

Examenprogramma

2019-2020

**Informatie voor de examenkandidaten
Nederlandse taal**

Educatie

Examen code: 5621

Examen code: 5622

Examen code: 5603



Inhoudsopgave

1. Het Examenprogramma	3
1.1 <i>Het examenprogramma</i>	3
1.2 <i>Nederlandse Taal</i>	3
1.3 <i>Eindtermen</i>	3
1.4 <i>Examenovereenkomst educatie</i>	3
1.5 <i>Kosten examenovereenkomst educatie</i>	3
1.6 <i>Intake</i>	3
1.7 <i>Aangepaste examinering</i>	4
1.8 <i>Examenbegeleider</i>	4
1.9 <i>Aanmelden examen</i>	4
1.10 <i>Schoolmail en Eduarte</i>	4
1.11 <i>De examens</i>	4
2. Examenplan en diplomeringseisen	5
2.1 <i>5621 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A1</i>	5
2.2 <i>5622 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A2</i>	6
2.3 <i>5603 Nederlandse Taal; met beroepsingang 2F</i>	7
2.4 <i>Herkansingen</i>	8
2.5 <i>Vrijstellingen</i>	8
3. Examenreglement	9
3.1 <i>Het examenreglement</i>	9
3.2 <i>Aantal deelname mogelijkheden examen</i>	9
3.3 <i>Het examenrooster</i>	9
3.4 <i>Afwezig tijdens een examen</i>	9
3.5 <i>Legitimatie</i>	9
3.6 <i>Uitslag examenresultaat</i>	9
3.7 <i>Inzage</i>	9
3.8 <i>Reglement examenzitting schriftelijke en digitale examens</i>	9
3.9 <i>Revisie of klacht</i>	10
3.10 <i>Vertrouwelijkheid</i>	10
4. Bijlage: Relevante definities en afkortingen	11

Examenprogramma deelnemers

Vastgesteld op 3 februari 2020

Door de examencommissie Educatie

1. Het Examenprogramma

1.1 Het examenprogramma

Gedurende een examenovereenkomst educatie bij Educatie krijgt u de mogelijkheid om te laten zien dat u voldoet aan de diploma-eisen van Nederlandse taal op A1, A2 of 2F niveau. In dit examenprogramma wordt de inhoud, de vorm en de globale planning van alle examens vermeld. U vindt hier het examenplan en de diplomeringseisen (het programma van toetsen en eisen). De examencommissie Educatie is verantwoordelijk voor dit document.

1.2 Nederlandse Taal

U kunt bij ons op drie niveaus examen doen. Dit examenprogramma is van toepassing op de volgende examinering;

1. 5621 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A1
2. 5622 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A2
3. 5603 Nederlandse Taal; met beroepsingang 2F

1.3 Eindtermen

Van bovenstaande examens zijn eindtermen vastgesteld in de 'Regeling eindtermen educatie 2013'. Alle bovengenoemde examens hebben betrekking op deze eindtermen. Het taalniveau van de examens is vastgelegd in het Europees referentiekader talen. U kunt dit kader vinden op www.erk.nl

1.4 Examenovereenkomst educatie

Educatie biedt examenovereenkomsten educatie aan van 6 maanden. Met deze overeenkomst staat u ingeschreven voor de examens. Gedurende dit contract heeft u geen recht op onderwijs. Er zijn kosten verbonden aan dit contract.

1.5 Kosten examenovereenkomst educatie

De kosten voor een examenovereenkomst educatie van zijn 200 euro. Gedurende deze overeenkomst neemt u deel aan alle examenonderdelen van het examen. Heeft u eerder een examenonderdeel behaald en meent u recht te hebben op vrijstelling voor dit examenonderdeel dan kunt u voor een aangepaste examenovereenkomst educatie kiezen. U moet dan wel eerst vrijstelling voor dit onderdeel aanvragen.

Examenovereenkomst	Examens	Tijdsduur	Aantal kansen	Kosten
Standaard	5	6 maanden	2	200 euro
Aangepast	1 -3	6 maanden	2	150 euro

1.6 Intake

Bij de intake voor de examenovereenkomst educatie krijgt u een gesprek met een examenbegeleider van Educatie. U toont aan welke vooropleiding u heeft gevolgd, dit hoeft niet per se een ROCvA opleiding te zijn, en geeft aan welk examen u wilt gaan doen. Tijdens dit gesprek met de examenbegeleider wordt bepaald voor welke examencode u wordt ingeschreven. Zij informeert u ook over de examenonderdelen en uw eerste examenmoment. Na de intake wordt u uitgenodigd voor het tekenen van uw examenovereenkomst.

1.7 Aangepaste examinering

Als u denkt recht te hebben op aangepaste examinering omdat u bijvoorbeeld dyslexie hebt of een andere beperking, meldt u dit bij de intake. U levert de bewijsstukken in bij de examenbegeleider. U ontvangt een brief van de examencommissie als u een aangepaste examinering krijgt toegekend.

1.8 Examenbegeleider

Na de intake is de examenbegeleider het aanpreekpunt tijdens uw examentraject. Zij informeert u over uw examenprogramma, de examenweek en de richtlijnen rond examinering. U kunt haar hulp vragen bij de aanvraag van een vrijstelling of bij het indienen van een klacht of revisieverzoek. Zij begeleidt u met het inloggen van uw schoolmail en Eduarte zodat u uw resultaten kunt inzien. Zij kan u ook informeren hoe u zich het beste op een examen kunt voorbereiden.

De examenbegeleider organiseert ruim voor aanvang van uw eerste examenmoment een examentrainingsbijeenkomst.

1.9 Aanmelden examen

Per schooljaar zijn er vier examenweken. Binnen uw examenovereenkomst educatie zijn er altijd twee examenweken. De instellingsexamens worden verspreid over de examenweek afgenomen.

Na de ondertekening van uw contract wordt u automatisch aangemeld voor de eerstvolgende examenweek.

1.10 Schoolmail en Eduarte

Met het ondertekenen van uw examenovereenkomst educatie ontvangt u een studentnummer. Dit studentnummer staat op alle officiële brieven die u van Educatie ontvangt. Met dit studentnummer kunt u toegang krijgen tot de digitale schoolomgeving. U moet zich eerst registreren.

Ga naar **registratie.talnet.nl** en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Gebruikersnaam; studentnummer@talnet.nl

Wachtwoord; uw geboortedatum (ddmmjjjj)

Na het inloggen, moet u uw wachtwoord veranderen.

Als u geregistreerd bent kunt u toegang krijgen tot onze digitale schoolomgeving. Ga naar:

www.portaalvoortalent.nl en log in met uw gebruikersnaam: studentnummer@talnet.nl

Via Het portaal voor talent heeft u de toegang tot uw schoolmail en, via de tegel *Eduarte Onderwijs* linksonder, tot uw examenresultaten.

1.11 De examens

Het ROC van Amsterdam heeft contracten met het Bureau ICE/TOA voor de inkoop en afname van de examens

Voor de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken A1 en A2 maakt Educatie gebruik van geconstrueerde valide examens.

Educatie is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en afname van de examens.

2. Examenplan en diplomeringseisen

2.1 5621 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A1

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in cijfers.

Nederlandse taal	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Luisteren A1
Examenvorm	Instellingsexamen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	twee keer per halfjaar
Examenleverancier	Bureau ICE /TOA
Examenonderdeel	Lezen A1
Examenvorm	Instellingsexamen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per halfjaar
Examenleverancier	Bureau ICE/ TOA
Examenonderdeel	Schrijven A1
Examenvorm	Instellingsexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Educatie
Examenonderdeel	Spreken A1
Examenvorm	Instellingsexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per halfjaar
Examenconstructie	Educatie
Examenonderdeel	Gesprekken A1
Examenvorm	Instellingsexamen - Mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Educatie
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken, (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Cijfer Lezen-Luisteren is het gemiddelde van de cijfers voor Lezen en Luisteren (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Luisteren-Lezen en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken</p>

2.1.1 Diplomering

U bent geslaagd voor het examen als voldaan is aan de volgende eisen:

- Het gemiddelde cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken Nederlands A1 mag niet lager zijn dan een 5,5
- Het gemiddelde cijfer voor Lezen-Luisteren A1 mag niet lager zijn dan een 5,5

2.2 5622 Nederlandse Taal; Basisniveau Nederlandse taal A2

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in cijfers.

Nederlandse taal	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Luisteren A2
Examenvorm	Instellingsexamen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	twee keer per halfjaar
Examenleverancier	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Lezen A2
Examenvorm	Instellingsexamen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenleverancier	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Schrijven A2
Examenvorm	Instellingsexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Educatie
Examenonderdeel	Spreken A2
Examenvorm	Instellingsexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Educatie
Examenonderdeel	Gesprekken A2
Examenvorm	Instellingsexamen – mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Educatie
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Cijfer Lezen-Luisteren is het gemiddelde van de cijfers voor Lezen en Luisteren (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) is het gemiddelde van het cijfer voor Luisteren-Lezen en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p>

2.2.1 Diplomerings

U bent geslaagd voor het examen als voldaan is aan de volgende eisen:

- Het gemiddelde cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken Nederlands A2 mag niet lager zijn dan een 5,5
- Het gemiddelde cijfer voor Lezen-Luisteren A2 mag niet lager zijn dan een 5,5.

2.3 5603 Nederlandse Taal; met beroepsingang 2F

Cijferbeoordeling

De beoordelingen onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in cijfers.

Nederlandse taal	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Luisteren 2F
Examenvorm	Instellingsexamen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	twee keer per halfjaar
Examenleverancier	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Lezen 2F
Examenvorm	Instellingsexamen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenleverancier	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Schrijven 2F
Examenvorm	Instellingsexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Spreken 2F
Examenvorm	Instellingsexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Bureau ICE/TOA
Examenonderdeel	Gesprekken 2F
Examenvorm	Instellingsexamen – mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	Twee keer per half jaar
Examenconstructie	Bureau ICE/TOA
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Cijfer Lezen-Luisteren is het gemiddelde van de cijfers voor Lezen en Luisteren (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) is het gemiddelde van het cijfer voor Luisteren-Lezen en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p>

2.3.1 Diplomerings

U bent geslaagd voor het examen als voldaan is aan de volgende eisen:

- Het gemiddelde cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken Nederlands 2F mag niet lager zijn dan een 5,5
- Het gemiddelde cijfer voor Lezen-Luisteren 2F mag niet lager zijn dan een 5,5.

2.4 Herkansingen

Wilt u aan een herkansing deelnemen dan moet dit melden bij de examenbegeleider. De herkansing vindt plaats op het eerstvolgende examenmoment. Elk examen kunt u slechts eenmaal herkansen.

2.5 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten, kunt u bij de examencommissie verzoeken om vrijstelling van examenonderdelen. De examencommissie verleent alleen vrijstelling op basis van door de kandidaat aangeleverde originele bewijslast.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is behaald. De examencommissie kan u informeren over de precieze voorwaarden

Als de examencommissie twijfelt aan de geldigheid van het bewijs, moet u het examen waarvoor u vrijstelling hebt gevraagd, alsnog afleggen.

3. Examenreglement

3.1 Het examenreglement

In het examenreglement Educatie leest u de richtlijnen rond de examinering. Het examenreglement geldt voor alle examenkandidaten van Educatie van het ROCvA. Op de website onder "Info voor studenten" vindt u de jongste en geldende versie van het examenreglement.

3.2 Aantal deelname mogelijkheden examen

U heeft gedurende uw examenovereenkomst educatie bij Educatie recht op tweemaal deelname aan een examen. Het hoogst behaalde resultaat voor een examen telt

3.3 Het examenrooster

Uiterlijk 10 schooldagen voor het examenmoment, ontvangt u schriftelijk per post en digitaal via de schoolmail uw examenrooster. U bent verplicht deel te nemen aan de examens volgens uw examenrooster.

3.4 Afwezig tijdens een examen

Bent u afwezig bij een examen dan geldt dit als een gemiste kans. U kunt bij de examencommissie een schriftelijke verklaring overleggen met de reden van het verzuim. De examencommissie oordeelt dan over de geldigheid van het verzuim.

3.5 Legitimatie

U moet bij aanvang van het examen een geldig legitimatiebewijs laten zien. Legitimatiebewijzen zijn een paspoort, een Europees identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs en een Nederlands vreemdelingendocument. Zonder geldig legitimatiebewijs wordt u niet toegelaten tot het examen.

3.6 Uitslag examenresultaat

Binnen 10 schooldagen na het examen, kunt u het behaalde resultaat van het examen(onderdeel) aflezen in het volgsysteem Eduarte.

U krijgt tegelijkertijd een resultaatformulier toegestuurd via de post.

3.7 Inzage

Nadat uw examenresultaat bekend is, kunt u binnen 10 schooldagen bij de examencommissie een verzoek indienen om het gemaakte werk in te zien. Onder toezicht van een lid van de examencommissie mag u dan het beoordeelde werk inzien. U mag geen kopieën of foto's maken en er vindt geen discussie plaats over het gemaakte werk. Het beoordeelde werk wordt niet herzien.

3.8 Reglement examenzitting schriftelijke en digitale examens

Voordat u aan je examens begint, leest u de richtlijnen tijdens de examens. In deze richtlijnen staan wat uw rechten en plichten zijn bij het maken van examens. De richtlijnen gelden voor alle studenten van het ROCvA. Op de website onder "Info voor studenten" vindt u de jongste en geldende versie van dit reglement.

3.9 Revisie of klacht

U kunt tegen een besluit van een examiner een klacht of een revisieverzoek indienen. Deze klacht of revisieverzoek moet u binnen 10 schooldagen na het besluit, schriftelijk bij de secretaris van de examencommissie indienen. U kunt hiervoor het formulier *klacht/revisie Educatie* gebruiken. Binnen 10 schooldagen neemt de examencommissie een besluit en brengt u hiervan schriftelijk op de hoogte.

Examencommissie Educatie
Postjesweg 1
1057 DT Amsterdam

Voorzitter; Irma van der Grijn
Secretaris; Karin van Wechem
Lid; Merel Borgesius

Educatie heeft geen Commissie van Bezwaar examinering. Als u het niet eens bent met het besluit van de examencommissie kunt u na de afwijzing van uw klacht of revisieverzoek door de examencommissie, direct in beroep gaan bij de commissie van Beroep voor de examens. U moet dit binnen 10 schooldagen na het ontvangen besluit van de examencommissie, schriftelijk doen. Het *reglement van commissie van Beroep voor de Examens* kunt u vinden op de website onder "info voor studenten".

Commissie van beroep voor de Examens
Postbus 2584
1000CN Amsterdam

3.10 Vertrouwelijkheid

Educatie garandeert de deelnemer dat elke klacht en verzoek tot revisie zorgvuldig en met inachtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.

4. Bijlage: Relevante definities en afkortingen

Eduarte	Het deelnemersvolgsysteem waarin u de examenresultaten kunt aflezen
Examencommissie	De examencommissie is verantwoordelijk voor het diplomaplan, controleert de afname en neemt het besluit tot diploma afgifte
Examenweek	Een week waarin de examens worden afgenomen
Instellingsexamen	Een examen dat de school gebruikt om het referentieniveau te toetsen en vast te stellen
Revisieverzoek	U bent het niet eens met een vastgesteld examenresultaat en vraagt de examencommissie het examenresultaat te herzien.
TOA/ Bureau ICE	Examensysteem van Bureau ICE voor de afname van examens

