



LUCA Praktijkschool



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1.	Welkom	6
2.	Even voorstellen	8
2.1	Schoolprofiel	8
2.2	Onze organisatie	9
3.	Het onderwijs op onze school	14
3.1	Hoe zit onze opleiding in elkaar?	14
3.2	Cijfers, rapporten en overgang	17
3.3	Schoolse zaken	17
3.4	Schoolregels	18
3.5	Binnen- en buitenschoolse activiteiten	19
3.6	Onderwijsresultaten	20
3.7	Toelating en inschrijving	21
4.	Leerlingbegeleiding	24
5.	Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	28
5.1	Onderwijstijd en lesuitval	28
5.2	Verzuimregels	29
5.3	Verlof	30
6.	Veiligheid	34
7.	Praktische zaken	36
8.	Vertegenwoordiging en inspraak	38
9.	Ouderbetrokkenheid	40

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon, leerlingenstatuut	42
11. Financiën en verzekeringen	44
12. Schoolvakanties en overige belangrijke data	48
13. Contactgegevens	49
Bijlage: AKA-competenties LUCA	50

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011-2012. Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, je leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd neem je een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op het LUCA niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot, eventueel, vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening erg belangrijk.

Namens de LUCA Praktijkschool,

Dhr. H. van den Boorn
Schoullerder



2. Even voorstellen

De LUCA Praktijkschool richt zich speciaal op de scholing en begeleiding van jongeren tussen de 12 en 18 jaar die het advies hebben gekregen om naar het praktijkonderwijs te gaan.

Praktijkonderwijs is onderwijs waar je leert voor jezelf te zorgen. Het gaat meer om wat je kunt, dan om wat je weet. Natuurlijk kun je niet zonder theorie. Er zijn zaken die je moet weten en veel van die informatie staat in boeken. Maar theorie is niet het doel. Dat is de praktijk. Veel zul je bij ons leren door te doen.

Het onderwijs is niet zozeer gericht op het behalen van een diploma of certificaten, maar op 'zelfredzaamheid'. Wie de LUCA Praktijkschool heeft gevolgd, weet hoe hij zich moet opstellen in een werkomgeving en wat daar allemaal bij komt kijken. Bovendien weten de leerlingen aan het einde van de opleiding hoe ze hun privéleven moeten organiseren. De school helpt ze bij het vinden van een betaalde baan of zoekt samen met hen naar een passende vervolgopleiding.

Naam van de school

De naam LUCA is in 2002 bedacht door een leerling, de letters staan voor **Leer Uitstekend College Amsterdam**.

2.1 Schoolprofiel

De LUCA Praktijkschool is een kleine school met veel aandacht voor de individuele leerling. Het LUCA is te omschrijven als een kleine, veilige wereld, waarin leerlingen, docenten en de conciërge elkaar goed kennen. Niemand loopt verloren rond, iedereen telt mee. We volgen de leerlingen in hun interesses en mogelijkheden. De school streeft ernaar zoveel mogelijk praktijkvakken aan te bieden. Er is veel aandacht voor de beroepsrichtingen: werken in een keuken, in een winkel, in de zorg en in een technisch beroep.

De nadruk ligt niet alleen op het vergaren van kennis, maar ook op het aanleren van competenties. We brengen leerlingen sociale vaardigheden bij (communiceren en samenwerken bijvoorbeeld), maar ook vaardigheden als werk voorbereiden, problemen oplossen, veilig of milieubewust werken, en het aannemen van de juiste houding in een team. In hun portfolio is terug te vinden welke vorderingen de leerling heeft gemaakt. Het praktijkonderwijs leidt toe naar de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding in mbo niveau 1. In leerjaar drie begint de arbeidstraining. Er wordt stage gelopen in een bedrijf onder begeleiding van een docent. In het vierde jaar wordt er 2 dagen stage gelopen, in het vijfde jaar wordt er voor de leerlingen een traject op maat gezocht waar een stage van twee of drie dagen bij hoort.

De school is sinds een jaar gevestigd op een nieuwe locatie op het Javaplantsoen. Voor dit gebouw is een verbouwing gepland die goed en modern praktijkonderwijs mogelijk maakt. Denk hierbij aan prachtige praktijklokalen voor techniek, koken en kunst. Ook alle theorie-lokalen zullen worden vergroot en gemoderniseerd. Het onderwijs van het LUCA wordt mede gefinancierd door gelden ter beschikking gesteld door het Europees sociaal fonds.

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA). Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOvA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOvA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijstraject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptенno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen). De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken we vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam.

Onze leerlingen lopen één of meer weken stage in het bedrijfsleven. Bij de meeste opleidingen lopen leerlingen ook een dag tot een week mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk. Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Op het LUCA proberen we het onderwijs zo praktisch mogelijk te maken. Verder willen we de lessen graag laten aansluiten op onderwerpen waar je veel interesse in hebt.

Het onderwijs bestaat uit de volgende onderdelen:

- competentielessen
- algemene vorming, lessen Nederlands en rekenen
- sociale vaardigheden
- cultuur en maatschappijleer
- sport
- Engels
- praktijklessen
- creatieve vorming
- arbeidstraining en stage; zorg en welzijn, techniek, detailhandel, magazijn, schoonmaak
- werken aan je portfolio

Competentielessen

Je leert op de juiste manier om te gaan met nieuwe situaties. Je leert samen te werken en problemen op te lossen die je tegen kunt komen als je gaat werken of gaat stage lopen. Bovendien leer je hoe je zelf kan zien wat je nog moet leren om ergens heel goed in te worden.

Algemene vorming

Taal, rekenen en computerles vormen onder andere de basis van de algemene vorming. Volgens een vastgesteld leerplan werk je uit de methode PRO-motie, een methode die is ontwikkeld voor het Praktijkonderwijs.

Er is ook aandacht voor de verschillen tussen leerlingen. Samen met jou stelt de docent een individuele taal- en rekentaak vast, waar je een aantal uren per week aan werkt.

Huiswerk is op het LUCA niet verplicht. Als jij en/of je ouder hier achter staan kan je eenmaal per week huiswerk krijgen.

Sociale vaardigheden

Op een goede manier met andere mensen omgaan kan je leren. Ook daar besteden we op school aandacht aan in de les.

Sport

Sporten is belangrijk. Het is leuk en je blijft er gezond bij! Wist je trouwens dat regelmatig sporten goed is voor je concentratie? Je hebt sportschoenen met witte zolen en sportkleding nodig.

Praktijklessen

In het eerste jaar krijg je:

- Koken: je leert voor jezelf koken en maakt kleine hapjes voor in de kantine.
- Techniek: je maakt werkstukken die je mee mag nemen naar huis.
- Multimedia: je maakt een filmpje of fotoreportage.
- Zorg: je leert goed voor jezelf te zorgen, huishouding en te voorkomen dat je ongezond gaat leven.
- Groen: je leert zelf plantjes kweken en te verzorgen.

Vanaf het tweede jaar kun je kiezen uit de volgende vakken:

- Zorg en huishouding: je leert voor jezelf en anderen te zorgen, thuis en in verzorgingsinstellingen.
- Keuken en kantine: je leert voor het eten van jezelf en anderen te zorgen, thuis en in de horeca.
- Techniek: je leert te werken in een technische werkplaats.
- Groen: je leert om buitengroen te onderhouden.

In het derde jaar ga je meer leren hoe het werken in de horeca, de zorg, winkels of magazijnen is door middel van stages bij bedrijven.

In het vierde en vijfde jaar kies je 1 praktijkrichting om meer over te leren. Voor een aantal praktijkrichtingen werken wij samen met andere scholen. Het kan zijn dat je dan een ochtend of middag les hebt in een ander gebouw.

Creatieve vorming

Tekenen, werken met klei, met textiel of met Tijdens creatieve vorming werk je met allerlei verschillende materialen. Je maakt er leuke dingen die je mee naar huis mag nemen. Misschien wil je ze zelfs aan iemand cadeau doen.

Bij drama leer je hoe je een goed gesprek kan hebben en je werkt aan een toneelstuk dat je aan het einde van het schooljaar gaat opvoeren.

Arbeidstraining en stage

De stage is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Dat begint al in de eerste klas. Alle leerlingen uit de eerste klas doen een aantal weken een interne stage. Je werkt dan een aantal uren per week in de school. Je helpt op de administratie, in de kantine en bij de conciërge. Zo maak je kennis met allerlei soorten werk.

De interne stage loopt door in het tweede leerjaar. Ook dan werk je een aantal weken mee op school. Wel werk je dan zelfstandiger en krijg je meer verantwoordelijkheid.

Alle derdejaars leerlingen gaan minimaal 1 dag per week op arbeidstraining. Je werkt dan in een leerwerkplaats of een stagebedrijf, je leert wat er van je wordt verwacht als je later zelfstandig aan het werk zult zijn.

Aan het eind van het jaar weet je welk werk je leuk vindt en kun jij je als een echte werknemer gedragen. Dat laatste is erg belangrijk.

Tijdens de arbeidstraining kun je certificaten verdienen voor je portfolio.

De arbeidstraining is een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

In het vierde en vijfde jaar loop je stage. Beginnend bij 2 dagen per week.

De stagebegeleider komt minder vaak langs, je bent dan ook zelfstandiger. De stage is een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Bij stages en interne stages werk je aan je competenties. Je leert dan dingen die je ook nodig hebt als je echt in een bedrijf gaat werken. De competenties vind je achter in deze schoolgids als bijlage.

Werken aan je portfolio

Je portfolio is de map waar je al je beoordelingen en certificaten in verzamelt. Aan het eind van je schooltijd heb je zo een hele verzameling 'bewijzen' van wat je hebt gedaan en hebt geleerd. Je mentor en je ouders krijgen door je portfolio een goed beeld van waar je mee bezig bent.

Maatschappelijke stage

Alle leerlingen van het LUCA houden zich bezig met maatschappelijke stage. In klas 2 en 3 ben je in totaal minimaal 100 uur bezig met maatschappelijke stages.

Zo gaan bijvoorbeeld de leerlingen in de tweede klas elke 3 weken naar het volkstuincomplex 'Nut en genoeg' om daar de wandelpaden te onderhouden.

In leerjaar 3 lopen de leerlingen stage in een aantal verzorgingshuizen en kinderdagverblijven. Tevens organiseren leerlingen uit het derde leerjaar elk jaar een liefdadigheidsdiner waar ze zelf een goed doel aan koppelen.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- Leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- Het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- Leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Drie keer per jaar leg je aan je ouders uit wat jij in je portfoliomap hebt toegevoegd. Er wordt dan met jou en de docenten gekeken hoe het gaat bij de vakken of op stage. Op het LUCA blijf je niet zitten. Het is belangrijk dat je goed je best doet bij alle vakken. In het vierde jaar kan het zijn dat het beter is als je nog een keer de lessen in de klas over doet. Dat is geen zittenblijven, maar zorgen dat je iets dat je nog niet goed begrijpt wel gaat begrijpen.

Afsluiting in het vijfde jaar

Aan het eind van de vijfde klas kun je LUCA afsluiten met:

- Portfolio's
- Amsterdams diploma voor praktijkonderwijs
- Stagecertificaten
- Heel soms het AKA-diploma in combinatie met het mbo. (Dit is heel moeilijk en lukt maar een paar leerlingen per jaar).

Na de LUCA Praktijkschool heb je de volgende mogelijkheden:

- Begeleid werk: werken in een bedrijf waar je nog veel hulp krijgt.
- Werk: een baan waar je geld verdient en niet meer naar school hoeft.
- Niveau 1: werken in een bedrijf en leren op het MBO.

3.3 Schoolse zaken

Op lesdagen kun je vanaf 08.00 uur de school in. De lessen duren vijftig minuten. Meestal werken we in twee lesblokken: je hebt dan dus 100 minuten hetzelfde vak.

Het lesrooster is als volgt:

mentorgroep	08.45 - 09.00 uur (mentormoment, opstart, planning)
1e lesblok	09.00 - 10.40 uur
pauze	10.40 - 10.55 uur
2e lesblok	10.55 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 13.05 uur
3e lesblok	13.05 - 14.45 uur
mentorgroep	14.45 - 15.00 uur (mentormoment, dagevaluatie, portfolio)

Houd er rekening mee dat een schooldag om 08.15 uur kan beginnen en soms tot 16.15 uur kan duren.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden bekend gemaakt in de mentorgroep. Als je eerder vrij bent, krijg je een brief mee voor je ouders.

3.4 Schoolregels

Wij willen een rustige en veilige school zijn, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Daarom hebben wij een aantal schoolregels, waar iedereen zich aan houdt. Bij iedere regel staan een aantal voorbeelden. Misschien kan je zelf nog meer voorbeelden bedenken.

Je komt goed voorbereid op school

Uitgerust, ontbijt gegeten en je hebt de juiste spullen voor de dag bij je. Als je gym hebt, je gymspullen en uiteraard elke dag een pen.

Je toont een goede werkhouding

Daarbij hoort o.a.:

- Op tijd komen
- Jassen uit, petten af
- Meedoen aan de les
- Luisteren naar de docent
- Geen MP3 spelers of andere muziekapparaten aan
- Geen mobiele telefoon. Die berg je aan het begin van elke schooldag op in je kluisje.

We behandelen elkaar met respect

- We spreken rustig en vriendelijk met alle leerlingen en docenten.
- We spreken Nederlands om elkaar goed te begrijpen.
- Bedreigen, discrimineren, pesten en aan elkaar komen doen we niet.

We kunnen elkaar vertrouwen

- We zorgen dat iedereen zich veilig kan voelen.
- We kletsen niet over anderen en maken geen ruzie.
- Stelen, vernielen, vuurwerk, wapens (ook alle soorten messen) en bedreigen maken de school onveilig en zijn dan ook verboden.
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen. Je krijgt hiervoor een kluisje.
- In de gangen en lokalen staat je muziekapparatuur uit. Alleen in de aula en buiten mag je muziekapparatuur beluisteren.
- Bij overtreding van deze regels bewaren we je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur één dag voor je. Bij herhaaldelijke overtreding mogen je ouders het komen ophalen.

We gaan netjes om met gebouw en spullen

- Je gebruikt het gebouw en de spullen zoals ze bedoeld zijn.
- Zitten op de stoelen en niet op tafels.
- Afval in de vuilnisbak.
- Niet eten en drinken in de school. Alleen in de kantine en op het schoolplein mag je eten en drinken.
- Na de pauze zorgen we er met elkaar voor dat de kantine weer netjes is.

De pauze is tijd voor ontspanning

In de pauze mag je eten, drinken en kletsen. Of een spelletje doen. Ook in de pauze ben je in de kantine of op het schoolterrein (niet in de school en niet buiten het hek). Ook in de pauze staat je mobiele telefoon uit.

Samen zijn we de school

Alle leerlingen en personeelsleden letten samen op de regels. Iedereen kan jou vragen je aan de regels te houden. Ook leraren waar je geen les van hebt. Alle leerlingen mogen hulp komen vragen als ze last hebben van iemand.

Een schone school

Elke leerling kan gedurende een, volgens rooster aangegeven tijd, belast worden met opruimwerkzaamheden na de pauzes. Het betreft enkele keren per schooljaar.

Pesten op school is verboden

Word je gepest, vertel dat dan direct aan je docent. Ben je bang om nog naar school te gaan en zijn andere kinderen onaardig of bedreigen ze je? Slaan andere kinderen stoere taal tegen je uit? Dan ligt het voor de hand dat je dit niet plezierig vindt of dat je boos bent. Je voelt je onzeker of machteloos. Praat met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Sport

Sporten is belangrijk. Het is leuk en je blijft er gezond bij! Wist je trouwens dat regelmatig sporten goed is voor je concentratie? Je hebt sportschoenen met witte zolen en sportkleding nodig. Op het LUCA zijn er 3 dagen in de week naschoolse sportactiviteiten, je kunt je hier in september voor opgeven bij de gymdocenten.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

Excursies

Een aantal keren per jaar gaan we op bezoek buiten de school, bijvoorbeeld naar Artis een museum of naar een bedrijf. Als we buitenschoolse activiteiten hebben, dan krijg je dat op tijd te horen. Als een activiteit geld kost, moet je dat zelf betalen. Je bent dan niet verplicht om mee te doen. Als je niet mee doet, dan ben je gewoon op school.

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

3.6 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Alle praktijkscholen in Amsterdam worden met elkaar vergeleken. De resultaten van het LUCA zijn daar goed te noemen. Er wordt gekeken naar het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat of dat geen werk of vervolgopleiding weet te vinden.

Aantal leerlingen dat voortijdig onze school verlaat, is minder dan 5%.
Aantal leerlingen dat geen werk weet te vinden of geen vervolgopleiding heeft, is minder dan 3%.

Meer weten over onze resultaten of de resultaten van andere scholen? Op de website van de inspectie is het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:
Mevr. H. Damen
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

3.7 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'.

Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en waar mogelijk van andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO).
Telefoon (020) 251 81 51
E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen van het LUCA hebben voor toelating een PRO-beschikking nodig van de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra onderwijs en extra begeleiding krijgen. De ouders moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:
REC Boven Amstel
Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam
Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) – onderdeel van de wet op de regionale expertise centra is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.



4. Leerlingbegeleiding

De zorgcoördinator en de schoolpsycholoog

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Wij proberen voor alle leerlingen goede zorg en begeleiding te bieden. De zorgcoördinator en de schoolpsycholoog werken nauw samen.

De zorgcoördinator zorgt tevens voor ondersteuning aan de mentoren. Zij wordt ingeschakeld door de mentor als er extra speciale hulp nodig is. De zorgcoördinator onderhoudt in samenspraak met de schoolpsycholoog ook de contacten met hulpverleners buiten de school, met de schoolarts en met de leerplichtambtenaar.

Onze zorgcoördinator is:

Mevr. T. Jegen JegenT@rocva.nl

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Elke lesdag wordt er in de mentorgroep gestart (15 minuten) en afgesloten (15 minuten). De mentor neemt contact op met thuis als dat nodig is. Ouders mogen ook altijd zelf een gesprek aanvragen met de mentor. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor een zorgcoördinator en/of de school-psycholoog in.

Persoonlijk leer- en ontwikkelingsplan

Dat klinkt ingewikkelder dan het is. Iedereen moet voldoende leren om zelfstandig te kunnen leven en werken. Iedere leerling heeft daarom een eigen leer- en ontwikkelingsplan. Daarin staat wat je gaat leren in de klas, in het schoolgebouw, maar ook buiten de school.

Onderwijshulpverlening

Op school werkt een onderwijshulpverleenster van Bureau Jeugdzorg. Zij geeft kortdurende hulp aan leerlingen, die thuis of op school tegen problemen aanlopen. De hulp bestaat meestal uit gesprekken. Soms meldt de onderwijshulpverleenster een leerling aan bij Bureau Jeugdzorg. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

De schoolarts en de GGD

Wekelijks komt de schoolarts op school. Alle leerlingen van het tweede jaar brengen een bezoek aan de schoolarts voor een medisch onderzoek.

Ook alle andere leerlingen kunnen, als zij dat willen, een afspraak maken bij de schoolarts. De schoolarts kan je helpen bij lichamelijke problemen, maar ook als je je zorgen maakt over iets (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken: seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs).

Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:

Nieuwe Achtergracht 100

1018 WT Amsterdam

Telefoon (020) 555 59 11

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar. Als wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Mevr. A. Meerdink Meerdinka@rocva.nl

Afstemming Zorg Advies Team (ZAT) voortgezet onderwijs en jeugdnetwerk 12+

Het Zorg Advies Team van de school is het dekkend netwerkoverleg voor alle onderwijs- en zorgvragen. Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicjongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicjongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin.

Om verschillende aanpakken naast elkaar te voorkomen en elkaar als ketenpartners goed te kunnen benutten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, is afstemming tussen het ZAT en jeugdnetwerk gewenst.

Mocht er een gezinsaanpak of groepsaanpak nodig zijn, dan kan het ZAT een melding in het jeugdnetwerk maken om een bredere aanpak te kunnen opstarten.

Als leerlingen in het Zorg Advies Team worden besproken, wordt er gecheckt of er al een

lopend plan van aanpak is vanuit het jeugdnetwerk, waarmee kan worden afgestemd. Andersom zal de voorzitter van een netwerk na aanmelding van een leerling de betreffende zorgcoördinator van de school vragen of er een plan van aanpak loop op de school, en of er sprake is van relevante informatie die kan bijdragen aan een gewenst plan van aanpak.

Omgaan met privacygegevens

Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs, en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

De OKC professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouders te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ouders kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC in de buurt terecht.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt de samenwerking tussen het OKC en de school verder vormgegeven. Ouders kunnen OKC professionals tegenkomen tijdens ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunnen ouders op school en/of het OKC individueel advies krijgen van een opvoedadviseur (of via online advies op www.positiefopvoeden.nl). De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc. Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.



5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen met betrekking tot onderwijstijd zijn als volgt:

Onderwijstype	Leerjaar	Wettelijke norm
Praktijkonderwijs	alle leerjaren	1000 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Activiteiten in de mediatheek of open leercentrum
- Mentor- of studiebegeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Mocht er onverhoopt een les uitvallen (door ziekte of anderszins) dan worden de roosters aangepast. Als er tussenuren ontstaan wordt in de kantine de tijd doorgebracht; leerlingen mogen in tussenuren **niet naar buiten**.

5.2 Verzuimregels

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te-laat-kom-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. In geval van blijvend herhaaldelijk te laat komen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. We nemen contact op met je ouders en met de leerplichtambtenaar. Als je 3 keer te laat bent gekomen, moet jij je de volgende schooldag om 08.15 uur melden.

Als je niet naar school kunt komen, dan bel je naar het telefoonnummer: (020) 579 71 50.

Als je onverwacht niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 08.45 uur telefonisch melden. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je voor de administratie.

Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplicht ingeschakeld. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij de administratie of als hij/zij er niet is bij de zorgcoördinator. Alleen zij kunnen toestemming geven de school te verlaten.

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de mentor of zorgcoördinator. Van de administratie krijg je een briefje mee dat je door je ouders moet laten ondertekenen. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Als je ziek wordt op school neemt de administratie contact op met een ouder, je gaat pas naar huis als er contact is geweest.

Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Het is niet mogelijk om eerder op vakantie te gaan of later terug te komen van vakantie. Alleen als er iets heel speciaals is, kan dit soms, maar dit moet wel worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar.

Uit de les verwijderd

Als je om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je altijd bij je mentor, of als hij/zij er niet is bij de zorgcoördinator. Daar kan je je verhaal vertellen.

Niet melden na uitsturen

Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hiernaast beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Dhr. J. Pattinama

Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Telefoon (020) 253 51 18

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen (o.a. Suikerfeest of Offerfeest)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet de aanvraag voor deze vorm van extra verlof, minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleider indienen.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer.

Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend, tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.

- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleider in.

Wie beslist?

De schoolleider besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleider en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



6. Veiligheid

Wij vinden het een van onze belangrijkste taken om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. Iedere school van het VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. R. Beentjes r.beentjes@rocva.nl

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we. Afhankelijk van de ernst van het incident melden we dit aan de politie.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Wapens, (zak-)messen, stokken, puntige scharen en dergelijke zijn verboden.
- Scholen kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes openen.
- Bij overtreding van de veiligheidsregels van de school of de regels van de openbare orde in/rond de school, informeren we - indien nodig - de politie. Afhankelijk van de ernst van de begane overtreding komt de politie naar school.
- Straffen worden snel opgelegd.
- De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we de veiligheid van onze leerlingen belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Inschakelen politie

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden zonder meer geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school. Evenzo wordt gehandeld bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal en het bedreigen van medeleerlingen en personeelsleden.



7. Praktische zaken

De administratie

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlinggegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer, verandering van werkgever of burgerlijke staat) zo spoedig mogelijk door aan de leerlingenadministratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.
- Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Ook is hij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair e.d. dan kan je dit bij hem melden. Ook kun je bij hem terecht voor kluisleutels.

Kantine

Vanaf 08.00 uur kun je de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat er geen lessen gevolgd moeten worden. Tijdens de korte pauzes en middagpauze kan je er eten en drinken. In de kantine zijn broodjes, drinken en fruit te koop. En soms een snack die door de leerlingen is gemaakt. Met elkaar houden we de kantine schoon.

Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten		
Afk.	Naam	Vak/functie
BeR	Dhr. R. Beentjes	Techniek, Stagebegeleider, Veiligheidscoördinator
BrS	Mevr. S. Brusckke	Nederlands, Rekenen, MVR, Mentor
BeM	Mevr. M. van de Berg	Drama
DaM	Mevr. M. van Dams	Nederlands, Rekenen, MVR, Interne stage, Mentor
EmL	Mevr. L. Emanuels	Zorg & Welzijn
GrF	Dhr. F. de Groot	Nederlands, Groen, MVR, Mentor
HoS	Mevr. S. Hornberger	Nederlands, MVR, Detailhandel, Stagebegeleider, Mentor
KnR	Dhr. R. Knol	Onderwijsassistent
KrK	Dhr. K. Kruithof	Nederlands, Rekenen, MVR, Mentor, Doorstroomcoördinator, Nazorgcoördinator
MeA	Mevr. A. Meerdink	Activiteitenbegeleiding, CKV, Vertrouwenspersoon, Mentor
MeG	Dhr. G. Meys	Lichamelijke Opvoeding
OoT	Mevr. T. van Ootegem	Zorg & Welzijn, MVR, Stagebegeleider, Mentor
RoM	Mevr. M. Rozenblad	AVO vakken, Mentor eerste klas
ScE	Dhr. E. Scheffer	AVO vakken, Mentor eerste klas
ScW	Dhr. W. Schmidt	Lichamelijke opvoeding, Topscore coördinator
ScR	Dhr. R. Schneiders	Zorgcoördinator
VrR	Dhr. R. Vrijenhoek	ICT, Horeca, Stagebegeleider

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel		personeel	
Intern		Extern	
Functie	Naam	Functie	Naam
Schoolleider	Dhr. H. van den Boorn	Leerplichtambtenaar	Dhr. J. Pattinama
Zorgcoördinator	Mevr. T. Jegen	Schoolarts	Mevr. S. Kramer
	Dhr. R. Schneiders	Begeleider	Mevr. A. Pengel
Orthopedagoog	Mevr. I. Rodenburg	Veiligheidscoördinator	Dhr. R. Beentjes
Taalcoördinator	Mevr. S. Hornberger		
Administratie	Mevr. A. Stuger		
Conciërge	Dhr. H. Linkers		
Medezeggenschapsraad	Mevr. S. Hornberger		

8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom hebben wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schoolleider.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Voor de herfstvakantie worden er nieuwe verkiezingen gehouden.



9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden, o.a. over de keuze van een beroepsrichting. Aan het begin van ieder schooljaar is er voor de ouders van nieuwe leerlingen een kennismakingsavond. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

De ouderavonden op onze school zijn als volgt gepland:

Maandag 19 september 19.00 uur – 20.30 uur	Voorlichting klas 1 en 2 Onderwerp: Kennismaking team
Maandag 19 september 19.30 uur – 20.45 uur	Voorlichting klas 3 Onderwerp: De stages
Donderdag 8 maart 19.00 uur - 20.15 uur	Voorlichting klas 4 en 5 Onderwerp: Voorlichting volgend schooljaar



10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon, leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleider om tot een oplossing te komen.

Als u met de schoolleider niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids. Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleider.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten,

Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleider praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOvA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties.

Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersoon bij het LUCA is: mevr. A. Meerdink

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school én van het VOvA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOvA kent een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.



11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655015329 ten name van LUCA Praktijkschool te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Overzicht VOB 2011-2012

Leerjaar/klas: alle leerjaren (1 t/m 5)

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)
Excursies	15
Vieringen (bijv. Kerst, Sint, Offerfeest)	10
Schoolreis	20
Totaal	45

Schoolboeken

Algemeen

De school bestelt de boeken voor de leerlingen. Deze boeken worden op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen. Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd. De borg bedraagt 75 euro.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84.

Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reis-kostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

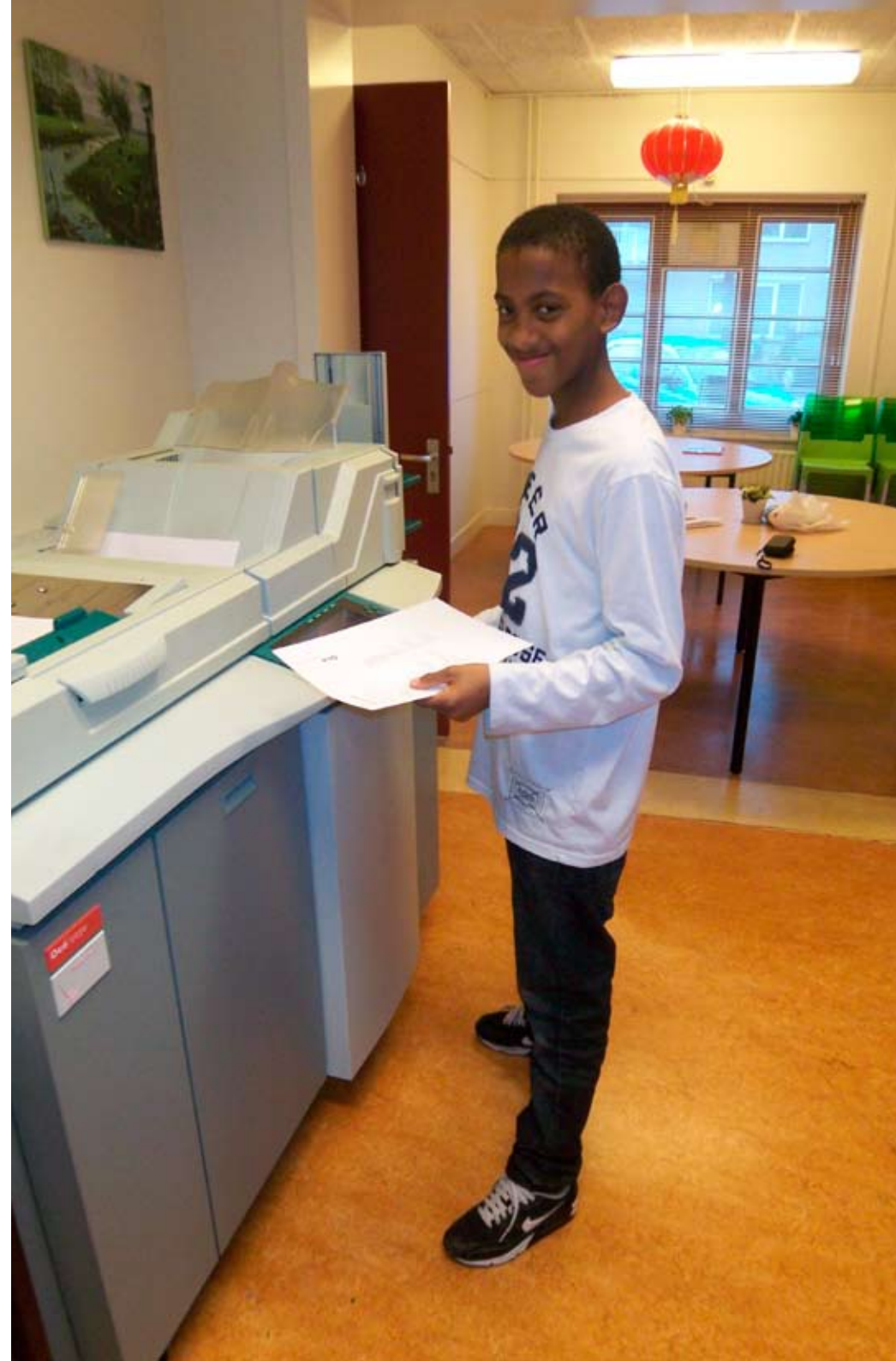
Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheeskundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolis-sen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012

LET OP!

Eerste schooldag, 6 september 2011:

- Klas 1, ontvangst leerlingen 09.00 uur.
- Klas 2, ontvangst leerlingen 10.00 uur.
- Klas 3, ontvangst leerlingen 11.00 uur.
- Klas 4 en 5, ontvangst leerlingen 12.00 uur.

Ouderavonden / voorlichtingavonden

Maandag 19 september 2011, 19.00 uur - 20.30 uur, klas 1 en 2.

Maandag 19 september 2011, 19.30 uur - 20.45 uur, klas 3.

Donderdag 8 maart 2011, 19.00 uur - 20.15 uur, klas 4 en 5 (voorlichting volgend jaar).

Portfoliogesprekken

De leerlingen worden met de ouders op school verwacht volgens afspraak.

Circa 2 weken voor het gesprek ontvangt u de uitnodiging met de exacte tijd.

Dinsdag: 13 december 2011

Vrijdag: 30 maart 2012

Maandag t/m donderdag: 9 t/m 12 juli 2012

13. Contactgegevens

LUCA Praktijkschool

schoolleider:	Dhr. H. van den Boorn
zorgcoördinator:	Mevr. T. Jegen
vertrouwenspersoon:	Mevr. A. Meerdink
bezoekadres:	Javaplantsoen 24, 1095 CS Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 50
fax:	(020) 579 71 53
e-mail:	vmbo-amsterdam@rocva.nl
website:	www.praktijkschoolluca.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing	
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
bezoekadres:	Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam:	Mevr. J. Mertens
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 00

Overige scholen VOvA










Onze andere locaties zijn: De Berkhoff, Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hubertus Vakschool, Hyperion-klas, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Stelle College, Tobiasschool en Westburg College.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website www.praktijkschoolluca.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

Bijlage: AKA-competenties LUCA

1 Voorbereiden van het werk <ul style="list-style-type: none"> - Je ziet er verzorgd uit (schone kleding en gewassen) - Je denkt eerst na en gaat dan pas aan het werk - Je stelt vragen als je de opdracht niet begrijpt - Je pakt het gereedschap en materiaal dat je nodig hebt 	
2 Veilig en milieubewust werken <ul style="list-style-type: none"> - Je bent op de hoogte van de veiligheidszaken van de werkplek - Je gaat op de juiste manier om met gereedschap, materiaal en beschermingsmiddelen - Je houdt de werkplek netjes - Je neemt het afval en het materiaal dat overblijft op de juiste manier op 	
3 Zorgdragen voor kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> - Je volgt de instructies op - Je werkt volgens de regels van de werkplek of school - Je komt gemiddelde afspreken na - Je verspilt geen tijd en materiaal - Je werkt nauwkeurig en geconcentreerd - Je controleert je eigen werkzaamheden - Je herstelt fouten bij werkzaamheden - Je waarschuwt klasgenoten of docenten bij fouten in het werk 	
4 Samenwerken <ul style="list-style-type: none"> - Je komt op tijd - Je houdt je aan werk- en pauzetijden - Je belt bij ziekte of later komen - Je gaat op een goede manier met de docent om - Je gaat op een goede manier met je klasgenoten om - Je neemt initiatief - Je gaat je aan in veranderende situaties 	
5 Communiceren tijdens werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> - Je luistert aandachtig en wordt niet ongeduldig - Je communiceert duidelijk in goed Nederlands - Je vraagt om hulp als dat nodig is - Je gaat op een goede manier met kritiek om 	
6 Sociaal gericht handelen <ul style="list-style-type: none"> - Je bent vriendelijk en beleefd tegenover leerlingen en docenten - Je bent hulpvaardig - Je zorgt dat anderen zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden 	
7 Omgaan met problemen <ul style="list-style-type: none"> - Je lost problemen zo veel mogelijk zelfstandig op - Als het je niet lukt vraag je hulp aan een klasgenoot of docent 	
8 Persoonlijke ontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> - Je toont een goede werkhouding - Je overlegt met de docent wat er goed gaat en wat er beter kan - Je bespreekt met de docent wat er nog geleerd moet worden - Je bespreekt met de docent hoe je dat aanpakt 	
9 Werkhouding <ul style="list-style-type: none"> - Je houdt je aan de opdracht - Je toont je belangstelling voor het vak - Je kent rechten en verantwoordelijkheden en pakt deze toe 	

Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Schoolarchief