

**Leerlingwijzer van de Tobiasschool
Schooljaar 2009-2010**



**Tobiasschool Amsterdam
Nevenvestiging Zorg
Rietwijkerstraat 55
Telefoon: (020) 579 72 95
Fax: (020) 669 73 81
Opleidingsmanager:
Frank Bronkhorst**

vmbo-amsterdam@rocva.nl



Welkom bij het vmbo van De Tobiasschool

De Tobiasschool is een vmbo-school en onderdeel van de Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs ROC van Amsterdam. Het ROC van Amsterdam (ROCvA) is een grote organisatie van vmbo- en mbo-scholen, maar daar merk je bij ons op school niet veel van. Je hebt er wel voordeel aan als je later naar het mbo gaat.

In deze gids vind je informatie over het vmbo in het algemeen én over de Tobiasschool in het bijzonder. Wist je dat 60% van je leeftijdgenoten het vmbo doet?

De Tobiasschool is klein en veilig

De Tobiasschool is een kleine en veilige school. We willen kijken naar wat leerlingen wél kunnen en we willen die talenten in theoretische en/of praktische vakken verder ontwikkelen.

Je krijgt les in kleine groepen (maximaal 16 leerlingen). Iedereen kan bij ons de hulp krijgen die hij of zij nodig heeft. Dat verschilt dus, want niemand is hetzelfde. Sommige leerlingen blijven vijf jaar bij ons, anderen maar een jaar of twee. Hoe dan ook: als je bij ons weggaat zult je trots zijn op wat je op de Tobiasschool geleerd hebt!

De Tobiasschool is een Vrije School die werkt vanuit de Vrije School pedagogie. Er is ook een Tobiasschool voor Speciaal Basisonderwijs, waardoor het mogelijk is om vanuit het basisonderwijs binnen de school door te stromen naar het vmbo.

Het vmbo bij ons telt 125 en de basisschool 40 leerlingen. Dat betekent dat iedereen elkaar van gezicht kent. Ook jij zal (bijna) iedereen leren kennen, zelfs de mensen die niet in jouw klas zitten. We zijn niet een erg strenge school. De sfeer is prettig. Onze leraren proberen iedereen op zijn gemak te stellen. Wel vinden we pesten of slaan absoluut niet goed. Als we merken dat je daarmee te maken krijgt, doen we er wat aan.

Leuke schooltijd

We vinden het belangrijk dat je met plezier naar school gaat. Natuurlijk zit je op school om te leren.

Als je ergens niet tevreden over bent, kun je dat rustig vertellen, bijvoorbeeld aan je mentor of iemand van de leerlingenraad. Dan gaan wij kijken wat we eraan kunnen doen.

Je middelbare schooltijd is een hele belangrijke periode in je leven. Ik hoop dat je bij ons een fijne tijd zult hebben, een periode waar je later met plezier aan terug zult denken!

Frank Bronkhorst
Opleidingsmanager

Hoe zit het vmbo op de Tobiasschool in elkaar?

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het is een opleiding van vier jaar voor leerlingen van 12 tot 16 jaar.

Het bijzondere van de Tobiasschool is dat jouw ontwikkeling centraal staat. Dat doen we door veel verschillende vakken te geven. Ook bereiden we je voor op het mbo en kun je de school afsluiten met een AKA-diploma, eigen vmbo-certificaten voor Nederlands, Engels en wiskunde, met portfolio's en een eindgetuigschrift. Je leest hier meer over bij het hoofdstuk over de afsluiting en het diploma.

Wat voor vakken krijg je bij ons?

Je krijgt een aantal theorievakken (Nederlands, Engels, wiskunde enzovoorts), maar je bent ook veel met je handen bezig; meer dan bij de meeste scholen. De Tobiasschool is een "Vrije School" en doet veel aan praktijkvakken en kunstzinnige vorming:

- bij houtbewerking leer je een meubel maken
- bij metaalbewerking leer je – op een veilige manier – lassen
- bij textiele werkvormen maak je je eigen kleding en andere werkstukken
- bij grafische technieken ga je zelf drukwerk ontwerpen en afdrukken
- bij koken leer je hoe je lekkere dingen klaarmaakt
- bij toneel ga je proberen hoe het is om iemand anders te spelen
- bij muziek ga je zingen en op een instrument spelen

Je leert ook hoe je goed met anderen kunt praten en hoe je voor allerlei problemen goede oplossingen kunt vinden. En elk jaar ga je met je klas een week op schoolkamp, zodat je ook buiten de gewone lessen leert hoe je met je eigen grenzen en met anderen kunt omgaan.

De Onderbouw op de Tobiasschool

Na je aanmelding wordt bepaald of je in de tussengroep of in de eerste klas geplaatst wordt. Leerlingen van de tussengroep doen drie jaar over de onderbouw.

De eerste en tweede klas noemen we de Onderbouw. Je krijgt veel vakken die ervoor zorgen dat je een brede algemene ontwikkeling krijgt. Deze vakken zijn:

- Communicatie: Nederlands, Engels, Duits, ICT
- Wiskunde
- Mens en maatschappij: geschiedenis, aardrijkskunde, economie
burgerschapkunde, sterrenkunde
- Mens en natuur: natuur- en scheikunde, biologie en verzorging
- Sport en bewegen
- Kunst en cultuur: beeldende vorming, textiel, muziek, drama
- Mentoruur, Sectororiëntatie, Techniek (koken, gereedschapsleer, grafische techniek en hout- en metaal bewerken).

Je gaat ook werken aan je persoonlijke ontwikkeling. In de verschillende vakken en lesvormen werken we aan:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden.
- Zelfreflectie: hoe bekijk je je eigen handelen
- Leren leren: hoe leer je het beste zelfstandig werken
- Emoties: emoties bij jezelf en bij anderen benoemen en je daar goed op reageren kunt
- Luisteren: een boodschap opnemen en goed leren weergeven
- Samenwerken: leren je handelen met anderen af te stemmen
- Zelfvertrouwen: leren te vertrouwen op je eigen mogelijkheden
- Zelfstandig: een opdracht of prestatie zelf kunnen uitvoeren
- Creatief: eigen ontwerpen, oplossingen kunnen bedenken en uitvoeren
- Motivatie: actief en enthousiast zijn.

Overgang van klas 1 naar klas 2

Per jaar is er drie keer een tussenrapport en één eindrapport. Vanuit de eerste klas gaan bijna alle leerlingen altijd over naar de tweede klas. In het rapport staan onder andere je leervorderingen, werkhouding en motivatie beschreven. Naar aanleiding van de rapporten heeft de mentor een gesprek met jou. Daarin geeft de mentor je tips over je persoonlijke vaardigheden. Twee keer per jaar bespreekt de mentor je rapport ook met je ouder(s)/verzorger(s).

Aan het eind van het schooljaar krijg je ook een jaargetuigschrift. Daarin beschrijft de mentor je persoonlijke ontwikkeling.

Kiezen na het twee leerjaar

Aan het eind van het tweede jaar moet je verschillende keuzes maken. Bij die keuzes worden jij en je ouder(s)/verzorger(s) geadviseerd door je mentor en eventueel door de zorgcoördinator.

Je kunt het advies krijgen om naar een reguliere vmbo-school over te stappen. Dan moet je een "sector" kiezen en een "leerweg" waarin je verder wilt gaan.

Er zijn vier sectoren op reguliere vmbo-scholen:

- Economie
- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Landbouw

Het kiezen van een sector is best moeilijk. Je moet nadenken over wat je later wilt worden, hoe je de toekomst ziet en waar je goed in bent. We helpen je op school hierbij.

De andere keuze die gemaakt moet worden is de keuze van de leerweg:

- basisberoepsgerichte leerweg, voor als je praktisch bent ingesteld
- kaderberoepsgerichte leerweg, voor als een combinatie van praktijk en theorie iets voor jou is.

Je kunt natuurlijk ook kiezen om leerjaar drie en vier op de Tobiaasschool te blijven. Dan stroom je daarna door naar het mbo.

De Bovenbouw op de Tobiaasschool

In de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, waar je talenten liggen, wat je interesse heeft en hoe je verder wilt. Dan leer je veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het uitoefenen van een beroep.

Je krijgt de volgende vakken:

- Communicatie: Nederlands, Engels, Duits (keuzevak in het vierde jaar)
- Wiskunde
- Natuur- en scheikunde
- Geschiedenis/Aardrijkskunde
- Zorg en Welzijn: biologie, verzorging, koken, werken in de kantine
- Economie: kantinebeheer, stagevoorbereiding
- Techniek: houtbewerking, metaalbewerking, textiele werkvormen
grafische technieken
- Lichamelijke opvoeding
- Mentoruur

Stages en het AKA-diploma

In het derde leerjaar ga je drie weken stage lopen. Het is de bedoeling dat je zelf op pad gaat om een stagebedrijf uit te zoeken. De school zal beoordelen of dit een geschikt bedrijf voor jou is. Natuurlijk zullen we je hierbij helpen.

In het vierde leerjaar ga je twee keer zes weken stage lopen. Je komt dan één dagdeel per week terug naar school om je werk op de stage te bespreken.

De stages in het vierde jaar zijn bij een erkend leerbedrijf en bereiden je voor op het AKA-diploma. AKA is Arbeidsmarkt gekwalificeerd Assistent. Met een AKA-diploma kun je sectorgebonden doorstromen naar niveau twee in het mbo. In de lessen stagevoorbereiding leer je wat dit precies betekent.

Eigen vmbo-certificaten

In het derde en vierde leerjaar bereid je het schoolexamen voor door middel van de PTA's (Proeven van Toetsing en Afsluiting) voor Nederlands, Engels en wiskunde. In het vierde jaar doen we in deze drie vakken mee aan het centraal examen, op basisberoepsgericht- of kaderberoepsgericht niveau.

De examencommissie

Om alles wat bij een examen komt kijken goed te laten verlopen is er een examencommissie. De voorzitter van de examencommissie is de heer F. Bronkhorst
De secretaris van de examencommissie is mevrouw T. Hoogstraten.

Afsluiting in het vierde jaar

Aan het eind van de vierde klas kun je de Tobiasschool afsluiten met:

- het AKA-diploma
- vmbo-certificaten voor Nederlands, Engels en wiskunde op basis- of kaderberoepsgericht niveau.
- portfolio's
- Vrije School eindgetuigschrift

Dit hele pakket is de basis voor een goede (warme) overdracht naar het mbo, waardoor je naar het juiste niveau (1, 2, 3 en 4) kunt doorstromen.

Leerlingbegeleiding, LWOO

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe kan voor elke leerling anders zijn. Zonodig schakelen wij externe deskundigen in.

Alle leerlingen op de Tobiasschool hebben een LWOO-profiel. Dat betekent dat je bij reken- of taalachterstand of sociaal emotionele problemen extra zorg krijgt:

- les in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen per klas
- elke leerling heeft een eigen handelingsplan
- zonodig ondersteuning van een remedial teacher voor theorievakken
- begeleiding van onder andere de mentor, de zorgcoördinator
- bestrijding van schoolverzuim
- regelmatige voortgangsbesprekingen

In de zorgbreedtecommissie wordt besproken welke vorm van extra begeleiding voor jou nodig kan zijn, bijvoorbeeld externe zorg van een kunstzinnige- of bewegingstherapeut (euritmie). Ouders moeten hiermee akkoord gaan. De kosten worden al of niet door de eigen ziektekostenverzekeraar vergoed.

Wat, wie en hoe?

De opleidingsmanager

Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

naam opleidingsmanager	e-mailadres
Frank Bronkhorst	f.bronkhorst@rocva.nl

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor, hij/zij is je klassenleraar.

De mentor is je eerste aanspreekpunt, ook voor je ouder(s)/verzorger(s). Regelmatig bespreekt de mentor de dagelijkse gang van zaken, soms met de hele klas, dan weer met een groepje of alleen met jou. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, het omgaan met leraren en klasgenoten en problemen op school of thuis. De mentor leert je ook om te gaan met je agenda en hoe je huiswerk kunt aanpakken.

Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt voor ondersteuning aan de mentoren. Zij wordt ingeschakeld door de mentor als een leerling speciale hulp nodig heeft met het oog op leerprestaties en/of gedrag.

Bij ernstige problemen, zoals veel spijbelen of grote gedragsproblemen onderneemt de zorgcoördinator actie in overleg met de leerplichtambtenaar.

naam zorgcoördinator	e-mailadres
Anna Dekker	a.dekker@rocva.nl

De zorgbreedtecommissie

Deze commissie bestaat uit de opleidingsmanager, de GGD-arts, de onderwijshulpverlener van Bureau Jeugdzorg, de schoolpsycholoog, de intern begeleider en de zorgcoördinator.

Zij bespreken of een leerling extra begeleiding nodig heeft en in welke vorm. Zij helpen om problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

Alle leerlingen en alle ouders of verzorgers kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdarts van de GGD is ook binnen onze school actief. Deze heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen.

Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de afdeling van de jeugdgezondheidszorg waar de Tobiasschool onder valt is:

*Henrick de Keijserstraat 14
1073 TH Amsterdam
Telefoon (020) 555 5719*

De vertrouwenspersoon

Deze persoon is degene waarmee je persoonlijke en vertrouwelijke zaken kunt bespreken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, intimidatie, machtsmisbruik, agressie of andere vormen van gedrag die niet toelaatbaar zijn. Als je daar last van hebt, kun je natuurlijk naar je eigen mentor gaan, maar ook naar de vertrouwenspersoon.

naam vertrouwenspersoon	Emailadres
Rienkje Bijpost	r.bijpost@rocva.nl

De remedial teacher

Deze persoon onderzoekt en begeleidt leerlingen op het gebied van lees-, schrijf- en rekenproblemen of bij een leerachterstand.

naam remedial teacher	Emailadres
Gon Huidekoper	g.huidekoper@rocva.nl

De stagecoördinator/doorstroomcoördinator (mbo)

Deze persoon helpt – net als je mentor – bij het maken van keuzes op het gebied van studie en vervolgopleidingen. Ook is hij als stagecoördinator verantwoordelijk voor de stages in het derde en vierde leerjaar.

naam stage/doorstroomcoördinator	Emailadres
Rob Tas	r.tas@rocva.nl

De veiligheidscoördinator

Deze persoon houdt de veiligheid binnen school in de gaten. Geweld, of dat nu fysiek of verbaal is, wordt niet getolereerd. De vmbo-scholen van de Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs ROC van Amsterdam werken samen in het gemeentelijk project Veiligheid in en om School (VIOS).

Naam veiligheidscoördinator	emailadres
Melchior Otte	m.otte@rocva.nl

Contacten van ouder(s)/verzorger(s) met school

Tijdens het schooljaar hebben we regelmatig contact met jullie ouder(s)/verzorger(s). Zo kunnen zij de mentor spreken over de voortgang en de ontwikkeling van jullie. Indien een ouder/verzorger over jou met een bepaalde leerkracht wil praten, dan is het verstandig om eerst met de mentor te overleggen.

Er zijn een aantal momenten per jaar dat ouder(s)/verzorger(s) op school worden uitgenodigd. Afhankelijk van de klas en leerkracht kan het een gezamenlijke of individuele avond zijn.

De ouderavonden beginnen **om 20.00 uur** en zijn op de volgende dagen gepland:

dinsdag 6 oktober 2009	1e ouderavond
dinsdag 24 november 2009	2 ^e ouderavond
dinsdag 16 februari 2010	3e ouderavond
dinsdag 11 mei 2010	4 ^e ouderavond

Het is natuurlijk altijd mogelijk om buiten deze vaste afspraken om te overleggen met de mentor. Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan een gesprek met de mentor aanvragen.

De dagelijkse gang van zaken op de Tobiasschool

Samen zijn we één school

De Tobiasschool kent een deelnemersstatuut. Dit kun je inzien bij de administratie. Hierin staan de schoolregels beschreven.

1. Door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school.
2. Daaraan ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet).
3. De inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders/ verzorgers de regels van de school, zoals hieronder beschreven, aanvaarden.

Algemeen

1. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij respect hebben voor de ander en een positieve leer- en werkhouding aannemen. Samenwerken met andere leerlingen en docenten vinden wij belangrijk.
2. We gaan er vanuit dat je de schoolregels kent en naleeft. Wij verwachten dat je met plezier naar school gaat en dat je door je gedrag bijdraagt aan een prettige sfeer.
3. Aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel moeten worden opgevolgd. Achteraf kunnen jij of je ouders/verzorgers bezwaar maken bij de opleidingsmanager.
4. Tegen leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen variëren van een waarschuwing tot schorsing van school.

De regels en werkhouding op de Tobiasschool

1. Ik zorg voor een goede en veilige sfeer op school.
 2. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
 3. Ik blijf van anderen en van de spullen van een ander af.
 4. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
 5. Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
 6. Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp.
 7. Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
 8. *) Ik bedreig niet, ik neem geen wapens of drugs mee naar school.
 9. Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
 10. Ik ben niet onder invloed van alcohol en/of drugs als ik op school ben.
 11. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.
 12. De leerlingen van de bovenbouw eten in de kantine of op het schoolplein (staat in het kantinereglement).
 13. Gedurende de schooltijden ga ik niet van het schoolplein af.
 14. Ik rook niet in school.
 15. Als ik rook op het plein, toegestaan in de pauze vanaf de 4e groep van de bovenbouw, doe ik dat bij de pingpongtafel en als het regent onder het afdak. Ik gooi peuken in de peukenbak.
 16. Op schoolreis rook ik alleen in overleg met de mentor.
 17. *) Mijn mobiele telefoon is tijdens schooltijd uit.
 18. *) Ik gebruik mijn MP3-speler/I-pod alleen tijdens de pauze op het plein of in de kantine en ik gebruik videospelletjes alleen in de kantine.
 19. *) Ik breng geen graffiti aan in en op school; ook weet ik dat het bezit van viltstiften en spuitbussen niet is toegestaan.
 20. Ik getuig met mijn kleding van respect voor mijn eigen creativiteit en van redelijke en fatsoenlijke normen van anderen. Zonodig overleg ik daarover met docenten.
 21. Ik weet dat het stelen van (kostbare) spullen, het uiten van ernstige bedreigingen en discriminatie van medeleerlingen of medewerkers, schorsing, verwijdering of aangifte tot gevolg kan hebben.
 22. Ik weet dat de schoolleiding, als zij daar gegronde reden voor heeft, kan verzoeken de inhoud van tassen, zakken en dergelijke te tonen.
 23. Elke leerling kan gedurende een, volgens rooster aangegeven tijd, belast worden met opruimwerkzaamheden. Het gaat om een paar keer per schooljaar.
 24. Fietsen, brommers en scooters dienen bij plaatsing in de stalling op slot te staan. In gebouwen mogen geen brommers staan in verband met de brandgevaarlijkheid.
- *) Ik weet dat ik, al dan niet tijdelijk, deze ongeoorloofde spullen bij de schoolleiding moet inleveren.

Lestijden, lesuitval en roosterwijziging

De lessen duren vijftig minuten. In principe geldt dit voor alle schooldagen. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Houd daar dus rekening mee als je na school een activiteit plant. Roosters kunnen gedurende het schooljaar wijzigen.

eerste lesuur	08.45 – 09.35 uur
tweede lesuur	09.35 – 10.25 uur
Pauze	10.25 – 10.45 uur
derde lesuur	10.45 – 11.35 uur
vierde lesuur	11.35 – 12.25 uur
Pauze	12.25 – 13.00 uur
vijfde lesuur	13.00 – 13.50 uur
zesde lesuur	13.50 – 14.40 uur
Pauze	14.40 – 14.50 uur
zevende lesuur	14.50 – 15.40 uur
achtste lesuur	15.40 – 16.30 uur

In de eerste schoolweek krijg je een lesrooster. Wijzigingen worden door **de mentor of de schoolleiding** in gang gezet via de bellijst van je klas of op school bekend gemaakt. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of een andere leerkracht de les kan overnemen.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je het lokaal en ga je altijd naar je mentor. Daar kun je je verhaal kwijt en wordt het uitstuurbriefje, dat je hebt meegekregen, ingevuld. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om een afspraak te maken. Indien je niet terugkomt bij je docent of als het voorval te ernstig is, wordt dit bij de zorgcoördinator gemeld. De zorgcoördinator neemt, na overleg met de opleidingsmanager en mentor, gepaste maatregelen.

Pauzes en Kantine

De leerlingen zijn in de pauzes op het schoolplein. Bij slecht weer wordt een lokaal opengesteld. Enkele dagen per week kun je gebruik maken van de kantine, die gerund wordt door leerkrachten én leerlingen van de bovenbouw. Voor de kantine gelden eigen regels.

De administratie

De mensen van de administratie houden zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlingengegevens en andere zaken. Zij kunnen hun werk goed doen als jij:

- wijzigingen in je persoonsgegevens (verhuizing, ander telefoonnummer etc.) zo spoedig mogelijk aan hen én aan je mentor doorgeeft.
- tijdens de lessen en als het bordje “gesloten” op de deur hangt, niet bij de administratie naar binnen gaat tenzij je bent uitgenodigd.

De conciërge

Deze persoon houdt toezicht op het hele gebouw. Hij is verantwoordelijk voor kleine reparaties. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair en dergelijke, dan kun je dit bij hem melden. Tevens haal je bij de conciërge zo nodig een te-laat-briefje.

Afwezigheid

Als je (onverwacht) niet naar school kunt, moeten je ouder(s)/verzorger(s) dit voor 9.00 uur telefonisch of schriftelijk melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Staat het antwoordapparaat aan, dan moeten je ouder(s)/verzorger(s) de afmelding inspreken. Iedere ochtend wordt tussen 9.00 – 9.30 uur gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Als je niet bent afgemeld, wordt er naar huis gebeld.

Als je in de loop van de dag vóór het einde van de lestijd de school moet verlaten, meld je dan af bij je mentor of bij de opleidingsmanager. Alleen zij kunnen toestemming geven weg te gaan.

Te laat

Als je te laat komt, haal je een te-laat-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Alleen een briefje of telefoontje van thuis is een geldig excuus. Heb je dat niet dan zal je op de door school aangegeven manier de tijd moeten inhalen. Bij onduidelijkheden bepaalt de mentor!

In geval van blijvend of herhaaldelijk te laat komen of spijbelen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. Ook worden je ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gebracht. In overleg met de leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval overgegaan worden op het maken van een proces verbaal (boete) en zelfs op het opleggen van taakstraffen.

De werkweek

Elke klas gaat één keer per jaar op werkweek. Dit onderdeel van het lesprogramma is **verplicht voor alle leerlingen**. Nadere informatie hierover krijg je van je mentor.

Inschakelen politie

In een aantal ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld.

Als je je schuldig maakt aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken, enzovoorts kun je zonder meer worden geschorst en voorgedragen bij de Centrale Directie voor definitieve verwijdering van de school. Van diefstal door de leerling bij een stagebedrijf zal de school aangifte doen als het stagebedrijf dit niet doet.

Zo wordt ook gehandeld bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal, en het bedreigen van medeleerlingen en/of personeelsleden.

De politie kan op school overgaan tot preventief fouilleren.

Verzekering en schade

Voor alle leerlingen is een verzekering afgesloten voor ongevallen op school, van huis naar school of omgekeerd en tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling geschieden als aanvulling op een reeds bestaande verzekering van de leerling. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden tengevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen geschieden ongeacht een bestaande verzekering. Ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade, welke zij aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school (ook de stages vallen hieronder).

Uitkering van schade zal geschieden voor zover geen eigen verzekering bestaat.

De ongevallenverzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd.

Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Naast de collectieve ongevallenverzekering verdient het aanbeveling dat ouders, die dit nog niet gedaan hebben, een zogenaamde Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Kosten van de opleiding

Schoolboeken

Alle schoolboeken zijn vanaf het schooljaar 2009-2010 gratis voor ouders.

De Tobia school stelt aan de leerlingen kosteloos ter beschikking:

- Leerboeken
- Werkboeken
- Examenbundels
- stageboeken
- Eigen leer materiaal van de school
- Licentiekosten van digitaal les materiaal

De school bestelt de boeken en leent die vanuit een eigen bibliotheek uit aan de leerlingen. Zij dienen echter zorg te dragen voor goed onderhoud!

Leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor:

- Agenda
- Rekenmachine
- Sportkleding
- Schriften
- Pennen ed.

Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Wij vragen aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is geen voorwaarde voor toelating tot de school. Deze bijdrage, afhankelijk per leerjaar, wordt gebruikt voor de bekostiging van extra activiteiten, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, evenementen en overige bijzondere gebeurtenissen. De bijdrage wordt alleen gebruikt voor activiteiten en voorzieningen waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen voor wie de activiteit of voorziening is bestemd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en verantwoord. De inning van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via school.

Klas 1	Introductiedagen, sportactiviteiten; Activiteiten week/jaarfeesten	€45
Klas 2	sportactiviteiten; Activiteiten week/jaarfeesten	€20
Klas 3	sportactiviteiten; Activiteiten week/jaarfeesten	€20

Werkweek

Elke klas gaat één keer per jaar op werkweek, als onderdeel van het lesprogramma.

De kosten voor de ouders van de werkweek worden op de ouderavonden besproken en door de school geïnd.

Het docententeam

naam docent	vak	email-adres
Jos Bohncke	groepsleerkracht/mentor	j.bohncke@rocva.nl
Rienkje Bijpost-van Meer	vakleerkracht lichamelijke opvoeding/mentor	r.bijpost@rocva.nl
Anna Dekker	zorgcoördinator, leerkracht sociale vaardigheden en toneel	a.dekker@rocva.nl
Sytze Folkertsma	vakleerkracht grafische technieken	s.folkerstma@rocva.nl
Bas Hoogendoorn	vakleerkracht biologie /mentor	b.hoogendoorn@rocva.nl
Tineke Hoogstraten-Batenburg	vakleerkracht Moderne Vreemde Talen/mentor	t.hoogstraten@rocva.nl
Natasja Hornby	vakleerkracht Textiele Werkvormen	n.hornby@rocva.nl
Marcel Hulst	groepsleerkracht/mentor	m.hulst@rocva.nl
Eva de Jong	vakleerkracht Nederlands/mentor	e.dejong@rocva.nl
Bernie Jonkers	vakleerkracht ICT	b.jonkers@rocva.nl
Marc Lamers	vakleerkracht hout- en metaalbewerking en faalangstreductie-training	m.lamers@rocva.nl
Karin Musch-Boelhouwer	vakleerkracht Nederlands/mentor	k.muschboelhouwer@rocva.nl
Geert Ormel	groepsleerkracht/mentor	g.ormel@rocva.nl
Melchior Otte	vakleerkracht hout- en metaalbewerking/mentor	m.otte@rocva.nl
Koos Oudhuis	senior instructeur stage en koken	k.oudhuis@rocva.nl
Jan Putters	vakleerkracht wiskunde	j.putters@rocva.nl
Rob Tas	groepsleerkracht/mentor stagecoördinator / doorstroomcoördinator mbo	r.tas@rocva.nl
Daniëlle Tukker	vakleerkracht lichamelijke opvoeding	d.tukker@rocva.nl
Jeroen van Wijk	vakleerkracht koken/mentor	j.wijk@rocva.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

naam medewerker	functie	emailadres
Frank Bronkhorst	opleidingsmanager	f.bronkhorst@rocva.nl
Ans van Hedel	medewerker deelnemersadministratie	a.vhedel@rocva.nl
Gon Huidekoper	intern begeleider	g.huidekoper@rocva.nl
Freddie Kooijman	conciërge	f.kooijman@rocva.nl
Saskia Moonen	schoolpsycholoog	s.moonen@rocva.nl
Hanneke Rijnhart	medewerker deelnemersadministratie	h.rijnhart@rocva.nl

Medewerker aan schoolverbonden (via school bereikbaar)

naam medewerker	functie
Derek-ian Blok	schoolarts GGD
Elsje Wijk	schoolhulpverlener JGZ
Lara Hakemuller	kunstzinnig therapeut
Kees van Dijk	euritmitherapeut
Moniek Koerts	ambulant begeleider

Planning schooljaar 2009 - 2010

week	maandag	onderwijsprogramma	vrije dagen en contactavonden
35	24-aug	1 ^e schooldag	Vanaf 12.25 uur vrij
36	31-aug.		
37	07 sep		
38	14-sep		
39	21-sep		
40	28-sep		
41	05-okt		
41	06-okt		Ouderavond
42	12-okt		
	15-okt		Vrij vanaf 12.25 i.v.m. conferentie
	16-okt	Lerarenconferentie*)	vrij
43	19-okt	Herfstvakantie	
44	26-okt		
45	02nov		
46	09-nov		
	13-nov	Uitreiking 1 ^e rapport	
47	16-nov		
48	23-nov		
	24-nov		ouderavond
49	30-nov	1e advent	
	04-dec	Sinterklaasviering	
50	07-dec	2e advent	
51	14-dec	3e advent	
	18-dec	Kerstviering	vrij vanaf 11.30 uur
52	21-dec	Kerstvakantie	
53	28 dec	Kerstvakantie	
1	04-jan	1^e schooldag 2010	
2	11-jan		
3	18-jan		
4	25-jan		
5	01 feb		
	05-feb	uitreiking 2e rapport	
6	08-feb		
7	15-feb		
	16-feb		ouderavond
	19-feb	Carnaval	schaatsen
8	22-feb	Voorjaarsvakantie	
9	01-mrt		
10	08-mrt		
11	15-mrt		
12	22-mrt		
13	29-mrt		
13	02-apr	Goede Vrijdag	vrij
14	05-apr	2e Paasdag	vrij
15	12-apr		

	16-apr	Uitreiking 3e rapport	
16	19-apr		
17	26-apr		
17	30-apr	Meivakantie	vrij
18	03- mei	Meivakantie	vrij
19	10-mei	schooldag	
	11-mei		ouderavond
	13;14 mei	Hemelvaartsdag	vrij
20	17 mei		
21	24-mei	2 ^e Pinksterdag	vrij
22	31-mei		
23	07 juni	schoolreisweek	
24	14-jun		
25	21-jun		
26	28-jun		
27	05-jul		
	09-jul	Laatste schooldag: uitreiking getuigschrift en 4 ^e rapport	Vanaf 11.30 uur vrij
28	12-jul	Start Zomervakantie	

*) in de schoolgids staat 1 april 2010 als een vrije dag. Met toestemming van de directie heeft de Tobiasschool deze dag gewisseld voor vrijdag 16 oktober 2009 in verband met de lerarenconferentie. Donderdag 1 april 2010 is daarom een gewone schooldag.

De eerste schooldag van het schooljaar 2010-2011 begint op:

maandag 30 augustus 2010

Contactgegevens overkoepelende organisaties

Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam

Fraijlemaborg 141
1102 CV Amsterdam
Telefoon: (020) 579 10 00
Fax: (020) 579 10 01

Directie Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs ROC van Amsterdam

Voorzitter directie: mevrouw Drs. G. Verbree
Directieleden: mevrouw L. Neuhaus (Vmbo-ROCvA) en de heer H. Lüken (Bredero College)
Postbus 94315
1090 GH Amsterdam
Telefoon: (020) 579 71 00
Fax: (020) 579 71 29
E-mail: vmbo-Amsterdam@rocva.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: (030) 669 06 00

Zie ook website: www.rocva.nl/vmbo