



Stelle College



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1.	Welkom	6
2.	Even voorstellen	8
2.1	Schoolprofiel	8
2.2	Onze organisatie	9
3.	Het onderwijs op onze school	14
3.1	Hoe zit onze opleiding in elkaar?	14
3.3	Schoolse zaken	22
3.4	Schoolregels	23
3.5	Binnen- en buitenschoolse activiteiten	24
3.6	Toestemming foto- en beeldmateriaal	25
3.7	Onderwijsresultaten	26
3.8	Toelating en inschrijving	26
4.	Leerlingbegeleiding	30
5.	Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	34
5.1	Onderwijstijd en lesuitval	34
5.2	Verzuimregels	35
5.3	Verlof	37
6.	Veiligheid	40
7.	Praktische zaken	42
8.	Vertegenwoordiging en inspraak	45
9.	Ouderbetrokkenheid	46

10.	Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	48
11.	Financiën en verzekeringen	50
12.	Schoolvakanties en overige belangrijke data	55
13.	Contactgegevens	56
Bijlage 1: School- en gedragsregels		58

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'.

Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers' en 'wettelijke vertegenwoordigers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011-2012. Voor de ouders van onze brugklassers en zij-instromers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en andere vakken, je ontdekt jezelf. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Wij willen op het Stelle College niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het Stelle College,

Dhr I. Oostvriesland
Dhr. F. Snippe
Schoolleiding



2. Even voorstellen

Het Stelle College is een vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met de richtingen Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging en VM-2 Handel & Verkoop. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Vmbo geeft aansluiting tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Wist je dat ongeveer de helft van je leeftijdgenoten vmbo doet? In het beroepsonderwijs, ook in het vmbo, gaat het meer om wat je kunt, dan om wat je weet. Natuurlijk kun je niet zonder theorie. Maar alleen theorie is niet het doel. Waar het om gaat, is de praktijk. Veel dingen zul je bij ons leren door ze te doen. Wat je uit boeken leert, kun je vaak in de praktijklessen gebruiken. ICT speelt hierbij een steeds grotere rol.

Op het Stelle College leren leerlingen veel over hun toekomstige vak. Naast algemene vaardigheden, zoals het leren van de Nederlandse taal en een vreemde taal én het omgaan met computers, oefenen zij ook allerlei sociale en maatschappelijke vaardigheden. Wie na vier jaar van school komt, weet van aanpakken. Hij heeft lol in zijn werk, kan goed met mensen overweg en durft voor zijn mening uit te komen. De leerlingen zijn in staat om zich goed te profileren in een commerciële en/of dienstverlenende omgeving.

Naam van de school

Onze schoolnaam komt voort uit hoe de naam Amsterdam vroeger werd geschreven. Amsterdam was in het begin van haar ontstaan, 1275, een vissersdorp. In 1282 kreeg het de naam Amestelredam, dat betekent 'dam van de Amstelaren': de dam van de mensen die aan de Amestelle wonen. De r is dus een overblijfsel uit het woord Amstelaren. De Amestelle slaat op de Amstel. In die naam zitten de woorden ame, waarschijnlijk een middeleeuws woord voor 'water' en stelle voor 'plek'. De Amstel was dus 'de plaats waar water is'. Pas drie eeuwen later werd de naam Amsterdam voor het eerst geschreven zoals we die nu kennen.

2.1 Schoolprofiel

Het Stelle College is een relatief kleine school met zo'n 300 leerlingen. Door de kleinschaligheid kent iedereen elkaar. De school biedt een zorgzame, veilige leeromgeving en heeft moderne leermiddelen. Voor leerlingen die daar behoefte aan hebben is er speciale aandacht en begeleiding. Beroepenoriëntatie en keuzebegeleiding staan centraal, waar 'leren door doen' steeds meer ons uitgangspunt wordt. Verder biedt de school naast de lessen een gevarieerd lessenkakket van kunst en cultuur met gastdocenten. Respect, sociale vaardigheden, leer- en werkhouding, ondernemerszin en zelfredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten voor ons. Omdat er een beperkt aantal vak- en leergebieden zijn, hebben de leerlingen een vast kernteam van docenten. Belangrijk op het Stelle College zijn gedrag, inzet en motivatie. Er zijn duidelijke regels, onder meer om pestgedrag en discriminatie te voorkomen. Daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn

gemak en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken.

Bij het Stelle College kan ook de opleiding VM-2 worden gevolgd. De (vmbo-b) leerling blijft na het 4e jaar op onze school en kan in 1 of 2 jaar tijd zijn schooltijd bij ons afsluiten met een mbo-opleiding Verkoper op niveau 2. Dat is een officieel erkend diploma voor de arbeidsmarkt en wordt ook wel startkwalificatie genoemd. Dit programma wordt samen met het mbo van het ROC van Amsterdam ingevuld. Voordeel van dit traject is dat de leerling langer op zijn 'veilige thuishaven' is: goede zorg, duidelijke regels en een veilige omgeving zijn gegarandeerd. De kans op succes is daardoor erg groot. Onze school heeft sinds 2008 een eigen Meeting Point. We zijn sportgecertificeerd, omdat we dat heel belangrijk en leuk vinden. Ook leerlingen die aan topsport doen, kunnen bij ons terecht. In de onderbouw starten we dit jaar met de Sportklas. De bereikbaarheid van de school is uniek want bus, trein, tram en metro rijden bijna tot aan de deur. Eind- en beginhalte is het Amstelstation.

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA). Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOvA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOvA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijstraject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptanno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen). De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken wij vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Onze vmbo-leerlingen lopen één of meer weken stage in het bedrijfsleven. Bij de meeste opleidingen lopen leerlingen ook een dag tot een week mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk. Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar. Soms een jaar langer om na het vmbo-basis diploma ook een vmbo-kader diploma te halen.

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

In speciale mentorlessen leer je hoe je jouw werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Bij je mentor kun je altijd terecht als er iets is. Ook je ouders kunnen bij je mentor terecht als ze vragen hebben over de school.

3.1.1 De onderbouw (klas 1 en 2)

In de eerste twee jaar volg je lessen in de onderbouw. Je krijgt een vakkenpakket dat voor bijna iedereen hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en het is een vervolg op de basisschool. Ook kun je in deze twee jaren nadenken over welke beroepsrichting je wilt kiezen in de bovenbouw.

Dit zijn de vak- en leergebieden die je in elk geval krijgt:

Vakken	Sportklas		
	1e klas	1e klas	2e klas
Nederlands (NED)	4	4	3
Frans (FR)	2	1	2
Engels (ENG)	2	2	2
Mens en Maatschappij (M&M)	3	3	3
Wiskunde (WIS)	3	3	3
Mens en Natuur (M&N)	4	4	4
Economie (ECO)	-	-	2
Kunst en Cultuur (K&C)	5	5	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	5	4
Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB)	1	1	1
Steunles Nederlands (STE)	1	1	1
Steunles Rekenen (REK)	1	1	1
Studiebegeleiding / Burgerschapsvorming (SBB)	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Totaal aantal uren per week	32	32	32

Kiezen voor een beroepsrichting

Aan het eind van het tweede jaar moet je een keuze maken uit één van de vijf beroeps-

richtingen die wij op onze school aanbieden:

- Handel & Verkoop (HV)
- Handel & Administratie (HA)
- Sport, Dienstverlening & Veiligheid (SDV)
- Informatie en Communicatie Technologie (ICT)
- Uiterlijke Verzorging (UV)

Het kiezen van een sector is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe je jouw toekomst ziet en waar je competenties liggen. Je ziet, er hangt wat van af! De school helpt je hierbij. Dat onderdeel heet Loopbaanbegeleiding (LOB). In de uren LOB leer je om keuzes te maken. Wat past bij jou, welke activiteiten vind je leuk om te doen, welke vaardigheden heb je en welke moet je verder ontwikkelen. LOB krijg je in de hele opleiding met het doel je te helpen in het maken van goede keuzes in de richting van een sectoropleiding en een verdere opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs.

Beroepsrichtingen op onze school

Beroepsrichting	Wat doe je daar?	Belangrijke competenties
Handel & Verkoop	Ondernemend leren en handelen. Je leert veel over de detailhandel/het winkelbedrijf.	1. Planmatig werken 2. Samenwerken 3. Teksten lezen (begrijpen) 4. Klantgericht zijn
Handel & Administratie	Ondernemend leren en handelen. Je bent voornamelijk bezig met kantoorwerk / administratief.	1. Planmatig werken 2. Samenwerken 3. Teksten lezen (begrijpen) 4. Precies kunnen werken
Sport, Dienstverlening & Veiligheid	De opleiding SDV bestaat uit 9 uur sport per week. Dit betekent niet dat het een sportopleiding is. Je hebt 15 uur per week het vak SDV. Hierbij werk je aan opdrachten via de computer. Alle opdrachten hebben te maken met sport-, veiligheids- en dienstverlenende beroepen. Ook de vakken Nederlands en Engels doe je via de computer.	1. Samenwerken 2. Zelfstandig werken 3. Discipline 4. Initiatief tonen

Uiterlijke Verzorging	Beroepscompetenties ontwikkelen om goed te kunnen functioneren in de praktijk van schoonheidsverzorging, haarverzorging en gezondheidskunde.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concentreren en zelfstandig werken 2. Communiceren en samenwerken 3. Plannen en organiseren 4. Veilig en hygiënisch werken
ICT	Je bent dagelijks bezig met het werken aan echte ICT-projecten. Zo bouw je bijvoorbeeld een website voor het dierenasiel en een tekenfilm over het beroep verpleegkundige. Je moet echt geïnteresseerd zijn in computers.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goed kunnen samenwerken 2. Concentreren op je eigen werk 3. Precies kunnen werken

Welke leerweg?

In de tweede helft van het tweede jaar vindt de determinatie plaats; er wordt bepaald aan de hand van je toetsresultaten, je inzet, je werkhouding, mate van zelfstandig werken welke leerweg - de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg - je verder gaat volgen.

- Wanneer je praktisch bent ingesteld, is de basisberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Je krijgt praktijklés, soms op een stage- of werkplek buiten de school en daarin leer je heel gericht voor één vak of werkgebied. De praktijkvakken zijn hier het belangrijkste. De cijfers die je ervoor krijgt, tellen op je examen zwaarder mee dan andere cijfers. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 1 of 2) van het middelbaar beroepsonderwijs.
- Wanneer je liever leert door een combinatie van praktijk en theorie, dan is de kaderberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Met deze leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4), de vakopleidingen of de middenkaderopleiding.

3.1.2 De bovenbouw (klas 3 en 4)

In de tweede klas heb je gekozen voor een sector én welke leerweg je gaat volgen.

Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze jaren loop je ook stage. Dan leer je nog veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het zelfstandig uitvoeren van een beroep.

De lessentabel is als volgt:

3e klassen					
Vakken	ICT	HV	HA	SDV	UV
Nederlands (NED)	3	3	3	3	3
Engels (ENG)	3	3	3	3	3
Kunstvakken (CKV)	1	1	1	1	1
Lichamelijke oefening	2	2	2	2	2
Maatschappijleer I (ML1)	2	2	2	2	2
Afdelingsprogramma inclusief stage	14	14	14	14	14
Maatschappijleer II (ML2)	0	0	0	0	2
Biologie (BIO)	0	0	0	3	3
Wiskunde (WIS)	3	3	3	0	0
Economie (ECO)	2	2	2	2	0
Mentoruur	1	1	1	1	1
Totaal aantal uren per week	31	31	31	31	31

4e klassen					
Vakken	ICT	HV	HA	SDV	UV
Nederlands (NED)	3	3	3	3	3
Engels (ENG)	3	3	3	3	3
Lichamelijke oefening (LO)	2	2	2	2	2
Afdelingsprogramma inclusief stage	12	12	12	12	12
Maatschappijleer II (ML2)	0	0	0	0	3
Biologie (BIO)	0	0	0	3	3
Wiskunde (WIS)	3	3	3	0	0
Economie	3	3	3	3	0
Mentoruur	1	1	1	1	1
Totaal aantal uren per week	27	27	27	27	27

Maatschappelijke stage en Meeting Point

Volgens de wetgeving is de Maatschappelijke stage (Mas) voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs vanaf dit schooljaar verplicht. De duur van de Mas voor leerlingen in het vmbo is 30 uur. De Mas houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode en hiermee een onbetaalde bijdrage aan de samenleving leveren. De Mas draagt bij tot hun persoonlijke ontwikkeling.

Op het Stelle College doen de leerlingen binnen en buiten de school hun Mas. Ze helpen o.a. mee bij de open dagen en in het tweede en derde leerjaar werken ze vier dagen op het Meeting Point. Dit is een bedrijfje binnen de school. Hier werken elke keer maximaal zes leerlingen die allerlei taken doen. Ze doen het kopieerwerk voor de docenten, maken de schoolkrant, verkopen er kantoorartikelen, beheren de mediatheek en richten elke keer de etalages in. Ze worden daarbij beoordeeld op hun competenties: niet wát ze doen, maar hóe ze het doen is belangrijk. In deze stageweek gaan ze ook nog extern een dag meehelpen in bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of basisschool.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.1.3. Wat is VM-2?

VM-2 is een traject dat officieel goed gekeurd is door het Ministerie van Onderwijs, met als doel de uitval bij de overstap naar het mbo te verminderen.

Dit traject is toegankelijk voor leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg Handel & Verkoop van het vmbo, die zich gaan kwalificeren op niveau 2 van het mbo en het wordt afgesloten met een mbo diploma 2.

Voordelen en mogelijkheden:

- de leerling blijft gebruik maken van de voorzieningen die het vmbo biedt, de extra leerlingbegeleiding in het 5e en 6e jaar en de gratis schoolboeken
- versneld traject is mogelijk: normaal 4 jaar vanaf vmbo 3, maar het kan ook in 3 jaar, de mogelijkheid om door te leren naar niveau 3 van het mbo is ook mogelijk
- extra ondersteuning bij het maken van een beroepskeuze
- mbo diploma 2 wordt meegenomen bij de toelating naar andere richtingen in het mbo op niveau 3

Vervolgopleidingen

Met je mbo 2 diploma kun jij de volgende vervolgopleidingen op niveau 3 volgen:

- Verkoopsspecialist
- Commercieel medewerker

- Administratief medewerker
- Internationale handel en groothandel
- Of een andere beroepsopleiding

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Overgang naar een volgend leerjaar

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. In de rapportvergadering zitten de docenten, mentoren, zorgcoördinator en de schoolleiding.

De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Vóór de rapportvergadering heeft de mentor met jou een persoonlijk gesprek en hij geeft je tips op de volgende persoonlijke vaardigheden:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je jouw eigen handelen?
- Leren leren: dat wil zeggen, zelf weten waar je zaken kunt vinden of halen.
- Omgaan met emoties: emoties bij anderen en jezelf benoemen en er goed op reageren.
- Kunnen luisteren en een boodschap goed kunnen weergeven.
- Kunnen samenwerken: bij opdrachten en prestaties in staat zijn je handelen met anderen af te stemmen.
- Zelfvertrouwen: het kunnen vertrouwen op de eigen mogelijkheden.
- Zelfstandigheid: een opdracht of prestatie zonder hulp van begin tot het eind zelf kunnen uitvoeren.
- Creatief zijn: eigen ontwerpen/oplossingen of opdrachten kunnen bedenken en uitvoeren.
- Gemotiveerd zijn: actief zijn.
- Ondernemerszin: bereid zijn nieuwe zaken op te pakken en aan de man te brengen.

De rapporten

Vier keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Na alle rapporten, behalve het eindrapport, is er een ouderavond (tien minuten gesprek).

Je ouders worden daarbij uitgenodigd de resultaten met je mentor en je docenten te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten van de onderbouw vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag, inzet, werkhouding en het lesverzuim.

Vmbo 1 naar vmbo 2

Er wordt van klas 1 naar klas 2 een algemene overgangsregeling gehanteerd, waarbij geldt dat de leerling een gemiddeld rapportcijfer van 6 moet hebben.

Alle leerlingen die niet voldoen aan bovenstaande overgangsregeling zijn bespreekgevallen. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Vmbo 2 naar vmbo 3

In de loop van het tweede jaar maak je een portfolio over de sector die je wilt gaan volgen vanaf het derde jaar. Dit portfolio is voor de rapportvergadering van belang om te kijken of je de juiste keuze maakt. Daarbij spelen motivatie, positieve werkhouding en prestaties een rol. Er wordt ook gekeken of de door jou gekozen leerweg haalbaar en zinvol is. De rapportvergadering geeft een bindend advies.

Determinatie

Voor kaderleerlingen gelden onderstaande richtlijnen.

Een kaderleerling scoort voldoende op de volgende competenties:

- Taakgerichtheid
- Plannen van werk
- Werken op tempo
- Constante prestatie (voldoende)
- Om uitleg vragen

Een kaderleerling heeft als prestatiecijfers:

- een voldoende voor Nederlands
- een voldoende voor Engels
- een voldoende voor economie en wiskunde (dit geldt voor de afdelingen HV, HA, ICT)
- een voldoende voor economie en biologie / Mens & Natuur (dit geldt voor de afdeling SDV)
- een voldoende voor biologie / Mens & Natuur (dit geldt voor de afdeling UV)

Een kaderleerling heeft bij toetsen laten zien dat hij constant op niveau blijft of verbetert.

Het examen in het derde en vierde jaar

De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Dit krijg je samen met het examenreglement aan het begin van de derde klas uitgereikt.

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een centraal examen.

Vmbo 3 naar vmbo 4

- De onderdelen van het PTA voor de derde klas moeten met een gemiddeld voldoende worden afgesloten.

- Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kan gaan.

Ter verduidelijking: er wordt gekeken op dezelfde wijze als bij het examen. Er mag wel een onvoldoende op het rapport staan, maar niet in het beroepsgerichte gedeelte. Ook moet de onvoldoende zijn gecompenseerd. Bijvoorbeeld tegenover een 5 moet een 7 staan. Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend. Gymnastiek telt in deze beoordeling mee, omdat dit ook een examenvak is.

De vakken maatschappijleer 1 en CKV worden in het derde leerjaar afgesloten: het cijfer van maatschappijleer 1 telt mee voor je eindexamen, de vier CKV-dossiers moeten allen met een voldoende worden afgesloten.

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 worden de examennormen gehanteerd.

Ben je in vmbo 3 blijven zitten dan zal in de rapportenvergadering besproken worden of doubleren zinvol is. Een vijfde leerjaar is mogelijk.

Wat moet je doen voor het schoolexamen?

In het derde en vierde leerjaar kennen we acht perioden. In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexamen afgenomen. Het schoolexamen bestaat uit de toetsen die leerlingen maken gedurende het derde en vierde jaar. Periode 8 is gereserveerd voor het centraal examen.

Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen en een schriftelijk examen voor de kaderberoepsgerichte leerweg en een praktisch examen en een digitaal examen voor de basisberoepsgerichte leerweg.

Hoe krijg je een diploma?

In het examenreglement, onderdeel van het PTA dat je van je mentor in het derde leerjaar krijgt, staat wat je moet doen om je diploma te behalen. De cijfers van het derde en vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn om een diploma te krijgen.

Wat moet je doen voor het centraal examen?

Eigenlijk moet je alles uit het derde en vierde leerjaar weten. Dit lijkt heel moeilijk, maar vaak blijkt dat je door herhaling en oefening het meeste wel weet. Het betekent wel dat je vanaf het begin in de derde klas goed mee moet doen in de les.

De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is dhr. F. Snippe.

De secretaris van de examencommissie is mevr. H. van Dam.

3.3 Schoolse zaken

De lessen duren vijftig minuten. De lestijden zijn als volgt:

	Onderbouw	Bovenbouw
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur	09.00 - 09.50 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur	09.50 - 10.40 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur	10.40 - 11.00 uur
3e lesuur	10.30 - 11.20 uur	11.00 - 11.50 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur	11.50 - 12.40 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur	12.40 - 13.10 uur
5e lesuur	12.40 - 13.30 uur	13.10 - 14.00 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur	14.00 - 14.50 uur
pauze	14.20 - 14.35 uur	14.50 - 15.00 uur
7e lesuur	14.35 - 15.25 uur	15.00 - 15.50 uur
8e lesuur	15.25 - 16.15 uur	15.50 - 16.40 uur

Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. De leerling dient van 07.30 – 16.40 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen.

Soms is er sprake van een 40-minutenrooster, bijvoorbeeld bij rapportvergaderingen. Dan gelden onderstaande lestijden:

	Onderbouw	Bovenbouw
1e lesuur	08.30 - 09.10 uur	09.00 - 09.40 uur
2e lesuur	09.10 - 09.50 uur	09.40 - 10.20 uur
pauze	09.50 - 10.00 uur	10.20 - 10.40 uur
3e lesuur	10.00 - 10.40 uur	10.40 - 11.20 uur
4e lesuur	10.40 - 11.20 uur	11.20 - 12.00 uur
pauze	11.20 - 11.40 uur	12.00 - 12.20 uur
5e lesuur	11.40 - 12.20 uur	12.20 - 13.00 uur
6e lesuur	12.20 - 13.00 uur	13.00 - 13.40 uur
pauze	13.00 - 13.10 uur	-
7e lesuur	13.10 - 13.50 uur	13.40 - 14.20 uur
8e lesuur	13.50 - 14.30 uur	14.20 - 15.00 uur

Drie minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de receptie.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar krijg je jouw lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt op het roosterbord en zo nodig medegedeeld aan de klas. Incidentele wijzigingen verschijnen op het roosterbord. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken dus! Wanneer lesuitval tijdig bekend is, proberen we je via een telefooncircuit daarover te informeren. Met je mentor maak je de afspraak, welke leerlingen wie gaan bellen bij lesuitval. Zo zorg je met elkaar dat je op de hoogte blijft van mogelijke roosterwijzigingen door lesuitval.

Mocht er onverhoopt een les uitvallen door ziekte of andere redenen, dan worden de roosters aangepast. Je vindt dit op het roosterbord in de kantine en op de eerste verdieping. Als er tussenuren ontstaan wordt in de kantine de tijd doorgebracht, leerlingen mogen tijdens tussenuren niet naar buiten. Als je eenmaal in de school bent, blijf je daar tot na de laatste les. Als je vrij bent, ga je naar huis.

3.4 Schoolregels

Wij willen dat er een prettige sfeer op school heerst, dat komt zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Vriendelijk en op een goede manier met elkaar omgaan en de school- en gedragsregels volgen, dragen bij tot een prettige sfeer in en rond de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de mentoren met hun klas wat de school hierbij van de leerlingen verwacht.

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, als je voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat wilt creëren. In bijlage 1 staan de school- en gedragsregels per onderwerp vermeld. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Algemene regels

- Je komt op tijd (met je schoolpas) op school en je volgt het lesrooster. Je spullen heb je allemaal bij je.
- Je gaat respectvol om met je medeleerlingen, met de docenten en medewerkers op school.
- Je gaat zorgvuldig om met spullen van school.
- Je volgt aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel op.
- Je lost problemen op door erover te praten en vraagt hulp als dat nodig is.
- Je eet en drinkt alleen tijdens de pauze in onze kantine of op de binnenplaats.
- Je houdt je aan de wet.

- Je loopt tijdens lestijd alleen door de school met een toestemmingskaart van je docent.
- In en rond onze school wordt niet gerookt.

Als je je niet aan de schoolregels houdt, dan krijg je straf. Deze straffen/sancties zijn beschreven in een duidelijk overzicht. Soms krijg je een waarschuwing, maar je kan ook geschorst worden. Het overzicht van de sancties staat in de mentormap en zal je mentor met jou bespreken. In bijlage 1 van deze schoolgids worden alle schoolregels, zoals ze hierboven staan nog eens duidelijk uitgelegd. Lees dit goed door!

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Als school organiseren wij door het jaar heen diverse activiteiten voor de leerlingen. Deze activiteiten sluiten aan bij wat de leerlingen leren in de lessen en dragen ook bij tot de sociale en culturele ontwikkeling van de leerling. De activiteiten vinden gedurende de gehele schoolperiode plaats. Accenten van de activiteiten liggen op sport en cultureel gebied.

Introductiedagen

Voor alle leerlingen vinden er in de eerste schoolweken kennismakings- of introductiedagen plaats. Tijdens deze dagen maak je kennis met je klasgenoten, de mentor, de docenten, de schoolleiding en het overige personeel.

Ook wordt de gang van zaken op school aan de hand van deze schoolgids besproken.

Deze dagen worden gevuld met activiteiten in de klas en op het sportveld.

De introductiedagen zijn lesdagen, je moet daar dus aan mee doen.

Schoolkamp onderbouw (eerste jaar)

Als afsluiting van de introductieweek gaan de eerstejaars klassen op kamp.

Leerlingen onderling en docenten leren elkaar beter kennen met als doel samen als groep goed te kunnen samenwerken. Het schoolkamp is een belangrijk onderdeel van de schoolactiviteiten. De leerlingen gaan twee dagen op kamp en komen de derde dag terug.

Meer informatie volgt nog.

Werkweken bovenbouw

De derde jaars van SDV hebben een introductiekamp en de vierdejaars SDV gaan een week skiën in Tsjechië. Alle leerlingen gaan in het derde en/of vierde leerjaar enkele dagen weg naar het buitenland (Parijs of Barcelona).

Excursies

Alle klassen gaan op excursie. Dit kan een bezoek aan een bedrijf, een museum, een theater of bioscoop zijn. Dit ter ondersteuning van de lessen op school. De excursies zijn een onderdeel van het lesprogramma en zijn daarom verplicht.

Projecten na de les: Topscore

De gemeente Amsterdam geeft alle jongeren van Amsterdam de mogelijkheid om talenten te ontwikkelen. Voor de sport is er Topscore. In de school worden na de lessen verschillende sporten aangeboden.

Topsport

Studeren en topsport, wat mag je verwachten? Het VOVA werkt samen met Topsport Amsterdam om de combinatie topsport en studie zo goed mogelijk te laten verlopen. Vanuit school worden in samenspraak met de topsportbegeleider dhr. G. Groot en de studiebegeleider van je opleiding de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Je volgt een onderwijsprogramma waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de planning voor wedstrijden, trainingen, enz.
- Toetsen doe je op een voor jou geschikt moment en waar nodig op een andere manier of plaats.
- Extra begeleiding en digitale aansturing bij de studie en beroepspraktijkvorming c.q. stage wordt speciaal aangepast aan jouw sportverplichtingen.
- De topsportbegeleider kan je vertellen of je met jouw sport en niveau hiervoor in aanmerking komt.

Sportdagen

Twee keer per jaar is er een sportdag voor alle leerlingen en medewerkers. Deze sportdagen worden samen met de leerlingen van de opleiding Sport, Dienstverlening & Veiligheid georganiseerd.

Schoolfeesten

Samen met je klas kun je in overleg met je mentor klassenavonden organiseren. Heb je een idee voor een schoolfeest, dan kun je dat overleggen met de schoolleiding.

De schoolleiding kijkt of het haalbaar is.

3.6 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

3.7 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten over schooljaar 2010-2011

Aantal leerlingen	300
Van klas 1 naar 2	69 (100%)
Van klas 2 naar 3	69 (100%)
Van klas 3 naar 4	71 (96%)

Geslaagden	Basisberoepsgericht: 30 (90,9%) Kaderberoepsgericht: 38 (95%)
------------	--

Meer weten over onze resultaten of de resultaten van andere scholen? Op de website van de inspectie is het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:

Mevr. H. Damen
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

3.8 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'.

Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en waar mogelijk van andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO):

Telefoon (020) 251 81 51

E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben recht op leerweg ondersteunend onderwijs. Alle aanvragen voor eerstejaars LWOO-leerlingen lopen via de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra onderwijs en extra begeleiding krijgen. De ouders moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:

REC Boven Amstel
Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam
Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) - onderdeel van de wet op de regionale expertise centra - is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.



4. Leerlingbegeleiding

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Begeleiding is volgens ons: recht doen aan verschillen.

In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Alleen al dat maakt begeleiding nodig. De schoolgids geeft hierover nadere informatie. Dat is slechts een onderdeel van ons begeleidingssysteem. We geven ook aandacht aan studie- en keuzebegeleiding en we begeleiden onze leerlingen bij meer persoonlijke vragen. Zo nodig schakelen wij externe deskundigen in.

We bieden faalangstraining, sociale vaardigheden, agressie regulatie training en examentraining voor leerlingen die onder té grote spanning en onzekerheid naar het examen toelevan. In de bovenbouw kun je extra lessen Nederlands, Engels, wiskunde en economie volgen. De mentor bespreekt dit met je.

De mentor

Iedere leerling heeft een eigen mentor. De mentor is de spil van het systeem. Deze beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders. Bij nieuwe leerlingen neemt de mentor zelf contact op met je ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda
- leerwerk regelmatig te herhalen
- een goede methode voor het uit het hoofd leren
- een goede methode voor het leren van teksten
- je goed voor te bereiden op proefwerken

In de bovenbouw richten de mentoren zich ook meer op beroeporiëntatie en een goede beroepshouding.

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale zorg nodig hebt, dan schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator geeft ondersteuning en begeleidt de mentoren en docenten en zet specifieke hulpverlening in van derden. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school. Zij neemt regelmatig met de mentoren en docenten de leerlingen

door op verzuim, gedrag en resultaten. Bij zorgen over de ontwikkeling van leerlingen kan zij in overleg met de ouders doorverwijzen naar speciale hulpverleners.

Onze zorgcoördinatoren zijn:

Onderbouw: Mevr. I. in het Veld veldi@rocva.nl

Bovenbouw: Mevr. A. Joosen a.joosen@rocva.nl

Het Zorg Advies Team (ZAT)

De zorgcoördinator bespreekt - in overleg met ouders - leerlingen in het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bespreekt leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Het is de taak van dit team om leerlingen die problemen hebben met raad en daad bij te staan. In dit team zitten ook externe deskundigen, zoals de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaar, een jeugdzorg-medewerker, de schoolmaatschappelijk werker van Spirit en de buurtregisseur. Dit begeleidingsteam komt iedere zes weken voor overleg bij elkaar. Uw kind en u kunnen ook zelf, via de zorgcoördinator, de hulp inroepen of een advies krijgen van de schoolarts of een ander lid van het Zorg Advies Team.

Jeugdnetwerk 12+

Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicjongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicjongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin.

Het jeugdnetwerk 12+ stemt zijn werk af met het ZAT. Zo wordt voorkomen dat verschillende aanpakken naast elkaar lopen. Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Dhr. E. Monsanto e.monsanto@rocva.nl

Doorstroomcoördinator

De doorstroomcoördinator helpt je bij het maken van een goede overstap van het vmbo naar het mbo. De doorstroomcoördinator houdt ook in de gaten of je je inderdaad hebt ingeschreven bij een mbo-opleiding. Bij het ter perse gaan van deze schoolgids was de naam van onze doorstroomcoördinator nog niet bekend. U kunt de contactgegevens opvragen bij de schoolleiding.

Testen Hulp bij het leren

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen. Maar niet altijd. Daarom kun je in de eerste klas meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar worden getest. Daarbij kunnen lees- en spellingsproblemen ontdekt worden. Op basis van de testuitslag wordt er voor jou een handelingsplan gemaakt dat met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees-, taal- en/of rekenachterstand of voor andere problemen.

Onze scholen zijn er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Dit gaat met pieken en dalen. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en/of taalachterstand of sociaal emotionele problematiek krijgen op onze school extra zorg.

Deze zorg komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- in kleinere groepen met gemiddeld 14 tot 18 leerlingen
- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen
- er zijn steunlessen voor rekenen (economie en wiskunde), taal (Engels en Nederlands) of faalangstraining
- er is mentorbegeleiding
- er is verzuimbestrjding
- er zijn zeer regelmatige voortgangsbesprekingen

Hulp bij persoonlijke problemen

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden, en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD zijn ook binnen onze school actief. Zij hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Ze doen dat op de volgende manier:

- Voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs) houdt de GGD maandelijks een inloopsprekkuur.
- Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
Telefoon (020) 555 59 11

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

De OKC professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouders te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ouders kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC in de buurt terecht.

Ouders kunnen OKC professionals tegenkomen tijdens ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunnen ouders op school en/of het OKC individueel advies krijgen van een opvoedadviseur (of via online advies op www.positiefopvoeden.nl). De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc. Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.

5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen voor onze school met betrekking tot onderwijstijd zijn:

Leerjaar	Wettelijke norm
1, 2 en 3	1000 klokuren per jaar
4 (examen)	700 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Activiteiten in de mediatheek of open leercentrum
- Mentor- of (studie)begeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Je vindt dit op het scherm in de kantine. Tijdens tussenuren blijf je gewoon op school (in de kantine); je mag in zo'n uur niet naar buiten. Als je eenmaal in de school bent, dan blijf je daar tot na de laatste les. Als je vrij bent, dan ga je naar huis.

Afwezigheid van de docent

Als de bel is gegaan en de docent verschijnt niet bij het lokaal, dan wacht je vijf minuten. Is de docent dan nog steeds niet verschenen, dan gaat de hele klas naar de kantine en blijft daar. Eén leerling informeert vervolgens bij de schoolleiding waar de docent is.

5.2 Verzuimregels

Valt er een les uit? Ben je te laat? Ziek? Eruit gestuurd? Op onze school gelden hier allerlei regels voor. Lees ze goed door!

Leerplicht

Alle leerlingen van het Stelle College zijn leerplichtig. Dit betekent dat je altijd op school moet zijn. Mochten er redenen zijn dat je niet op school kan zijn, dan moet je ouder die schriftelijk melden met het verzuimformulier aan de school. Hebben we geen schriftelijk bewijs van je afwezigheid, dan beschouwen we je verzuim als ongeoorloofd.

De schoolleiding van het Stelle College is verplicht om veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim, conform de leerplichtwet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dan vragen naar de redenen van het verzuim en maatregelen treffen om het verzuim te verminderen.

Verzuim melden aan school

Als je onverwacht niet naar school kunt, moeten je ouders dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd.

Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief/groene kaart van thuis bij je. Deze lever je in bij de receptie.

- Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid.
- Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij je docent en bij de receptie, alleen na toestemming mag je het schoolgebouw verlaten. De receptie neemt eerst telefonisch contact met je ouders op. Laat één van je ouders naar school bellen zodra je thuis bent.
- Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.
- Ben je ziek tijdens PTA-toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

De Opvangklas (OVK)

De Opvangklas is geopend van 10.00-16.40 uur. De OVK is een voorziening op het Stelle College waar je gebruik van maakt als je uit de les gestuurd bent, te laat gekomen bent, om te laat in te halen of een vervangend lesprogramma moet volgen als gevolg van een schorsing. Bij te laat komen of inhalen meld je je dezelfde dag bij de docent Opvangklas.

Te laat

Als je te laat komt, haal je **altijd** een te-laat-kom-briefje bij de receptie. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Je moet ook je schoolpas inleveren. Die kan je na de lessen ophalen bij de OVK. Te laat betekent dat je dezelfde dag een uur in moet halen in de OVK. Kom je vaker te laat dan zullen er passende maatregelen worden getroffen. Je ouders worden per brief geïnformeerd. Te laat komen betekent ook dat je de gemiste lessen dezelfde dag moet inhalen in de te laat klas. In geval van vaak te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Uit de les verwijderd worden

Als je, wegens verstoring gedrag, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je bij de OVK voor een uitstuurformulier. Op dit formulier kun je jouw verhaal kwijt. Het resterende lesuur ga je in de OVK aan het werk.

Na de les maak je een afspraak met de docent om het uitstuurformulier te bespreken en vervolgspraken te maken. Je kunt dan de volgende les weer in. Heb je geen formulier ingevuld of het formulier niet besproken met de docent dan kan de docent je niet toelaten in de les. Bij weigering de klas te verlaten, volgt direct een interne schorsing.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren aan te vragen bij de schoolleiding. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verloffregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of dat de leerling de overstap maakt naar het havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet de aanvraag voor deze vorm van extra verlof, minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleiding indienen.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Bijvoorbeeld een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleiding in.

Wie beslist?

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na

de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Contactpersoon: Dhr. R. van Os

Telefoon: (020) 253 54 69

E-mail: RvanOs@oost-wgm.amsterdam.nl

6. Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. Tegen iedere leerling die ernstig fysiek geweld gebruikt, wordt onherroepelijk een procedure tot definitieve verwijdering gestart. Iedere locatie van het VOVA heeft een docent die speciaal de veiligheid op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. G. Groot g.groot@rocva.nl

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we. Afhankelijk van de ernst van het incident melden we dit aan de politie.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Wapens, (zak-)messen, stokken, puntige scharen en dergelijke zijn verboden.
- Scholen kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes openen.
- Bij overtreding van de veiligheidsregels van de school of de regels van de openbare orde in/rond de school, informeren we - indien nodig - de politie. Afhankelijk van de ernst van de begane overtreding komt de politie naar school.
- Straffen worden snel opgelegd.
- De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we de veiligheid van onze leerlingen belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Inschakelen politie

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden zonder meer geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school. Dit geldt ook voor gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal en het bedreigen van medeleerlingen en personeelsleden.



7. Praktische zaken

De administratie

De openingstijden van de administratie zijn dagelijks van 10.00 tot 13.30 uur.

Bij de administratie kun je terecht voor:

- wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer)
- aanvragen extra verlof
- aanvragen formulieren studiefinanciering

Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie.

Conciërge

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Ook is hij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge volg je op.

Zijn er problemen met meubilair, sanitair e.d. dan kun je dit bij hem melden.

Schoolpas

Van de school krijg je een schoolpas. Deze schoolpas moet je altijd bij je hebben.

De schoolpas moet je bij het binnenkomen van de school laten zien. Indien je de schoolpas niet bij je hebt, krijg je geen toegang tot het schoolgebouw. Je moet dan naar huis terug om je schoolpas op te halen. Als je je schoolpas verliest, meld je dit bij de receptie.

Je krijgt een nieuwe, maar je moet hiervoor dan wel € 7,- betalen. Bij de derde keer dat je je schoolpas verliest, betaal je € 10,-.

Kantine

Vanaf 08.00 uur kun je terecht in de kantine, natuurlijk alleen op tijden dat je geen lessen moet volgen. Tijdens de korte pauzes en de lange middagpauze kun je in de kantine je meegebrachte eet- en drinkwaren nuttigen. In de kantine is er gezond eten en fris te koop. De tussenuren, die onverhoopt kunnen ontstaan door lesuitval, worden doorgebracht in de kantine.

Wij maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantine, daarom draag jij ook de verantwoordelijkheid om te zorgen dat de kantine er keurig uit blijft zien. Aanwijzingen van de conciërge en van andere medewerkers van school moeten stipt worden opgevolgd.

Tijdens de pauzes blijven de leerlingen binnen de school.

Huur kluisjes

Je kunt een kluis huren voor het opbergen van je schoolspullen. In het begin van het schooljaar krijg je via de administratie te horen wanneer je langs kunt komen voor het huren van een kluis. Je bent verantwoordelijk voor je kluis en de bijbehorende sleutel. De kluis is persoonlijk, dat betekent dat je de kluis niet met iemand anders mag delen. Als je dit toch

doet, heb je voor onbepaalde tijd geen toegang meer tot je kluis. Je kluisleutel moet je dan inleveren. In de kluisjes mogen geen etenswaren e.d. worden bewaard.

De huur van de kluis is € 15,- per schooljaar. Bovendien betaal je ook een borg van € 10,-.

Wie een sleutel verliest, krijgt een nieuwe, maar je betaalt er wel € 5,- voor.

Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten		
Afk.	Naam	Vak/functie
AB	Dhr. A. El Abbouch	Wiskunde, Frans, Mentor
PA	Mevr. P. Abendanon	Schoonheidsverzorging, oriëntatie loopbaanbegeleiding, gezondheidskunde, verkooptechniek & -vaardigheden, CKV, Mentor
TA	Dhr. T. Adriaansz	ICT, Mentor
	Mevr. L. Anoepe	Klassenassistent
BG	Mevr. V. Baughn	Nederlands, Mens & Maatschappij, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
BH	Dhr. I. Berkhout	Lichamelijke Opvoeding, Sport, Dienstverlening & Veiligheid
BN	Mevr. M. Bringmann	Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Nederlands, Biologie
CO	Mevr. N. Couthino	CKV, Winkelpresentatie, Mentor
HD	Mevr. H. van Dam	CKV, Secretaris examencommissie
DD	Dhr. A. Dawood	ICT, Mentor
ED	Mevr. T. Essed	Economie, Handel & Administratie, Mentor
FA	Mevr. R. Faraj	Wiskunde, Mentor
EG	Mevr. E. Godschalk	Mens & Natuur, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
GR	Dhr. R. Groenewoud	Lichamelijke Opvoeding, Mens & Natuur
GG	Dhr. G. Groot	Lichamelijke Opvoeding, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Veiligheidscoördinator, Mentor
HM	Dhr. R. van der Ham	Lichamelijke Opvoeding, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Mentor
HA	Mevr. M. C. Hansen	Engels, Nederlands, Maatschappijleer, Mentor
JA	Mevr. S. Jap-a-Joe	Mens & Natuur, Engels, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
BJ	Mevr. B. de Jezus	Mens & Natuur, Economie, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
KN	Mevr. M. Kooijman	Nederlands, Mens & Maatschappij, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Mentor

KR	Dhr. W. Kreukniet	Kunst & Cultuur
LR	Dhr. A. Liefhebber	Engels, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, lesroosters, Mentor
MD	Mevr. S. Madho	Nederlands, Mens & Maatschappij, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
MA	Mevr. A. Madi	Wiskunde, Frans, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
MO	Dhr. E. Monsanto	Handel & Verkoop, Stagebegeleider, Vertrouwenspersoon, coördinator VM-2, Mentor
PG	Mevr. T. Pijnenburg	Kunst & Cultuur, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Maatschappelijke stage, Mentor
TR	Dhr. M. Tromp	Kunst & Cultuur, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding, Studiebegeleiding, Mentor
VR	Mevr. E. de Vries	Kunst & Cultuur
NV	Mevr. N. Valeriaan	Haarverzorging

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Schoolleiding	Dhr. I. Oostvriesland - onderbouw Dhr. F. Snippe - bovenbouw
Zorgcoördinatoren	Mevr. I. in het Veld - onderbouw Mevr. A. Joosen - bovenbouw
Doorstroomcoördinator	
Veiligheidscoördinator	Dhr. G. Groot
Vertrouwenspersoon	Dhr. E. Monsanto
Examensecretaris	Mevr. H. van Dam
Maatschappelijke stage contactpersoon	Mevr. T. Pijnenburg
Administratie, balie en receptie	Mevr. E. Hollanders Mevr. M. Wijntuin
Conciërge	Dhr. J. Bron - hoofdconciërge Dhr. A. Hard

Begeleiding Extern

Schoolmaatschappelijk werk	Mevr. A. Pengel
Schoolarts	Mevr. S. Kramer
Schoolverpleegkundige	Mevr. L. Rutten
Buurtregisseur	Dhr. M. Hagenbeek
Leerplichtambtenaar	Dhr. R. van Os

8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom hebben wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding.

Om de betrokkenheid van de ouders naar de school te vergroten, vindt de school het belangrijk dat de ouders zitting hebben in de ouderraad. De bedoeling van de ouderraad is dat de ouders in de school een platform hebben om hun ideeën en voorstellen ten aanzien van de school naar voren te brengen en hierover mee te praten.

Belangstellende ouders kunnen zich opgeven bij de schoolleiding of mentor.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het oudersprekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders. Tevens is er twee keer per jaar een thema-avond. Voorstellen voor de thema's worden door ouders in de ouderraad aangedragen.

Ouderavonden voor de onderbouw

Dinsdag 20 september 19.00 - 20.30 uur	kennismakings- en informatieavond 1e klassen
Dinsdag 29 november vanaf 17.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. rapport 1 1e en 2e klassen
Dinsdag 7 februari 19.00 - 20.30 uur	informatieavond determinatie 2e klassen
Dinsdag 21 februari vanaf 17.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. rapport 2 1e en 2e klassen
Dinsdag 24 april vanaf 17.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. rapport 3 1e en 2e klassen

Ouderavonden voor de bovenbouw

Donderdag 16 december 17.00 - 20.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. het rapport
Donderdag 7 maart 17.00 - 20.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. het rapport
Donderdag 26 mei 17.00 - 20.00 uur	10 minuten gesprekken n.a.v. het rapport

Thema-avonden onder- en bovenbouw

Dinsdag 11 oktober 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 5 juni 19.00 - 20.30 uur

Bijeenkomsten ouderraad

Dinsdag 27 september 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 8 november 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 17 januari 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 13 maart 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 8 mei 19.00 - 20.30 uur
Dinsdag 19 juni 19.00 - 20.30 uur

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding om tot een oplossing te komen.

Als u met de schoolleiding niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids.

Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleiding.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleiding praten kunt of wilt, dan je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOvA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties.

Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersoon bij het Stelle College is: Dhr. E. Monsanto

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school én van het VOvA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOvA kent een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regel van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.



11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken. Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Noodzakelijke schoolkosten

De noodzakelijke schoolkosten zijn vakgerelateerd (bijvoorbeeld beroeps- en sportkleding en beroepsmateriaal voor de opleiding). Indien dit door de ouders aangeschaft dient te worden, verschaft de school informatie over de leverancier waar deze artikelen gekocht kunnen worden. Deze vakgerelateerde schoolkosten zijn dus wel verplicht voor de betreffende opleiding. Het is vrijwillig, omdat er ook gekozen kan worden voor een opleiding waar geen noodzakelijke schoolkosten gevraagd worden. De noodzakelijke schoolkosten worden met een * in het overzicht aangegeven.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655014918 ten name van Stelle College te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Overzicht VOB 2011-2012

Klas: 1 en 2 - Onderbouw

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)		
	Klas 1	Klas 1 sportklas	Klas 2
Festiviteiten	32	32	32
Excursies	30	30	30
Introductiekamp/werkweken	40	40	0
Agenda	8	8	8
Sportkleding	0	65	0
Totaal	110	175	70

Klas: 3 en 4 - Opleiding: Sport, Dienstverlening & Veiligheid

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 3	Klas 4
Schoolfeest	5	5
Sociale activiteiten	10	10
Sportdagen	15	15
Beroepskleding	150*	0
Beroepsartikelen (USB-stick)	20*	0
Werkweek Tsjechië	400*	0
Sportkamp	160*	0
Portfolio	33*	0
Projectkosten Master-/Gazellenproef	0	40*
Examenfeest	0	5
Totaal	793	75

Klas: 3 en 4 - Opleidingen: Handel, Administratie & Verkoop / ICT

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 3	Klas 4
Schoolfeest	5	5
Sociale activiteiten	10	10
Sportdagen	15	15
Examenfeest	0	5
Totaal	30	35

Klas: 3 en 4 - Opleiding: Uiterlijke Verzorging

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 3	Klas 4
Schoolfeest	5	5
Examenfeest	0	5
Sociale activiteiten	10	10
Sportdagen	15	15
Beroepskleding schoonheidsverzorging	65*	0
Beroepsartikelen schoonheidsverzorging	100*	65*
Beroepsartikelen haarverzorging	100*	65*
Schort haarverzorging	20*	0
Beursbezoek	25	25
Excursie	10	10
Trolley	25	0
Totaal	375	200

Schoolboeken

Algemeen

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen.

Indien u borg wil betalen, kunt u dit aangeven bij het bestellen van de schoolboeken via de bestelmodule van Van Dijk. De borg bedraagt 75 euro. Deze borg wordt eenmalig gevraagd en is voor de duur van de hele schoolcarrière. De borg blijft in eerste instantie onaangetast. U krijgt deze terug bij beëindiging van de schoolcarrière van uw kind.

Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst

verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen.

Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84. Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reiskostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012

Uitdelen rapporten

Onderbouw

Rapport 1:	11 november 2011
Rapport 2:	3 februari 2012
Rapport 3:	5 april 2012
Rapport 4:	12 juli 2012

Bovenbouw

Rapport 1:	8 december 2011
Rapport 2:	3 februari 2012
Rapport 3:	11 mei 2012
Rapport 4:	12 juli 2012

Examenperiode

14 mei t/m 31 mei 2012

Diploma-uitreiking:	5 juli 2012
Boeken en kluisleutels inleveren:	12 juli 2012
Ouderavonden:	zie hoofdstuk 9

13. Contactgegevens

Stelle College

schoolleiding: Dhr. I. Oostvriesland (onderbouw)
Dhr. F. Snippe (bovenbouw)

zorgcoördinator: Mevr. I. in het Veld (onderbouw)
Mevr. A. Joosen (bovenbouw)

vertrouwenspersoon: Dhr. E. Monsanto

bezoekadres: Mr. Treublaan 1-3, 1097 DP Amsterdam

telefoon: (020) 579 71 30

fax: (020) 694 53 51

e-mail: vmbo-amsterdam@rocva.nl

website: www.stellecollege.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing

postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam

bezoekadres: Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam: Mevr. J. Mertens

postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam

telefoon: (020) 579 71 00

Overige scholen VOvA

Onze andere locaties zijn: De Berkhoff, Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hubertus Vakschool, Hyperion-klas, LUCA Praktijkschool, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Tobiasschool en Westburg College.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website www.stellecollege.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.



Bijlage 1: School- en gedragsregels

Materiaal en kleding

- In de school heb je geen hoofddeksel (pet, muts, capuchon) op. In de klas heb je je jas niet aan.
- Je draagt geen chador (gezichtsbedekkende sluier) of petje met een klep waardoor je gezicht niet goed te zien is. Dit is verboden op onze school. Voor onze docenten is het namelijk lastig lesgeven wanneer ze van leerlingen het gezicht niet kunnen zien.
- Je kleding is altijd netjes en past bij het naar school gaan.
- Je hebt je spullen die voor een les nodig zijn bij je (verplichting).
- Je draagt tijdens de lessen lichamelijke oefening sportkleding (verplicht). Het dragen van lange hoofddoekjes is tijdens de gymlessen niet toegestaan i.v.m. veiligheid. In de gymzaal draag je schone sportschoenen die geen strepen op de vloer achterlaten óf je sport op blote voeten (sporten op sokken is verboden).
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen. Laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter in jassen of tassen. Je kunt hiervoor een kluisje huren.
- Bij diefstal onderneemt de school geen actie. Je moet samen met je ouders aangifte doen bij de politie.
- In de gangen en lokalen staat je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur uit (ook niet op stil- of trilstand!). Je mobiel mag niet zichtbaar zijn. Alleen in de kantine en buiten mag je je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur beluisteren. Let hierbij op dat het voor anderen niet storend is (niet te hard aanzetten). Bij overtreding van deze regels nemen we je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur één week of langer (bij herhaaldelijke overtreding) in beslag.
- Als leerling draag je er zorg voor dat lokalen, gangen, toiletten, meubels en hulpmiddelen bij het onderwijs niet beschadigd worden. Hieronder wordt ook verstaan het schrijven of het bekladden van tafels, stoelen, muren, deuren etc. Jij of je ouders worden dan voor de schade aansprakelijk gesteld. Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot schorsing of tot definitieve verwijdering.

Prettige leeromgeving

- Je houdt de lokalen zo netjes mogelijk.
- Ramen en gordijnen worden alleen door de docent geopend/gesloten.
- In de klas mag je geen pet of jas dragen. Je jas hangt op de rugleuning van je stoel.
- Zaken die je niet voor de les nodig hebt, berg je in je tas op.
- Je tas staat op de grond.
- Je gaat in de pauze naar het toilet. In principe is toiletbezoek tijdens de les niet toegestaan.

- In de pauze en tijdens tussenuren ben je in de kantine.
- Tijdens de pauzes mag je het schoolgebouw niet verlaten. Als je eenmaal binnen bent, blijf je binnen tot wanneer je lessen zijn afgelopen.
- Na afloop van de laatste les zet je je stoel op de tafel.
- In de gangen loop je rustig naar het lokaal, dat wil zeggen niet schreeuwen en rennen. Houd rekening met anderen.
- Je haalt je boeken vóór en ná schooltijd of in de pauze uit je kluisje. Ben je te laat, omdat je je boeken nog uit je kluisje moest halen, dan geldt de te-laot-regeling.
- Je bent verantwoordelijk voor je kluis en de bijbehorende kluisleutel. Je kluis mag je niet delen met een andere leerling.

Eten en drinken

- Eten en drinken is toegestaan in de pauzes in de kantine of buiten; dus niet in de gangen en lokalen nuttigen.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gooi je daarom in één van de vuilnisbakken in school of op het plein.
- Kauwgom is in de hele school verboden.

Kantineregels

- In de kantine gedraag je je zodanig dat iedereen in een rustige en in een nette omgeving zijn pauze kan doorbrengen. Het is niet toegestaan te schreeuwen en/of te rennen.
- Het is niet toegestaan op de tafels te zitten en voeten op de stoelen te leggen.
- Ook in de kantine is het verboden te roken.
- Bij het verlaten van de kantine laat je een schone tafel achter, je ruimt je rommel op.
- Na schooltijd blijf je niet in de kantine hangen.
- Elke leerling heeft volgens rooster na de pauze corveedienst. Het betreft enkele keren per schooljaar.

Roken, alcohol en drugs

- Je mag in de school niet roken.
- Zit je in de onderbouw, dan mag je ook niet op het schoolplein roken.
- Het is verboden in en rond de school drugs of alcohol bij je te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Dit geldt ook tijdens de buitenschoolse activiteiten en werkweken. Ook het onder invloed volgen van de lessen is verboden.

Afspraken uit veiligheidsconvenant

- Je mag onder geen voorwaarde wapens bij je hebben, ook geen voorwerpen die als wapen te gebruiken zijn, zoals (zak-)messen, stokken, puntige scharen etc. Dit soort wapens is verboden op onze school.
- Je mag geen vrienden, vriendinnen of bekenden (die niet op jouw locatie op school zitten) in school of op het schoolplein uitnodigen.

- Je zorgt ervoor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden. Pesten wordt dus niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesten of dreigen van medeleerlingen via sms, msn, hyves of e-mail (mobiele middelen en online).
- Vechten, zowel binnen als buiten, leidt in principe tot schorsing.
- Je hebt op school altijd jouw schoolpas bij je.
- Je spullen laat je nooit onbeheerd achter; gelegenheid maakt de dief.
- In de pauzes blijf je binnen school.
- Het is strafbaar om in en rondom de school stiekem, zonder toestemming van de gefotografeerde, foto's of video's te maken, bijvoorbeeld met je mobieltje of digitale camera's. Gefotografeerden kunnen een klacht indienen.
- Het is strafbaar deze foto's te publiceren, bijvoorbeeld via internet (YouTube, social media etc.).
- Het is strafbaar beeldmateriaal dat buiten de school, of met toestemming van de gefotografeerde is gemaakt, te publiceren in combinatie met beledigende of bedreigende teksten.
- Het is op school ook verboden om met een mobiel geluidsopnamen en filmopnames te maken.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Medewerkers van de school kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes van leerlingen openen.
- Informaticadocenten mogen jouw home-drives op de schoolcomputer bekijken bij vermoedens van oneigenlijk en ongeoorloofd gebruik.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we conform afspraken die zijn vastgelegd in het veiligheidsconvenant en in overleg met de politie. Dat geldt ook voor incidenten die de veiligheid op school bedreigen.

Extra: wapencontrole

De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we jullie veiligheid belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom- en snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

- Wapencontrole vindt plaats op basis van het veiligheidsconvenant dat de vo-scholen hebben gesloten met de lokale overheid, politie en justitie.
- De wapencontrole vindt regelmatig plaats.
- De politie neemt het initiatief en maakt een afspraak met de schoolleiding.
- De controle wordt intern niet bekendgemaakt.
- De politie meldt zich op de vastgestelde dag bij de schoolleiding. Er moet minimaal één vrouwelijke agent beschikbaar zijn bij de controle.
- De schoolleiding heeft enige klassen geselecteerd voor de controle.

- De politie bezoekt de klassen in het bijzijn van een ter zake kundig lid van de schoolleiding. Wordt er in twee groepen gewerkt, dan moeten er twee vrouwelijke agenten aanwezig zijn.
- De schoolleiding betreedt als eerste de klas. Hij houdt een korte inleiding over uitgangspunten en procedure: convenant en veiligheid, de school is opdrachtgever, controle gebeurt onaangekondigd, er zijn geen verdenkingen, leerlingen kunnen weigeren mee te werken volgens een daarvoor opgesteld protocol.

Protocol wapencontrole

- Onder leiding van een lid van de schoolleiding visiteert (controleren van bagage) de politie in enkele klassen de leerlingen op bezit van wapens. Je maakt je zakken en schooltas leeg op je schoolbank, zonodig volgt een oppervlakkige fouillering. Ook je kluisje kan gecontroleerd worden.
- Voordat dit onderzoek begint, leggen we je uit wat de doelstellingen zijn en dat het onderzoek vrijwillig is. Het lid van de schoolleiding blijft gedurende de visitatie in het lokaal en is de eerste leidinggevende. Je kunt alleen van de schoolleiding een opdracht krijgen. De aanwezige docent kan hierbij assistentie verlenen, maar kan zich ook afzijdig houden.
- Wil je niet meewerken, dan word je verzocht mee te gaan naar een kamer van de schoolleiding. Hier volgt in alle rust een gesprek over jouw weigering. Mogelijk dat je na dit gesprek alsnog instemt met het onderzoek.
- Blijf je weigeren? Dan kan de schoolleiding of de politie beslissen contact op te nemen met je ouders.
- Ben je in bezit van drugs en wapens die volgens de wet strafbaar zijn, dan word je aangehouden en meegenomen naar het bureau. De politie neemt de voorwerpen in beslag, maakt een proces-verbaal op, informeert justitie en brengt jouw ouders op de hoogte. Vaak krijg je een 'halt-straf'.
- Heb je wapens in je bezit, die volgens de wet niet strafbaar zijn maar wel op onze school verboden zijn (bijvoorbeeld kleine messen etc.), dan volgt er een straf van ons als school. De gebruikelijke straf hiervoor is schorsing. Jouw ouders worden op de hoogte gesteld.

Computergebruik.

- Msn, sms, chatten, het bezoeken van pornografische, gewelddadige, racistische en andere onbetamelijke sites, het beluisteren van muzieksites en het spelen van spelletjes zijn op de schoolcomputers niet toegestaan.
- Programma's downloaden en installeren is verboden.
- Het niet opvolgen van deze regels kan leiden tot een verbod op het gebruik van de computers. De school stelt jou voor de aangerichte schade aansprakelijk.

Fietsen en bromfietsen

- Fietsen en brommers kun je voor de school plaatsen. Zet je fiets of brommer op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of voor vernielingen.



Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Schoolarchief