dat zij de hygiëne-eisen zullen opvolgen en van het personeel verwachten wij een juiste en heldere controle van deze hygiëne-eisen. Zorg voor de hygiëne moet voor de leerlingen een natuurlijke instelling zijn en/of worden.

Wij zijn op onze school gehouden aan de hygiëncode voor de Bakkerij en Horeca: de zogenaamde HACCP.

Dit houdt voor onze school het volgende in:

- Gebruik van schone, gestreken en verzorgde vakkleding.
- Het dragen van sieraden (kettingen, piercings, armbanden, ringen, oorbellen, broches en dergelijke) is tijdens de praktijklessen niet toegestaan.
- Tijdens praktijklessen dienen lange haren niet zichtbaar te zijn.
- In de pauzes mag er niet in praktijkkleding buiten de school worden gepauzeerd.
- Vakkleding wordt op school aangetrokken en uit gedaan.

Regeling gymkleding

Voor gym/zwewkleding is op onze school geen uniforme kleding voorgeschreven. Een handdoek wel, want douchen is verplicht.

Tijdens de gymlessen, dienen sportschoenen te worden gedragen (niet waarmee buiten wordt gelopen), slechts sportschoenen met witte en of naturelkleurige zolen zijn toegestaan.

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei activiteiten, sportdagen, excursies en werkweken.

De juffen en meesterdag is uitgegroeid tot een mooi festijn. De juffen en meesters van groep 8 worden uitgenodigd op een woensdagmiddag om de lunch op De Berkhoff te komen gebruiken. Deze lunch is dan gemaakt door hun oud-leerlingen en wordt ook door onze eerste klassers uitgeserveerd. Dit wordt enorm gewaardeerd door de juffen en meesters en ook de leerlingen zijn trots om te laten zien wat ze al geleerd hebben.

Natuurlijk worden ook de ouders niet vergeten. Een project van klas 1 is namelijk ook het verzorgen van een high tea voor de ouders van de eerste klassen. Ze worden uitgenodigd om in kleine groepen door het jaar heen de high tea op De Berkhoff te nuttigen die door hun eigen kind gemaakt en geserveerd wordt.

Verder is de cheffendag het noemen waard. De derde klassen gaan dan met gerenommeerde chefs uit het bedrijfsleven aan de slag. Resultaat: een echt festijn voor leerlingen en ouders.

De vierde klassen sluiten hun schoolperiode op De Berkhoff af met een groot galafeest. Mooi gekleed en met menig apart vervoersmiddel komen ze naar school om een prettig slotfeest te vieren.

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken.

U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

3.6 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten over schooljaar 2009-2010

Aantal leerlingen:	251
Van klas 1 naar 2:	46 (100%)
Van klas 2 naar 3:	56 (100%)
Van klas 3 naar 4:	70 (100%)
Geslaagden:	Basisberoepsgericht: 17 (94%) Kaderberoepsgericht: 55 (96.5%)

Onze resultaten van 2010-2011 en andere gegevens, maar ook de resultaten van andere scholen zijn te vinden op de website van de inspectie. Op deze websites het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:

Mevr. H. Damen
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad

3.7 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en waar mogelijk van andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO):

Telefoon (020) 251 81 51

E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben recht op leerweg ondersteunend onderwijs. Alle aanvragen voor eerstejaars LWOO-leerlingen lopen via de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra onderwijs en extra begeleiding krijgen. De ouder(s) moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:

REC Boven Amstel
Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam
Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) – onderdeel van de wet op de regionale expertise centra is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.



4. Leerlingbegeleiding

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Maar ook daarna blijven we je helpen: bij het leren zelf, bij studiekeuzes en ook bij meer persoonlijke vragen.

De mentor

Iedere leerling heeft een eigen mentor. Deze beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Bij nieuwe leerlingen neemt de mentor zelf contact op met je ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda;
- leerwerk regelmatig te herhalen;
- een goede methode voor het uit het hoofd leren;
- een goede methode voor het leren van teksten;
- je goed voor te bereiden op proefwerken.

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt voor ondersteuning aan de mentoren. Hij wordt ingeschakeld door de mentor als en speciale hulp nodig is.

Onze zorgcoördinator is: Mevr. C. Mulder

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is: Mevr. S.L. Liem

De decaan

De decaan ondersteunt bij de keuze van vakkenpakketten, voor een sector of beroepsrich-

ting of voor een vervolgopleiding. Ook ouders kunnen een beroep op hem doen. Bij moeilijke vragen hebben de decanen toegang tot gespecialiseerde informatie.

Onze decaan is:

Dhr. M. van Klink

De remedial teacher

De remedial teacher onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

Onze remedial teacher is:

Mevr. I. Dragt

Testen Hulp bij het leren

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen. Maar niet altijd. Daarom worden onze eersteklassers meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar getest. Daarbij kunnen lees- en spellingsproblemen ontdekt worden. Op basis van de testuitslag wordt er, voor leerlingen die een leerachterstand hebben, een handelingsplan gemaakt, die met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees- of rekenachterstand of voor andere problemen.

Onze scholen zijn er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Dit gaat met pieken en dalen. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en taalachterstand of sociaal-emotionele problematiek krijgen op onze school extra zorg. Deze zorg komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- kleinere groepen met gemiddeld 16 tot 19 leerlingen
- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen
- steunlessen voor rekenen, taal of faalangst
- mentorbegeleiding
- zeer regelmatige voortgangsbespreking

Hulp bij persoonlijke problemen

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die signaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden, en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD zijn ook binnen onze school actief. Zij hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Ze doen dat op de volgende manier:

- Voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs) houdt de GGD maandelijks een inloopspreekuur.
- Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:

Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam

Telefoon (020) 555 59 11

Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team (ZAT) bespreekt leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Het is de taak van dit team om leerlingen die problemen hebben met raad en daad bij te staan. In dit team zitten ook externe deskundigen, zoals de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaar, een onderwijshulpverlener van Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJA) en een schoolmaatschappelijk werker van Spirit. Dit begeleidingsteam komt iedere vijf weken voor overleg bij elkaar. Is een andere opleiding, school of hulp gewenst, dan zal de zorgcoördinator contact met u opnemen.

Uw kind en u kunnen ook zelf de hulp invoeren of een advies krijgen van de schoolarts of een ander lid van het Zorg Advies Team. Ook de school kan via de mentor of de zorgcoördinator een aanvraag voor begeleiding indienen.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc. Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.



5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen met betrekking tot onderwijstijd zijn als volgt:

Onderwijstypen	Leerjaar	Wettelijke norm
Vmbo	1, 2, 3	1000 klokuren per jaar
	4 (examen)	700 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Activiteiten in de mediatheek of open leercentrum
- Mentor- of (studie)begeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast.

5.2 Verzuimregels

Afwezigheid

Dagelijkse informatie en roosterwijzigingen vind je op het roosterbord. Kijk hierop voor je naar huis gaat.

Als je onverwacht niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur telefonisch melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je voor de administratie. Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij de conciërge of de schoolleiding. Alleen zij kunnen toestemming geven de school te verlaten.

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te-laat-kom-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Kom je vaker te laat dan zullen er passende maatregelen worden getroffen. Leerlingen die zich "vergeten" te melden, worden door de conciërge eenmalig aangesproken. Indien wederom een en ander vergeten wordt, zal in overleg met de directie een andere strafmaat worden bepaald. Dit gaat uiteraard in overleg met thuis.

In geval van blijvend herhaaldelijk te laat komen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. Ook worden je ouders hiervan in kennis gesteld. Blijf je veel en vaak te laat komen, dan zullen wij overleggen met de leerplichtambtenaar voor verdere acties.

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de zorgcoördinator. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

Ben je ziek tijdens PTA- toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je altijd bij de zorgcoördinator. Daar kun je je verhaal kwijt. In geen geval ga je in discussie met je docent over de verwijdering of verlaat je het lokaal met veel misbaar. Houd je je niet aan het bovenstaande, dan plaats je je in een situatie van ongelijk hebben. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het meningsverschil te bespreken.

Ook maak je een afspraak om een uur na te komen. Indien je niet terugkomt bij je docent, zal deze dit melden bij de zorgcoördinator. Ook indien je je niet aan de gemaakte afspraken houdt. De zorgcoördinator zal, na overleg met de schoolleiding, gepaste maatregelen treffen.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding aan te vragen. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels kunt u vinden op de website van bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleiding.

Wie beslist?

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

Bezoekadres: Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer, Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam

Contactpersoon: Mevr. K. Loudiden, telefoon (020) 253 51 57

6. Veiligheid

Wij vinden het een van onze belangrijkste taken om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. Iedere school van Het VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is: Dhr. J.P. Wassenaar

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we. Afhankelijk van de ernst van het incident melden we dit aan de politie.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Wapens, (zak-)messen, stokken, puntige scharen en dergelijke zijn verboden.
- Scholen kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes openen.
- Bij overtreding van de veiligheidsregels van de school of de regels van de openbare orde in/rond de school, informeren we - indien nodig - de politie. Afhankelijk van de ernst van de begane overtreding komt de politie naar school.
- Straffen worden snel opgelegd.
- De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we de veiligheid van onze leerlingen belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Inschakelen politie

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden zonder meer geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school. Evenzo wordt gehandeld bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal en het bedreigen van medeleerlingen en personeelsleden.



7. Praktische zaken

De administratie

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer) zo spoedig mogelijk door aan de leerling administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar.
- Bij ziekte of afwezigheid moet dit door je ouders voor 09.00 uur telefonisch doorgeven worden.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.
- Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Ook is hij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair e.d., dan kun je dit bij hem melden. De conciërge deelt ook te-laat-kom-briefjes uit en regelt de uitvoering van strafmaatregelen. Tevens maakt hij afspraken over kantinecorvee.

Aula

Vanaf 07.45 uur kunnen de leerlingen de aula gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. Tijdens de korte pauzes en middagpauze kunnen zij in deze ruimte de meegebrachte eet- en drinkwaren gebruiken. Er bestaat ook een mogelijkheid tot het nuttigen van producten uit eigen keukens en bakkerijen. Er zijn ook melkproducten, frisdranken e.d. te koop. We maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de aula, daarom dragen wij allemaal de verantwoordelijkheid om te zorgen dat de kantine er keurig uit blijft zien. Aanwijzingen van de conciërge en van andere medewerkers van school moeten stipt worden uitgevoerd.

Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten		
Afk.	Naam	Vak/functie
FS	Mevr. I. Fris	Kunst & Cultuur
GT	Dhr. D. de Groot	Serveren, Vaktheorie
HM	Mevr. K. Hachim	Economie
-	-	Nederlandse taal
KP	Mevr. A. Kap	Verzorging, Brood en banketbakken, Mens & Natuur, CKV, Brugklascoördinator
KW	Dhr. L. Kewal	Wiskunde
KN	Dhr. H. Khan	Nederlandse taal, Wiskunde
KL	Dhr. M. van Klink	Brood en Banketbakken, Schooldecaan
KH	Dhr. T. Krauth	Brood en Banketbakken, Schooldecaan Mens & Maatschappij
LE	Mevr. W. de Lange	Mens & Maatschappij, Duitse taal
LI	Mevr. S.L. Liem	Nederlandse taal, Vertrouwenspersoon
M	Dhr. U. Meijer	Sport en Bewegen
MT	Dhr. M. Moinat	Koken, Vaktheorie, Mens & Natuur
NL	Mevr. N.A.M. Niekel	Engelse taal
N	Dhr. D. Nol	Koken, Vaktheorie, Medezeggenschapsraad
PA	Dhr. M. Postma	Koken, Bakken, Vaktheorie, Stagecoördinator klas 3
RIJ	Mevr. D. van Rij	Informatica, Economie
SK	Mevr. K. Schalkwijk	Sport en Bewegen
V	Mevr. P. M.L. Vink	Franse taal, Engelse taal
WJ	Dhr. J.P. Wassenaar	Brood en Banketbakken, Serveren, Vaktheorie Veiligheidscoördinator
WP	Dhr. F.J. Westdorp	Brood en Banketbakken, Vaktheorie, Examencoördinator
WR	Dhr. J.T.M. Wester	Mens & Natuur, Wiskunde, Medezeggenschapsraad
WL	Dhr. B. van Winkel	Brood en Banketbakken, Stagecoördinator klas 2

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Intern Functie	Naam
Schoolleiding	Dhr. J.C. Bregman Dhr. R.J. Ruijzenaars
Zorgcoördinator	Mevr. C. Mulder
Administratie	Mevr. B.A. Huijssoon-Rahder Mevr. A. Voogt
Brugklascoördinator	Mevr. A. Kap
Conciërge	Mevr. A.M. van Laarhoven-Jungen
Medezeggenschapsraad	Dhr. D. Nol
Examencoördinator	Dhr. F. Westdorp
Remedial teacher	Mevr. I. Dragt
Schooldecaan	Dhr. M. van Klink
Veiligheidscoördinator	Dhr. J.P. Wassenaar
Vertrouwenspersoon	Mevr. S.L. Liem

8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom hebben wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij mevr. W. de Lange of de schoolleiding.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Contactpersoon is dhr. B. van Winkel.



9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de ingeplande ouderavonden.

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding om tot een oplossing te komen. Als u met de schoolleiding niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids. Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleiding.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleiding praten kunt of wilt, dan je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOvA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties. Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersoon bij De Berkhoff is: mevr. S.L. Liem

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school én van het VOvA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOvA kent een leerlingenstatuut. Hier staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.

11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Noodzakelijke schoolkosten

De noodzakelijke schoolkosten zijn vakgerelateerd (bijvoorbeeld beroeps- en sportkleding en beroepsmateriaal voor de opleiding). Indien dit door de ouders aangeschaft dient te worden, verschaft de school informatie over de leverancier waar deze artikelen gekocht kunnen worden.

Deze vakgerelateerde schoolkosten zijn dus wel verplicht voor de betreffende opleiding. Het is vrijwillig omdat er ook gekozen kan worden voor een opleiding waar geen noodzakelijke schoolkosten gevraagd worden. De noodzakelijke schoolkosten worden met een * in het overzicht aangegeven.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655015264 ten name van De Berkhoff te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Alle leerjaren

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)			
	1e klas	2e klas	3e klas	4e klas
Woordenboeken	20	0	0	0
Specifieke beroepskleding/schoenen	70*	70*	135*	135*
Beroepsmateriaal t.b.v. opleiding	20*	30*	30*	30*
Excursies	10	10	10	10
Introductiekamp/werkweken	60	0	160	0
Musea ¹	10	10	10	15
Artis	10	0	0	0
Sportevenementen	5	15	15	0
Projecten	10	15	15	10
Kerstlunch	10	0	0	0
Schoolfeest	0	5	5	0
Galafeest	0	0	0	10
Diplomeringsfeest	0	0	0	10
Totaal	225	155	380	220

¹ Eerstejaars doen mee aan een muziekproject.

Schoolboeken

Algemeen

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen.

Indien u borg wilt betalen, kunt u dit aangeven bij het bestellen van de schoolboeken via de bestelmodule van Van Dijk. De borg bedraagt 75 euro. Deze borg wordt eenmalig gevraagd en is voor de duur van de hele schoolcarrière. De borg blijft in eerste instantie onaangetast. U krijgt deze terug bij beëindiging van de schoolcarrière van uw kind. Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd.

Benodigde vakkleding voor het schooljaar 2011-2012

Leerjaar:	1e en 2e klas	3e klas	4e klas bakken	4e klas horeca
buis	x	x	x	x
broek	x	x	x	x
sloof	x	x	x	x
muts	x	x	x	x
halsdoek				x
zijdoek	x	x	x	x
witte diendoek		x		x
linnen theedoek		x		x
blauw overhemd 1. mouwen (j)		x		x
blauwe blouse 1. mouwen (m)		x		x
zwarte broek				x
zwarte gillet				x
zwarte lederen schoenen		x		x
zwarte sokken (j) / nylons (m)				x
Stropdasje (m) / Stropdas (j)		x		

Overig

De eerste dag op school te koop:				
sommelier mes	x	x		

Vakkleding specialist:

Determeyer 1893 B.V.

Rijnstraat 10, 1078 RA Amsterdam

Telefoon (020) 676 13 33

Zaterdag en maandagochtend gesloten!

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84.

Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reis-kostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolis zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012



13. Contactgegevens

De Berkhoff

schoolleiding	Dhr. J.C. Bregman (onderbouw) Dhr. R.J. Ruijzenaars (bovenbouw)
zorgcoördinator:	Mevr. C. Mulder
vertrouwenspersoon:	Mevr. S.L. Liem
bezoekadres:	Wibautstraat 220, 1097 DN Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 72
e-mail:	vmbo-horeca-oost@rocva.nl
website:	www.berkhoffschool.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing	
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
bezoekadres:	Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam:	Mevr. J. Mertens
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 00

Overige scholen VOvA

Onze andere locaties zijn: Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hubertus Vakschool, Hyperion-klas, LUCA Praktijkschool, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Stelle College, Tobiasschool en Westburg College.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website www.berkhoffschool.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.



Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Schoolarchief