



Westburg College



Schoolgids 2011-2012

Inhoudsopgave

1.	Welkom	6
2.	Even voorstellen	8
2.1	Schoolprofiel	8
2.2	Onze organisatie	9
3.	Het onderwijs op onze school	14
3.1	Hoe zit onze opleiding in elkaar?	14
3.2	Cijfers, rapporten en overgang	16
3.3	Schoolse zaken	18
3.4	Schoolregels	19
3.5	Binnen- en buitenschoolse activiteiten	20
3.6	Toestemming foto- en beeldmateriaal	20
3.7	Onderwijsresultaten	21
3.8	Toelating en inschrijving	21
4.	Leerlingbegeleiding	24
5.	Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof	30
5.1	Onderwijstijd en lesuitval	30
5.2	Verzuimregels	31
5.3	Verlof	32
6.	Veiligheid	36
7.	Praktische zaken	38
8.	Vertegenwoordiging en inspraak	41

9.	Ouderbetrokkenheid	42
10.	Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	44
11.	Financiën en verzekeringen	46
12.	Schoolvakanties en overige belangrijke data	50
13.	Contactgegevens	51
Bijlage 1: Schoolregels Westburg College		52

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.



1. Welkom

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2011-2012. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op het Westburg College niet alleen veel energie steken in een goede opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot het vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met de mentor op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het Westburg College,

Mevr. B. Smits
Schoolleider



2. Even voorstellen

Het Westburg College is een vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Sinds het schooljaar 2010-2011 werken wij vanuit een intersectoraal programma. Alle beroepsrichtingen die we aanbieden, vallen onder de sector Commercie & Dienstverlening. De leerlingen kunnen kiezen uit drie beroepsrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid en Media & Cultuur. Voor die richtingen krijg je speciale vakken, maar je krijgt ook algemene beroepsgerichte vakken. Voordeel is dat je met het diploma Commercie & Dienstverlening op heel veel richtingen in het mbo terecht kan.

Wist je trouwens dat ongeveer de helft van je leeftijdgenoten vmbo doet? Je gaat naar school om dingen te leren. Bij leren hoort ook: jezelf te ontwikkelen als mens, dat is minstens zo belangrijk als goed een vak beheersen. Daarom hebben we allerlei extra activiteiten om jouw ontwikkeling ook goed te begeleiden.

Op het Westburg College doen leerlingen veel basis- en praktische kennis op over hun toekomstige vak. Daarnaast oefenen zij allerlei sociale en maatschappelijke vaardigheden. In de beroepsrichting Ondernemen & Administratie zijn bijvoorbeeld klantgerichtheid, precisie en samenwerken heel belangrijk. Wie de richting Sport & Veiligheid kiest, zal initiatieven moeten nemen en problemen moeten kunnen oplossen. Voor onze beroepsrichting Media & Cultuur moet je creatief, sociaal, computervaardig, ondernemend en een organisatietalent zijn. Wie na vier jaar van school komt, weet van aanpakken, heeft lol in zijn werk, kan goed met mensen overweg en durft voor zijn mening uit te komen. De leerlingen zijn in staat om zich goed te profileren in een commerciële en/of dienstverlenende omgeving.

2.1 Schoolprofiel

Het Westburg College is een kleine, overzichtelijke school met ongeveer 185 leerlingen. Iedereen kent elkaar en dat geeft een veilig gevoel. Veiligheid vinden wij echt heel belangrijk. We zijn niet overdreven streng, maar zijn wel heel erg duidelijk. De leerlingen voelen zich op hun gemak, niemand valt buiten de boot. De school heeft een professioneel zorgteam voor als er problemen zijn.

Onze school is een prima start voor kinderen. Wij bieden een veilige, zorgzame en stimulerende leeromgeving. Er wordt veel aandacht besteed aan: het opdoen van de noodzakelijke basiskennis, het leren samenwerken, zelfstandig werken, organiseren en plannen, presenteren en loopbaanoriëntatie.

Ons moderne onderwijs sluit aan op de mogelijkheden van de leerlingen. Dit bereiken we door een sfeer te creëren van onderling vertrouwen en respect voor ieders standpunten en

meningen. Wij hechten sterk aan omgangsvormen en duidelijke regels. Wij stimuleren ouders om met ons mee te denken in de opvoeding van hun kind. Daarom is er regelmatig contact met thuis. Ons docententeam is – net als de leerlingen – multicultureel.

Met het introduceren van het intersectorale programma bieden wij een nog betere mogelijkheid tot doorstroming naar het mbo én kansen voor de toekomst. Het Westburg College is uitgeroepen tot sportactieve school.

2.2 Onze organisatie

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA). Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit.

Onze missie

Het VOvA staat voor goed onderwijs waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd heeft, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), dan wel de arbeidsmarkt. Tevens wil het VOvA een krachtige partner zijn voor relevante partijen.

Onze onderwijsfocus

De loopbaan van de leerling staat centraal. De loopbaan, de individuele route waarin de leerling steeds weer een volgende stap zet in zijn/haar persoonlijke groei. Wij maken dat mogelijk door kwaliteitsonderwijs en optimale begeleiding in de route. Ons motto hierin is dat de docent het verschil maakt.

Onze waarden

Kleinschalig, veilig en authentiek. Bij ons ligt de nadruk op binding en het 'familiegevoel': betrokkenheid zowel binnen de school, als binnen de scholengroep. We hechten waarde aan persoonlijke benadering, kwaliteit, zorg en zorgvuldigheid. Omgangswaarden zijn belangrijk voor het leerklimaat: samen leren, vanuit ieders kracht. We staan midden in de samenleving.

2.2.1 Schooltypes en locaties

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3000 leerlingen. Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod.

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector	Schoolleiding
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket	Dhr. H. Bregman Dhr. R. Ruijzenaars
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek, Economie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)	Dhr. R. van Bever
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw	Dhr. R. Volder
Bredero Lyceum	Havo/atheneum/gymnasium	Profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij	Dhr. P.L.C. van Hameren
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijstraject VM-2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket	Dhr. G.S. Bosch Dhr. R. Versteeg
Hyperion-klas	Atheneum/gymnasium		Mevr. I.E. Klink
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Magazijnen, Groen	Dhr. H. van den Boorn
ROC Op Maat West	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Horeca, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. G. Verlaan
ROC Op Maat Zuidoost	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Economie & Handel, Techniek, Zorg & Welzijn	Mevr. D. Saptенno
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM-2	Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, ICT, Uiterlijke Verzorging	Dhr. I. Oostvriesland Dhr. F. Snippe
Tobiaschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Nevenvestiging Zorg	Economie, Techniek, Zorg & Welzijn	Dhr. F. Bronkhorst
Westburg College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Intersectoraal programma	Commercie & Dienstverlening (keuze uit drie vakrichtingen: Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid, Media & Cultuur)	Mevr. B. Smits

Verdere contactgegevens van de scholen kunt u vinden op www.vova.nl.

2.2.2 Contacten met derden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam (een onderwijsinstelling met vooral veel mbo-opleidingen). De overstap van ons vmbo naar het mbo is daarmee eenvoudiger. Daarnaast werken wij vanuit de Bredero Mavo en het Bredero Lyceum ook nauw samen met het hbo en de universiteiten in Amsterdam. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Onze vmbo-leerlingen lopen één of meer weken stage in het bedrijfsleven. Bij de meeste opleidingen lopen leerlingen ook een dag tot een week mee in het vervolgonderwijs. Door de contacten die wij onderhouden met de bedrijven en het vervolgonderwijs is dat mogelijk. Op alle scholen wordt tevens deelgenomen aan het programma Maatschappelijke stages; waarbij de leerlingen hun bijdrage aan de maatschappij leveren en tevens zelf veel leren. Per school ontvangt u meer informatie over de beroeps- en maatschappelijke stages.

Er zijn contacten met jeugdzorg, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste zorg niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband 28.1 (SW28.1)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Het Samenwerkingsverband 28.2 (SW28.2)
 - Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
 - Directeurenoverleg Amsterdam Oost
 - Directeurenoverleg Amsterdam West
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar.

De letters vmbo betekenen: voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs.

De onderbouw (eerste en tweede jaar)

In de eerste twee jaar volg je de onderbouw. Je krijgt een vakkenpakket dat voor bijna ieder een hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool. In deze twee jaren moet je voor een sector kiezen.

Dit zijn de vakken die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands, Engels en soms Frans)
- Mens en Maatschappij (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, economie)
- Mens en Natuur (biologie, verzorging, natuur-/scheikunde)
- Wiskunde
- Kunst en Cultuur (tekenen, handvaardigheid, drama)
- LOB (loopbaanoriëntatie)
- Gymnastiek
- Informatica

Profielklas:

- KCM (kunst, cultuur, media)
- Bizzklas (business)
- Sportklas

In speciale mentorlessen leer je hoe je je werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor (zie bladzijde 25). Daar kun je altijd terecht als er iets is, je ouders ook trouwens.

Aan het eind van het tweede jaar gebeuren er twee dingen:

1. Er wordt definitief gekeken of je een basis of kader niveau hebt.
2. Je maakt een keus voor een sector.

1. Basis of kader:

De docenten hebben de afgelopen twee jaar een goed idee gekregen van jouw niveau. En je hebt ook een differentiatietoets gemaakt. De mening van de docenten en de uitslag van de toets laten zien of je een basis- of een kaderniveau kunt gaan volgen. Soms ben je misschien

een basisleerling maar mag je toch in een paar vakken (waar je goed in bent) het kaderniveau volgen. Wat houdt basis of kader in?

• de basisberoepsgerichte leerweg

De praktijkvakken zijn hier het belangrijkste. De cijfers die je ervoor krijgt, tellen op je examen zwaarder mee dan andere cijfers. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar de assistent- of basisberoepsopleidingen (niveau 1 of 2) van het middelbaar beroeps-onderwijs.

• de kaderberoepsgerichte leerweg

Met deze leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4), de vakopleidingen of de middenkaderopleiding.

2. Uit verschillende profielen kiezen:

Op het Westburg College kun je kiezen uit drie profielen Ondernemen & Administratie, Sport & Veiligheid en Media & Cultuur. De nieuwe opzet met keuzeprofielen heet een intersectoraal programma. Een aantal uren per week worden verschillende thema's behandeld. Bij dit onderdeel wordt er niet alleen op gelet of een leerling goed kan leren, maar vooral ook wat een leerling **kan**: welke competenties hij heeft. Kun je bijvoorbeeld goed organiseren? Ben je klantvriendelijk? Kun je goed samenwerken? Dit zijn kwaliteiten die straks op het mbo en tijdens je stages en werk heel belangrijk zijn. Alle leerlingen van het Westburg College krijgen het diploma Commercie & Dienstverlening. Met dat diploma kun je terecht op bijna alle mbo-opleidingen.

Het kiezen is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe je je toekomst ziet en waar je goed in bent. Daarom helpt de school je hierbij. Dat onderdeel, kiezen voor een profiel, heet Loopbaanoriëntatie (LOB).

Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken waar je sterke kanten liggen, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze jaren loop je ook stage. Dan leer je hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het zelfstandig uitoefenen van een beroep.

In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook aandacht besteed aan de doorstroom naar het mbo. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen.

Maatschappelijke stage

Op het Westburg College lopen de eerste- en tweedejaars leerlingen 1 week een maatschappelijke stage. De leerlingen zoeken in eerste instantie zelf een stageplaats. Als dat niet lukt dan zoekt de school met behulp van de Vrijwilligerscentrale een plek. Tijdens de maatschap-

pelijke stage leren leerlingen veel over zichzelf, over de wereld buiten de school en tevens maken ze kennis met verschillende soorten werk.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is deze maatschappelijke stage verplicht voor alle middelbare scholieren. Vmbo-leerlingen lopen dan 30 uur maatschappelijke stage.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Overgang naar een volgend leerjaar

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Voor de rapportvergadering heeft de mentor een persoonlijk gesprek met je. Als voorbereiding maak je de volgende vragen:

- Wat ging er allemaal goed?
Denk hierbij aan:
 - je prestaties/resultaten in de verschillende vakken
 - je spullen in orde
 - op tijd komen
 - aanwezigheid in de lessen
 - je inzet/werkhouding in de lessen
 - je gedrag in de klas (hoe ga je om met de docenten / medeleerlingen)
 - je gedrag buiten de lessen
- Hoe denk je aan je verbeterpunten te kunnen werken?
- Wat voor hulp zou je hierbij kunnen gebruiken?
- Weet je al wat je later zou willen worden?
- Hoe ben je met je keuze voor je toekomst bezig?
- Waar ben je het meest trots op?
- Wat zou je moeten verbeteren in de volgende periode?
(denk hierbij aan het lijstje bij de vraag: wat ging er allemaal goed?)

Vmbo 1 naar vmbo 2

Bij voldoende inzet en bij voldoende cijfers. Je gaat over als je 70% van de cijfers een voldoende hebt gekregen. Het cijfer 5 telt voor een onvoldoende, het cijfer 4 voor twee onvoldoenden.

Vmbo 2 naar vmbo 3

Aan het einde van het tweede jaar maak je een verslag over de sector die je wilt gaan volgen in het derde jaar. Dit verslag is voor de rapportvergadering van belang om te kijken of je de juiste keuze maakt. Daarbij spelen motivatie, positieve werkhouding en prestaties een rol. Er wordt ook gekeken of de door jou gekozen leerweg haalbaar is. De rapportvergadering geeft een bindend advies.

Het examen in het derde en vierde jaar

De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Dit krijg je samen met het examenreglement aan het begin van de derde klas uitgereikt.

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Vmbo 3 naar vmbo 4

De onderdelen van het PTA voor de derde klas moeten voldoende worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kan gaan.

Gymnastiek telt in deze beoordeling mee, omdat dit ook een examenvak is. De vakken maatschappijleer en CKV worden in het derde leerjaar afgesloten. Hiervoor moet als eindoordeel een voldoende staan, anders kan je niet over naar vmbo 4. Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend.

Ben je in klas 3 vmbo blijven zitten, dan zal in de rapportenvergadering besproken worden of doubleren zinvol is. Een vijfde leerjaar is mogelijk.

Wat moet je doen voor het schoolexamen?

In het derde en vierde leerjaar samen kennen we 8 perioden. In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexamen afgenomen. Het schoolexamen bestaat uit de toetsen die leerlingen maken gedurende het derde en vierde jaar. Periode 8 is gereserveerd voor het centraal examen. Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen en een schriftelijk examen.

Hoe krijg je een diploma?

In het examenreglement staat wat je moet doen om je diploma te behalen. De cijfers van het derde en vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn om een diploma te krijgen.

Wat moet je doen voor het centraal examen?

Eigenlijk moet je alles wat je in de vier schooljaren geleerd hebt weten. Dit lijkt heel moeilijk, maar vaak blijkt dat je door herhaling en oefening het meeste wel weet.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat de examenleerstof omschreven.

De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is de schoolleider mevr. B. Smits.

De secretaris van de examencommissie is dhr. V. Karakaya.

Het examenreglement wordt samen met het PTA aan de examenleerlingen uitgereikt.

Rapporten

Drie keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Je ouders worden na het eerste en het derde rapport uitgenodigd de resultaten met je mentor en je docenten te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat.

De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapportage van 1ste en 2de klas vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag, inzet, werkhouding en het lesverzuim.

Voor de 3de en 4de klas wordt er een PTA-cijferlijst uitgedeeld en krijg je via de mentor de behaalde resultaten en een overzicht van het lesverzuim.

3.3 Schoolse zaken

De lessen duren vijftig minuten. Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5e lesuur	12.40 - 13.30 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur
pauze	14.20 - 14.30 uur
7e lesuur	14.30 - 15.20 uur
8e lesuur	15.20 - 16.10 uur

In principe geldt dit voor alle schooldagen. Op vrijdag wordt er naar gestreefd om de lessen niet langer te laten duren dan tot 15.20 uur. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Roosteraanpassingen kunnen tijdens het schooljaar plaatsvinden.

Vijf minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de conciërge. Aan het einde van alle overige lesuren gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt, op de monitor en zo nodig medegedeeld aan de klas. Incidentele wijzigingen verschijnen op de monitor. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken dus!

3.4 Schoolregels

Algemeen

Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij respect hebben voor de ander en een positieve leer en werkhouding aannemen. Samenwerken met andere leerlingen en docenten vinden wij belangrijk.

We gaan er vanuit dat je de schoolregels kent en naleeft. Wij willen dat je met plezier naar school gaat en dat je door je gedrag bijdraagt aan een prettige sfeer.

Aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel worden moeten worden opgevolgd. Achteraf kunnen jij of je ouders bezwaar maken bij de schoolleider.

Tegen leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen variëren van een waarschuwing tot schorsing en/of verwijdering van de school.

De regels en werkhouding

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, als je voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat wilt creëren. Wij hebben gemeend die regels per onderwerp toch op papier te moeten zetten: om iedereen er aan te herinneren (zie bijlage 1). In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Samenvattend gelden de volgende 5 gouden Westburg-regels

1. We respecteren elkaar.
2. We houden onze school veilig en netjes.
3. We helpen elkaar.
4. We zijn actief in de les.
5. We spreken Nederlands.

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Op het Westburg College vinden allerlei extra activiteiten plaats. Een klein overzicht:

- Verschillende groepen gaan naar musea, toneelvoorstellingen, films.
- De onderbouw doet ieder jaar mee aan Het Koffertjesproject, een leuke en creatieve vorm van poëzie.
- De onderbouw heeft 1x per week een profielklas: je bent dan bezig met sport, kunst of Bizz. Het ligt er maar net aan wat je leuk vindt.
- De profielklas Bizz doet altijd mee aan het project Ondernemen doe je zó.
- We hebben sportdagen die onze leerlingen van Sport & Veiligheid organiseren.
- Dit jaar hebben de vierdejaars een griezelaavond georganiseerd voor de brugklassers.
- We hebben minimaal 1x per jaar een schoolfeest.
- Na de lessen kun je 2x per week voetballen bij Topscore.
- Er zijn huiswerkbegeleidingslessen.
- Leerlingen organiseren tijdens de Ramadan een Iftar.
- We gaan met de bovenbouw naar het buitenland (in 2010 gingen de derde klassen naar Parijs).
- We hebben voor de onderbouw maatschappelijke stages.
- En we doen nog veel meer!

3.6 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit **uiterlijk 1 oktober 2011** kenbaar te maken. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

3.7 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten over schooljaar 2010-2011

Leerweg	Aantal examenleerlingen	Geslaagd
Basis	39	37 (94,9%)
Kader	37	37 (100%)

Meer weten over onze resultaten of de resultaten van andere scholen? Op de website van de inspectie is het opbrengstenoordeel van onze scholen te vinden: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze contactinspecteur is:

Mevr. H. Damen
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon (030) 669 06 00

Vensters voor Verantwoording

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (www.schoolvo.nl). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

3.8 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de 'Kernprocedure 1'.

Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CITO-toets en waar mogelijk van andere onderzoeksverslagen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden bij de gemeente Amsterdam, de Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling (DMO).

Telefoon (020) 251 81 51
E-mail: kernprocedure@dmo.nl

Schoolwisselaars

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

We volgen het schoolwisselaarsprotocol.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben recht op leerweg ondersteunend onderwijs. Alle aanvragen voor eerstejaars LWOO-leerlingen lopen via de RVC.

Regionaal Expertise Centrum (REC)

Leerlingen met een handicap, stoornis of beperking kunnen extra onderwijs en extra begeleiding krijgen. De ouder(s) moeten hiervoor een indicatie aanvragen bij het REC. De plaatsingscommissie besluit of de school in staat is de gevraagde zorg te bieden.

Het adres van het REC is:

REC Boven Amstel

Postbus 75905, 1017 AX Amsterdam

Telefoon (020) 570 20 50

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) - onderdeel van de wet op de regionale expertise centra - is het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs.

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.
Inschrijving

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de commissie van toelating over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van de IB-Groep.



4. Leerlingbegeleiding

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn.

In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Alleen al dat maakt begeleiding nodig. De schoolgids geeft hierover nadere informatie. Maar dat is slechts een onderdeel van ons begeleidingssysteem. We geven ook aandacht aan studie- en keuzebegeleiding en we begeleiden onze leerlingen bij meer persoonlijke vragen. Zo nodig schakelen de zorgcoördinatoren externe deskundigen in. Ze hebben regelmatig overleg met leden van de zorgbreedtecommissie.

De **remedial teacher** onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

De mentor

Iedere leerling heeft een eigen mentor. De mentor is heel belangrijk voor de leerling. Deze beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Bij nieuwe leerlingen neemt de mentor zelf contact op met de ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda
- leerwerk regelmatig te herhalen
- een goede methode voor het uit het hoofd leren
- een goede methode voor het leren van teksten
- je goed voor te bereiden op proefwerken

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor een zorgcoördinator in.

Klas	Naam mentor	Klas	Naam mentor
1 A	Dhr. M. Dahmani	3 A	Dhr. A. Benzidane
1 B	Mevr. T. Strijk	3 B	Dhr. R. Groot
		3 C	Dhr. A. Kaouch
2 A	Dhr. F. Elghouche	4 A	Dhr. R. Wilders
2 B	Dhr. J. Veenstra	4 B	Mevr. J. Jansen Hendriks
2 C	Mevr. N. Esajas	4 C	Dhr. A. Alici

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt voor ondersteuning aan de mentoren. Zij wordt ingeschakeld door de mentor als er speciale hulp nodig is.

Onze zorgcoördinatoren zijn:

Mevr. J.A. del Prado ja.delprado@rocva.nl
Mevr. H. Filius hc.filius@rocva.nl

De doorstroomcoördinator

De doorstroomcoördinator ondersteunt bij de keuze van vakkenpakketten, voor een sector of beroepsrichting of voor een vervolgopleiding. Ook ouders kunnen een beroep op hem doen. Bij moeilijke vragen heeft de doorstroomcoördinator de toegang tot gespecialiseerde informatie. De doorstroomcoördinator speelt ook een belangrijke rol bij de overgang van vmbo naar mbo.

Onze doorstroomcoördinator is:

Dhr. A. Kaouch a.kaouch@rocva.nl

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Dhr. A. Alici a.alici@rocva.nl

LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en/of taalachterstand of sociaal emotionele problematiek krijgen op onze school extra zorg.

Deze zorg komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- kleinere groepen met gemiddeld 16 tot 19 leerlingen
- er gewerkt wordt met individuele handelingsplannen
- er zijn steunlessen voor rekenen of taal (Maatwerk)
- mentorbegeleiding
- verzuimbestrjding
- zeer regelmatige voortgangsbepreking

Hulp bij persoonlijke problemen

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden en om zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

Onze scholen zijn er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Dit gaat met pieken en dalen. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD zijn ook binnen onze school actief. Zij hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Ze doen dat op de volgende manier:

Voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken, zoals seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs) houdt de GGD maandelijks een inloopsprekkuur.

Voor ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
Telefoon (020) 555 59 11

Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team (ZAT) bespreekt leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Het is de taak van dit team om leerlingen die problemen hebben met raad en daad bij te staan. In dit team zitten ook externe deskundigen, zoals de schoolverpleegkundige (GGD), die de schoolarts informeert, de leerplichtambtenaar, een onderwijshulpverlener van Bureau Jeugd-zorg Amsterdam (BJA) en een schoolmaatschappelijk werker van Spirit. Dit begeleidings-team komt iedere vijf weken voor overleg bij elkaar. Is een andere opleiding, school of hulp gewenst, dan zal de zorgcoördinator contact met u opnemen.

Uw kind en u kunnen ook zelf de hulp inroepen of een advies krijgen van de schoolarts of een ander lid van het Zorg Advies Team. Ook de school kan via de mentor of de zorgcoördinator een aanvraag voor begeleiding indienen.

Jeugdnetwerk 12+

Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicojongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicojongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin.

Het jeugdnetwerk 12+ stemt zijn werk af met het ZAT. Zo wordt voorkomen dat verschillende aanpakken naast elkaar lopen. Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs en andere professionals werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

De OKC professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouders te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ouders kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC in de buurt terecht.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt de samenwerking tussen het OKC en de school verder vormgegeven. Ouders kunnen OKC professionals tegenkomen tijdens ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunnen ouders op school en/of het OKC individueel advies krijgen van een opvoedadviseur (of via online advies op www.positiefopvoeden.nl). De OKC's zijn er voor álle ouders en kinderen.

Meer informatie over het OKC? Kijk op www.amsterdam.nl/okc. Daarop kunt u ook alle adressen van Ouder- en Kindcentra vinden.

Weekend Academie

Verveel je je wel eens in het weekend? Heb je behoefte aan een rustige plek om je huiswerk te kunnen maken? Weet je niet goed wat je wilt en wat je leuk vindt om te doen? Dan biedt de Weekend Academie de oplossing voor jou.

De Weekend Academie is een initiatief in Amsterdam West dat kosteloos iedere zondag aan leerlingen van klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs huiswerkbegeleiding, sociale vaardigheidstraining, sport en ontspanning geeft. Dat doen ze van 13.00 tot 17.30 uur. De begeleiding wordt gegeven door studenten van hbo-studies zoals pedagogiek, toegepaste psychologie, MWD, SPH, etc. Het zijn echte rolmodellen: jongvolwassenen die ook niet zo goed wisten wat ze wilden en nu iets doen waar ze energie van krijgen en waar ze hun passie in kwijt kunnen. Drie keer per jaar gaan ze op excursie. Dit jaar was dat NEMO, de schaatsbaan en de Haven. Ook zijn er leuke gastsprekers, die komen vertellen over hun beroep of over hun hobby, passie of levenservaring.

De Weekend Academie heeft vanaf september 5 locaties: Osdorp, Geuzenveld-Slotermeer, Slotervaart, Bos en Lommer en Westerpark. Leerlingen die in deze stadsdelen wonen of naar school gaan, mogen zich aanmelden en kunnen meteen terecht. Dat geldt dus ook voor leerlingen van het Westburg College.

Kijk voor meer informatie op www.weekendacademie.nl of meld je aan via info@weekendacademie.nl.



5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke normen met betrekking tot onderwijstijd zijn als volgt:

Onderwijstyp	Leerjaar	Wettelijke norm
Vmbo	1, 2, 3 4 (examen)	1000 klokuren per jaar 700 klokuren per jaar

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. Op onze scholen wordt dan ook een ruime overplanning van de onderwijstijd aangehouden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook bij bijvoorbeeld lesuitval door ziekte e.d. de verplichte onderwijstijd gehaald wordt. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt.

Voorbeelden van onderwijsactiviteiten waarvan de uren worden meegerekend in de onderwijstijd:

- Ingeroosterde lessen
- Maatwerkactiviteiten
- Mentor- of (studie)begeleiding
- Toets- en examenactiviteiten
- Activiteiten buiten de school, zoals werkweken, excursies, sportdagen, werkbezoeken en theaterbezoeken (in het kader van CKV)
- Activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- Stage

De invulling van de onderwijstijd wordt met de medezeggenschapsraad en ouders van tevoren besproken en door hen goedgekeurd.

Lesuitval

Als er een les uitvalt door ziekte of om andere redenen, dan worden de roosters aangepast. Als er tussenuren ontstaan wordt in de kantine de tijd werkend doorgebracht. Je kunt dan huiswerk gaan maken of de stof van bepaalde vakken nog eens doorlezen.

5.2 Verzuimregels

Afwezigheid

Dagelijkse informatie en roosterwijzigingen vind je op de monitor of op internet. Kijk hierop voor je naar huis gaat of voor je naar school gaat.

Als je onverwacht niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur telefonisch melden **(020) 579 72 66**. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief (gele kaart) van thuis bij je voor de administratie. Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij het zorgbureau. Alleen zij kunnen toestemming geven de school te verlaten.

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te-laat-kom-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Kom je zonder geldige reden te laat, of heb je geen briefje van thuis bij je, dan meld je je de dag daarop altijd om 08.00 uur bij de conciërge. Kom je vaker te laat dan zullen er passende maatregelen worden getroffen. Leerlingen die zich "vergeten" te melden, worden door de conciërge eenmalig aangesproken. Indien wederom een en ander "vergeten" wordt, zal in overleg met de directie een andere strafmaat worden bepaald, dit gaat uiteraard in overleg met thuis. Ook zullen wij overleggen met de leerplichtambtenaar voor verdere acties.

Dus kort gezegd: te laat komen -> volgende dag 08.00 uur melden en vooral niet vergeten!

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de zorgcoördinator of de administratie, die bellen naar huis. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig om contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

Ben je ziek tijdens PTA-toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

Afspraken

Afspraken met dokters, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je altijd bij de zorgcoördinatie. Daar kun je je verhaal kwijt en wordt er een verwijderingsformulier ingevuld.

In geen geval ga je in discussie met je docent over de verwijdering. En je verlaat het lokaal zo rustig mogelijk. Houd je je hier niet aan, dan plaats je je in een situatie van ongelijk hebben. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het meningsverschil te bespreken. Ook maak je een afspraak om een uur na te komen. Indien je niet terugkomt bij je docent, komt deze dit melden bij de zorgcoördinatie en mentor.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in het time-outlokaal of opvanglokaal onder toezicht aan zijn of haar schooltaken moet verder werken.

5.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de zorgcoördinator aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 1840 1000 BV Amsterdam

Bezoekadres: Weesperstraat 101 Amsterdam

Contactpersoon: Hannah Tounsi. Zij is iedere maandag op school aanwezig.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet de aanvraag voor deze vorm van extra verlof, minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleider indienen.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer.

Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvoi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleider in.

Wie beslist?

De schoolleider besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleider en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



6. Veiligheid

Wij vinden het een van onze belangrijkste taken om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. Iedere locatie van het VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. A. Alici a.alici@rocva.nl

Veilig in en om school

Wij werken samen met instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant. De afspraken zijn:

- Scholen hanteren dezelfde strenge regels rond veiligheid, agressie en geweld.
- Elke school heeft een vertrouwenspersoon voor geweldssituaties.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we. Afhankelijk van de ernst van het incident melden we dit aan de politie.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Wapens, (zak-)messen, stokken, puntige scharen en dergelijke zijn verboden.
- Scholen kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes openen.
- Bij overtreding van de veiligheidsregels van de school of de regels van de openbare orde in/rond de school, informeren we - indien nodig - de politie. Afhankelijk van de ernst van de begane overtreding komt de politie naar school.
- Straffen worden snel opgelegd.
- De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we de veiligheid van onze leerlingen belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Inschakelen politie

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden zonder meer geschorst en voorgedragen bij de centrale directie voor definitieve verwijdering van de school. Er wordt direct aangifte gedaan door de school bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal en het bedreigen van medeleerlingen en personeelsleden.



7. Praktische zaken

De administratie

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlinggegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer, verandering van werkgever of burgerlijke staat) zo spoedig mogelijk door aan de leerlingen administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar.
- **Bij ziekte of afwezigheid moet dit door je ouders voor 09.00 uur telefonisch doorgeven worden. Alleen via het nummer: (020) 579 72 66!** Nadat je beter bent, lever je bij de administratie een gele verzuimkaart in.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.

Indien nodig worden verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw en is verantwoordelijk voor het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair e.d. dan kun je dit bij hem melden. Ook kun je bij hem terecht voor kluisleutels. De conciërge deelt ook te-laat-kom-briefjes uit en regelt de uitvoering van 'terugkomen'.

Kantine

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. Tijdens de korte pauzes en middagpauze kunnen zij in deze ruimte de meegebrachte eet- en drinkwaren gebruiken. Er zijn ook frisdranken, koffie, thee e.d te koop. De wachttijden die ontstaan door lesuitval kunnen worden doorgebracht in de kantine. Aanwijzingen van de kantinebeheerder en van andere medewerkers van school moeten strikt worden opgevolgd.

Overzicht medewerkers 2011-2012

Docenten		
Afk.	Naam	Vak/functie
AIA	A. Alici	Economie, Vertrouwenspersoon, Veiligheidscoördinator
BEA	A. Benzidane	Economie, Stagebegeleider
BSL	L. Brons	Mens & Natuur, Wiskunde
CEM	M. Cornelisse	Sport & Veiligheid
DIM	M. Dahmani	Wiskunde, ICT
GEF	F. Elghouche	Wiskunde, Economie
ESN	N. Esajas	Nederlands, Mens & Maatschappij
GRR	R. Gooijer	Creatieve vakken, ICT, Bizz, Roostermaker
GTR	R. Groot	Economische vakken
HSH	H. de Haas	Engels
HTL	L. Hoogervorst	Creatieve vakken, Media & Cultuur
JNJ	J. Jansen Hendriks	Nederlands, Media & Cultuur
KHA	A. Kaouch	Maatschappijleer, Doorstroomcoördinator
KAV	V. Karakaya	Wiskunde, Secretaris examencommissie
KNM	M. Krijnen	Drama, RT
KHS	S. Krishnadath	Nederlands, Mens & Maatschappij
SSM	M. Sluijsmans	Lichamelijke opvoeding
SKT	T. Strijk	Nederlands, Mens & Maatschappij, Mens & Natuur
VAJ	J. Veenstra	Creatieve vakken
WSR	R. Wilders	Gym, Sport & Veiligheid, Stagebegeleider

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Intern

Schoolleider	Mevr. B. Smits
Zorgcoördinator	Mevr. J.A. del Prado Mevr. H.C. Filius
Administratie	Mevr. L. de Beukelaer Mevr. S. Alam
Conciërge	Dhr. A. Erredam

Extern

Leerplichtambtenaar	Mevr. H. Tounsi
Schoolarts	Mevr. D. van den Burg
Maatschappelijk werkster	Mevr. J. Parisius
Schoolverpleegkundige	Mevr. N. Op ten Noort

8. Vertegenwoordiging en inspraak

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken is belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Daarom willen wij op onze school een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn personeelsleden vertegenwoordigd. De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht bij besluiten die door het bestuur zijn genomen. De MR vergadert minstens vijf maal per jaar. Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Een actueel overzicht van de vertegenwoordigers van de MR vindt u op de website.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schoolleider.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.



9. Ouderbetrokkenheid

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens de rapportavond kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de ingeplande ouderavonden.



10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachtenregeling

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleider om tot een oplossing te komen.

Als u met de schoolleider niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leidinggevend directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de interne klachtencommissie. U kunt zich schriftelijk met een formele klacht wenden tot de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids.

Een exemplaar van de klachtenprocedure kunt u verkrijgen bij de schoolleider.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor of de zorgcoördinator, schoolleider praten kunt of wilt, dan je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school of het VOvA, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties.

Word je als leerling gepest, vertel dat dan direct aan je mentor. Ben je bang om nog naar school te gaan? In omstandigheden als deze is het dringend gewenst dat je contact opneemt met de vertrouwenspersoon op de school. Als wij merken dat kinderen het slachtoffer zijn van pesten, dan doen wij daar altijd iets aan!

De vertrouwenspersoon bij het Westburg College is: dhr. A. Alici

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school én van het VOvA vindt u achter in deze gids.

Leerlingenstatuut

Het VOvA kent een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regel van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.



11. Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Tevens is er een reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Algemeen

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Mocht u echter besluiten de VOB niet te betalen, dan kan het zijn dat de activiteit geen doorgang kan vinden of dat uw kind aan deze activiteiten niet kan deelnemen. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma worden geboden.

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is 655014411 ten name van Westburg College te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

Overzicht VOB 2011-2012

Klas: 1 en 2 - Onderbouw

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 1	Klas 2
Festiviteiten (Ifar/sinterklaas/kerst etc.) /uitstapjes	30	30
Introductiedagen	70	20
Totaal	100	50

Klas: 3 en 4 - Opleidingen: Ondernemen & Administratie en Media & Cultuur

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 3	Klas 4
Kamp	70	0
Festiviteiten (Ifar/sinterklaas/kerst etc.) /uitstapjes	30	30
Totaal	100	30

Klas: 3 en 4 - Opleiding: Sport & Veiligheid

Omschrijving	Bedrag (in hele euro's)	
	Klas 3	Klas 4
Kamp	70	0
Festiviteiten (Ifar/sinterklaas/kerst etc.) /uitstapjes	30	30
Organiseren sportdagen	20	20
Totaal	120	50

Schoolboeken

Algemeen

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld.

Overeenkomst borg schoolboeken

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de schoolboeken omgaan, wordt een borg gevraagd. U ontvangt van de school een overeenkomst voor de borg schoolboeken. U kunt door ondertekening aangeven of u wel of geen borg wilt betalen.

Indien u borg wilt betalen, kunt u dit aangeven bij het bestellen van de schoolboeken via de bestelmodule van Van Dijk. De borg bedraagt 75 euro. Deze borg wordt eenmalig gevraagd en is voor de duur van de hele schoolcarrière. De borg blijft in eerste instantie onaangetast. U krijgt deze terug bij beëindiging van de schoolcarrière van uw kind.

Mocht u echter besluiten geen borg te betalen, dan blijft u wel aansprakelijk. Bij niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt een rekening naar de ouders gestuurd.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is per 1 januari 2010 verdwenen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Per die datum is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Over het kindgebonden budget kunt u meer lezen op www.toeslagen.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.ib-groep.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 400,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl of bel (020) 346 36 84.

Komt u in aanmerking voor de scholierenvergoeding en reist uw kind in het voortgezet onderwijs 3 of meer zones met het openbaar vervoer naar school dan kunt u tevens een reiskostenvergoeding van € 150,- per jaar aanvragen. Bel voor meer informatie (020) 346 36 84.

Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een

ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolis zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



12. Schoolvakanties en overige belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 t/m vrijdag 2 maart 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 16 juli 2012 t/m vrijdag 31 augustus 2012

Uitdelen rapporten: week 47, 7, 19 en 28

Boeken inleveren: week 28

Examens:

Praktijkexamens (cpse): week 14

Centraal (digitale) examens: week 20 en 21

Diploma-uitreiking: woensdag 4 juli 2012

Belangrijk: De zomervakantie begint op zaterdag 14 juli 2012. Het is NIET de bedoeling om eerder uw vakantie te plannen. Daar wordt nu streng op gecontroleerd door de school en de Onderwijsinspectie. Bruiloften of ziekenbezoeken in het buitenland, goedkopere tickets, dit alles is GEEN REDEN om eerder met vakantie te mogen gaan! Daar zijn de 7 weken vakantie lang genoeg voor. Geef deze datum dus ook door aan uw familie in het buitenland.

13. Contactgegevens

Westburg College

schoolleider:	Mevr. B. Smits
zorgcoördinator:	Mevr. J.A. del Prado
zorgcoördinator:	Mevr. H.C. Filius
vertrouwenspersoon:	Dhr. A. Alici
bezoekadres:	Schipluidenlaan 14, 1062 HE Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 50
e-mail:	vmbo-amsterdam@rocva.nl
website:	www.westburgcollege.nl

Directieleden VOvA

Mevr. C.E.M. Neuhaus en mevr. S. Newalsing	
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
bezoekadres:	Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam

Vertrouwenspersoon voor leerlingen VOvA

naam:	Mevr. J. Mertens
postadres:	Postbus 37600, 1030 BA Amsterdam
telefoon:	(020) 579 71 00

Overige scholen VOvA

Onze andere locaties zijn: De Berkhoff, Bredero Beroepscollege, Bredero Lyceum, Bredero Mavo, Hubertus Vakschool, Hyperion-klas, LUCA Praktijkschool, ROC Op Maat West, ROC Op Maat Zuidoost, Stelle College en Tobiasschool.

Contactgegevens van deze scholen zijn te vinden op de website www.vova.nl.

Bereikbaarheid

Op onze website www.westburgcollege.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

Bijlage 1: Schoolregels Westburg College

Algemene gedragsregels

- Je handelt vanuit onderlinge gelijkwaardigheid ongeacht afkomst, sekse, huidskleur, geloof of seksuele geaardheid.
- Je streeft naar goede verhoudingen met je medeleerlingen en met onze medewerkers. Je benadert elkaar vanuit wederzijds respect.
- Je werkt aan een veilig en inspirerend schoolklimaat: geborgenheid en een optimale leer- en werksfeer, géén pestcultuur en intimidatie.
- Je bent verantwoordelijk voor een stimulerende werksfeer. Je bent aanspreekbaar op je functioneren, op de handhaving van prettige omgangsvormen en goede communicatie.
- Je voelt je welkom en serieus genomen. Je gaat verantwoord om met vrijheden die je geboden worden en je houdt rekening met de gevoelens en belangen van medeleerlingen. Je gaat verantwoord om met materiële voorzieningen zoals het gebouw, meubilair en leermiddelen.

Materiaal en kleding

- Tijdens de lessen heb je geen jas aan of een petje op.
- Je draagt geen chador (gezichtsbedekkende sluier) of petje met een klep waardoor je gezicht niet goed te zien is. Dit is verboden op onze school. Voor onze docenten is het namelijk lastig lesgeven wanneer ze van leerlingen het gezicht niet kunnen zien.
- Je hebt je spullen die voor een les nodig zijn bij je (verplichting).
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen. Je kunt hiervoor een kluisje huren.
- In de gangen en lokalen staat je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur uit (ook niet op stil- of trilstand!). Je mobiel mag niet zichtbaar zijn. Alleen in de aula en buiten mag je je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur beluisteren. Bij overtreding van deze regels nemen we je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur één week of langer (bij herhaalde overtreding) in beslag.

Prettige leeromgeving

- Je houdt de lokalen zo netjes mogelijk.
- Ramen en gordijnen worden alleen door de docent geopend/gesloten.
- In de klas mag je geen pet of jas dragen. Je jas hangt op de rugleuning van je stoel of - zo mogelijk - aan de kapstok.
- Zaken die je niet voor de les nodig hebt, berg je in je tas op.
- Je tas staat op de grond.
- Je gaat in de pauze naar het toilet. In principe is toiletbezoek tijdens de les niet toegestaan.
- Na afloop van de laatste les zet je je stoel op de tafel.



- In de gangen loop je rustig naar het lokaal, dat wil zeggen niet schreeuwen en rennen. Houd rekening met anderen.
- Je haalt je boeken vóór en ná schooltijd of in de pauze uit je kluisje. Ben je te laat, omdat je je boeken nog uit je kluisje moest halen, dan geldt de te-laot-regeling.

Eten en drinken

- Eten en drinken is toegestaan in de pauzes in de aula of buiten; dus niet in de gangen en lokalen nuttigen.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gooi je daarom in één van de vuilnisbakken in school of op het plein.
- Kauwgom is in de hele school verboden.

Aularegels

- In de aula gedraag je je zodanig dat iedereen in een rustige en in een nette omgeving zijn pauze kan doorbrengen. Het is niet toegestaan te schreeuwen en/of te rennen.
- Het is niet toegestaan op de tafels te zitten en voeten op de stoelen te leggen.
- Ook in de aula is het verboden te roken.
- Bij het verlaten van de aula laat je een schone tafel achter, je ruimt je rommel op.
- Na schooltijd blijf je niet in de aula hangen, rustig werken is toegestaan.

Roken, alcohol en drugs

- Je mag in de school niet roken.
- Zit je in de onderbouw, dan mag je ook niet buiten, op het schoolplein, roken.
- Het is verboden in en rond de school drugs of alcohol bij je te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Dit geldt ook tijdens de buitenschoolse activiteiten en werkweken. Ook het onder invloed volgen van de lessen is verboden.

Afspraken uit veiligheidsconvenant

- Je mag onder geen voorwaarde wapens bij je hebben, ook geen voorwerpen die als wapen te gebruiken zijn, zoals (zak-)messen, stokken, puntige scharen etc. Dit soort wapens is verboden op onze school.
- Je mag geen vrienden, vriendinnen of bekenden (die niet op jouw locatie op school zitten) in school of op het schoolplein uitnodigen.
- Je zorgt ervoor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden. Pesten wordt dus niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesten of dreigen van medeleerlingen via sms, msn of e-mail (mobiele middelen en online).
- Vechten, zowel binnen als buiten, leidt in principe tot schorsing.
- Je spullen laat je nooit onbeheerd achter; gelegenheid maakt de dief.
- Het is strafbaar om in en rondom de school stiekem, zonder toestemming van de gefotografeerde, foto's of video's te maken, bijvoorbeeld met je mobieltje of digitale camera's. Gefotografeerden kunnen een klacht indienen.

- Het is strafbaar deze foto's te publiceren, bijvoorbeeld via internet (YouTube, social media etc.).
- Het is strafbaar beeldmateriaal dat buiten de school, of met toestemming van de gefotografeerde is gemaakt, te publiceren in combinatie met beledigende of bedreigende teksten.
- Het is op school ook verboden om met een mobiel geluidsopnamen te maken.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Medewerkers van de school kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes van leerlingen openen.
- Informaticadocenten mogen jouw home-drives op de schoolcomputer bekijken bij vermoedens van oneigenlijk en ongeoorloofd gebruik.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we conform afspraken die zijn vastgelegd in het veiligheidsconvenant en in overleg met de politie. Dat geldt ook voor incidenten die de veiligheid op school bedreigen.

Extra: wapencontrole

De politie kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. De politie houdt deze strenge controles, omdat we jullie veiligheid belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom- en snorfietzen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

- Wapencontrole vindt plaats op basis van het veiligheidsconvenant dat de vo-scholen in West hebben gesloten met de lokale overheid, politie en justitie.
- De wapencontrole vindt regelmatig plaats.
- De politie neemt het initiatief en maakt een afspraak met de schoolleiding.
- De controle wordt intern niet bekendgemaakt.
- De politie meldt zich op de vastgestelde dag bij de schoolleiding. Er moet minimaal één vrouwelijke agent beschikbaar zijn bij de controle.
- De schoolleiding heeft enige klassen geselecteerd voor de controle.
- De politie bezoekt de klassen in het bijzijn van een terzake kundig lid van de schoolleiding. De politie komt met maximaal zes uitvoerders en een leidinggevende. Wordt er in twee groepen gewerkt, dan moeten er twee vrouwelijke agenten aanwezig zijn.
- De schoolleiding of veiligheidscoördinator betreedt als eerste de klas. Hij/zij houdt een korte inleiding over uitgangspunten en procedure: convenant en veiligheid; de school is opdrachtgever; controle gebeurt op alle scholen in West onaangekondigd; er zijn geen verdenkingen; leerlingen kunnen weigeren mee te werken volgens een daarvoor opgesteld protocol.

Protocol wapencontrole

- Onder leiding van een lid van de schoolleiding visiteert (controleren van bagage) de politie in enkele klassen de leerlingen op bezit van wapens. Je maakt je zakken en schooltas leeg op je schoolbank, zonodig volgt een oppervlakkige fouillering. Ook je kluisje kan gecontroleerd worden.
- Voordat dit onderzoek begint, leggen we je uit wat de doelstellingen zijn en dat het onderzoek vrijwillig is. Het lid van de schoolleiding blijft gedurende de visitatie in het lokaal en is de eerste leidinggevende. Je kunt alleen van de schoolleiding een opdracht krijgen. De aanwezige docent kan hierbij assistentie verlenen, maar kan zich ook afzijdig houden.
- Wil je niet meewerken, dan word je verzocht mee te gaan naar een kamer van de schoolleiding. Hier volgt in alle rust een gesprek over jouw weigering. Mogelijk dat je na dit gesprek alsnog instemt met het onderzoek.
- Blijf je weigeren? Dan kan de schoolleiding of de politie beslissen contact op te nemen met je ouders.
- Ben je in bezit van drugs en wapens die volgens de wet strafbaar zijn, dan word je aangehouden en meegenomen naar het bureau. De politie neemt de voorwerpen in beslag, maakt een proces-verbaal op, informeert justitie en brengt jouw ouders op de hoogte. Vaak krijg je een 'halt-straf'.
- Heb je wapens in je bezit, die volgens de wet niet strafbaar zijn maar wel op onze school verboden zijn (bijvoorbeeld kleine messen etc.), dan volgt er een straf van ons als school. De gebruikelijke straf hiervoor is schorsing. Jouw ouders worden op de hoogte gesteld.

Computergebruik

- Msn, sms, chatten, het bezoeken van pornografische, gewelddadige, racistische en andere onbetamelijke sites, het beluisteren van muzieksites en het spelen van spelletjes zijn op de schoolcomputers niet toegestaan.
- Programma's downloaden en installeren is verboden.
- Meld schade aan een computer onmiddellijk. Na inloggen ben je als gebruiker voor de eventueel aangerichte schade verantwoordelijk.
- Het niet opvolgen van deze regels kan leiden tot een verbod op het gebruik van de computers en/of de mediatheek en studiezaal. De school kan jou voor de aangerichte schade aansprakelijk stellen.

Fietsen en bromfietsen

- Fietsen en brommers horen in de stallingen. Zet je fiets of brommer op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of voor vernielingen.
- Om ongelukken te voorkomen, loop je met je fiets of brommer op het schoolterrein.





Colofon

Tekst & coördinatie: PR & Communicatie, VOvA

Vormgeving: Mixed Flavours

Fotografie: Schoolarchief