



Tobiasschool



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1. Welkom	6
2. Even voorstellen	8
2.1 Schoolprofiel	8
2.2 Onze organisatie	9
3. Het onderwijs op onze school	14
3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?	14
3.2 Cijfers, rapporten en overgang	17
3.3 Schoolse zaken	18
3.4 Schoolregels	18
3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten	20
3.6 Onderwijsresultaten	21
3.7 Toelating en inschrijving	22
4. Leerlingbegeleiding (LWOO)	24
5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	28
5.1 Onderwijstijd en lesuitval	28
5.2 Verzuim	29
5.3 Verlof	30
6. Veiligheid	34
7. Praktische zaken	36
8. Vertegenwoordiging en inspraak	39
9. Ouderbetrokkenheid	40

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	41
11. Financiën en verzekeringen	42
12. Schoolvakanties en overige belangrijke data	46
13. Contactgegevens	48

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'.
Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011 – 2012.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen, praktische en algemene vakken. Je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op de Tobiasschool niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding om de overgang naar het mbo zo goed mogelijk te laten verlopen.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens de Tobiasschool,

Frank Bronkhorst
Schoolleider



2. Even voorstellen

De Tobiasschool is een Vrijeschool voor vmbo nevenvestiging zorg. Dat wil zeggen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het leren en/of de ontwikkeling. Daarbij gaan wij uit wat leerlingen wél kunnen en proberen we aan te sluiten bij talenten die verder ontwikkeld kunnen worden.

Op de Tobiasschool staan een brede ontwikkeling en competentiegericht leren centraal. Maar leerlingen leren ook hoe zij handiger met anderen kunnen omgaan of met dingen die ze moeilijk vinden. Het resultaat is dat ze meer vertrouwen hebben en beter weten wat ze wel kunnen, en wat niet. Ze leren goed met andere mensen samenwerken en worden voorbereid op een vervolgstudie en een toekomstig beroep.

Iedereen kan bij ons de hulp krijgen die hij of zij nodig heeft. Dat verschilt dus, want niemand is hetzelfde. De meeste leerlingen zijn vier jaar bij ons, anderen maar een jaar of twee. Hoe dan ook: als je bij ons weggaat, zul je trots zijn op wat je op de Tobiasschool hebt geleerd.

2.1 Schoolprofiel

De Tobiasschool is een kleine en veilige school met zo'n 136 leerlingen. Het onderwijs vindt plaats in kleine groepen. Iedereen kent elkaar en dat geeft een veilig gevoel. Leerlingen lopen er nooit verloren rond en niemand valt buiten de boot. De sfeer is prettig. Onze leraren proberen iedereen op zijn gemak te stellen. Pesten en/of vechten staan we niet toe. Daar doen we echt wat aan.

Onze school werkt vanuit de pedagogie van de Vrijeschool, waar naast aan de theoretische vakken veel aan praktische vakken en kunstzinnige vorming wordt gewerkt. De brede ontwikkeling staat centraal: de Tobiasschool wil dat leerlingen zichzelf kunnen zijn in hun leven en in hun beroep. Door het kleinschalige karakter van ons onderwijs is er aandacht voor faalangst, concentratie- en sociaal-emotionele problemen. We gaan niet uit van moeilijkheden maar van mogelijkheden van leerlingen.

In de bovenbouw volgen de leerlingen de AKA-opleiding en/of Intersectoraal Vmbo Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg (hierna: Vmbo B/K). Aan het einde van hun opleiding krijgen de leerlingen een Vrijeschool eindgetuigschrift, een portfolio/competentiedossier en eigen vmbo-certificaten voor de vakken Nederlands, Engels

en wiskunde. Een deel ontvangt het diploma Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent of een diploma Vmbo B/K Intersectoraal. Dit pakket is een goede basis om, middels warme overdracht, door te stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 2, 3 of 4).

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOVA). Binnen het VOVA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOVA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOVA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOVA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOVA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijs traject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijk-school	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptanno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen) als directe partner. De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken wij vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Op de Tobiassschool lopen onze leerlingen max. 15 weken stage (AKA) in het bedrijfsleven. Als dit nodig is voor de overgang naar vervolgonderwijs lopen leerlingen ook een dag tot drie weken mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk.

Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het is een opleiding van vier jaar voor leerlingen van 12 tot 16 jaar.

Het bijzondere van de Tobiasschool is dat jouw ontwikkeling centraal staat. Dat doen we door veel verschillende vakken te geven. Ook bereiden we je voor op het mbo en kun je de school afsluiten met een AKA-diploma, eigen vmbo-certificaten voor Nederlands, Engels en wiskunde, met een portfoliodossier, een eindgetuigschrift en/of vmbo-diploma Intersectoraal Basis- of Kaderberoepsgerichte leerweg. Je leest hier meer over in paragraaf 3.2 over de afsluiting en het diploma en later in de leerlingwijzer voor de vierde klas.

Wat voor vakken krijg je bij ons?

Je krijgt een aantal theorievakken (Nederlands, Engels, wiskunde enz.), maar je bent ook veel met je handen bezig; meer dan bij de meeste scholen. De Tobias-school is een Vrijeschool en doet veel aan praktijkvakken en kunstzinnige vorming:

- bij houtbewerking leer je een meubel maken;
- bij metaalbewerking leer je – op een veilige manier – lassen;
- bij textiele werkvormen maak je je eigen kleding en andere werkstukken;
- bij grafische technieken ga je zelf drukwerk ontwerpen en afdrukken;
- bij koken leer je hoe je lekkere dingen klaarmaakt.

Je leert ook hoe je goed met anderen kunt praten en hoe je voor allerlei problemen goede oplossingen kunt vinden. Elk jaar ga je met je klas één week **verplicht** (als onderdeel van het lesprogramma) op schoolkamp, zodat je ook buiten de gewone lessen leert hoe je met je eigen grenzen en met anderen kunt omgaan.

De onderbouw op de Tobiasschool

Na je aanmelding wordt bepaald of je in de eerste klas geplaatst wordt.

De eerste en tweede klas noemen we de onderbouw. Je krijgt veel vakken die ervoor zorgen dat je een brede algemene ontwikkeling krijgt. Deze vakken zijn:

- Communicatie: Nederlands, Engels, Duits, ICT
- Wiskunde
- Mens en maatschappij: geschiedenis, aardrijkskunde, economie, burgerschapskunde, sterrenkunde

- Mens en natuur: natuur- en scheikunde, biologie en verzorging
- Sport en bewegen
- Kunst en cultuur: beeldende vorming, textiel
- Mentoruur, Sectororiëntatie, Techniek (koken, gereedschapsleer, grafische techniek, hout- en metaal bewerken).

Je gaat ook werken aan je persoonlijke ontwikkeling. In de verschillende vakken en lesvormen werken we aan:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je je eigen handelen?
- Leren leren: hoe leer je het beste zelfstandig werken?
- Emoties: emoties bij jezelf en bij anderen benoemen en hoe je daar goed op kunt reageren
- Luisteren: een boodschap opnemen en goed leren weergeven
- Samenwerken: leren je handelen met anderen af te stemmen
- Zelfvertrouwen: leren te vertrouwen op je eigen mogelijkheden
- Zelfstandig: een opdracht of prestatie zelf kunnen uitvoeren
- Creatief: eigen ontwerpen, oplossingen kunnen bedenken en uitvoeren
- Motivatie: actief en enthousiast zijn

Kiezen na het tweede leerjaar

Aan het eind van het tweede jaar moet je verschillende keuzes maken. Bij die keuzes worden jij en je ouders geadviseerd door je mentor en eventueel door de zorgcoördinator.

Er wordt dan een keuze gemaakt voor:

- het AKA-programma (met vmbo-certificaten Nederlands, Engels en Wiskunde) of
- Vmbo basisberoepsgerichte leerweg; voor als je praktisch bent ingesteld of
- Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg; voor als een combinatie van praktijk en theorie iets voor jou is.

Je krijgt de volgende vakken:

- Communicatie: Nederlands, Engels, Duits (keuzevak in het vierde jaar)
- Wiskunde
- Natuur- en scheikunde
- Geschiedenis/Aardrijkskunde
- Zorg en Welzijn: biologie, verzorging, koken, werken in de kantine
- Economie: kantinebeheer, stagevoorbereiding

- Techniek: houtbewerking, metaalbewerking, textiele werkvormen, grafische technieken
- Lichamelijke opvoeding
- Sectorvaardigheden
- Mentoruur
- Perioden: biografie, geschiedenis, kunstproject

De bovenbouw op de Tobiasschool

In de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, waar je talenten liggen, wat je interesse heeft en hoe je verder wilt. Dan leer je veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het uitoefenen van een beroep.

Stages en het AKA-diploma

In het derde leerjaar ga je drie weken stage lopen. Het is de bedoeling dat je zelf op pad gaat om een stagebedrijf uit te zoeken. De school zal beoordelen of dit een geschikt bedrijf voor jou is. Natuurlijk zullen we je hierbij helpen.

In het vierde leerjaar ga je - afhankelijk van het gekozen traject (AKA, Vmbo basis of kader) - maximaal twee keer zes weken stage lopen. Je komt dan één dagdeel per week terug naar school om je werk op de stage te bespreken. De stages in het vierde jaar zijn bij een erkend leerbedrijf en bereiden je voor op het AKA-diploma. AKA is Arbeidsmarkt geKwalificeerd Assistent. Met een AKA-diploma kun je sectorgebonden doorstromen naar niveau twee in het mbo. In de lessen stagevoorbereiding leer je wat dit precies betekent.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage wordt het komend schooljaar op de Tobiasschool vormgegeven in combinatie met (sector)stages, derde en vierde klas (AKA). Vanaf schooljaar 2011-2012 zal de maatschappelijke stage worden geïmplementeerd.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Overgang van klas 1 naar klas 2

Per jaar is er drie keer een tussenrapport en één eindrapport. Vanuit de eerste klas gaan bijna alle leerlingen altijd over naar de tweede klas. In het rapport staan onder andere je leervorderingen, werkhouding en motivatie beschreven. Naar aanleiding van de rapporten heeft de mentor een gesprek met jou. Daarin geeft de mentor je tips over je persoonlijke vaardigheden. Twee keer per jaar bespreekt de mentor je rapport ook met je ouders. Aan het eind van het schooljaar krijg je ook een jaargetuijschrift. Daarin beschrijft de mentor je persoonlijke ontwikkeling.

Eigen vmbo-certificaten bij de AKA opleiding

In het derde en vierde leerjaar bereid je het schoolexamen voor door middel van de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor Nederlands, Engels en wiskunde. In het vierde jaar doen we in deze drie vakken mee aan het centraal examen, op Vmbo basisberoepsgericht- of kaderberoepsgericht niveau.

De leerlingen die het Intersectoraal gedeelte volgen sluiten af met een vmbo basis- of kaderdiploma.

De examencommissie

Om alles wat bij een examen komt kijken goed te laten verlopen, zijn er twee examencommissies. De centrale examencommissie en de AKA examencommissie.

De voorzitter van beide commissies is Frank Bronkhorst.

De secretaris van beide commissies is Tineke Hoogstraten.

Het examenreglement wordt aan de examenleerlingen uitgereikt.

Afsluiting in het vierde jaar bij de AKA-opleiding

Aan het eind van de vierde klas kun je de Tobiasschool afsluiten met:

- Het AKA-diploma (met vmbo-certificaten voor Nederlands, Engels en wiskunde op Vmbo basis- of kaderberoepsgericht niveau) of Vmbo basis Intersectoraal of vmbo kader Intersectoraal.
- Het portfoliodossier
- Het Vrijeschool eindgetuijschrift

Dit hele pakket is de basis voor een goede (warme) overdracht naar het mbo, waardoor je naar het juiste niveau (2, 3 of 4) kunt doorstromen.

3.3 Schoolse zaken

De lessen duren vijftig minuten. In principe geldt dit voor alle schooldagen. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Houd daar dus rekening mee als je na school een activiteit plant. Roosters kunnen gedurende het schooljaar wijzigen. Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur	08.45 - 09.35 uur
2e lesuur	09.35 - 10.25 uur
pauze	10.25 - 10.45 uur
3e lesuur	10.45 - 11.35 uur
4e lesuur	11.35 - 12.25 uur
pauze	12.25 - 13.00 uur
5e lesuur	13.00 - 13.50 uur
6e lesuur	13.50 - 14.40 uur
pauze	14.40 - 14.50 uur
7e lesuur	14.50 - 15.40 uur
8e lesuur	15.40 - 16.30 uur

Rooster en roosterwijzigingen

In de eerste schoolweek krijg je een lesrooster. Wijzigingen worden door de mentor of de schoolleiding in gang gezet via de bellijst van je klas of op school bekend gemaakt. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of een andere leerkracht de les kan overnemen.

In de eerste klas krijg je bij roosterwijzigingen altijd een brief voor thuis mee.

3.4 Schoolregels

De 4 gouden regels op de Tobiasschool zijn:

1. We respecteren elkaar.
2. We houden onze school veilig en netjes.
3. We helpen elkaar.
4. We zijn actief in de les.

Algemeen

1. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij respect hebben voor de ander en een positieve leer- en werkhouding aannemen. Samenwerken met andere leerlingen en docenten vinden wij belangrijk.
2. We gaan er vanuit dat je de schoolregels kent en naleeft. Wij verwachten dat je

met plezier naar school gaat en dat je door je gedrag bijdraagt aan een prettige sfeer.

3. Aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel moeten worden opgevolgd. Achteraf kunnen jij of je ouders bezwaar maken bij de schoolleider.
4. Tegen leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen variëren van een waarschuwing tot schorsing van school.

De regels en werkhouding op de Tobiasschool

1. Ik zorg voor een goede en veilige sfeer op school.
2. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
3. Ik blijf van anderen en van de spullen van een ander af.
4. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
5. Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp.
6. Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
7. Ik bedreig niet, ik neem geen wapens of drugs mee naar school. *)
8. Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
9. Ik ben niet onder invloed van alcohol en/of drugs als ik op school ben.
10. De leerlingen van de bovenbouw eten in de kantine of op het schoolplein (staat in het kantinereglement).
11. Gedurende de schooltijden ga ik niet van het schoolplein af.
12. Ik rook niet in school.
13. Als ik rook op het plein (toegestaan in de pauze vanaf de 4e groep van de bovenbouw) doe ik dat bij de pingpongtafel en als het regent onder het afdak. Ik gooi peuken in de peukenbak.
14. Op schoolreis rook ik alleen in overleg met de mentor.
15. Mijn mobiele telefoon is tijdens schooltijd uit. *)
16. Ik gebruik mijn MP3-speler/I-pod alleen tijdens de pauze op het plein of in de kantine (dus niet in de gangen) en ik gebruik videospelletjes alleen in de kantine. *)
17. Ik breng geen graffiti aan in en op school; ook weet ik dat het bezit van viltstiften en spuitbussen niet is toegestaan. *)
18. Ik getuig met mijn kleding van respect voor mijn eigen creativiteit en van redelijke en fatsoenlijke normen van anderen. Zonodig overleg ik daarover met docenten.
19. Ik weet dat het stelen van (kostbare) spullen, het uiten van ernstige bedreigingen en discriminatie van medeleerlingen of medewerkers, schorsing, verwijdering of aangifte tot gevolg kan hebben.

20. Ik weet dat de schoolleiding, als zij daar gegronde reden voor heeft, kan verzoeken de inhoud van tassen, zakken en dergelijke te tonen.
21. Elke leerling kan gedurende een, volgens rooster aangegeven tijd, belast worden met schoonmaak/opruimwerkzaamheden. Het gaat om een paar keer per schooljaar.
22. Fietsen, brommers en scooters dienen bij plaatsing in de stalling op slot te staan.
In gebouwen mogen geen brommers staan in verband met de brandgevaarlijkheid.
23. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

*) Ik weet dat ik, al dan niet tijdelijk, deze ongeoorloofde spullen bij de schoolleiding moet inleveren.

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei soorten projecten, sportdagen, excursies en werkweken.

Projecten

Projecten zijn zeer geschikt om te leren samenwerken; je leert op deze manier meer dan alleen uit boeken. Ook zijn bij projecten vaak meerdere vakken gekoppeld. Daarom krijg je tijdens alle leerjaren bij ons te maken met projecten tijdens competentieperioden en een projectweek.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportactiviteiten, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi. We gaan schaatsen en zeilen. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

Excursies en werkweken

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan Artis, het Scheepvaartmuseum of Tropenmuseum, het bezoeken van een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een bedrijf. Tijdens werkweken ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met je klasgenoten en een aantal docenten op een locatie ergens in Nederland of het buitenland. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek (ook voor je ouders van belang).

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

3.6 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Geslaagden AKA-examen 2008, 2009, 2010 en 2011: 100%

Meer weten over onze resultaten of de resultaten van andere scholen? Op de website van de inspectie is het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:

Mevr. H. Damen

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

3.7 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'.

Het VOVA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO).

Telefoon (020) 251 81 51

E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie. We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen van de Tobiasschool hebben voor toelating een LWOO-beschikking nodig van de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra begeleiding krijgen. De ouders moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:

REC Boven Amstel

Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam

Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) – onderdeel van de wet op de regionale expertise centra is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders

van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.



4. Leerlingbegeleiding (LWOO)

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe kan voor elke leerling anders zijn. Zonodig schakelen wij externe deskundigen in. Alle leerlingen op de Tobiasschool hebben een LWOO-profiel. Dat betekent dat je bij reken- of taalachterstand of sociaal emotionele problemen recht hebt op extra zorg:

- Les in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen per klas.
- Elke leerling heeft een eigen handelingsplan.
- Zonodig ondersteuning van een remedial teacher voor theorievakken.
- Begeleiding van onder andere de mentor en de zorgcoördinator.
- Bestrijding van schoolverzuim.
- Regelmatige voortgangsbesprekingen.

In het Zorg Advies Team (ZAT) wordt besproken welke vorm van extra begeleiding voor jou nodig kan zijn, bijvoorbeeld externe zorg van een kunstzinnige- of bewegingstherapeut (euritmie) of onderwijshulpverlening. Ouders moeten hiermee akkoord gaan. De kosten worden al of niet door de eigen ziektekostenverzekeraar vergoed.

De schoolleider

Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

Onze schoolleider is:

Frank Bronkhorst f.bronkhorst@rocva.nl

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor, hij is je klassenleraar. De mentor is je eerste aanspreekpunt, ook voor je ouders. Regelmatig bespreekt de mentor de dagelijkse gang van zaken, soms met de hele klas, dan weer met een groepje of alleen met jou. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, het omgaan met leren en klasgenoten en problemen op school of thuis. De mentor leert je ook om te gaan met je agenda en hoe je huiswerk kunt aanpakken. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt voor ondersteuning aan de mentoren. Zij wordt ingeschakeld door de mentor als een leerling speciale hulp nodig heeft met het oog op leerprestaties en/of gedrag. Bij ernstige problemen, zoals veel spijbelen of grote gedragsproblemen onderneemt de zorgcoördinator actie in overleg met de leerplichtambtenaar.

Onze zorgcoördinator is:

Anna Dekker a.dekker@rocva.nl

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT bestaat uit de schoolleider, loketmedewerker Bureau Jeugdzorg, GGD-arts, onderwijshulpverlener Spirit, de schoolpsycholoog en de zorgcoördinator. Zij bespreken of een leerling extra begeleiding nodig heeft en in welke vorm. Zij helpen om problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verheldden, om hulp te bieden en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdarts van de GGD is ook binnen onze school actief. Deze heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen.

Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de afdeling jeugdgezondheidszorg waar de Tobiasschool onder valt is: Henrick de Keijzerstraat 14, 1073 TH Amsterdam, telefoon (020) 555 57 19.

De vertrouwenspersoon

Deze persoon is degene waarmee je persoonlijke en vertrouwelijke zaken kunt bespreken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, intimidatie, machtsmisbruik, agressie of andere vormen van gedrag die niet toelaatbaar zijn. Als je daar last van hebt, kun je natuurlijk naar je eigen mentor gaan, maar ook naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Rienkje Bijpost r.bijpost@rocva.nl

De remedial teacher

Deze persoon onderzoekt en begeleidt leerlingen op het gebied van lees-, schrijfen rekenproblemen of bij een leerachterstand.

Onze remedial teacher is:

Gon Huidekoper g.huidekoper@rocva.nl

De stagecoördinator/doorstroomcoördinator (mbo)

Deze persoon helpt – net als je mentor – bij het maken van keuzes op het gebied van studie en vervolgopleidingen. Ook is hij als stagecoördinator verantwoordelijk voor de stages in het derde en vierde leerjaar.

Onze stage- en doorstroomcoördinator is:

Rob Tas r.tas@rocva.nl

Afstemming Zorg Advies Team (ZAT) voortgezet onderwijs en jeugdnetwerk 12+

Het Zorg Advies Team van de school, bestaande uit schoolleider, loketmedewerker Bureau Jeugdzorg, GGD-arts, onderwijshulpverlener Spirit, de schoolpsycholoog en de zorgcoördinator, is het dekkend netwerkoverleg voor alle onderwijs- en zorgvragen. Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicojongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicojongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin.

Om verschillende aanpakken naast elkaar te voorkomen en elkaar als ketenpartners goed te kunnen benutten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, is afstemming tussen het ZAT en jeugdnetwerk gewenst.

Mocht er een gezinsaanpak of groepsaanpak nodig zijn, dan kan het ZAT een melding in het jeugdnetwerk maken om een bredere aanpak te kunnen opstarten. Als leerlingen in het ZAT worden besproken, wordt gecheckt of er al een lopend plan van aanpak is vanuit het jeugdnetwerk, waarmee kan worden afgestemd. Andersom zal de voorzitter van een netwerk na aanmelding van een leerling de betreffende zorgcoördinator van de school vragen of er een plan van aanpak loopt op de school en of er sprake is van relevante informatie die kan bijdragen aan een gewenst plan van aanpak.

Omgaan met privacygegevens

Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

De OKC professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouders te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ouders kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC in de buurt terecht.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt de samenwerking tussen het OKC en de school verder vormgegeven. Daarnaast kunnen ouders op school en/of het OKC individueel advies krijgen van een opvoedadviseur (of via online advies op www.positiefopvoeden.nl). De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc. Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.

5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen voor onze school met betrekking tot onderwijstijd zijn als volgt:

Leerjaar	Wettelijke norm
klas 1, 2, 3	1000 klokuren per jaar
klas 4 (AKA)	850 klokuren per jaar
klas 4 (Vmbo B/K)	700 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Activiteiten in de mediatheek of open leercentrum
- Mentor- of (studie)begeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of een andere leerkracht de les kan overnemen. Als er om welke reden dan ook een les uitvalt

dan worden roosters aangepast. Je mag zo'n uur de school niet verlaten. Als je eenmaal in school bent, blijf je daar tot na de laatste les. Als je vrij bent, dan ga je naar huis.

5.2 Verzuim

Afwezigheid

Als je (onverwacht) niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur telefonisch of schriftelijk melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Staat het antwoordapparaat aan, dan moeten je ouders de afmelding inspreken.

Iedere ochtend wordt tussen 09.00 – 09.30 uur eerst het antwoordapparaat afge luisterd daarna worden de klassen gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Als je niet bent afgemeld, wordt er naar huis gebeld.

Als je in de loop van de dag vóór het einde van de lestijd de school moet verlaten, meld je dan af bij je mentor of bij de zorgcoördinator. Alleen zij kunnen toestemming geven weg te gaan.

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te-laet-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Alleen een briefje of telefoontje van thuis is een geldig excuus. Heb je dat niet dan zal je op de door school aangegeven manier de tijd moeten inhalen. Bij onduidelijkheden bepaalt de mentor!

In geval van blijvend of herhaaldelijk te laat komen of spijbelen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. Ook worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. In overleg met de leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval overgegaan worden op het maken van een proces verbaal (boete) en zelfs op het opleggen van taakstraffen.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je het lokaal en ga je altijd naar je mentor. Daar kun je je verhaal kwijt en wordt het uitstuurbriefje, dat je hebt meegekregen, ingevuld. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om een afspraak te maken. Indien je niet terugkomt bij je docent of als het voorval te ernstig is, wordt dit bij de zorgcoördinator gemeld. De zorgcoördinator neemt, na overleg met de schoolleider en mentor, gepaste maatregelen.

Niet melden na uitsturen

Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren via de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels

voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hiernaast beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Postadres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Bezoekadres: President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Tanja van Zuilen

Telefoon: (020) 252 46 36

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet de aanvraag voor deze vorm van extra verlof, minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleider indienen.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorzienne omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorzienne omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantie-land mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleider in.

Wie beslist?

De schoolleider besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleider en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



6. Veiligheid

Wij vinden het een van onze belangrijkste taken om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. Iedere locatie van de VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:
Melchior Otte m.otte@rocva.nl

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Je mag onder geen voorwaarde wapens bij je hebben, ook geen voorwerpen die als wapen te gebruiken zijn, zoals (zak-)messen, stokken, puntige scharen etc. Dit soort wapens is verboden op onze school.
- Je mag geen vrienden, vriendinnen of bekenden (die niet op jouw locatie op school zitten) in school of op het schoolplein uitnodigen.
- Je zorgt ervoor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden. Pesten wordt dus niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesten of dreigen van medeleerlingen via sms, msn of e-mail.
- Vechten, zowel binnen als buiten, leidt in principe tot schorsing.
- Je spullen laat je nooit onbeheerd achter; gelegenheid maakt de dief.
- Het is strafbaar om in en rondom de school stiekem, zonder toestemming van de gefotografeerde, foto's of video's te maken, bijvoorbeeld met je mobieltje of digitale camera's. Gefotograferden kunnen een klacht indienen.
- Het is strafbaar deze foto's te publiceren, bijvoorbeeld via internet (YouTube, social media etc.).
- Het is strafbaar beeldmateriaal dat buiten de school, of met toestemming van de gefotografeerde is gemaakt, te publiceren in combinatie met beledigende of bedreigende teksten.
- Het is op school ook verboden om met een mobiel geluidsopnamen te maken.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Informaticadocenten mogen jouw home-drives op de schoolcomputer bekijken bij vermoedens van oneigenlijk en ongeoorloofd gebruik.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we conform afspraken die zijn vastgelegd in het veiligheidsconvenant en in overleg met de politie. Dat geldt ook voor incidenten die de veiligheid op school bedreigen.

Inschakelen politie

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Als je je schuldig maakt aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken, enz. kun je zonder meer worden geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school. Van diefstal door de leerling bij een stagebedrijf zal de school aangifte doen als het stagebedrijf dit niet doet. Zo wordt ook gehandeld bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal, en het bedreigen van medeleerlingen en/of personeelsleden.



7. Praktische zaken

De administratie

De mensen van de administratie houden zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlingengegevens en andere zaken. Zij kunnen hun werk goed doen als jij:

- wijzigingen in je persoonsgegevens (verhuizing, ander telefoonnummer etc.) zo spoedig mogelijk aan hen én aan je mentor doorgeeft.
- tijdens de lessen en als het bordje 'gesloten' op de deur hangt, niet bij de administratie naar binnen gaat, tenzij je bent uitgenodigd.

Conciërge

Onze conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Hij is verantwoordelijk voor kleine reparaties. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair en dergelijke, dan kun je dit bij hem melden. Tevens haal je bij de conciërge zo nodig een te-laat-briefje.

Pauses en Kantine

De leerlingen zijn in de pauses op het schoolplein. Bij slecht weer wordt een lokaal opengesteld.

Enkele dagen per week kun je gebruik maken van de kantine, die gerund wordt door leerkrachten én leerlingen van de bovenbouw. Voor de kantine gelden eigen regels.



Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten			
Afk.	Naam	Vak/functie	E-mailadres
JB	Jos Bohncke	Groepsleerkracht, Mentor	j.bohncke@rocva.nl
RB	Rienkje Bijpost-van Meer	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding, Mentor, Vertrouwenspersoon	r.bijpost@rocva.nl
VB	Veronique van Bruggen	Vakleerkracht Nederlands	v.vbruggen@rocva.nl
AD	Anna Dekker	Zorgcoördinator, Leerkracht sociale vaardigheden en toneel	a.dekker@rocva.nl
SF	Sytze Folkertsma	Vakleerkracht grafische technieken	s.folkerstma@rocva.nl
FH	Fleur Hilhorst	Vakleerkracht kunstvakken	f.hilhorst@rocva.nl
BH	Bas Hoogendoorn	Vakleerkracht biologie, Mentor	b.hoogendoorn@rocva.nl
TH	Tineke Hoogstraten	Vakleerkracht Moderne Vreemde Talen, Mentor, Examenvoorzitter	t.hoogstraten@rocva.nl
MH	Marcel Hulst	Groepsleerkracht, Mentor	m.hulst@rocva.nl
EdJ	Eva de Jong	Vakleerkracht Nederlands	e.dejong@rocva.nl
BJ	Bernie Jonkers	Vakleerkracht ICT, Sectorvaardigheden	b.jonkers@rocva.nl
ML	Marc Lamers	Vakleerkracht hout- en metaalbewerking en faalangstreductie-training, Mentor	m.lamers@rocva.nl
KM	Karin Musch-Boelhauer	Vakleerkracht Nederlands, Mentor	k.muschboelhauer@rocva.nl
GO	Geert Ormel	Groepsleerkracht, Mentor	g.ormel@rocva.nl
MO	Melchior Otte	Vakleerkracht hout- en metaalbewerking, Mentor, Schoolleiding	m.otte@rocva.nl
JP	Jan Putters	Vakleerkracht wiskunde	j.putters@rocva.nl
RT	Rob Tas	Groepsleerkracht, Stage- en doorstroomcoördinator mbo	r.tas@rocva.nl
DT	Daniëlle Tukker	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding	d.tukker@rocva.nl
JvW	Jeroen van Wijk	Vakleerkracht koken	j.wijk@rocva.nl

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Frank Bronkhorst	f.bronkhorst@rocva.nl
Schoolleiding/ Veiligheidscoördinator	Melchior Otte	m.otte@rocva.nl
Zorgcoördinator	Anna Dekker	a.dekker@rocva.nl
Vertrouwenspersoon	Rienkje Bijpost	r.bijpost@rocva.nl
Leerlingadministratie	Ans van Hedel	a.vhedel@rocva.nl
	Hanneke Rijnhart	h.rijnhart@rocva.nl
Remedial Teacher	Gon Huidekoper	g.huidekoper@rocva.nl
Conciërge	Freddie Kooijman	f.kooijman@rocva.nl
Schoolpsycholoog/orthopedagoog	Sanne Dekker	s.dekker@rocva.nl
Stage- en doorstroomcoördinator MR en GMR vertegenwoordiger	Rob Tas	r.tas@rocva.nl

Medewerker aan school verbonden (via school bereikbaar)

Schoolhulpverlener JGZ	Elsje Wijk
Kunstzinnig therapeut	Lara Hakemuller
Euritmitherapeut	Kees van Dijk
Ambulant begeleider	Moniek Koerts
Leerplichtambtenaar	Tanja van Zuilen

8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom willen wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad

In de de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website. Vanuit ons team neemt Rob Tas daar aan deel.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij de opleidingsmanager van de school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Vanuit het team neemt daar aan deel: Marcel Hulst.

9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun en uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. De ouderavonden op onze school zijn als volgt gepland:

Dinsdag 11 oktober 2011	1e ouderavond
Dinsdag 29 november 2011	2e ouderavond
Dinsdag 21 februari 2012	3e ouderavond
Dinsdag 15 mei 2012	4e ouderavond

Afhankelijk van de klas en leerkracht kan het een gezamenlijke of individuele avond zijn.

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleider om tot een oplossing te komen. Als u met de schoolleider niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOVA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids. Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleider.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleider praten kunt of wilt, dan je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOVA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties. Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersoon bij de Tobiaschool is: Rienkje Bijpost. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school én van het VOVA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOVA kent een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.

11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal. Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655015132 ten name van Tobiasschool te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Overzicht VOB 2011-2012

Leerjaar/klas: 1, 2, 3 en 4	
Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)
Introductiekamp/werkweken	125
Totaal	125

Schoolboeken

Algemeen

Boeken worden door school besteld en betaald.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen. Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd. De borg bedraagt 75 euro.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande

kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84. Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reiskostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschiede conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012

Planning schooljaar 2011 - 2012

week	maandag	onderwijsprogramma	vrije dagen en contactavonden
36	05-sep	1e schooldag	Vanaf 12.25 uur vrij
37	12-sep		
38	19-sep		
39	26-sep		
40	03-okt		
	07-okt		Vrij i.v.m. conferentie
41	10-okt		
	11-okt		1e ouderavond
42	17-okt	Herfstvakantie	vrij
43	24-okt		
44	31-okt		
45	07-nov		
46	14-nov		
47	21-nov		
48	28-nov	1e advent, uitreiking 1e rapport	
	29-nov		2e ouderavond
49	05-dec	2e advent, St. Nicolaas	
50	12-dec	3e advent	
51	19-dec	4e advent	
	23-dec	Kerstviering	vrij vanaf 11.30 uur
52	26-dec	Kerstvakantie	
1	02-jan	Kerstvakantie	

2	09-jan	1e schooldag 2012	
3	16-jan		
4	23-jan		
5	30-jan		
6	06-feb		
7	13-feb	uitreiking 2e rapport	
8	20-feb	projectweek	
	21-feb	3e ouderavond	
	24-feb	Carnaval	schaatsen
9	27-feb	Voorjaarsvakantie	vrij
10	05-mrt		
11	12-mrt		
12	19-mrt		
13	26-mrt		
14	02-apr		
	06-apr	Goede vrijdag	vrij
15	09-apr	2e paasdag	vrij
	10-apr	lesdag	
16	16-apr		
17	23-apr		
18	30-apr	Meivakantie	vrij
19	07-mei		
20	14 mei		
	15 mei	4e ouderavond	
	17, 18 mei	Hemelvaart	vrij
21	21-mei		
22	28-mei	2e pinksterdag	vrij
23	04 jun		
24	11-jun	schoolreisweek	
25	18-jun		
26	25-jun		
27	02-juli		
28	09-juli	eindweek	
	13-juli	Laatste schooldag: uitreiking getuigschrift en 4e rapport	Vanaf 11.30 uur vrij
28	16-juli	Start Zomervakantie	

De eerste schooldag van het schooljaar 2012-2013 begint op: maandag 3 september 2012

13. Contactgegevens

Tobiasschool, nevenvestiging Zorg

schoolleider: Dhr. F. Bronkhorst
zorgcoördinator: Mevr. A. Dekker
vertrouwenspersoon: Mevr. R. Bijpost
bezoekadres: Rietwijkerstraat 55, 1059 VX Amsterdam
telefoon: (020) 579 72 95
fax: (020) 669 73 81
e-mail: vmbo-amsterdam@rocva.nl
website: www.vova.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing
postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
bezoekadres: Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam: Mevr. J. Mertens
postadres: Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
telefoon: (020) 579 71 00

Overige scholen VOvA

Onze andere locaties zijn: De Berkhoff, Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hubertus Vakschool, Hyperion-klas, LUCA Praktijkschool, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Stelle College en Westburg College.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.





Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Schoolarchief