



Hubertus Vakschool



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1.	Welkom	6
2.	Even voorstellen	8
2.1	Schoolprofiel	9
2.2	Onze organisatie	10
3.	Het onderwijs op onze school	16
3.1	Hoe zit onze opleiding in elkaar?	16
3.2	Cijfers, rapporten en overgang	18
3.3	Schoolse zaken	20
3.4	Schoolafspraken	21
3.5	Binnen- en buitenschoolse activiteiten	24
3.6	Onderwijsresultaten	25
3.7	Toelating en inschrijving	26
4.	Leerlingbegeleiding	28
5.	Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	32
5.1	Onderwijstijd en lesuitval	32
5.2	Verzuimregels	33
5.3	Verlof	34
6.	Veiligheid	38
7.	Praktische zaken	40
8.	Vertegenwoordiging en inspraak	44
9.	Ouderbetrokkenheid	46

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	48
11. Financiën en verzekeringen	50
12. Schoolvakanties en overige belangrijke data	56
13. Contactgegevens	57

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011-2012. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij, op de Hubertus Vakschool, niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens de Hubertus Vakschool,

Sweder Bosch en Ruud Versteeg
Schoolleiding



2. Even voorstellen

De Hubertus Vakschool is een vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met de richtingen Horeca, Toerisme, Brood & Banket. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Dat is onderwijs waarmee je later voor jezelf kunt zorgen omdat je een vak hebt geleerd. Het geeft ook aansluiting tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Wist je dat ongeveer de helft van je leeftijdgenoten vmbo doet? In het beroepsonderwijs, ook in het vmbo, gaat het meer om wat je kunt dan om wat je weet. Natuurlijk kun je niet zonder theorie. Er zijn dingen die je moet weten en veel van die dingen staan nu eenmaal in boeken. Toch is niet de theorie, maar de praktijk het doel. Veel dingen zul je bij ons leren door ze te doen. En dat vinden veel kinderen heel leuk.

Op de Hubertus Vakschool doen leerlingen veel basiskennis op over hun toekomstige vak. Naast algemene vaardigheden, zoals het leren van de Nederlandse en een vreemde taal én het omgaan met computers, oefenen zij ook allerlei sociale en maatschappelijke vaardigheden. Wie na vier jaar van school komt, weet wat het is om de handen uit de mouwen te steken. Hij heeft lol in zijn werk en kan goed met mensen overweg. Dat stelt de leerling in staat om zich goed te profileren in een dienstverlenende omgeving, maar ook zelfstandig te zijn en een eigen mening te laten horen. In de branche (bedrijfsleven) staat de school hoog aangeschreven. Wie van de Hubertus Vakschool komt, heeft meestal een streepje voor.

Naam van de school

De Hubertus Vakschool is genoemd naar de heilige Hubertus van Luik, die leefde van 655 tot 727. Over zijn leven zijn verschillende beschrijvingen gemaakt en daaruit is de legende van Sint Hubertus ontstaan.

Op Goede Vrijdag van het jaar 683 ging hij op jacht, hoewel dat een oneerbiedige activiteit was op die dag. Toen Hubertus bijna een groot hert te pakken had, keerde het dier zich naar hem toe en verscheen een lichtend kruis tussen zijn gewei. Een stem zei dat Hubertus naar Lambertus van Maastricht moest gaan, de bisschop van die stad. Daar ging hij in de leer en Hubertus zou de bisschop later ook opvolgen. Later verhuisde hij de bisschoppelijke zetel naar Luik.

Weetjes:

- Hubertus verkondigde het geloof vooral in Brabant en de Ardennen. In het zuiden van ons land en in heel België zijn daarom veel kerken naar hem vernoemd.
- Sint Hubertus is nu vooral bekend als patroon, oftewel beschermheilige van de jacht. Om dat hij eens een man van hondsdolheid genas, wordt Hubertus speciaal aangeroepen tegen deze ziekte. Zijn naamdag is 3 november.
- Het logo Jägermeister bestaat uit het beeld van een hert met een kruis tussen zijn gewei.
- Op de hoge Veluwe is het Jachthuis Sint-Hubertus naar de heilige Hubertus genoemd. De plattegrond van het jachthuis heeft de vorm van een hertengewei.
- Leonardo da Vinci ligt begraven in de Chapelle Saint Hubert op het kasteel van Amboise.

2.1 Schoolprofiel

De Hubertus Vakschool heeft een jarenlange traditie als leerschool voor de horeca en toerisme. We noemen ons ook wel 'De lekkerste school van Nederland!' Wij bieden kleinschalig onderwijs met veel individuele aandacht. In totaal zijn er circa 250 leerlingen, van wie de meesten uit Amsterdam komen en een deel uit de regio's Noord-Holland en Flevoland. Leerlingen en docenten kennen elkaar goed en dat geeft een veilig gevoel.

Docenten in de onderbouw geven meerdere vakken, dus er zijn weinig wisselingen van leerkrachten. De nadruk binnen onze school ligt op **gedrag, inzet en motivatie**. Er zijn duidelijke regels. Daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken.

Belangrijk is het aanleren van een dienstverlenende werkhouding en er is veel aandacht voor omgangsvormen en sociale vaardigheden.

De eerste klassen hebben een eigen lokaal op een eigen afdeling. Vanaf leerjaar één zijn de kook- en baklessen gericht op zelfstandig functioneren en ouderwets vakmanschap. Na leerjaar twee kunnen leerlingen kiezen tussen Horeca, Brood & Banket en Toerisme. Leerlingen in het derde leerjaar krijgen de zorg en de verantwoordelijkheid voor een eigen bakkerswinkel, restaurant, informatiebalie en magazijn.

TTO

In het schooljaar 2006-2007 is de Hubertus Vakschool als een van de eerste scholen in Nederland met een tweetalig **vmbo-opleiding voor de kaderberoepsgerichte leerweg** gestart. De voertaal bij een groot aantal vakken is Engels, waarbij de nadruk ligt op een zeer goede spreek- en luistervaardigheid. De leerlingen die de opleiding met succes afronden kunnen vervolgens drempelloos doorstromen in een groot aantal Engelstalige opleidingen van het MBO van het ROC van Amsterdam. De leerlingen in de tweetalige klassen worden intensief begeleid door een native English speaker en door een vaste groep docenten die zelf een aardig stuk scholing hebben doorlopen.

Voor de tweetalige opleiding is flink geïnvesteerd in de school, het TTO medialokaal heeft een vaste plaats binnen het onderwijs om op maat de juiste ondersteuning te kunnen bieden. De leerlingen leren spelenderwijs om te gaan met gasten, gids te zijn voor toeristen, en hun tweetalige weg te vinden in alle aangeboden vakken.

Met Engelstalige internetvrienden kunnen de leerlingen hun taalvaardigheid in de praktijk oefenen. Ook dat is een onderdeel van het lessenpakket. In het vierde jaar krijgen de leerlingen mogelijk een week stage in een Engels sprekend bedrijf, een Engelse week op school met als afsluiting een Engels Buffet voor ouders en genodigden en - voor de leerlingen die dit wensen - een week naar Engeland als afsluiting van vier jaar Tweetalig Onderwijs.

'Ik wil dat mijn leerlingen op een vrije manier in een andere taal durven te communiceren. Dat is nu even belangrijker voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen dan dat het altijd maar grammaticaal correct moet zijn', aldus Susan Moayeri. De docente Engels wist met haar TTO-leerlingen in juni 2010 de maandelijkse eTwinning internationaliseringprijs in de wacht te slepen voor het project 'Getting to know each other.' eTwinning is een virtuele internet-gemeenschap ('online community') voor scholen in meer dan 30 Europese landen. Via www.etwinning.net vinden ze elkaar en werken ze samen met behulp van ICT.

VM-2

Bij de Hubertus kan sinds vorig schooljaar ook de opleiding VM-2 worden gevolgd. De (vmbo-b) leerling blijft na het 4e jaar op onze school en kan in 1 of 2 jaar tijd zijn schooltijd bij ons afsluiten met een mbo niveau 2 - opleiding Gastvrouw/Gastheer of Kok of Brood en Banketbakker. Dat is een officieel erkend diploma voor de arbeidsmarkt en wordt ook wel startkwalificatie genoemd. Dit heb je minimaal nodig om te mogen gaan werken. Dit programma wordt samen met het mbo van het ROC van Amsterdam ingevuld. Voordeel van dit traject is dat de leerling langer op zijn 'veilige thuishaven' is: goede zorg, duidelijke regels en een veilige omgeving zijn gegarandeerd.

Hubertus Vakschool heeft in 2008 als enige vmbo-school in Amsterdam het oordeel 'excellent' gekregen van de Onderwijsinspectie.

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA). Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOvA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede

doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOvA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.



Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijstraject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptенno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen) als directe partner. De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken wij vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Onze vmbo-leerlingen lopen één of meer weken stage in het bedrijfsleven. Bij de meeste opleidingen lopen leerlingen ook een dag tot een week mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk. Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

De onderbouw

In de eerste twee jaar volg je de onderbouw. Je krijgt een vakkenpakket dat voor bijna iedereen hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool. Ook kun je in deze twee jaren voor een beroepsrichting kiezen.

Dit zijn de leergebieden die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands en Engels en soms één moderne vreemde taal)
- Wiskunde
- Mens en maatschappij (burgerschapsvorming, geschiedenis, aardrijkskunde)
- Mens en natuur (techniek, natuur- en scheikunde, biologie en verzorging)
- Sport en bewegen
- Kunst en cultuur (tekenen, drama, muziek of dans)
- Projecten en praktijklessen

Mediators

In de eerste klas krijg je les van een beperkt aantal docenten, zo leer je de mensen van wie je les krijgt ook goed kennen. Elke eerste klas wordt begeleid door 2 leerlingen (Mediators) uit klas 3 en 4. Bij deze leerlingen kun je terecht als je met kleine probleempjes rondloopt waar je zelf niet zo snel een oplossing voor hebt.

Kiezen voor een sector

Aan het eind van het tweede jaar moet je verschillende keuzes maken. Een keus uit twee 'leerwegen' en een keus uit vier 'sectoren'.

Laten we beginnen met de vakken die voor iedereen hetzelfde blijven. Dat zijn:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer
- Gymnastiek
- Kunstvakken (tekenen, dans, muziek of audio)

Daarnaast volg je twee vakken die bij jouw sector horen.

Er zijn vier sectoren:

- Economie (hieronder vallen onze opleidingen Horeca, Toerisme, Brood & Banket)
- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Landbouw

Je kiest een sector omdat het je interesseert of omdat je al een idee hebt wat je later wil worden. Wil je later bijvoorbeeld iets doen met uiterlijke verzorging? Dan kies je voor de sector zorg en welzijn. Wil je later in de horeca of op kantoor werken? Dan moet je de sector economie kiezen. Wil je een baan in de bouw of in een garage? Dan kies je de sector techniek.

Het kiezen van een sector is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe jij je toekomst ziet en waar je goed in bent. Daarom helpt de school je hierbij. Dat onderdeel heet Praktische Sector Oriëntatie (PSO).

Kiezen voor een leerweg

Maar er is nog een keus die gemaakt moet worden na twee jaar onderbouw; de keus tussen een basisberoepsgerichte leerweg en een kaderberoepsgerichte leerweg.

- Wanneer je praktisch bent ingesteld, is de basisberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Je krijgt praktijkles, soms op een stage- of werkplek binnen en buiten de school en daarin leer je heel gericht voor één vak of werkgebied. De praktijkvakken zijn hier het belangrijkste. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je, na het behalen van je diploma, doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het middelbaar beroepsonderwijs.
- Wanneer je liever leert door een combinatie van praktijk en theorie, dan is de kaderberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Met deze leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs de vakopleidingen op niveau 2 of de of de middenkaderopleiding op niveau 3 of 4.

Nog iets wat je over de bovenbouw moet weten

In de bovenbouw heb je dus gekozen voor een sector én voor een leerweg. Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze jaren loop je een stage. Dan leer je ineens nog veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het zelfstandig uitoefenen van een beroep.

In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook weer aandacht besteed aan de beroepskeuze, aansluitend op de Praktische Sector Oriëntatie in de eerste twee jaar. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen.

Maatschappelijke stage

Vanaf het schooljaar 2008 is de maatschappelijke stage bij ons op school een vast onderdeel. Vanaf het schooljaar 2011-2012 is deze maatschappelijke stage verplicht voor alle middelbare scholieren. De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor anderen en voor hun persoonlijke ontwikkeling. Vmbo-leerlingen lopen 30 uur maatschappelijke stage. Meer informatie is te vinden via: www.maatschappelijkstage.nl.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Overgang naar een volgend leerjaar

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van die vergadering is altijd bindend. In het mentoruur heeft de mentor een persoonlijk gesprek met je. Hij geeft je tips over een aantal persoonlijke vaardigheden. Met persoonlijke vaardigheden bedoelen we dingen die niet als schoolvak op het rooster staan, maar die wel veel zeggen over hoe je je ontwikkelt. Dus bijvoorbeeld of je goed kunt luisteren, of je jezelf goed inschat, of je kunt samenwerken en hoeveel zelfstandigheid je aankunt.

Van vmbo 1 naar vmbo 2

In principe blijf je niet zitten. Uiteraard kan de lerarenvergadering anders beslissen.

Van vmbo 2 naar vmbo 3

Aan het einde van het tweede jaar maak je een verslag over de sector die je wilt gaan volgen in het derde jaar. Ook heb je een CITO toets gedaan, die ons informatie geeft over jouw keuze en niveau. Dit verslag is voor de rapportvergadering van belang. Het helpt om te beoordelen of je de juiste keuze maakt. Daarbij spelen motivatie, positieve werkhouding en prestaties een rol. Er wordt ook gekeken of de door jou gekozen leerweg haalbaar is. De rapportvergadering geeft een bindend advies.

Het derde en vierde jaar

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in twee delen:

- een schoolexamen (dit bestaat uit toetsen die je in het derde en vierde jaar maakt)
- een centraal examen (ter afsluiting).

De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Dit krijg je samen met het examenreglement aan het begin van de derde klas uitgereikt.

Van vmbo 3 naar vmbo 4

De onderdelen van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor de derde klas moeten voldoende worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kunt gaan. Ter verduidelijking: er wordt gekeken op dezelfde wijze als bij het examen. Er mogen wel onvoldoendes op het rapport staan, maar niet in het beroepsgerichte gedeelte. Ook moet de onvoldoende zijn gecompenseerd. Bijvoorbeeld tegenover een 5 moet dus een 7 staan, tegenover een 4 een 8.

Maatschappijleer is een **examenvak**; dit wordt in het **derde** leerjaar afgesloten. Voor het vak CKV moet als eindoordeel na het derde leerjaar een voldoende of goed staan, anders kan je niet over naar vmbo 4. Voor lichamelijke opvoeding moet je na het vierde leerjaar een voldoende of goed staan. Als er een onvoldoende staat, kan er geen diploma worden uitgereikt. Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend.

Als het ernaar uit ziet dat je in vmbo 3 blijft zitten, dan zal in de rapportenvergadering besproken worden of doubleren zinvol is.

7e vak (extra examenvak)

In de vierde klas bestaat de mogelijkheid voor een extra examenvak, mits je een ruime voldoende staat, een positief advies krijgt en de docent akkoord geeft. Wiskunde en Duits moet samen 13 punten zijn.

Het centraal examen

Het derde en vierde leerjaar bestaat uit 8 perioden. In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexamen afgenomen. Zoals we al zeiden: dat schoolexamen bestaat uit de toetsen die je tijdens het derde en vierde jaar maakt. Periode 8 is gereserveerd voor het centraal examen. Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen en een schriftelijk examen. Dit is verschillend voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg.

Hoe krijg je een diploma?

Het centraal examen sluit je vmbo-opleiding af en het is dus logisch dat je eigenlijk alles uit het derde en vierde leerjaar moet weten. Op dit moment lijkt dat je vast nog erg moeilijk, maar als het goed is zul je door herhaling en oefening genoeg weten om te slagen.

Wil je meer weten? De precieze regels staan in het examenreglement. Dat reglement kun je opvragen bij dhr. Tukker, de examensecretaris van de Hubertus Vakschool. Voorzitter van onze examencommissie is dhr. Versteeg, schoolleiding.

De rapporten

Vier keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. De ouders van alle leerjaren worden uitgenodigd om het rapport bij school op te halen en de resultaten te bespreken met de mentor. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport.

Hierop staat aangegeven of je overgaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten van klas 1 en 2 vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag, inzet, werkhouding en eventueel lesverzuim.

3.3 Schoolse zaken

Op lesdagen kun je vanaf 08.00 uur de school in. Het gebouw sluit rond 16.30 uur voor leerlingen, met uitzondering voor de leerlingen die het diner draaien en die huiswerkbegeleiding krijgen. Het diner wordt geserveerd op **dinsdag** en **donderdag** van 18.00 uur tot ongeveer 20.00 uur. Voor het draaien van het diner beginnen de lessen voor de leerlingen om 14.10 uur en duren tot uiterlijk 20.00 uur (de lessen duren vijftig minuten).

Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur	08.25 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.05 uur
pauze	10.05 - 10.20 uur
3e lesuur	10.20 - 11.10 uur
4e lesuur	11.10 - 12.00 uur
pauze	12.00 - 12.30 uur
5e lesuur	12.30 - 13.20 uur
6e lesuur	13.20 - 14.10 uur
pauze	14.10 - 14.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur

In principe geldt dit voor alle schooldagen. Op vrijdag wordt er naar gestreefd om de lessen niet langer te laten duren dan tot 15.10 uur. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Roosteraanpassingen kunnen tijdens het gehele schooljaar plaatsvinden.

Vijf minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de conciërge. Aan het einde van alle overige lessen gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen. Ben je te laat tussen de lessen door, dan moet jij je de volgende dag melden om 7.30 uur.

Zit je in de brugklas, dan blijf je in de pauzes in de kantine.

Rooster en roosterwijzigingen

Een schooljaar is bij ons opgedeeld in vier periodes. Een periode beslaat een aantal lesweken. Voor aanvang van het schooljaar ontvang je het nieuwe lesrooster. Hierop staan allerlei afkortingen van vakken en docenten. Wanneer je bij ons op school begint, leggen we je dit tijdens de introductiedagen allemaal uit. De roosters staan ook op onze website.

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt, op onze website www.hubertusvakschool.nl, het roosterbord en zo nodig in de klas. Incidentele wijzigingen verschijnen op het roosterbord. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken dus!

Wanneer lesuitval tijdig bekend is, proberen we je via een telefooncircuit of sms-service daarover te informeren. Valt het eerste lesuur uit – en we weten dit pas op de dag zelf – dan wordt er de sms dienst ingezet, je krijgt dan z.s.m. een sms.

3.4 Schoolafspraken

De basisregels

Door je in te schrijven als leerling krijg je rechten (goed onderwijs, goede begeleiding) maar ook plichten (regels naleven, je best doen). Onze regels zijn er om te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat en dat we met elkaar omgaan in een positieve sfeer. De basisregels zijn heel simpel:

1. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
3. Ik blijf van anderen en van de spullen van een ander af.
4. Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
5. Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp.
6. Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
7. Ik bedreig niet, ik neem geen wapens of drugs mee.
8. Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.

9. Het gebruik van GSM en andere opname apparatuur is verboden. Dit wordt de hele week in de kluis gezet. Ouders kunnen het komen afhalen.

10. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

In het anti-pestcontract, veiligheidsprotocol en het gedragsprotocol dat je bij de intake hebt gelezen en getekend, staan nog een aantal afspraken. Verder zijn er schoolregels specifiek voor op de gangen en in de klassen. Deze kun je lezen op de borden op school.

De puntjes op de i

Eigenlijk is daarmee het belangrijkste gezegd. Maar 'voor de goede orde', zoals dat heet, volgen hier de puntjes op de i. **Lees het volgende aandachtig door**, want het excuus 'dat wist ik niet' zal niet worden geaccepteerd.

Aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel moeten worden opgevolgd. Bezwaren kun je achteraf kenbaar maken bij de schoolleiding.

De school verwacht dat je afspraken nakomt en school- en huiswerk goed verzorgt. De leerling heeft ook verantwoordelijkheden tegenover medeleerlingen en houdt duidelijk rekening met hen. We gebruiken geen seksistisch of racistisch taalgebruik.

Op school is het bezit, gebruik of onder invloed verkeren van verdovende dan wel geestverruimende middelen en/of alcoholhoudende drank, onder welke naam of vorm dan ook, ten strengste verboden. Het leidt tot directe schorsing en voordracht bij de directie tot definitieve verwijdering van de opleiding. Dit geldt ook voor messen en andere voorwerpen die naar het oordeel van de schoolleiding als wapen moeten worden opgevat.

De leerlingen dragen er zorg voor dat lokalen, gangen, meubels en andere inventaris door hun toedoen geen schade lijden. Hieronder wordt ook verstaan het beschrijven of bekladden van tafels, stoelen, muren enzovoort. Leerlingen die schade aan eigendommen van de school veroorzaken, moeten dit zo spoedig mogelijk aan de mentor berichten. De leerling of zijn ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot onmiddellijke en definitieve verwijdering.

Elke leerling kan belast worden met opruim- en schoonmaakwerkzaamheden na de pauzes. Dit zal enkele keren per schooljaar gebeuren, op van tevoren ingeroosterde tijden.

In de pauzes zijn leerlingen in de kantine en niet in gangen of klaslokalen. De gangen en trapportalen zijn niet bedoeld om te eten of te drinken.

Roken is alleen buiten toegestaan, maar niet op het bordes.

Mobiele telefoons, MP3-spelers, I-pods, kauwgom en petten zijn in de school niet toegestaan. Telefoons en spelers kunnen worden ingenomen en worden vijf schooldagen bewaard in de kluis. Als je ze sneller nodig hebt, kunnen ze alleen door ouders worden opgehaald.

Ben je klaar met je les om naar huis te gaan, ga dan **direct** naar huis i.v.m. veiligheid. Blijf **niet** rondom de school hangen.

De school is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal of vernieling van kleding of goederen. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendom. Gevallen van diefstal, verlies of beschadigingen meld je bij de conciërge of je mentor.

- Laat geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen.
- Laat ook je tas niet onbeheerd achter.
- Bewaar dingen van waarde in een locker. Deze locker is op school te huur.
- Zet fietsen, brommers en scooters goed op slot. Fietsen horen in de stalling. Brommers en scooters moeten vanwege brandgevaar buiten blijven. Het is raadzaam, als je van ver komt, om het openbaar vervoer te nemen.

De schoolleiding heeft het recht om gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. In beginsel dient de leerling van 07.30 uur tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen en andere schoolactiviteiten.

Tegen leerlingen die zich niet aan de schoolafspraken houden, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen variëren van een waarschuwing tot tijdelijke of definitieve verwijdering.

Hygiëne

Waar voedsel is, moet hygiëne zijn. Dit moet voor de leerlingen zo snel mogelijk een natuurlijke instelling worden. De regels zijn vastgelegd in de hygiëncode voor de Bakkerij en Horeca: de zogenaamde HACCP. Leerlingen zijn verplicht om die code op te volgen, precies zoals het hoort.

Dit houdt in:

- Gebruik van schone, gestreken en verzorgde vakkleding.
- Het dragen van sieraden (te lange en gelakte nagels, kettingen, piercings, armbanden, ringen, oorbellen, broches en dergelijke) is tijdens de praktijklessen **niet** toegestaan. Let er op als je een piercing wilt laten zetten dat je dit in de vakantie doet, piercings moeten na het plaatsen een aantal dagen blijven zitten. Praktijk is dan niet mogelijk.
- Tijdens praktijklessen dienen lange haren niet zichtbaar te zijn. Vakkleding wordt op school aangetrokken en uitgedaan.
- Het is ten strengste verboden om andere kleding dan je ondergoed, onder je koks of serveerkleding te dragen.
- Je draagt geen chador (gezichtsbedekkende sluier) of petje met een klep waardoor je gezicht niet goed te zien is. Dit is verboden op onze school. Voor onze docenten is het namelijk lastig lesgeven wanneer ze van leerlingen het gezicht niet kunnen zien.

- Een hoofddoek is toegestaan i.v.m. religieuze overtuiging, mits de hygiëne en veiligheid dat toelaat. Dus **geen** synthetisch materiaal.
- Pauzes mogen niet in praktijkkleding buiten de school worden doorgebracht.
- Je broek wordt normaal en niet afgezakt gedragen. Dit is onhygiënisch en dus verboden.

De lift

Zonder toestemming mag je de lift niet gebruiken. Heb je een (tijdelijke) blessure of een handicap, neem dan contact op met de schoolleiding voor toestemming.

De schoolafspraken en de schoolregels die in de klassen en gangen hangen, dienen ten alle tijde opgevolgd te worden door alle leerlingen.

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

We vinden het belangrijk dat je een leuke, gezellige en leerzame schooltijd hebt.

Om een goede start te maken gaan de eerste klassen direct de eerste of tweede schoolweek op kennismakingsweek naar een boerderij in Woudenberg.

We blijven ook contact houden met de basisschool waar je op gezeten hebt. In januari worden de juffen en de meesters uitgenodigd om een keer te komen eten. Voor je ouders mag je in juni koken. Uiteraard heb je dit ook zelf bereid en ga je dat ook serveren.

In het derde leerjaar gaan we een aantal leuke evenementen buiten de school bezoeken in het kader van CKV. Theater Carré, het concertgebouw, een museum of een tent op het Museumplein; alles is daarbij mogelijk. Ook gaan we op excursie naar hotels, restaurants en een leverancier van horeca en bakkerijbenodigdheden, dit allemaal om duidelijk te maken wat je toekomstige werkveld inhoudt. In het vierde leerjaar bestaat de mogelijkheid om op Horecareis, Bakkersreis, Toeristenreis of Cultuurtrip te gaan. Spektakelweken waarover je nog lang zult napraten.

Deelname vakwedstrijden/buitenschoolse activiteiten

Alleen leerlingen die voldoende staan voor hun vakken en onbesproken gedrag en werkhouding hebben, kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten zoals vakwedstrijden, koken/serveren, brood en banket buiten de school, excursies e.d.

Projecten

Projecten zijn zeer geschikt om te leren samenwerken; je leert op deze manier meer dan alleen uit boeken. Ook zijn bij projecten vaak meerdere vakken gekoppeld. Daarom krijg je tijdens alle leerjaren bij ons te maken met projecten.

Dit zijn enkele voorbeelden van projecten waaraan onze leerlingen deelnemen:

- De 'beste' leerlingen van de opleiding Horeca en Toerisme doen mee aan de jaarlijkse Culinaire Vakwedstrijd voor het vmbo.
- Elk jaar hebben de eerste en tweede klassen Themaweken techniek en muziek.
- Bijna iedere dinsdag- en donderdagavond kunnen bezoekers in ons restaurant St. Hubert komen dineren. Leerlingen van de opleiding Horeca verzorgen het diner (koken en serveren).
- Bij de eerste klassen is er jaarlijks een anti-pestproject.
- Vakgerichte stages voor de derde klassen.
- Voorlichting alcohol en drugs voor de eerste en tweede klassen.
- Maatschappelijke stages.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

Excursies en werkweken

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan een Hotel, het Scheepvaartmuseum of Tropenmuseum, het bezoeken van een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een bedrijf. Tijdens werkweken ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met je klasgenoten en een aantal docenten op een locatie ergens in Nederland. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek (ook voor je ouders van belang).

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken bij de schoolleiding: gs.bosch@rocva.nl.

3.6 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

De eindexamenresultaten van het schooljaar 2010-2011 vindt u terug op onze website.

Meer weten over onze resultaten of de resultaten van andere scholen? Op de website van de inspectie is het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:

Mevr. H. Damen

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

3.7 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'.

Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en waar mogelijk van andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO):

Telefoon (020) 251 81 51

E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben recht op leerweg ondersteunend onderwijs. Alle aanvragen voor eerstejaars LWOO-leerlingen lopen via de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra onderwijs en extra begeleiding krijgen. De ouder(s) moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:

REC Boven Amstel

Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam

Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) – onderdeel van de wet op de regionale expertise centra is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.

4. Leerlingbegeleiding

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Maar ook daarna blijven we je helpen: bij het leren zelf, bij studiekeuzes en ook bij meer persoonlijke vragen.

De zorgcoördinator (ZOCO) behandelt alles wat met zorg voor leerlingen (en soms ook ouders) te maken heeft en is daar eindverantwoordelijke voor. Hij is voorzitter van het Zorg Advies Team. Hierin zijn vertegenwoordigd: de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de bureau jeugdzorgmedewerker, de Switch medewerker, de leerling-administratie, de remedial teacher en een kernthema-coördinator. Tevens heeft de ZOCO zitting in de diverse kernteams.

Onze zorgcoördinator is:

Dhr. K. Buskermolen chu.buskermolen@rocva.nl

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toelaten. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. R. Coers r.coers@rocva.nl
Mevr. E. Benlmouaz e.benlmouaz@rocva.nl

De remedial teacher onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

Onze remedial teachers zijn:

Dhr. B. Laarman b.laarman@rocva.nl
Mevr. E. Benlmouaz e.benlmouaz@rocva.nl

De decaan helpt bij het maken van keuzes op het gebied van vakkenpakketten en vervolgoopleidingen. Hij beschikt over folders en contacten. Hij kan ook informatie voor je opvragen die niet in folders staat.

Onze decaan is:

Dhr. G. Sneekes gja.sneekes@rocva.nl

De mentor: Iedere leerling heeft een mentor. Met hem heb je in de praktijk het meest te maken. Je kunt ook zelf het initiatief nemen, als er iets is. De mentoren onderhouden voor de school ook de contacten met de ouders. Deze beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als je nieuw bent op school, neemt hij zelf contact op met je ouders.

Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda;
- leerwerk regelmatig te herhalen;
- een goede methode voor het uit het hoofd leren;
- een goede methode voor het leren van teksten;
- je goed voor te bereiden op proefwerken.

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de hele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Als het voor jou nodig blijkt, schakelt hij in overleg met jou iemand anders in die je beter kan helpen.

Heeft u als ouder de behoefte om iets te vragen aan de mentor van uw kind, neemt u dan zo snel mogelijk via de telefoon of via mail contact op.

Mentoren van de klassen 2011-2012:

1A	Dhr. A. Dijkstra	a.dijkstra@rocva.nl
1B	Mevr. S. de Vink	s.devink@rocva.nl
1C	Mevr. Bhugwandass	
1E	Dhr. B. Laarman	b.laarman@rocva.nl
2A	Dhr. R. Coers Dhr. E. van der Zande	r.coers@rocva.nl e.vdzande@rocva.nl
2B	Dhr. R. Tukker	r.tukker@rocva.nl
2E	Dhr. B. Molenaar	b.molenaar@rocva.nl
3VK	Dhr. H. Hillebrand	hbd.Hillebrand@rocva.nl
3DT	Dhr. P. Bleijert	p.bleijert@rocva.nl
3HE	Mevr. S. Moayeri	s.moayeri@rocva.nl
4VK/5VK*	Dhr. R. Hulscher	r.hulscher@rocva.nl
4HC	Dhr. G.J.A. Sneekes	gja.sneekes@rocva.nl
4DT	Dhr. G.J.A. Sneekes	gja.sneekes@rocva.nl
4HB	Dhr. P. Pronk	pt.pronk@rocva.nl
4BA	Dhr. D. Smit	d.smit@rocva.nl

* VK = VAK Klas (VM2)

Huiswerkbegeleiding

Twee keer in de week heb je de mogelijkheid om huiswerkbegeleiding te krijgen van de docenten bij ons op school. Aanmelden voor huiswerkbegeleiding kan alleen met toestemming van je ouders. Bij de administratie is de aanmeldbrief te verkrijgen en op de Hubertus website kun je het vinden onder het kopje huiswerk. Verder kan je mentor er alles van vertellen. Verder kun je hulp krijgen in het opvanglokaal. Daar zitten docenten die je graag willen helpen. De coördinatie van de huiswerkbegeleiding ligt in handen van:

Mevr. Uiterloo a.uiteroo@rocva.nl

Mediators

Op onze school hebben we een achttal leerlingen die zichzelf mediator mogen noemen. Ze zijn er om te helpen met de problemen die de 1e klassers hebben. Vaak is de drempel om je probleem met iemand te bespreken of te delen lager als je bij andere (oudere) leerlingen terecht kunt. Wil je weten wie de mediators zijn? Meer informatie vind je op onze website.

Extra hulp

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen, maar niet altijd. Daarom worden onze eersteklassers meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar getest. Mocht het nodig zijn, dan maken we afspraken over manieren om je niveau te verbeteren. Maar ook als je onder té grote spanning naar het examen toeleeft, kun je trainingen krijgen waarin je leert om kalmer en dus beter met de situatie om te gaan.

Onze scholen zijn er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Dit gaat met pieken en dalen. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD zijn ook binnen onze school actief. Zij hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Ze doen dat op de volgende manier:

- Voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs) houdt de GGD maandelijks een inlooppreekuur.
- Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:

Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam

Telefoon (020) 555 59 11

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc.

Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.

LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en taalachterstand of sociaal-emotionele problematiek krijgen op onze school extra zorg. Deze zorg komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- kleinere groepen met gemiddeld 14 tot 18 leerlingen;
- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen;
- steunlessen voor rekenen, taal of faalangst;
- mentorbegeleiding;
- verzuimbestrjding;
- zeer regelmatige voortgangsbespreking.

Afstemming Zorg Advies Team (ZAT) voortgezet onderwijs en jeugdnetwerk 12+

Het Zorg Advies Team van de school is het dekkend netwerkoverleg voor alle onderwijs- en zorgvragen. Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicjongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicjongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin.

Het jeugdnetwerk 12+ stemt zijn werk af met het ZAT. Zo wordt voorkomen dat verschillende aanpakken naast elkaar lopen.

Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd.

U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen met betrekking tot onderwijstijd zijn als volgt:

Onderwijstype	Leerjaar	Wettelijke norm
Vmbo	1, 2, 3	1000 klokuren per jaar
	4 (examen)	700 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Activiteiten in de mediatheek of open leercentrum
- Mentor- of (studie)begeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Tijdens tussenuren blijf je gewoon op school; je mag in zo'n uur niet naar buiten.

5.2 Verzuimregels

Dagelijkse informatie en roosterwijzigingen vind je op roosterbord of monitor. Kijk hierop voor je naar huis gaat. Als je onverwacht niet naar school kunt, moet een van je ouders dit voor 09.00 uur 's morgens telefonisch melden. Gebeurt dit niet, dan wordt je afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je voor de administratie. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij de administratie of de schoolleiding en bij zijn afwezigheid bij de mentor. Alleen zij kunnen toestemming geven. Bij onnodig vaak verzuim schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Indien je om een bijzondere reden een of meerdere dagen vrij wilt hebben, moeten je ouders dit met een vakantieaanvraagformulier (bij de administratie te verkrijgen) drie weken voor de gebeurtenis aanvragen. Indien noodzakelijk overleggen wij met de leerplichtambtenaar. Het kan dus zijn dat je geen vrij mag als daar redenen voor zijn.

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te laat briefje. Dit is je bewijs van toegang tot de les. Kom je zonder geldige reden te laat, of heb je geen briefje van thuis bij je, dan wordt je naam geregistreerd in de computer. Als je totaal drie keer te laat bent, dan moet je je de volgende dag om 07.30 uur melden. Bij zes keer te laat tweemaal om 07.30 uur melden en bij negen keer te laat drie maal. Als je zes keer te laat bent gekomen gaat er een brief naar huis. Je kunt dan een gesprek krijgen met de leerplichtambtenaar. Kom je daarna weer te laat, dan zullen er passende maatregelen worden getroffen. Hierbij wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voor het melden bij te laat maak je een afspraak met de conciërge. Kom je niet op je afspraak, dan zal in overleg met de schoolleiding een andere strafmaat worden bepaald. Elke rapportperiode beginnen we opnieuw te tellen.

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte, dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Afspraken met dokters, fysiotherapeuten, ziekenhuis en dergelijke moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Als een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

Ben je ziek tijdens PTA -toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

Indien een leerling vaak ziek is zal de school dit melden aan de GGD-arts die dan mogelijk jou met je ouders oproept voor een gesprek.

Uit de klas gestuurd?

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je zonder tegenspraak en rustig het lokaal en meld jij je meteen in het zorglokaal. Daar kun jij je verhaal kwijt en wordt er een formulier ingevuld. **In geen geval ga je in discussie of maak je misbaar. Doe je dat wel, dan plaats jij je automatisch in een situatie van ongelijk hebben.**

Na afloop van de les ga je altijd weer terug naar je docent om het meningsverschil te bespreken en te horen wat die van je verwacht. Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleiding en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar

Bezoekadres: Bos en Lommerplein 250, 1055 EK Amsterdam

Contactpersoon: Dhr. B. van Huisstede, telefoon (020) 253 17 30

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet de aanvraag voor deze vorm van extra verlof, minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleiding indienen.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer.

Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleiding in.

Wie beslist?

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



6. Veiligheid

Wij vinden het een van onze belangrijkste taken om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld en gescheld wordt niet getolereerd. Iedere school van het VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. B. Molenaar

b.molenaar@rocva.nl

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we. Afhankelijk van de ernst van het incident melden we dit aan de politie.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Wapens, (zak-)messen, stokken, puntige scharen en dergelijke zijn verboden.
- Scholen kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes openen.
- Bij overtreding van de veiligheidsregels van de school of de regels van de openbare orde in/rond de school, informeren we - indien nodig - de politie. Afhankelijk van de ernst van de begane overtreding komt de politie naar school.
- Straffen worden snel opgelegd.
- De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we de veiligheid van onze leerlingen belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Inschakelen politie

Bij ernstig wangedrag zal de school niet aarzelen om de politie in te schakelen. Dat geldt voor het gebruik van geweld (lichamelijk of verbaal) en bedreiging met geweld, tegen wie dan ook. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, of dat nu op school is of tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school.



7. Praktische zaken

Administratie

Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer, verandering van werkgever of burgerlijke staat) zo spoedig mogelijk door aan de leerling-administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar. In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee. Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd. Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge

Je respecteert de conciërge en doet wat hij zegt. Zijn er problemen met meubilair, sanitair en dergelijke dan meld je die bij hem. Bij de conciërge kun je ook terecht voor kluisleutels. De conciërge regelt de uitvoering van strafmaatregelen.

Kantine

Vanaf 08.00 uur kunnen de leerlingen de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. Tijdens de korte pauzes en middagpauze kunnen zij in deze ruimte eet- en drinkwaren gebruiken. Wachttijden die ontstaan door lesuitval kunnen worden doorgebracht in de kantine. Aanwijzingen van de kantinebeheerder en van andere medewerkers van school moeten strikt worden opgevolgd.

Restaurant St. Hubert

In ons schoolgebouw beschikken we over een prachtig restaurant. Hier tonen leerlingen van de opleiding Horeca en Toerisme hun kunsten, zowel in de bediening als in de keuken. Op dinsdag- en donderdagavond (aanvang 18.00 uur) kunt u hier terecht voor een drie- of viergangen diner voor circa €11,50. Lunches zijn er op diverse middagen van 12.00 uur tot 13.30 uur. Deze lunch- of dinerervaring kunnen wij u van harte aanbevelen. Wij raden u wel aan vooraf te reserveren via telefoonnummer (020) 579 71 90. Nieuwsgierig? Kom gerust langs of kijk op onze website: www.hubertusvakschool.nl.

Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten		
Afk.	Naam	Vak/Functie
BSC	Dhr. S. Bosch	Schoolleiding, Koken
BEE	Dhr. van Beek	Koken, kantinebegeleider
BWD	Mevr. Bhugwandass	Nederlands, Biologie
BLZ	Mevr. E. Benlmouaz	Nederlands, Geschiedenis, ICT, Aardrijkskunde, RT, vertrouwenspersoon
BKN	Dhr. K. Buskermolen	Zorgcoördinator
BRT	Dhr. P. Bleijert	Mens & Maatschappij, Engels, Economie
CRS	Dhr. R. Coers	Brood & Banket, Stagebegeleider, Vaktheorie, vertrouwenspersoon
DKA	Dhr. A. Dijkstra	Wiskunde, Rekenen, Natuurkunde, Scheikunde, Coördinator 1e en 2e klas
DON	Mevr. S. Donnelley	Engels
HBD	Dhr. F. Hillebrand	Nederlands, Economie, ICT
HSR	Dhr. R. Hulscher	Koken, vakgroep Horeca coördinator
LMN	Dhr. B. Laarman	Wiskunde, Lichamelijke oefening, TTO coördinator, RT
KRN	Mevr. Y. van Kruijssen	Duits
-	Mevr. M. Martens	Baliemedewerker
MAI	Mevr. S. Moayeri	Engels, TTO
MLR	Dhr. B. Molenaar	Lichamelijke oefening, Aardrijkskunde, ICT, ART trainer, Veiligheidscoördinator, opvanglokaal
OTM	Mevr. Ooteman	Gastheerschap
PRK	Dhr. P. Pronk	Gastheerschap, ICT, Vaktheorie
STN	Mevr. T. Schouten	Nederlands
SMT	Dhr. D. Smit	Brood & Banket, Coördinator VM2 (vakklas)
STT	Mevr. A. Smitt-Wildeman	CKV, Handvaardigheid, Tekenen, Coördinator Maatschappelijke stage
SBS	Dhr. F. Strijbosch	Koken, Vaktheorie
SKS	Dhr. G. Sneekes	Gastheerschap, Toerisme, Decaan, Doorstroomcoördinator, Vaktheorie
TKR	Dhr. R. Tukker	Economie, Spaans, ICT, Examen secretaris
UTO	Mevr. A. Uiterloo	Wiskunde, Coördinator huiswerkbegeleiding
VSG	Dhr. R. Versteeg	Schoolleiding, ICT
VNK	Mevr. S. de Vink	Drama, CKV, Coördinator bovenbouw en mediators
WEL	Dhr. R. van Well	Koken, kantinebegeleider

Intern

Functie	Naam
Schoolleiding	Dhr. S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Administratie	Mevr. K. Mul
Conciërges	Dhr. F. Augusto Dhr. E. el Moussaoui
Kantine	Dhr. R. van Well Dhr. van Beek
Receptie	Mevr. M. Martins
Remedial teaching	Dhr. B. Laarman Mevr. A. Benlmouaz
Vertrouwenspersonen	Dhr. R. Coers Mevr. E. Benlmouaz
Zorgcoördinator	Dhr. K. Buskermolen
Examensecretaris	Dhr. R. Tukker

Extern

Functie	Naam
Leerplichtambtenaar	Dhr. B. van Huisstede
Schoolarts	Mevr. L. Licht



8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom hebben wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad. Verder hebben wij drie keer per jaar een klankbordavond. Dit zijn korte avonden die speciaal worden georganiseerd om zowel ouders, leerlingen en docenten dichter bij elkaar te brengen en de kwaliteit van de school nog meer uit te diepen.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt al sinds de vorige eeuw (1995) alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Meer informatie is verkrijgbaar bij dhr. R. Versteeg, schoolleiding.

Leerlingenraad

De Hubertus Vakschool heeft sinds 2007 een leerlingenraad. De leerlingenraad is een ander woord voor: de vertegenwoordiging van leerlingen door leerlingen.

Wat doet de leerlingenraad?

De taak van de leerlingenraad is het opkomen voor de leerlingen. Leerlingen kunnen naar ons toekomen als ze iets niet bevalt of graag veranderd zien worden. Dan kijken wij of we ze kunnen helpen. Als er iets geregeld moet worden gaan we in gesprek met de schoolleiding of andere mensen. We komen ongeveer één keer per drie weken bij elkaar.

Wie zitten er in de leerlingenraad?

Het is de bedoeling dat er per leerjaar twee leerlingen in de leerlingenraad zitten. De verkiezingen zijn geweest en uit alle klassen zijn er leden. Heb je vragen, kom gerust bij een van ons langs. De leden van de leerlingenraad kun je vinden via onze website, www.hubertusvakschool.nl, en klik op leerlingenraad. Hier staan de namen van de leden met hun foto.



9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen of mailen (zie overzicht mentoren) om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de ingeplande ouderavonden.

Ouderparticipatie

Ouders, leerlingen en docenten worden in de gelegenheid gesteld om drie keer per jaar tijdens klankbordavonden bij elkaar te komen om te praten over wat voor verbetering vatbaar is. Ook worden er workshops koken, serveren en bakken georganiseerd met ouders en leerlingen. Drie keer per jaar worden er vakworkshops gegeven aan ouders, bijv. feestelijke taart maken, wijnproeverij, bonbons maken, kroket/bitterballen maken, Italiaanse specialiteiten etc.



10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding om tot een oplossing te komen.

Als u met de schoolleiding niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids.

Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleiding.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleiding praten kunt of wilt, dan je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOvA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties.

Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersonen bij de Hubertus Vakschool zijn: Dhr. R. Coers en Mevr. E. Benlmouaz.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van de school én van het VOvA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOvA kent een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.



Nederlands kookkampioenen 2011

11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Noodzakelijke schoolkosten

De noodzakelijke schoolkosten zijn vakgerelateerd (bijvoorbeeld beroeps- en sportkleding en beroepsmateriaal voor de opleiding). Indien dit door de ouders aangeschaft dient te worden, verschaft de school informatie over de leverancier waar deze artikelen gekocht kunnen worden.

Deze vakgerelateerde schoolkosten zijn dus wel verplicht voor de betreffende opleiding. Het is vrijwillig omdat er ook gekozen kan worden voor een opleiding waar geen noodzakelijke schoolkosten gevraagd worden. De noodzakelijke schoolkosten worden met een * in het overzicht aangegeven.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655015310 ten name van Hubertus Vakschool te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Overzicht VOB 2011-2012

Leerjaar/klas: 1e klas

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
Beroepskleding	40*	
Activiteitenpakket (Walibi, Kerst, BBQ, zwemmen en schoolfeest)	55	
Introductiekamp/werkweek	90	
Totaal	185	

Leerjaar/klas: 2e klas

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
Beroepskleding (voor nieuwe leerlingen eenmalig 40 euro extra)	20*	
Activiteitenpakket (Walibi, Kerst, BBQ, zwemmen en kaasboerderij)	55	
Totaal	75	

Leerjaar/klas: 3e klas

Omschrijving	Bedrag	
Beroepskleding (voor nieuwe leerlingen eenmalig 60 euro extra)	100*	
Activiteitenpakket (Walibi, Kerst, BBQ, zwemmen en excursies)	55	
Totaal	155	

Leerjaar/klas: 4e klas

Omschrijving	Bedrag	
Activiteitenpakket (Kerst en examenfeest)	10	
Studiereis (studiereis TTO 50 euro extra)	275	
Totaal	285	

Schoolboeken

Algemeen

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen.

Indien u borg wilt betalen, kunt u dit aangeven bij het bestellen van de schoolboeken via de bestelmodule van Van Dijk. De borg bedraagt 75 euro. Deze borg wordt eenmalig gevraagd en is voor de duur van de hele schoolcarrière. De borg blijft in eerste instantie onaangetast. U krijgt deze terug bij beëindiging van de schoolcarrière van uw kind.

Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84.

Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reis-kostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolis zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012

Aan het begin van het schooljaar ontvang je een overzicht met alle belangrijke data. Dit is een A4-tje dat makkelijk op de koelkast of op je kamermuur geplakt kan worden, zodat je niets vergeet!



13. Contactgegevens

Hubertus Vakschool

schoolleiding:	Dhr. G.S. Bosch en dhr. R. Versteeg
zorgcoördinator:	Dhr. C.H.U. Buskermolen
vertrouwenspersonen:	Dhr. R. Coers en Mevr. E. Benlmouaz
bezoekadres:	Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 90
fax:	(020) 579 71 99
e-mail:	info@hubertusvakschool.nl
website:	www.hubertusvakschool.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing	
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
bezoekadres:	Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam:	Mevr. J. Mertens
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 00

Overige scholen VOvA

Onze andere locaties zijn: De Berkhoff, Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hyperion-klas, LUCA Praktijkschool, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Stelle College, Tobiasschool en Westburg College.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website www.hubertusvakschool.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.



Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Dhr. K. Buskermolen, dhr. R. Versteeg en dhr. G.S. Bosch