



Bestuursreglement

ROC van Amsterdam - Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam - Flevoland
Auteur	: Van Doorne / Bestuurszaken
Kenmerk	: Bestuursreglement ROC van Amsterdam - Flevoland
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 19 mei 2025
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op	: 26 mei 2025

**BESTUURSREGLEMENT
ROC VAN AMSTERDAM-FLEVOLAND**

-

16 mei 2025

PREAMBULE

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland ("**Stichting ROCvA-F**") houdt de instellingen voor beroepsonderwijs ROC van Amsterdam ("**ROCvA**"), ROC van Flevoland ("**ROCvF**") en ROC TOP ("**ROC TOP**") in stand (tezamen: de "**Instellingen**"). De Instellingen zijn georganiseerd in herkenbare mbo-colleges en in het Joke Smit College ("**VAVO**") (Educatie & Inburgering) zoals bedoeld in artikel 1.2.1. lid 1 WEB. Daarnaast vormt Stichting ROCvA-F het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam ("**VOvA**") die met negen scholen in Amsterdam VO onderwijs aanbiedt. Dit reglement beperkt zich, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, tot de instellingen voor beroepsonderwijs en volwassenenonderwijs. VOvA kent een eigen reglement.

De bestuurlijke inrichting van de Instellingen is erop gericht om zoveel mogelijk onderwijskundige ruimte te bieden aan de onderwijsteams, georganiseerd binnen de mbo-colleges (dan wel binnen het VAVO) en aangestuurd door de directies van mbo-colleges (c.q. de Rector VAVO). Bij de positionering van de onderwijsteams zijn de Code Goed Bestuur MBO, het Professioneel Statuut van de mbo-sector en de cao mbo leidend voor het beroepsonderwijs c.q. volwassenenonderwijs. Dit bestuursreglement is een weerslag van de wijze waarop binnen de Instellingen wordt samengewerkt en beoogt het *proces* van besluitvorming te kaderen, de verdeling van verantwoordelijkheden inzichtelijk te maken en handvatten te geven voor verantwoording en inhoudelijke afwegingen.

De gemeenschappelijke doelstellingen van de Instellingen zijn gebaseerd op de wens te komen tot inhoudelijke versterking van elkaars onderwijs door kennisdeling en uitwisseling van *best practices*, alsmede op (financiële) solidariteit tussen de mbo-colleges. Het zwaartepunt van de voorbereiding van besluitvorming ligt daarom bij het MT, intern gezamenlijk ook wel aangeduid als het "Intern Bestuur", gevormd door de voorzitters van mbo-colleges, de Raad van Bestuur, Voorzitter directie VOvA en Rector VAVO. Het MT functioneert ten behoeve van de gemeenschap en houdt zich bezig met (de voorbereiding van) strategisch beleid op thema's als onderwijs, de positionering en profilering van mbo-colleges, de hoofdlijnen van de begroting en de kaderbrief, facilitymanagement, huisvesting en human resources. De Raad van Bestuur neemt uiteindelijk het formele besluit.

De leden van het MT richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van Stichting ROCvA-F, het belang van de Instellingen, naar het te behartigen maatschappelijke belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden.

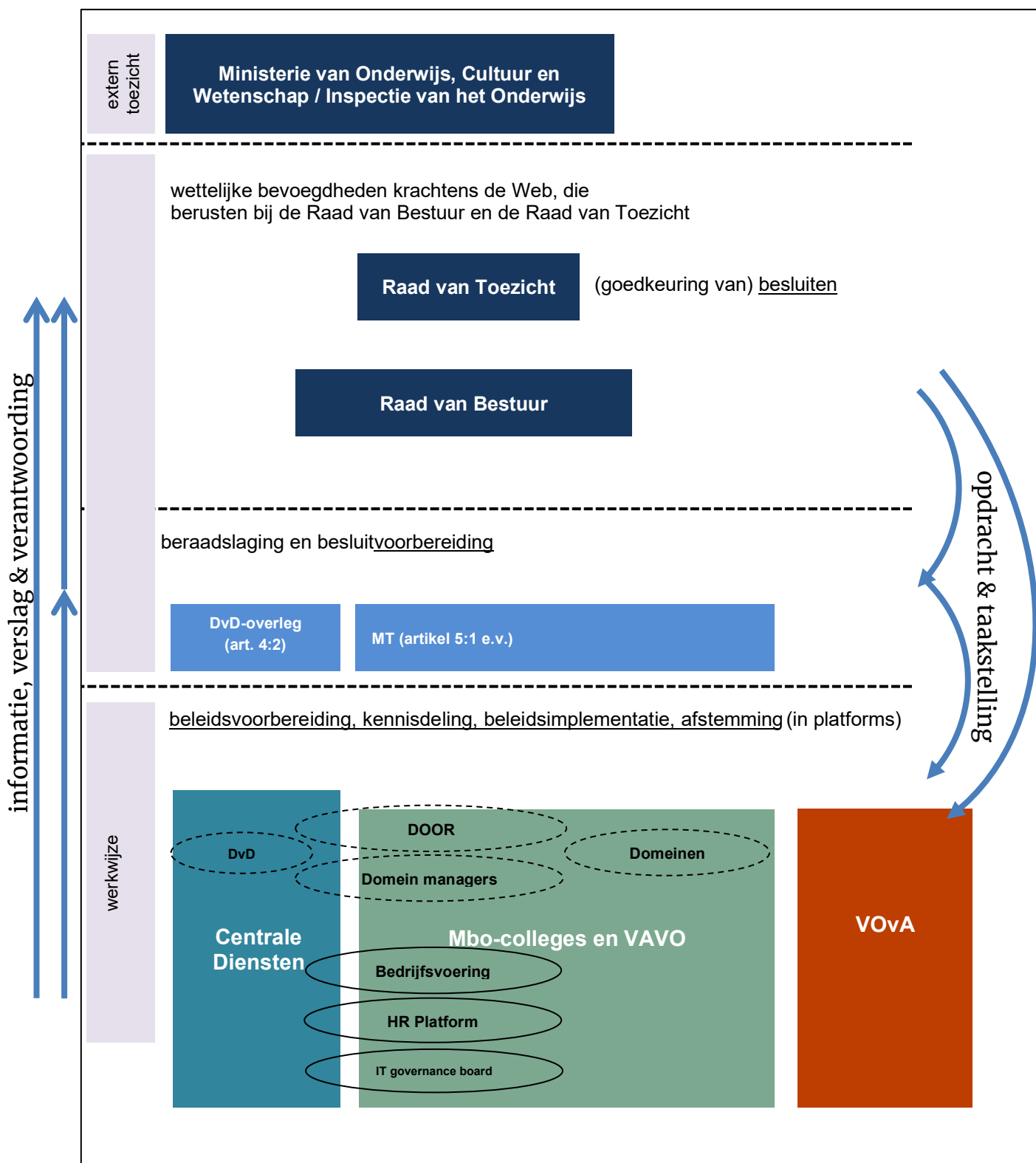
De bestuurlijke inrichting van Stichting ROCvA-F is zodanig georganiseerd dat besluiten tot stand komen op basis van inhoudelijke expertise. Deze expertise wordt bij elkaar gebracht in beleidsvoorbereidende overleggremia zoals platforms en domeinen. Binnen de platforms houden leden van de Raad van Bestuur, voorzitters (en/of directeuren) van mbo-colleges, Directeuren van Centrale Diensten en medewerkers met specifieke kennis en vaardigheden zich bezig met de (besluitvoorbereidende) uitwerking van (onderwijs)beleid. Binnen vastgestelde onderwijsdomeinen wordt gesproken over de kaders van (soort)gelijke opleidingen. De onderwijskundige invulling van die kaders is een taak van de onderwijsteams. De zeggenschap over de uitvoering van het onderwijs ligt bij het onderwijsteam, conform het Professioneel Statuut.

De bestuurlijke inrichting van Stichting ROCvA-F functioneert dankzij sterke dwarsverbanden, zoals die ook in platforms vorm krijgen, en een goede interne dialoog tussen management, docenten en studenten. Deze dialoog krijgt mede vorm in het gesprek met de medezeggenschapsorganen. Voor zover (formeel of materieel) sprake is van opdracht van uitoefening van bevoegdheden binnen de organisatie, volgt medezeggenschap de zeggenschap.

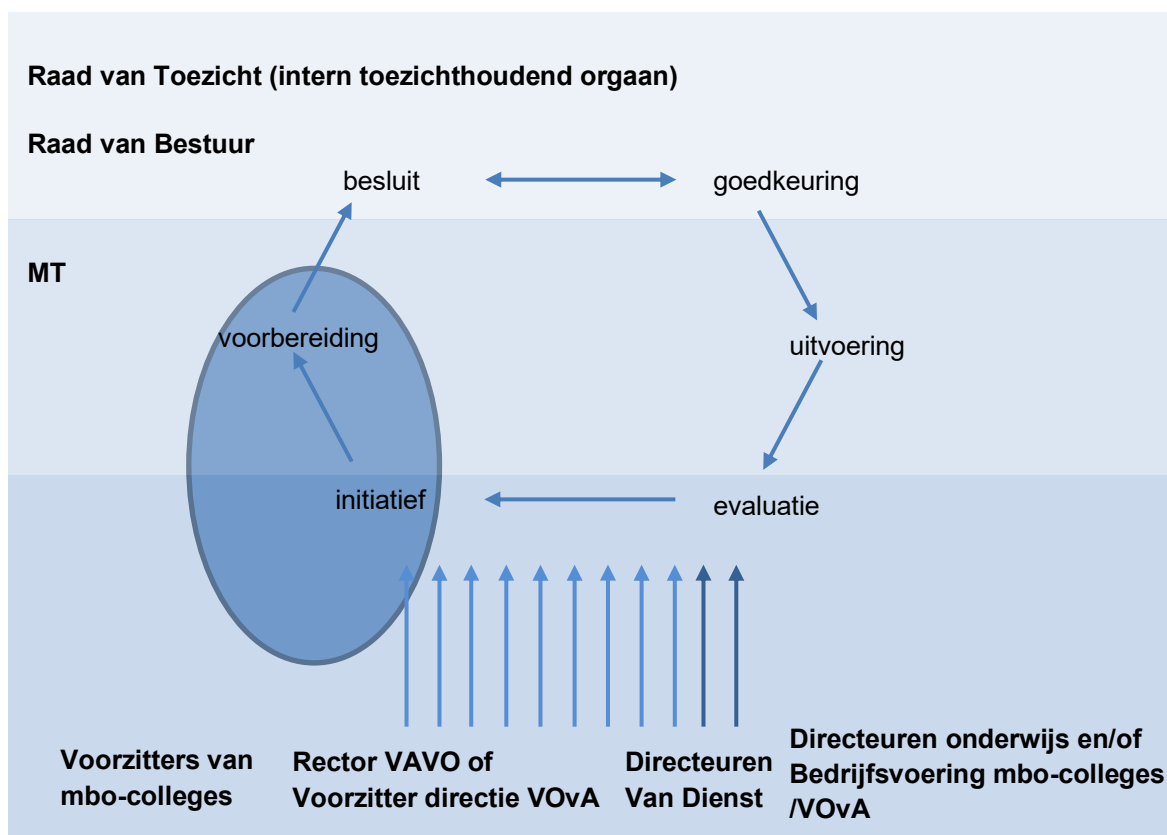
De interne én externe dialoog wordt op het juiste niveau in stand gehouden. Voor de medewerkers wordt medezeggenschap op centraal niveau uitgeoefend door één ondernemingsraad voor de Instellingen tezamen ("**Ondernemingsraad**"). Medezeggenschap wordt op het niveau van het mbo-college uitgeoefend door een onderdeelcommissie. Voor studenten krijgt medezeggenschap vorm binnen een Klassenvertegenwoordigersoverleg ("**KVO**") op opleidingsniveau, een Studentenraad op het niveau van het mbo-college en één Centrale Studentenraad op centraal niveau van de Instellingen. Bij VAVO is een leerlingenraad ingesteld waarvan een afvaardiging zitting heeft in de Centrale Studentenraad.

Dit bestuursreglement wordt vastgesteld als handvat voor een bestendige bestuurlijke inrichting van Stichting ROCvA-F die gebaseerd is op een levendige overlegcultuur en waakt tegelijk voor een teveel aan juridische structuren en bureaucratie. De bestuurlijke schaal van Stichting ROCvA-F staat ten dienste van goed beroepsonderwijs en volwasseneneducatie binnen alle mbo-colleges.

Schematische weergave van werkwijze bij het bestuursreglement

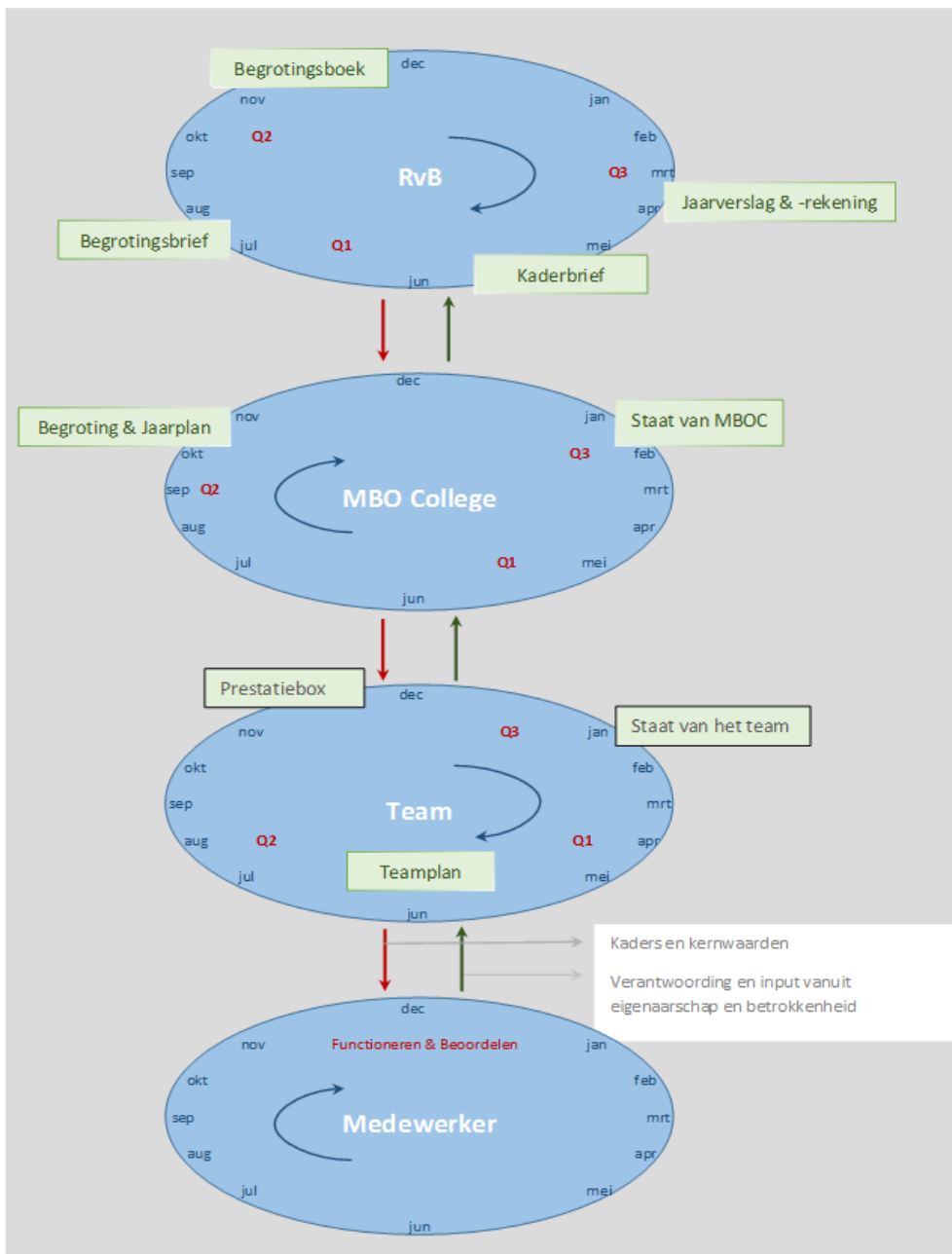


Schematische weergave besluitvormingscyclus



De Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad worden op basis van hun wettelijke, statutaire en reglementaire rechten betrokken bij de besluitvorming die langs de lijn van bovenstaand schema plaatsvindt. Een en ander om een zo breed mogelijk draagvlak en een op de onderwijsorganisatie afgestemd beleid te realiseren.

Schematische weergave PDCA-cyclus



Voor de toepassing van bovenstaand schema kan onder het mbo-college ook het VAVO worden verstaan.

BEGRIPPEN EN DEFINITIEBEPALINGEN

Bestuursreglement	het onderhavige reglement, als bedoeld in artikel 3.1.3 van de Web.
Bevoegd gezag	Stichting ROCvA-F als eindverantwoordelijke voor de uitoefening van de bevoegdheden toekomend aan Stichting ROCvA-F, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur.
Centrale Dienst	een organisatorische eenheid, bedoeld in artikel 2:1, bestaande uit een ondersteunende stafdienst, opgenomen in Bijlage 4.
Centrale Studentenraad	het medezeggenschapsorgaan dat op centraal niveau studenten vertegenwoordigt en participeert in de bestuurlijke dialoog, tevens – voor zover de Wet educatie en beroepsonderwijs dat voorschrijft – zijnde studentenraden van de afzonderlijke Instellingen.
DvD	Directeuren van Diensten.
Directeur van een Centrale Dienst	functionaris die leiding geeft aan een Centrale Dienst, aan wie de Raad van Bestuur conform het Bestuursreglement de verantwoordelijkheid voor een Centrale Dienst heeft opgedragen.
Directie van een mbo-college	groep van functionarissen die leiding geeft aan een mbo-college, onder voorzitterschap van de Voorzitter van het mbo-college.
Domein	een groep van opleidingen binnen hetzelfde onderwijsdomein.
Instelling(en)	ROCvA of ROCvF of ROC TOP, dan wel ROCvA en ROCvF en ROC TOP tezamen, afhankelijk van de context van de betreffende bepaling.
Intern Bestuur	het MT, slechts intern kenbaar en intern functionerend als Intern Bestuur, gevormd door de voorzitters van mbo-colleges, de Raad van Bestuur, Voorzitter directie VOvA en Rector VAVO.
KVO	Klassenvertegenwoordigersoverleg.
Leerlingenraad VAVO	het medezeggenschapsorgaan ingesteld bij VAVO dat de toebedeelde medezeggenschapsrechten uitoefent en gesprekspartner is van de Rector VAVO.
Mandaat	opdracht om in naam van een ander besluiten te nemen.
mbo-college	een organisatorische eenheid, bedoeld in artikel 1:1, bestaande uit een groep van opleidingen, opgenomen in Bijlage 4.
MT	Management Team, gevormd door de Raad van Bestuur, voorzitters van de mbo-colleges, Voorzitter directie VOvA en rector VAVO, intern gezamenlijk, slechts intern kenbaar en intern functionerend, ook aan te duiden als het “Intern Bestuur”.
Onderdeelcommissie	de commissie die door de Ondernemingsraad is ingesteld en op het niveau van een mbo-college of Centrale Dienst personeel

	vertegenwoordigt, de medezeggenschapsrechten zoals toebedeeld door de Ondernemingsraad uitoefent en gesprekspartner is van de Voorzitter van een mbo-college.
Ondernemingsraad	de Ondernemingsraad van de Instellingen, tevens – voor zover de Wet educatie en beroepsonderwijs dat voorschrijft – zijnde de ondernemingsraden van de afzonderlijke Instellingen.
Onderwijsteam	een door de Voorzitter van een mbo-college ingestelde groep van personeelsleden, werkzaam ten behoeve van een specifieke (groep van) opleiding(en) binnen het mbo-college.
Opleidingsmanager	een door de Voorzitter van een mbo-college benoemde functionaris aan wie de onderwijskundige leiding van het Onderwijsteam is opgedragen.
Platform	een door de Raad van Bestuur ingesteld overlegorgaan, ten behoeve van de voorbereiding van beleid en besluiten.
Portefeuillehouder	een lid van de Raad van Bestuur, dat krachtens de statuten, dit reglement en/of mandaatbesluit namens Stichting ROCvA-F kan optreden.
Professioneel Statuut	de overeenkomst tussen werkgevers- en werknemersorganisaties in de mbo-sector 2023-2024, inzake de zeggenschap en medezeggenschap rondom onderwijsprogramma 's, examinering, formatie-, taakbelastings- en werkverdelingsbeleid, vastgelegd in het document Professioneel Statuut in 2009, met een herijking in februari 2018.
Raad van Bestuur	het statutaire bestuur van Stichting ROCvA-F; extern het enig kenbare en functionerende bestuursorgaan.
Raad van Toezicht	het intern toezichthoudend orgaan van Stichting ROCvA-F, welk orgaan tevens intern toezicht houdt op de Instellingen.
Rector VAVO	functionaris aan wie door de Raad van Bestuur conform het Bestuursreglement de integrale verantwoordelijkheid voor VAVO is opgedragen.
ROCvA	de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstelling ROC van Amsterdam (BRIN: 25PZ).
ROCvF	de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstelling ROC van Flevoland (BRIN: 25LR).
ROC TOP	de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstelling Regionaal Opleidingen Centrum TOP (BRIN: 30RM)
Studentenraad	het orgaan dat op het niveau van het mbo-college studenten vertegenwoordigt, de medezeggenschapsrechten zoals toebedeeld in de Web uitoefent en gesprekspartner is van de Voorzitter van een mbo-college.

Statuten	de statuten van Stichting ROCvA-F, laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging d.d. 31 december 2020, van kracht per 1 januari 2021.
Stichting ROCvA-F	Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Fraijlemaborg 141, 1102 CV Amsterdam.
Volmacht	machtiging om namens een ander rechtshandelingen te verrichten.
Voorzitter van een mbo-college	functionaris aan wie door de Raad van Bestuur conform het Bestuursreglement de integrale verantwoordelijkheid voor een mbo-college is opgedragen.
Web	Wet educatie en beroepsonderwijs.
Werkoverleg	de bijeenkomst van het Onderwijsteam en de wijze waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd, zoals bedoeld in artikel 4.1a.1. van de Web.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd en/of worden personen met een andere gender(identiteit) bedoeld.

AFDELING 1 - WERKWIJZE VAN STICHTING ROCVA-F INGERICHT MIDDELS MBO-COLLEGES EN VAVO

HOOFDSTUK 1 - DE MBO-COLLEGEDIRECTIE

Artikel 1:1 - Positionering mbo-ollege

1. De Instellingen bestaan uit mbo-colleges, die op hun beurt worden gevormd door de Onderwijsteams. mbo-colleges kennen een eigen profiel (onderwijsportfolio en doelgroep) en zijn extern herkenbaar, met een eigen onderwijskundig profiel en eigen afwegingsruimte ten aanzien van de bij het mbo-college belegde onderwerpen, binnen de kaders die mede op basis van dit Bestuursreglement zijn gesteld. De mbo-colleges werken samen ten behoeve van de behartiging van gezamenlijke en gedeelde belangen en doelstellingen van de Instellingen. Een overzicht van de mbo-colleges wordt opgenomen in *Bijlage 4* bij dit reglement.
2. De Voorzitter van een mbo-college is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van zijn mbo-college en de kwaliteit van het onderwijs van de opleidingen die binnen zijn mbo-college vallen. De Voorzitter van een mbo-college handelt met inachtneming van de wettelijke en binnen de Instelling vastgestelde (beleids)lijnen en -kaders.

Artikel 1:2 - Directie mbo-college; samenstelling en benoeming

1. De Directie van een mbo-college bestaat in beginsel uit de Voorzitter van het mbo-college, een directeur bedrijfsvoering en (optioneel) een directeur onderwijs.
2. De benoeming van een lid van de Directie van een mbo-college gebeurt door de Raad van Bestuur, op basis van een vooraf opgesteld profiel en op voordracht van een per vacature in te stellen benoemingsadviescommissie.

Artikel 1:3 - Directie mbo-college; toedeling van bevoegdheden

1. De Voorzitter van een mbo-college krijgt de in *Bijlage 1* genoemde taken en bevoegdheden opgedragen van de Raad van Bestuur, voor zover van toepassing op het betreffende mbo-college en voor zover de Web zich daar niet tegen verzet. Over de wijze van uitvoering van de opgedragen taken, kunnen door het daartoe bevoegde orgaan nadere aanwijzingen worden gegeven.
2. De Voorzitter van een mbo-college kan de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen, in overleg met de betreffende functionaris en diens leidinggevende.
3. In het belang van Stichting ROCvA-F of een/de Instelling(en), kan een mandaat aan de Voorzitter van een mbo-college bij gemotiveerd besluit worden ingetrokken.
4. De Voorzitter van een mbo-college kan Stichting ROCvA-F vertegenwoordigen met betrekking tot de taken en bevoegdheden die bij of krachtens dit Bestuursreglement dan wel op basis van een gemandateerde portefeuille aan de Voorzitter of de Directie van het betreffende mbo-college zijn opgedragen.

Artikel 1:4 - Directie mbo-college; algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De Directie van een mbo-college werkt als collegiaal team onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter van een mbo-college.
2. De Directie van een mbo-college ziet toe op de uitvoering van het centraal vastgestelde beleid,

alsmede van het eigen beleid van het betreffende mbo-college.

3. De Directie van een mbo-college draagt bij aan de strategische beleidsontwikkeling van de Instelling(en), met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 1:5 - Directie mbo-college; rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking en verantwoording door de Directie van het mbo-college over de gemaakte afspraken in het jaarplan, als genoemd in *Bijlage 1*, en alle overige af te spreken punten vindt plaats op basis van bespreking van de periodieke rapportages met de betreffende Portefeuillehouder, in aanwezigheid van de Directie van het mbo-college.
2. Ten minste eenmaal per jaar legt de Voorzitter van een mbo-college aan de betreffende Portefeuillehouder verantwoording af over realisatie van het jaarplan als geheel. De Portefeuillehouder rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur.

Artikel 1:6 - Regulier overleg

De Voorzitters van mbo-colleges, dan wel leden van de Directies van mbo-colleges, komen in regulier overleg bijeen, op de wijze als omschreven in hoofdstuk 4 en 5 van dit Bestuursreglement.

Artikel 1:7 - VAVO

Voor het VAVO dient, voor zover mogelijk en van toepassing, in de bepalingen van dit Hoofdstuk 1 voor de Voorzitter van een mbo-colleges de Rector VAVO te worden gelezen en voor de directeuren van een mbo-college dient te worden gelezen: de conrectoren van VAVO.

HOOFDSTUK 2 - DE DIRECTEUR VAN EEN CENTRALE DIENST

Artikel 2:1 - Positionering Centrale Dienst

1. Centrale Diensten hebben tot taak de behartiging van de gemeenschappelijke doelstellingen van de Instellingen op onderdelen te ondersteunen en faciliteren, door onder meer (i) het inbrengen van expertise en het geven van advies.
2. Centrale Diensten hebben eigenstandige bevoegdheden in het handhaven van centrale kaders op het gebied van een specifieke expertise. De kwaliteit van de Centrale Diensten is onderdeel van de meerwaarde waarop de samenwerking van mbo-colleges gebaseerd is. Een overzicht van de Centrale Diensten wordt opgenomen in *Bijlage 4* bij dit reglement.
3. De Directeur van een Centrale Dienst is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van zijn Centrale Dienst en de kwaliteit van de interne dienstverlening die binnen de Centrale Dienst valt. De Directeur van een Centrale Dienst handelt met inachtneming van de wettelijke en binnen de Onderwijsinstelling vastgestelde (beleids)lijnen en -kaders.

Artikel 2:2 - Directeur van een Centrale Dienst; benoeming

1. De Directeur van een Centrale Dienst wordt door de Raad van Bestuur benoemd.
2. De benoeming van een Directeur van een Centrale Dienst gebeurt op basis van een vooraf opgesteld profiel en op voordracht van een per vacature in te stellen benoemingsadviescommissie.

Artikel 2:3 - Directeur van een Centrale Dienst; toedeling van bevoegdheden

1. De Directeur van een Centrale Dienst krijgt de in *Bijlage 2* genoemde taken en bevoegdheden opgedragen van het daartoe bevoegde orgaan, voor zover van toepassing op de betreffende Centrale Dienst en voor zover de Web zich daar niet tegen verzet. Over de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd, kunnen door de Raad van Bestuur nadere aanwijzingen en richtlijnen worden gegeven.
2. De Directeur van een Centrale Dienst kan de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen, in overleg met de betreffende functionaris en diens leidinggevende.
3. In het belang van Stichting ROCvA-F of een/de Instelling(en), kan een mandaat als bedoeld in lid 1 bij gemotiveerd besluit ongedaan worden gemaakt.
4. De Directeur van een Centrale Dienst kan Stichting ROCvA-F vertegenwoordigen met betrekking tot de taken en bevoegdheden die bij of krachtens dit bestuursreglement aan de Directeur van de Centrale Dienst zijn opgedragen.

Artikel 2:4 - Directeur van een Centrale Dienst; algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De Directeur van een Centrale Dienst ziet toe op de uitvoering en realisatie van het centraal vastgestelde beleid, alsmede op het goed functioneren van de Centrale Dienst.
2. De Directeur van een Centrale Dienst draagt bij aan de bedrijfsmatige ontwikkeling en strategische beleidsontwikkeling van de Instelling(en) als geheel, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 2:5 - Directeur van een Centrale Dienst; rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking en verantwoording door de Directeur van de Centrale Dienst over de

gemaakte afspraken in het jaarplan, als genoemd in Bijlage 2, en alle overige af te spreken punten vindt plaats op basis van bespreking van de periodieke rapportages met de betreffende Portefeuillehouder.

2. Ten minste eenmaal per jaar legt de Directeur van een Centrale Dienst aan de betreffende Portefeuillehouder verantwoording af over realisatie van het jaarplan als geheel. De Portefeuillehouder rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur.

Artikel 2:6 - Regulier overleg

De Directeuren van Centrale Diensten komen in regulier overleg bijeen, op de wijze als omschreven in hoofdstuk 4 van dit Bestuursreglement.

HOOFDSTUK 3 - HET ONDERWIJSTEAM

Artikel 3:1 - Positionering Onderwijsteam

Onderwijsteams zijn het aanspreekpunt voor alles wat studenten aangaat, vormen de kern en de bouwstenen van een mbo-college en geven met de uitvoering van het onderwijs richting aan de onderwijskundige profilering van het mbo-college. Een Onderwijsteam stelt binnen de vastgestelde kaders de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden en welke doelen daarin worden gesteld vast in overleg met de Directie van het MBO-College, zoals voortvloeiend uit het professioneel statuut van de mbo- In het Werkoverleg besluit het Onderwijsteam over de invulling van zijn pedagogisch-didactische ruimte en de lesmethoden.

Artikel 3:2 - Opleidingsmanager; algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De Opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het functioneren van het Onderwijsteam en de kwaliteit van het onderwijs dat door het Onderwijsteam wordt verzorgd. Voor medewerkers die betrokken zijn bij het directe onderwijsproces geldt dat onderwijs geven in hoge mate teamwerk is. Hierbij wordt erkend dat deze ruimte voor samenwerking beperkingen oplegt aan de individuele invulling van het zelfstandig handelen.
2. De Opleidingsmanager levert op verzoek van de Voorzitter van het mbo-college een inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van een/de Instelling(en), alsmede het mbo-college. De Opleidingsmanager vertegenwoordigt en behartigt de belangen van het Onderwijsteam bij de Directie van het mbo-college.
3. De bijzondere taken en verantwoordelijkheden van de Opleidingsmanager staan beschreven in *Bijlage 3* van dit Bestuursreglement.

Artikel 3:3 - Jaarplan

1. Aan het eind van ieder jaar stelt een Opleidingsmanager samen met het Onderwijsteam een concept jaarplan op voor het nieuwe jaar, mede gebaseerd op de ontwikkelingen in het lopende jaar en over de band van prestatieboxen en periodieke rapportages inzichtelijk gemaakte resultaten. Het jaarplan sluit aan bij het meerjarenplan.
2. Na overleg met de Opleidingsmanager en het Onderwijsteam wordt het jaarplan vastgesteld door de Voorzitter van een mbo-college.

Artikel 3:4 - Opleidingsmanager; rapportage en verantwoording

1. De Opleidingsmanager borgt samen met zijn teamleden de kwaliteit van de beroepsuitoefening ten behoeve van het onderwijs en legt daarover intercollegiaal actief en ongevraagd verantwoording af. De Opleidingsmanager verstrekt periodiek informatie en legt verantwoording af aan een lid van de Directie van het mbo-college, ter zake de gemaakte afspraken in het jaarplan als genoemd in artikel 3:3, en alle overige af te spreken punten. De Directie van het mbo-college rapporteert hierover aan de Portefeuillehouder zoals bedoeld in artikel 1:5 lid 1 van dit bestuursreglement.
2. Ten minste eenmaal per jaar legt de Opleidingsmanager aan het betreffende lid van de Directie van het mbo-college verantwoording af over realisatie van het jaarplan als geheel. Het betreffende lid bespreekt deze terugkoppeling in het directieteam van het betreffende mbo-college.

HOOFDSTUK 4 - HORIZONTAAL OVERLEG

Artikel 4:1 - Domeinen; aanwijzing en domeinoverleg

1. De Raad van Bestuur kan Domeinen aanwijzen, die een samenwerking vormen tussen opleidingen al dan niet van verschillende mbo-colleges binnen hetzelfde onderwijsdomein. Een actueel overzicht van ingestelde Domeinen wordt opgenomen als *Bijlage 4*.
2. Binnen elk Domein worden examinering, examenplan en exameninstrumenten op elkaar afgestemd en vastgesteld, waarover in het examenverslag verantwoording wordt afgelegd. Binnen de Domeinen kunnen met inachtneming van het Professioneel Statuut kaders worden gesteld ten behoeve van de verdere inhoudelijke vormgeving van het onderwijs door de Onderwijsteams, binnen de te onderscheiden portfolio's van de mbo-colleges.
3. Elk Domein kent een domeinregisseur in de persoon van een Voorzitter van een mbo-college die wordt benoemd door de Raad van Bestuur.
4. Onder leiding van de domeinregisseur vindt binnen elk Domein overleg plaats tussen programmanagers, opleidingsmanagers en/of medewerkers met specifieke kennis en vaardigheden. Het overleg is gericht op beleids- en besluitvoorbereiding en kan resulteren in een overzicht van de bij de afzonderlijke Directies van mbo-colleges, het MT of de Raad van Bestuur te agenderen onderwerpen.
5. In het overleg bedoeld in het voorgaande lid komen ontwikkelingen in het beroepsonderwijs, op de (arbeids)markt en in het bedrijfsleven nadrukkelijk aan de orde.
6. De domeinregisseur draagt zorg voor de dialoog met en verantwoording aan de betreffende Portefuillehouder, op basis van de met medewerking van de opleidingsmanagers opgestelde periodieke rapportages.

Artikel 4:2 - Overleg Directeuren van Centrale Diensten

1. De Directeuren van Diensten komen periodiek bijeen volgens een door de Directeuren van Diensten vast te stellen vergaderrooster. Het overleg wordt voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur of een door de vergadering aan te wijzen persoon.
2. Het overleg is gericht op de (voorgenomen) inhoud en mate van naleving van de binnen de Onderwijsinstelling vastgestelde richtlijnen. In het overleg vindt uitwisseling van kennis, ervaringen en opvattingen tussen de Directeuren van Centrale Diensten plaats.
3. Het overleg is gericht op beleids- en besluitvoorbereiding en kan resulteren in een overzicht van de voor besluitvorming bij de afzonderlijke Directies van Centrale Diensten, bij het MT dan wel bij de Raad van Bestuur te agenderen onderwerpen.
4. Voor het Overleg Directeuren van Centrale Diensten wordt door het Overleg Directeuren van Centrale Diensten een agendacommissie ingesteld die de agenda voorbereidt.

Artikel 4:3 - Overig Platformoverleg

1. De Raad van Bestuur kan Platforms aanwijzen, teneinde het MT te ondersteunen in zijn beleids- en besluit voorbereidende taken op specifieke (strategische) thema's. Een overzicht van ingestelde Platforms wordt opgenomen in *Bijlage 4*.
2. Een Platform kan bestaan uit leden van de Raad van Bestuur, leden van de Directie van een mbo-college, Directeur(en) van Centrale Dienst(en) en/of programmamanagers en/of één of meerdere deskundigen.
3. Een Platform komt periodiek bijeen volgens een door het Platform vast te stellen vergaderrooster, of wanneer dat nodig is voor de bespreking van actuele vraagstukken, al dan

niet in opdracht van het MT. Het overleg wordt voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur. Is er geen lid van de Raad van Bestuur aanwezig dan kan de vergadering een persoon aanwijzen.

4. Het overleg is gericht op beleids- en besluitvoorbereiding en kan resulteren in een overzicht van de bij de afzonderlijke Directies van mbo-colleges, het MT het DvD-overleg of de Raad van Bestuur te agenderen onderwerpen.
5. Voor het Overig Platformoverleg kan desgewenst een agedacommissie ingesteld worden door de Platforms die de agenda voorbereidt van het Overig Platformoverleg.

HOOFDSTUK 5 - HET MT

Artikel 5:1 - MT; positionering

In het MT worden onderwerpen besproken die betrekking hebben op de gemeenschappelijke doelstellingen van de Instellingen, waaronder in ieder geval die onderwerpen die verband houden met (uitvoering van het) onderwijs en/of de kwaliteit van het onderwijs. Het MT is de weerslag van het werken in de bestuurlijke inrichting van Stichting ROCvA-F via de mbo-colleges.

Artikel 5:2 - MT; algemene taken en bevoegdheden

1. Het MT heeft tot taak de voorbereiding van besluitvorming en het (doen) uitvoeren van strategisch onderwijsbeleid. Binnen het MT wisselen de diverse betrokkenen hun ervaringen uit met de uitoefening van de aan hen toebedeelde taken en bevoegdheden.
2. Het MT kan Domeinen en Platforms specifieke opdrachten geven, met inachtneming van wet- en regelgeving, de Statuten en dit Bestuursreglement.
3. Het MT treedt niet in de taken en bevoegdheden van Directies van mbo-colleges, dan wel Directeuren van Centrale Diensten.

Artikel 5:3 - MT; voorbereiding van besluiten en besluitvorming

1. Het MT komt bij elkaar volgens een door de Raad van Bestuur vast te stellen vergaderrooster. De vergadering van het MT wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en bij diens afwezigheid door een ander lid van de Raad van Bestuur.
2. De agenda van de vergadering van het MT wordt voorbereid door de agendacommissie. De agenda bevat onderwerpen die de mbo-colleges overstijgen en raken aan de gemeenschappelijke doelstellingen van de Instellingen. Leden van de Raad van Bestuur respectievelijk Voorzitters van mbo-colleges, Directeuren van Dienst, Voorzitter directie VOvA en Rector VAVO en Domeinregisseurs uit hoofde van hun functie kunnen onderwerpen agenderen. Op uitnodiging kunnen andere personen bij de vergadering van het MT aanwezig zijn.
3. Het overleg is gericht op beleids- en besluitvoorbereiding en de verdere uitwerking van al dan niet door de Domeinen en Platforms aangedragen onderwerpen, ten behoeve van besluitvorming door de Raad van Bestuur.
4. Het overleg is gericht op beraadslaging en besluitvoorbereiding en aansturing van mbo-colleges door de Raad van Bestuur en kan resulteren in een overzicht van de bij de Raad van Bestuur te agenderen onderwerpen.
5. De Raad van Bestuur stelt een agendacommissie in die de agenda voorbereidt voor het MT. De agendacommissie bestaat in ieder geval uit (i) de Voorzitter Raad van Bestuur, (ii) twee voorzitters mbo-colleges, (iii) Directeur Bestuursdienst en (iv) de Voorzitter directie VOvA of Rector VAVO. Leden van de agendacommissie worden door de Raad van Bestuur aangewezen.

HOOFDSTUK 6 - DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 6:1 - Raad van bestuur; werkwijze en portefeuillevdeling

1. De Raad van Bestuur is het statutaire bestuur van Stichting ROCvA-F. De positie van het statutaire bestuur is vastgelegd in de Statuten.
2. De Raad van Bestuur komt periodiek bijeen, volgens een door de Raad van Bestuur vast te stellen vergaderschema.
3. De Raad van Bestuur stelt met goedkeuring van de Raad van Toezicht een portefeuillevdeling vast, langs welke verdeling de voorbereiding van besluiten plaatsvindt. Een portefeuillevdeling doet geen afbreuk aan de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.
4. De vergadering is gericht op besluitvorming door de Raad van Bestuur.
5. De leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht komen periodiek bijeen volgens een vastgestelde jaarplanning.
6. De Raad van Bestuur kent de door de wet, de statuten en dit reglement toebedeelde en vastgelegde bevoegdheden.
7. Voor zover nodig voor het goed functioneren van de Instellingen en het faciliteren van een mbo-college, verstrekt de Raad van Bestuur bij afzonderlijk besluit een toereikend en doorlopend mandaat en volmacht, onder meer inhoudende (beleids)lijnen en -kaders, voor het namens de Raad van Bestuur uitoefenen van bevoegdheden en vertegenwoordigen van de Stichting ROCvA-F.

AFDELING 2 - POSITIONERING TOEZICHT EN BESTUUR

HOOFDSTUK 7 - DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7:1 - Raad van Toezicht; positionering

De Raad van Toezicht is het centraal intern toezichthoudende orgaan van Stichting ROCvA-F en van de Instellingen.

Artikel 7:2 - Raad van Toezicht; algemene taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt centraal intern toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de Raad van Bestuur, functioneert als werkgever van de leden van de Raad van Bestuur en staat hen met raad en advies terzijde. Nadere onderwerpen in de relatie tussen de Raad van Toezicht en het Bevoegd gezag of in de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur, waaronder de regeling van eventuele conflicten, kunnen worden geregeld op de wijze bepaald in het reglement van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht kent de door de wet, de statuten, dit reglement en eventueel een reglement van de Raad van Toezicht, toebedeelde en vastgelegde bevoegdheden.

AFDELING 3 - OVERIGE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 8 - OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 8:1 - Controlbepalingen; Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. In mandaat genomen besluiten kunnen door de mandant bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken, geschorst en/of vernietigd.
2. Geschillen binnen een Instelling worden conform de bestaande klachten- en geschillenregeling van de Instelling behandeld.

Artikel 8:2 - Werkingsduur, wijzigingsprocedure

1. Dit Bestuursreglement wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd. Een voorgenomen herziening wordt besproken in de Vergadering MT en het DvD-overleg. De Raad van Bestuur stelt de herziening – onder voorbehoud van goedkeuring van de Raad van Toezicht – vast, waarna de herziening ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit Bestuursreglement is onderwerp van medezeggenschap, overeenkomstig het bepaalde in de wet.
3. Dit Bestuursreglement treedt in werking met ingang van de datum van vaststelling.

Artikel 8:3 - Onvoorziene gevallen

Ter zake van onderwerpen waar het Bestuursreglement niet in voorziet, dan wel wanneer een interpretatiegeschillen aan de orde is, beslist de Raad van Bestuur,

Aldus opgemaakt en vastgesteld door de Raad van Bestuur op 19 mei 2025

en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 26 mei 2025

BIJLAGEN

1. Taak- en bevoegdheidsgebieden Voorzitter van een mbo-college
2. Taak- en bevoegdheidsgebieden Directeur van een Centrale Dienst
3. Taak- en bevoegdheidsgebieden Opleidingsmanager
4. Actueel overzicht van mbo-colleges, Centrale Diensten, Domeinen en Platforms

Bijlage 1 - Thematische taak- en bevoegdheidsgebieden Voorzitter van een mbo-college en VAVO

Artikel 1. Overeenkomstige toepassing

Voor het VAVO dient, voor zover mogelijk en van toepassing, in de bepalingen van deze Bijlage 1 voor de Voorzitter van een mbo-colleges de Rector VAVO te worden gelezen.

Artikel 2. Planvorming / Onderwijskundig beleid en identiteit

1. De Voorzitter van een mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het (doen) opstellen, vaststellen en uitvoeren van het onderwijskundig beleid van het mbo-college. De Voorzitter van een mbo-college bewaakt daarbij de verbinding met de hoofdlijnen van het strategisch meerjarenplan. Vastgesteld onderwijsbeleid wordt ter kennisgeving aan de Raad van Bestuur gezonden.
2. De Voorzitter van een mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan. De Voorzitter van een mbo-college kan (de voorbereiding van) het opstellen van een jaarplan per Onderwijsteam opdragen aan de afzonderlijke Opleidingsmanagers. Het jaarplan is mede gebaseerd op het strategisch beleidsplan, de eerdere jaarplannen en de jaarverslagen van het mbo-college. Het jaarplan wordt door de Voorzitter van een mbo-college vastgesteld en door de betreffende Portefeuillehouder goedgekeurd.
3. De Voorzitter van een mbo-college stimuleert en coördineert de ontwikkeling en de implementatie van beleid inzake kwaliteitszorg op het mbo-college, welk beleid wordt opgenomen in het jaarplan.
4. De Voorzitter van een mbo-college is in samenspraak met de Directie van het betreffende MBO-college binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het geven van richting aan de onderwijsontwikkeling van het mbo-college en het instellen en opheffen van Onderwijsteams.
5. De Voorzitter van een mbo-college is in samenspraak met de Directie van het betreffende MBO-college verantwoordelijk voor een jaarlijkse evaluatie van het onderwijskundig beleid, waarin het onderwijsrendement van de opleidingen en de uitvoering van kwaliteitszorg wordt betrokken.
6. De Voorzitter van een mbo-college kan gemandateerd worden voor een of meer portefeuilles vanuit de Raad van Bestuur.

Artikel 3. Personeelsbeleid, benoeming en ontslag, aansturing van personeel

1. De Raad van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Voorzitter van een mbo-college, een en ander met inachtneming van de daartoe vastgestelde procedure.
2. De Raad van Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast voor zover deze niet geregeld worden in de op Stichting ROCvA-F van toepassing zijnde cao dan wel in de personeelsbeleidsplannen waarvan de vaststelling aan het mbo-college wordt overgelaten.
3. De Voorzitter van een mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het (doen) opstellen, vaststellen en uitvoeren van het personeelsbeleid van het mbo-college. De Voorzitter van een mbo-college bewaakt daarbij de verbinding met de hoofdlijnen van het integraal personeelsbeleid. De Voorzitter van een mbo-college stelt het personeelsbeleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan de betreffende Portefeuillehouder wordt voorgelegd. De Voorzitter van een mbo-college kan (de voorbereiding van) het opstellen van het personeelsbeleid opdragen aan afzonderlijke Opleidingsmanagers.

4. De Voorzitter van een mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van het formatieplan en gaat daarbij uit van het beschikbare budget en van de door de Raad van Bestuur vastgestelde begroting. De Voorzitter van een mbo-college stelt het formatieplan vast, waarna dit ter goedkeuring aan de betreffende Portefeuillehouder wordt voorgelegd. De Voorzitter van een mbo-college kan (de voorbereiding van) het opstellen van het formatieplan opdragen aan de afzonderlijke Opleidingsmanagers.
5. De Voorzitter van het mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor de benoeming, volgens de vastgestelde procedure voor werving en selectie, en het ontslag van het personeel van het mbo-college. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek, besluit de Raad van Bestuur op voordracht van de Voorzitter van een mbo-college.
6. Disciplinaire maatregelen, waaronder begrepen schorsing, worden genomen door de Voorzitter van een mbo-college na daaromtrent een voorafgaande melding aan de Raad van Bestuur te hebben gedaan.
7. De Voorzitter van een mbo-college is bevoegd om bestuursbevoegdheden uit te oefenen, voor zover die tot het dagelijkse personeelsbeleid van het mbo-college gerekend worden.

Artikel 4. Financieel beheer / financiële verslaglegging

1.
 - a. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het vermogensbeheer van Stichting ROCvA-F, alsmede voor de begroting en de jaarrekening van Stichting ROCA-F.
 - b. De Raad van Bestuur zorgt voor stichtingsbrede afspraken over centrale inkoop en bedrijfsvoeringssystemen.
 - c. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het meerjarig huisvestingsplan.
 - d. De Raad van Bestuur stelt een financieel beleidskader vast voor de (afzonderlijke) Instelling(en), waarbinnen de mbo-colleges hun financieel beleid kunnen voeren.
 - e. De Raad van Bestuur besluit over de investeringen inzake ingrijpende nieuwbouw, verbouw, renovatie of onderhoud van een school, op voordracht van de Voorzitter van een mbo-college.
 - f. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële administratie van een/de Instelling(en).
2.
 - a. De Voorzitter van een mbo-college is verantwoordelijk voor het financieel beheer van het mbo-college en de Onderwijsteams die daarin actief zijn.
 - b. De Voorzitter van een mbo-college kan verplichtingen aangaan binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van de centrale inkoop gemaakt zijn. Daarnaast gelden voor alle inkoophandelingen de vastgelegde inkoopprocedures.
 - c. De Voorzitter van een mbo-college is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de meerjarenbegroting van het mbo-college. De Voorzitter van een mbo-college stelt de begroting op, waarna deze ter vaststelling aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd. De Voorzitter van een mbo-college kan (de voorbereiding van) het opstellen van een meerjarenbegroting per Onderwijsteam opdragen aan de afzonderlijke Opleidingsmanagers.

Artikel 5. Belangenbehartiging, stakeholderoverleg en externe communicatie

1. De Raad van Bestuur voert het overleg met de Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad.
2. De Raad van Bestuur voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de

bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales dan wel met de Ondernemingsraad.

3. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt Stichting ROCvA-F in externe contacten die het onderwijs betreffen en die niet tot de (onder)gemandateerde bevoegdheid van de Voorzitter van een mbo-college behoren.
4. De Voorzitter van een mbo-college kan Stichting ROCvA-F vertegenwoordigen c.q. namens Stichting ROCvA-F optreden in een overleg als bedoeld in lid 1, 2 of 3 van dit artikel op grond van een daartoe geldig verstrekte volmacht door of namens de Raad van Bestuur.
5. De Voorzitter van een mbo-college vertegenwoordigt het mbo-college bij externe aangelegenheden, onderhoudt contacten met andere instanties op onderwijsgebied zoals bedrijven, andere onderwijsuitvoerders, maatschappelijke organisaties en gemeente en behartigt de belangen van het mbo-college, rekening houdend met de beleidskaders van een/de Instelling(en).
6. De Voorzitter van een mbo-college onderhoudt de contacten en voert het overleg met de Onderdeelcommissie en de Studentenraad van zijn mbo-college ter zake de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
7. De Voorzitter van een mbo-college heeft tot taak de herkenbare profilering van zijn mbo-college te bevorderen en stelt daartoe een toereikend communicatie- en marketingbeleid op in samenwerking met de directeur public relations, communicatie en marketing. Indien het om mbo-college overstijgende onderwerpen gaat, is de Raad van Bestuur aanspreekpunt en het orgaan van waaruit externe communicatie plaatsvindt, daarin bijgestaan door de Centrale Dienst Public Relations, Communicatie & Marketing.

Bijlage 2 - Thematische taak en bevoegdheidsgebieden Directeur van een Centrale Dienst

Artikel 1. Planvorming interne dienstverlening

1. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van het beleid omtrent de interne dienstverlening door de Centrale Dienst. De Directeur van een Centrale Dienst bewaakt daarbij de verbinding met het strategisch meerjarenplan. Vastgesteld beleid wordt ter kennisgeving aan de Raad van Bestuur gezonden. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan. Het jaarplan wordt door de Directeur van een Centrale Dienst vastgesteld en door de betreffende Portefeuillehouder goedgekeurd.
2. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor bevoegd tot het geven van richting aan de ontwikkeling van de dienstverlening door en bedrijfsvoering van de Centrale Dienst.
3. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor een jaarlijkse evaluatie van het beleid, waarin de ervaren kwaliteit en het serviceniveau van de dienstverlening door de Centrale Dienst wordt betrokken.

Artikel 2. Personeelsbeleid, benoeming en ontslag, aansturing van personeel

1. De Raad van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Directeur van een Centrale Dienst, een en ander met inachtneming van de daartoe vastgestelde procedure.
2. De Raad van Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast voor zover deze niet geregeld worden in de op Stichting ROCvA-F van toepassing zijnde cao dan wel in de personeelsbeleidsplannen waarvan de vaststelling aan de Centrale Dienst wordt overgelaten.
3. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid van de Centrale Dienst. Het personeelsbeleid houdt in elk geval rekening met de hoofdlijnen van het integraal personeelsbeleid. De Directeur van een Centrale Dienst stelt het personeelsbeleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan de betreffende Portefeuillehouder wordt voorgelegd.
4. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van het formatieplan op binnen de geldende afspraken met betrekking tot formatieplanning en gaat daarbij uit van het beschikbare budget en van de door de Raad van Bestuur vastgestelde begroting. De Directeur van een Centrale Dienst stelt het formatieplan vast, waarna dit ter goedkeuring aan de betreffende Portefeuillehouder wordt voorgelegd.
5. De Directeur van de Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor de benoeming, volgens de vastgestelde procedure voor werving en selectie, en het ontslag van het personeel van de Centrale Dienst. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek, besluit de Raad van Bestuur op voordracht van de Directeur van een Centrale Dienst.
6. Disciplinaire maatregelen, waaronder begrepen schorsing, worden genomen door de Directeur van een Centrale Dienst na daaromtrent een voorafgaande melding aan de Raad van Bestuur te hebben gedaan.
7. De Directeur van een Centrale Dienst is bevoegd om bestuursbevoegdheden uit te oefenen, voor zover die tot het dagelijkse personeelsbeleid van de Centrale Dienst gerekend worden.

Artikel 3. Financieel beheer / financiële verslaglegging

1. a. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het vermogensbeheer van Stichting ROCvA-F, alsmede voor de begroting en de jaarrekening van Stichting ROCvA-F.

- b. De Raad van Bestuur draagt zorg voor stichtingsbrede afspraken over centrale inkoop en bedrijfsvoeringssystemen.
 - c. De Raad van Bestuur stelt een financieel beleidskader vast voor de Instelling(en), waarbinnen de Centrale Diensten hun financieel beleid kunnen voeren.
 - d. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële administratie van de Instelling(en).
- 2. a. De Directeur van een Centrale Dienst is verantwoordelijk voor het financieel beheer van zijn Dienst.
 - b. De Directeur van een Centrale Dienst kan verplichtingen aangaan binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van de centrale inkoop gemaakt zijn. Daarnaast gelden voor alle inkoophandelingen de vastgelegde inkoopprocedures.
 - c. De Directeur van een Centrale Dienst is binnen de centrale kaders verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de meerjarenbegroting van de Centrale Dienst. De Directeur van een Centrale Dienst stelt de begroting op, waarna deze ter vaststelling aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd.

Artikel 4. Belangenbehartiging / stakeholderoverleg

1. De Raad van Bestuur voert het overleg met de Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad.
2. De Raad van Bestuur voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales dan wel met de Ondernemingsraad.
3. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt Stichting ROCvA-F in externe contacten die het onderwijs betreffen en die niet tot de (onder)gemandateerde bevoegdheid van de Directeur van een Centrale Dienst behoren.
4. De Directeur van een Centrale Dienst kan Stichting ROCvA-F vertegenwoordigen c.q. namens Stichting ROCvA-F optreden in een overleg als bedoeld in lid 1, 2 of 3 van dit artikel.
5. De Directeur van een Centrale Dienst vertegenwoordigt de Centrale Dienst bij externe aangelegenheden, onderhoudt contacten met andere instanties binnen hun werkgebied en behartigt de belangen van de Centrale Dienst, rekening houdend met de beleidskaders van de Instelling(en).
6. De Directeur van een Centrale Dienst kan Stichting ROCvA-F vertegenwoordigen c.q. namens Stichting ROCvA-F optreden in een overleg als bedoeld in lid 1, 2 of 3 van dit artikel op grond van een daartoe geldig verstrekte volmacht door of namens de Raad van Bestuur.
7. De Directeur van een Centrale Dienst onderhoudt (gezamenlijk met de betreffende Portefeuillehouder) de contacten en voert het overleg met (een afvaardiging van) de Ondernemingsraad ter zake de onderwerpen die zijn Centrale Dienst betreffen en de aan hem gemandateerde bevoegdheden.

Bijlage 3 - Thematische taak en bevoegdheidsgebieden Opleidingsmanager

Artikel 1. Onderwijskundig leiderschap

De Opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het functioneren van het Onderwijsteam en de kwaliteit van het onderwijs dat door het onderwijsteam wordt verzorgd. Hij is belast met het onderwijskundig leiderschap van het Onderwijsteam waaraan hij is verbonden. Samen met het Onderwijsteam bepaalt de Opleidingsmanager de koers van een (groep van) opleiding(en), een en ander in lijn met wettelijke kaders, het Professioneel Statuut en de cao BVE/MBO.

Artikel 2. Aandachtsgebieden

1. De Opleidingsmanager heeft oog voor ontwikkelingen van de arbeidsmarkt en het beroepsonderwijs, ten behoeve van de strategie van de opleiding en ter voorkoming van veroudering van het onderwijs.
2. De Opleidingsmanager houdt zich aan wettelijke kaders en standaarden, waaronder onder meer begrepen worden urennormen, examineringseisen, kwaliteitseisen voor keuzedelen en de inhoud van studiegidsen.
3. De Opleidingsmanager houdt in de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening met de conform artikel 4:1 lid 2 van het Bestuursreglement gestelde kaders en betreft het KVO daarbij conform de afspraken in het Reglement Medezeggenschap Studenten.

Artikel 3. Overleg en afstemming

1. De Opleidingsmanager legt periodiek verantwoording af aan één van de leden van de Directie van het mbo-college. Daartoe stelt de Opleidingsmanager een verslag op, dat tevens kan dienen voor de samenstelling van het jaarplan op mbo-collegeniveau.
2. De Opleidingsmanager beweegt zich binnen de organisatorische kaders zoals die binnen het mbo-college zijn gesteld. In voorkomende gevallen kan de Opleidingsmanager contacten onderhouden met bedrijven, andere onderwijsuitvoerders en maatschappelijke organisaties.

Bijlage 4 - Actueel overzicht van mbo-colleges, Centrale Diensten, Domeinen en Platforms

MBO-COLLEGES

ROC van Amsterdam:

- Airport
- Amstelland
- Centrum
- Hilversum
- Noord
- West
- Westpoort
- Zuid
- Zuidoost

ROC van Flevoland:

- Almere
- Lelystad
- Poort

CENTRALE DIENSTEN

- Bestuursdienst
- Huisvesting
- Financiën, Control en Inkoopmanagement
- Human Resource Management (HRM)
- Onderwijsinformatie en ICT(OI&I)
- Public Relations, Communicatie & Marketing (PRC&M)

DOMEINEN

- Zorg & Welzijn
- Techniek & technologie
- Laboratorium
- Vliegtuigonderhoud
- Horeca, bakkerij & Facilitaire dienstverlening
- Toerisme & Recreatie
- Entree en Breed niveau 2
- Mode & Jeanschool
- Uiterlijke verzorging
- Creatief & Cultureel
- Sport
- Johan Cruyff College
- Handel & Ondernemerschap
- Transport, Luchtvaart & Logistiek
- ICT
- Media & vormgeving
- Business Studies
- Generieke vakken
- Veiligheid

PLATFORMS

- Overleg Directeuren Onderwijs Overleg Raad van Bestuur (DOOR), bestaande uit een lid van de Raad van Bestuur, de directeuren onderwijs van de mbo-colleges en/of Directeuren van een Centrale Dienst.
- Bedrijfsvoering, bestaande uit een lid van de Raad van Bestuur, overleg bedrijfsvoering (OBV) van de mbo-colleges, de Directeur van de Centrale Dienst Financiën, Control en Inkoopmanagement en op verzoek Directeuren van de Centrale Diensten of anderen, Onderwijsinformatie & ICT, Huisvesting, HRM, PRC&M
- Domeinmanagers: zijnde programmamanagers van opleidingen binnen hetzelfde onderwijsdomein en/of Directeuren van een Centrale Dienst.
- HR platform, bestaande uit een lid van de Raad van Bestuur, de Voorzitters van de mbo-colleges, voorzitter directie VOvA, Rector VAVO en de Directeur van de Centrale Dienst HRM.
- IT governance board, bestaande uit directieleden van mbo-colleges en/of Directeuren van Centrale Diensten.
- Directeuren van Dienstenoverleg (DvD-overleg), bestaande uit de Directeuren van de Centrale Diensten.