

Studentenstatuut

schooljaar 2026 - 2027

Inhoudsopgave

Inleiding 5

1. Het Studentenstatuut 7

- > Wat staat er in het Studentenstatuut? 7
- > Voor wie geldt het Studentenstatuut? 7
- > Waar geldt het Studentenstatuut? 7

2. Starten met de opleiding 8

- > Aanmelden 8
- > Toelating 8
- > Inschrijving 8
- > Communicatie per mail 8
- > Extra ondersteuning 8
- > Rapportageplicht ouders minderjarigen 9
- > Stoppen met de opleiding 9
- > Uitschrijving van de opleiding 10

3. Onderwijs 12

- > Nederlandse taal 12
- > Onderwijs- en Examenregeling (OER) 12
- > Examendeelnemers (extraneus) 12
- > Keuzedelen 12
- > Beroepspraktijkvorming (stage) 12
- > Studievoortgang 13
- > Bindend studieadvies (BSA) in het eerste leerjaar 13

4. Schoolkosten en leermiddelen 16

- > Kosten opleiding 16
- > Extra opleidingsactiviteiten 16
- > Leermiddelen 16

5. Een veilige en prettige leer- en werkomgeving 18

- > Professionele houding 18
- > Leer- en werkomgeving 18
- > Situaties van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag 18
- > Vertrouwenspersoon 18
- > Regels in het gebouw 19
- > Studentenpas 19
- > Identificatieplicht (laten zien wie je bent) 20
- > Mobiele telefoons en andere mobiele apparaten 20
- > Verbod op het dragen en gebruiken AI-wearables 20
- > Foto-, film en geluidsopnamen 20
- > Gezichtsbedekkende kleding en herkenbaarheid 20
- > Veiligheid 20

6. Aanwezigheid en verzuim 23

- > Aanwezigheid verplicht **23**
- > Camera aan bij online lessen **23**
- > Uitval onderwijs **23**
- > Verzuim / ziek melden **23**
- > Bijzonder verlof **24**
- > Zwangerschap **25**
- > Topsport **25**

7. Het Mbo-Studentenfonds 27

- > Wat is het Mbo-Studentenfonds **27**
- > Deelname medezeggenschap en functies op bestuurlijk of maatschappelijk gebied **27**
- > Financiële ondersteuning voor het kopen van leermiddelen **28**
- > Studievertraging door bijzondere omstandigheden **29**
- > Overige verplichtingen, voorwaarden en regels **31**

8. Aanbod ondersteuning speciale doelgroepen 32

- > Heb je vragen over ondersteuning? **32**
- > Wie komt in aanmerking voor ondersteuning? **32**
- > Afspraken over de ondersteuning **32**
- > Welke ondersteuning kunnen wij aan jou bieden? **33**
- > Begeleiding toptalenten **35**
- > Topsport **35**
- > Zwangerschap **35**

9. Maatregelen 39

- > Mondelinge aanwijzingen **39**
- > Waarschuwing **39**
- > Time-out **39**
- > Schorsing **39**
- > Verwijdering **40**

10. Het indienen van een klacht en maken van bezwaar 44

- > 10.1 Het Meldpunt Studenten en de soorten klachtencommissies **44**
- > Hoe bereik je het Meldpunt Studenten? **44**
- > Soorten klachten met verschillende commissies **45**
- > 10.2 Een klacht over de school **45**
- > Hoe kan je een klacht indienen? **46**
- > Hoelang heb je de tijd om een klacht in te dienen? **46**
- > Intrekken van de klacht **46**
- > Wat gebeurt er met jouw klacht? **46**
- > Wat gebeurt er na de hoorzitting? **48**
- > Beslissing op de klacht **49**
- > 10.3 Bezwaarschrift (een klacht over een besluit) **49**

- > Hoe kan je bezwaar maken? **49**
- > Wat gebeurt er met jouw bezwaarschrift? **49**
- > Wat gebeurt er na de hoorzitting? **52**
- > Beslissing op bezwaar **52**
- > Niet eens met de beslissing op bezwaar? **52**
- > 10.4 Ben je het niet eens met beslissing van de Teamexamencommissie of het bindend studieadvies? **53**
- > Toelichting vragen aan de Teamexamencommissie **53**
- > Niet eens met de beslissing van de Teamexamencommissie of bindend studieadvies? **53**
- > Hoe stel je beroep in? **53**
- > Wat gebeurt er met het jouw beroepschrift? **53**
- > Behandeling van het beroepschrift **54**
- > Uitspraak van de commissie **55**
- > Bekendmaking uitspraak **56**
- > Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens? **56**
- > Klacht over de Ombudsman **57**

11. Medezeggenschap van studenten 58

12. Privacy, camera's, ICT en social media 60

- > Privacy **60**
- > Cameratoezicht **60**
- > ICT **60**
- > Social media **60**

13. Schade en verzekeringen 61

14. Slotbepalingen 62

Inleiding

Voor alle studenten geldt dat zij recht hebben op goed onderwijs. We vinden het heel belangrijk dat onze mbo-colleges prettige en veilige leeromgevingen zijn. Daarvoor zijn afspraken nodig waarin we vastleggen wat jij en het ROC van Amsterdam-Flevoland van elkaar kunnen verwachten en hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken staan in dit document, het Studentenstatuut schooljaar 2026-2027.

Het ROC van Amsterdam-Flevoland verzorgt middelbaar beroepsonderwijs op twaalf mbo-colleges in Almere, Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum en Lelystad. Elk mbo-college heeft een eigen opleidingsaanbod en een aantal specialisaties.

In dit Studentenstatuut staan verwijzingen naar andere regelingen en websites. Als je op de hyperlink klikt, kom je direct terecht bij de juiste webpagina of document. Het Studentenstatuut is te vinden op portaal voor talent en op de websites van het ROC van Amsterdam-Flevoland (www.rocva.nl en www.rocvf.nl).

Dit Studentenstatuut is vastgesteld door de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland op de datum die op het Studentenstatuut staat vermeld. De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op het Studentenstatuut.



**Waarom dit
studentenstatuut?**

1. Het Studentenstatuut

Wat staat er in het Studentenstatuut?

In het Studentenstatuut lees je wat jouw rechten en plichten als student zijn.

In het Studentenstatuut wordt met 'de school' het mbo-college bedoeld waar je de opleiding volgt.

Voor wie geldt het Studentenstatuut?

Het Studentenstatuut geldt voor alle studenten van het ROC van Amsterdam, ROC van Flevoland en ROC TOP die een BOL- of BBL- mbo-opleiding volgen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Dit Studentenstatuut geldt niet voor leerlingen van het Joke Smit College. Voor deze leerlingen geldt het Leerlingenstatuut van het Joke Smit College.

Waar geldt het Studentenstatuut?

Het Studentenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de buitenterreinen die bij de school horen.

Het Studentenstatuut geldt voor alle vormen van onderwijs, ook bij lessen buiten het schoolgebouw en digitaal onderwijs.

2. Starten en stoppen met de opleiding

Aanmelding

Een kandidaat-student is iemand die zich aanmeldt voor een opleiding.

Als je eenmaal als student bent toegelaten en ingeschreven staat in een opleiding, hoef je je niet ieder jaar opnieuw aan te melden voor deze opleiding.

Toelating

Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft een **toelatingsbeleid**. Hierin staan alle regels beschreven over aanmelden en toelating.

Jaarlijks stelt het ROC van Amsterdam-Flevoland voor bepaalde opleidingen vast wat het maximaal aantal studenten is dat wordt toegelaten (dat noemen we numerus fixus). Uiterlijk op 1 augustus voorafgaand aan de start van de opleiding in het volgend schooljaar maakt het ROC van Amsterdam-Flevoland bekend hoeveel studenten worden toegelaten bij de opleidingen die een maximale instroom hebben.

Inschrijving

Je ontvangt na het doorlopen van de aanmeldingsprocedure een schriftelijk besluit over jouw inschrijving. Dit noemen we een inschrijvingsbesluit. In dit besluit kan staan dat je wordt ingeschreven voor de opleiding of wordt geweigerd. Als je wordt geweigerd, dan staat in het besluit de reden hiervan uitgelegd.

Je kan bezwaar maken tegen het inschrijvingsbesluit bij het Meldpunt Studenten. In hoofdstuk 10 staat meer informatie over het maken van bezwaar.

Als blijkt dat je bij jouw aanmelding onjuiste of niet alle informatie hebt gegeven, kan het ROC van Amsterdam-Flevoland jouw inschrijving beëindigen.

Communicatie per e-mail

De school communiceert over het algemeen per e-mail met jou. Hiervoor gebruiken we het e-mailadres dat je van de school krijgt. Dit betekent dat je in de gaten moet houden of je e-mails hebt ontvangen op jouw e-mailadres dat je van de school hebt gekregen.

Extra ondersteuning

Als je een ondersteuningsvraag hebt (bijvoorbeeld een langdurige beperking, een chronische ziekte, een tijdelijk emotioneel probleem, dyslectie, dyscalculie) dan kan je extra ondersteuning krijgen. In hoofdstuk 8 van dit Studentenstatuut staat uitgebreid uitgelegd welke ondersteuning je vanuit school kan krijgen en hoe we dit hebben geregeld.

Als je vragen hebt over jouw opleiding, kan je terecht bij jouw studieloopbaanbegeleider, mentor of coach. Je kan vragen om een passende ondersteuning, waaronder studie- en beroepskeuze-voorlichting en studieloopbaanbegeleiding.

Financiële ondersteuning

Je kan mogelijk financiële ondersteuning krijgen van het ROC van Amsterdam-Flevoland. In hoofdstuk 7 staat wanneer je in aanmerking komt voor een financiële vergoeding vanuit het Mbo-Studentenfonds en welke regels daarvoor gelden.

Rapportageplicht ouders minderjarigen

Het ROC van Amsterdam-Flevoland vindt goed contact met jouw ouder(s)/verzorger(s) belangrijk. Het hangt van jouw leeftijd af welke informatie wij over jou mogen delen met jouw ouder(s)/verzorger(s). Hieronder lees je hoe we jouw ouder(s)/verzorger(s) informeren:

- Als je jonger bent dan 16 jaar: het ROC van Amsterdam-Flevoland deelt de studievoortganggegevens en ook de medische informatie en begeleidings- en ondersteuningsgegevens voor Passend onderwijs (de afspraken die je hebt gemaakt met de school over ondersteuning). Alle communicatie wordt gestuurd naar jou en jouw ouder(s)/verzorger(s).
- Als je 16 of 17 jaar bent: het ROC van Amsterdam-Flevoland deelt wel jouw studievoortganggegevens maar geen medische informatie en begeleidings- en ondersteuningsgegevens voor Passend onderwijs. De standaard communicatie wordt gestuurd naar "de ouders / verzorgers van", communicatie over Passend onderwijs wordt naar jou gestuurd. Het ROC van Amsterdam-Flevoland deelt informatie over jouw voortgang als je minderjarig bent met jouw ouder(s)/verzorger(s), behalve als dat niet in jouw belang is. Jouw ouder(s)/verzorger(s) krijgen toegang tot het ouderportaal. Als je 18 jaar wordt, stopt de toegang tot het ouderportaal voor jouw ouder(s)/verzorger(s) automatisch.
- Als je 18 jaar of ouder bent: het ROC van Amsterdam-Flevoland deelt alleen algemene informatie met jouw ouder(s)/verzorger(s), maar geen informatie over jou behalve als jij hiervoor vooraf duidelijk toestemming hebt gegeven. Alle communicatie wordt gestuurd naar jou.

Stoppen met de opleiding

Vóór de start van de opleiding kan je de opleiding nog afzeggen. Dit moet je schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) laten weten aan Bureau Studentenzaken. Als je al onderwijsbenodigdheden en/of kledingpakketten hebt besteld, dan moet je deze wel betalen.

Als je al gestart bent met de opleiding, dan kan je bij de zorgcoördinator of studieloopbaanbegeleider/ mentor / coach aangeven dat je wil stoppen met de opleiding. Bureau Studentenzaken stuurt je een brief waarin staat dat je bent uitgeschreven van de opleiding. Als je stopt met de opleiding, dan moet je wel het les- of cursusgeld betalen.

In een aantal gevallen bestaat recht op teruggave van het lesgeld. Op de website van DUO staat wanneer dit het geval is. In een aantal gevallen heb je als BBL-student recht op teruggave van het cursusgeld. Op de **website** staat uitgelegd wanneer je recht op teruggave van het cursusgeld hebt en hoe je dit kan aanvragen.

Uitschrijving van de opleiding

Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan je uitschrijven:

- als je de opleiding met een diploma hebt afgesloten;
- als je vraagt om uitschrijving;
- als blijkt dat je bij inschrijving onjuiste informatie hebt gegeven waardoor je onterecht bent ingeschreven;
- als je in het eerste studiejaar een negatief bindend studieadvies hebt gekregen;
- als het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft besloten jou te verwijderen (zie hoofdstuk 9 van het Studentenstatuut);
- als je overlijdt;
- als je ongeschikt wordt geacht voor toekomstige beroepsuitoefening (artikel 8.1.7b van de WEB);
- als je geen Verklaring omtrent Gedrag (VOG) krijgt en het voor jou onmogelijk is om de beroepspraktijkvorming te lopen waardoor je de opleiding niet kan afmaken.



*Hoe zit het
onderwijs eruit?*

3. Onderwijs

Nederlandse taal

De les- en voertaal binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland is de Nederlandse taal, behalve als het voor de les noodzakelijk is om een andere taal te gebruiken.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Iedere opleiding heeft een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Hierin staat informatie over de opleiding, zoals het onderwijsprogramma, de examens en de diploma-eisen. De OER is geldig voor de duur van de inschrijving voor de opleiding en de leerweg (BOL of BBL). Bij studievertraging kan het voorkomen dat er een andere OER gaat gelden. Hierover krijg je altijd informatie van de opleiding.

In het Examenreglement staan jouw rechten en verplichtingen bij examinering. Verder staan er algemene regels in over wat wel en niet toegestaan is bij examinering. Ook staat erin wat van jou en de medewerkers wordt verwacht om het afleggen van examens veilig en succesvol te laten verlopen. Het Examenreglement is te vinden op de **website**.

Examendeelnemers (extraneus)

Een student kan worden ingeschreven als examendeelnemer (ook extraneus genoemd). Een examendeelnemer is een student die alleen nog examens doet. De examendeelnemer betaalt hiervoor examengeld en soms nog bijkomende kosten. In de examenovereenkomst staat welke examens de examendeelnemer mag doen. Een extraneus heeft geen recht op onderwijs. Meer informatie hierover staat in het Examenreglement.

Keuzedelen

Een mbo-opleiding bestaat uit een basisdeel, profielfdelen en keuzedelen. Het volgen van keuzedelen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Aan het begin van de opleiding of tijdens de opleiding kies je een of meerdere keuzedelen. Hoeveel keuzedelen er zijn hangt af van de opleiding.

De keuzedelen waaruit je kan kiezen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding en op de website.

De keuzedelen die je hebt gekozen worden vastgelegd in het digitale studentenvolgsysteem (EduArte).

Beroepspraktijkvorming (stage)

De beroepspraktijkvorming (BPV) (ook stage genoemd) is een verplicht onderdeel van de opleiding.

Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een stageovereenkomst en de daarbij behorende **algemene bepalingen**. We noemen de stageovereenkomst ook wel de praktijkovereenkomst (POK). De stageovereenkomst wordt ondertekend door jou, de school en het leerbedrijf. Het leerbedrijf is het bedrijf of de organisatie dat jouw beroepspraktijkvorming verzorgt. Om te zorgen dat de BPV objectief wordt beoordeeld, is het niet mogelijk om bij (het bedrijf van) familieleden stage te lopen.

Als je nog geen 18 jaar bent, dan mag je niet zelf jouw stageovereenkomst ondertekenen. Dat mag alleen als jouw ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven. Als je je hebt aangemeld voor de opleiding, dan ontvang je een formulier. Op dit formulier kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) aangeven of ze jou toestemming geven om zelf jouw stageovereenkomst te ondertekenen. Als ze deze toestemming geven, dan mag je dus wel zelf de stageovereenkomst ondertekenen. Als ze deze toestemming niet geven, dan zal je samen met jouw ouder(s)/verzorger(s) door de school worden uitgenodigd voor het ondertekenen van de stageovereenkomst.

De school heeft de zorgplicht je te ondersteunen bij het vinden van een BPV-plek. Jij moet je ook inspannen om een BPV-plek te vinden. Soms zal je een aangeboden BPV-plek moeten accepteren. Als het je niet lukt om een passende BPV-plaats te vinden, dan zal de school je ondersteunen om een BPV-plek te vinden. Het leerbedrijf beslist uiteindelijk of je stage mag komen lopen.

Als je te maken krijgt met stagediscriminatie of stagemisbruik kan je dit melden bij de mentor/slb'er, coach, vertrouwenspersoon, opleidingsmanager of bij het Meldpunt Studenten (via portaal voor talent). Als er signalen zijn van stagediscriminatie of stagemisbruik, dan zal de school dit onderzoeken en passende maatregelen nemen.

Studievoortgang

De resultaten van je studie worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem EduArte of in de elektronische leeromgeving, zoals Canvas.

De opleiding organiseert regelmatig een bespreking over jouw voortgang en toetsresultaten. Je hebt regelmatig, maar minstens drie keer per studiejaar, contact met jouw begeleider over hoe het gaat met jouw studie. Er kunnen vragen zijn of problemen met de voortgang van de studie. Dan kan de studieloopbaanbegeleider/mentor/coach je verwijzen naar andere specialisten binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als je een probleem ervaart met jouw studieloopbaanbegeleider/mentor/coach kan je terecht bij de opleidingsmanager of bij de vertrouwenspersoon. Op ieder mbo-college is een vertrouwenspersoon aanwezig.

Van de gesprekken over de studievoortgang en van de afspraken en adviezen daarover, wordt een kort verslag gemaakt. Dit verslag wordt vastgelegd in het studentenvolgsysteem. Als je het niet eens is met het verslag, wordt aan het verslag toegevoegd waarom je het er niet mee eens bent.

Bindend studieadvies (BSA) in het eerste leerjaar

Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van hun opleiding een bindend studieadvies (BSA). Het studieadvies kan positief of negatief zijn.

Bij een positief studieadvies mag je verder gaan met de opleiding.

Bij een negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding.

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van iedere opleiding staat aan welke normen je moet voldoen om een positief studieadvies te krijgen.

De opleidingsmanager kan in bijzondere situaties besluiten om je een extra kans te geven als je niet

aan de normen voldoet. De opleidingsmanager bepaalt wat een bijzondere situatie is en kan dit onderbouwen en toelichten.

Studievoortgangsgesprek

De school gaat met je in gesprek over jouw studievoortgang. Er wordt besproken hoe het met je gaat, hoe de studieresultaten zijn en wat er goed of minder goed gaat in de opleiding. Na dit gesprek geeft de school aan jou een voorlopig advies (vsa).

Voorlopig negatief advies

Als je onvoldoende voortgang toont en de norm voor een positief studieadvies niet gaat behalen, dan geeft de school aan jou een voorlopig negatief studieadvies. Je ontvangt het negatief voorlopig studieadvies van de school per e-mail. Als je een eenjarige opleiding doet ontvang je dit uiterlijk drie maanden na de start van de studie. Bij alle overige opleidingen ontvang je dit uiterlijk negen maanden na aanvang van de studie.

Als je niet naar het studievoortgangsgesprek komt, of als je twee keer bent uitgenodigd maar niet binnen 10 dagen aangeeft dat je niet kan komen, kan de school ook zonder gesprek een negatief voorlopig advies aan jou geven.

De school geeft in het voorlopig negatief advies aan wat je moet verbeteren en hoeveel tijd je hiervoor krijgt. Voor eenjarige opleidingen krijg je minimaal 4 tot maximaal 8 weken de tijd om je te verbeteren. Bij meerderjarige opleidingen krijg je minimaal 6 tot maximaal 8 weken de tijd hiervoor. De tijd die je krijgt om verbetering te laten zien noemen we de verbetertermijn.

Als je door persoonlijke omstandigheden geen of te weinig verbetering kan laten zien tijdens de verbetertermijn, probeert de school je zoveel mogelijk te ondersteunen. Persoonlijke omstandigheden kunnen bijvoorbeeld zijn:

- ziekte van de student;
- handicap of chronische ziekte van de student;
- zwangerschap en bevalling van de student;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van de studentenraad.

Bindend studieadvies

Nadat de school een voorlopig advies heeft gegeven en je de kans hebt gehad om te verbeteren geeft de school een bindend studieadvies. Dit advies kan positief of negatief zijn.

Het definitieve advies wordt gegeven:

- bij éénjarige opleidingen niet eerder dan 3 maanden en uiterlijk 4 maanden na aanvang van de studie;
- bij alle overige opleidingen niet eerder dan 9 maanden en uiterlijk 12 maanden na aanvang van de studie.

Als je een negatief bindend studieadvies krijgt, mag je niet doorgaan met de studie.

Niet eens met het bindend studieadvies

Als je het niet eens bent met het bindend studieadvies, dan kan je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Vanaf het moment dat je het bindend studieadvies hebt ontvangen, heb je twee weken de tijd om beroep in te stellen. Meer informatie over het indienen van beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens staat in hoofdstuk 10.

Zelfde opleiding bij ander mbo-college

Als je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen, kan je ervoor kiezen om je voor dezelfde opleiding (crebo) aan te melden bij een ander mbo-college van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als je dit doet, betekent dit niet dat je altijd wordt toegelaten. De opleidingsmanager kan, eventueel na een persoonlijk gesprek met jou, besluiten je te weigeren als er geen vertrouwen is dat je de opleiding met een diploma kan afronden.

4. Schoolkosten en leermiddelen

Kosten opleiding

Aan het volgen van een opleiding zijn kosten verbonden. De kosten van de opleiding hangen af van jouw leeftijd, de leerweg (BOL of BBL) en opleiding. Meer informatie over de kosten van de opleiding staat op deze **website**.

BOL-opleiding

Als je op 1 augustus van het cursusjaar 18 jaar of ouder bent en een BOL-opleiding volgt dan betaal je lesgeld aan DUO. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan betaal je geen lesgeld.

BBL-opleiding

Als je een BBL-opleiding volgt dan betaal je cursusgeld aan het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als jouw werkgever voor jouw BBL-opleiding het cursusgeld en mogelijk andere kosten aan de school gaat betalen, dan moet je daarvoor toestemming geven aan de school.

Extra opleidingsactiviteiten

Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan opleidingsactiviteiten voorstellen waaraan je op vrijwillige basis kan deelnemen. Het kan zijn dat deze extra opleidingsactiviteiten geld kosten. Als je wil deelnemen aan deze activiteiten moet je deze kosten apart betalen. Dit wordt verder uitgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

Leermiddelen

Leermiddelen zijn alle zaken die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Voorbeelden van leermiddelen zijn boeken, licenties, kleding, schoenen, een laptop.

Op **www.rocva.nl** en **www.rocvf.nl** staat bij iedere opleiding een inschatting van de kosten die je voor leermiddelen moet maken. Van de opleiding krijgt je meer informatie over de leermiddelen die je nodig hebt.

Voor sommige keuzedelen heb je extra leermiddelen nodig of komen er nog andere kosten bij (bijvoorbeeld omdat je bepaalde certificaten moet behalen). Dit betekent dat de kosten voor deze keuzedelen dan hoger zijn dan andere keuzedelen.

Meer algemene informatie over leermiddelen is te vinden in de Brochure schoolkosten in het mbo van de **MBO Raad**.

Buitenschoolse activiteiten

Excursies of masterclasses die binnen lestijd worden georganiseerd horen bij het onderwijsprogramma en kosten geen geld. Voor activiteiten buiten het programma kan een bijdrage gevraagd worden.

Financiële hulp

Als je de leermiddelen niet kan betalen, dan kan je een beroep doen op het Mbo Studentenfonds. In hoofdstuk 7 staat meer informatie over het Mbo Studentenfonds. Ook kan je informatie hierover krijgen bij het LEC (Loopbaan Expertise Centrum).

Ongebruikte leermiddelen

Soms gebeurt het dat een leermiddel toch niet wordt gebruikt in de opleiding. In dat geval kan je het geld terugvragen aan het ROC van Amsterdam-Flevoland. Dit kan op Portaal voor Talent via de tegel **Ongebruikte leermiddelen**. Er geldt wel een aantal voorwaarden.

5. Een veilige en prettige leer- en werkomgeving

Professionele houding

Het ROC van Amsterdam-Flevoland bereidt jou erop voor om te kunnen werken in de beroepspraktijk. Daarbij hoort een professionele houding op school en in de BPV. Professionaliteit blijkt uit het nakomen van afspraken, een goede studie- en werkhouding, respectvolle communicatie, je houden aan de (huis)regels van het ROC van Amsterdam-Flevoland en het leerbedrijf.

Leer- en werkomgeving

Jij bent samen met de medestudenten en medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland verantwoordelijk voor een prettige en veilige leeromgeving. Het ROC van Amsterdam-Flevoland is een openbare onderwijsinstelling, dat betekent dat zij niet bij een bepaald geloof hoort. Het ROC van Amsterdam-Flevoland respecteert het recht op godsdienstvrijheid. Je mag jouw geloof belijden in de school maar alleen als dat niet storend is voor anderen. Op de mbo-colleges zijn geen gebedsruimtes. Het belijden van geloof is geen reden voor verzuim.

Het ROC van Amsterdam-Flevoland verwacht dat studenten en medewerkers elkaar respecteren zonder te letten op afkomst, geloof, hoe iemand er eruitziet, ras of politieke richting. Uitingen van agressie, bedreiging, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme zijn niet toegestaan.

Het is niet toegestaan om een relatie te hebben met een medewerker van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Het maakt hierbij niet uit of de medewerker betrokken is bij jouw opleiding en ook niet of je meerderjarig bent.

Situaties van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Het ROC van Amsterdam-Flevoland vindt een veilige en plezierige leeromgeving voor de studenten erg belangrijk, op school én bij het leerbedrijf. Toch kan helaas niet altijd worden voorkomen dat je (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ervaart. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat de persoonlijke grenzen van een ander overschrijdt en als ongepast, onacceptabel of schadelijk wordt ervaren. Dit gedrag kan verschillende vormen hebben, bijvoorbeeld discriminatie, fysieke, verbale, emotionele of seksuele intimidatie of misbruik.

Wat voor de een onschuldig is, kan de ander als vervelend, ongewenst of intimiderend ervaren. Wij nemen de beleving van het slachtoffer altijd serieus: iedereen bepaalt zelf waar de grens tussen gewenst en ongewenst gedrag ligt.

Vertrouwenspersoon

Het is niet altijd makkelijk om te praten over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en hierover een klacht in te dienen. Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag kan je naar de vertrouwenspersoon voor studenten. De vertrouwenspersoon voor studenten kan je helpen als je te maken hebt met (seksueel) grensoverschrijdend of ander ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon voor studenten neemt jouw klacht serieus. De vertrouwenspersoon voor studenten vangt je op, luistert naar je en zoekt samen met jou naar een oplossing. Je klacht wordt in

vertrouwen behandeld, de vertrouwenspersoon voor studenten doet niets wat jij niet wilt. Alleen in het geval de vertrouwenspersoon vermoedt dat sprake is van een mogelijk zedendelict, is hij verplicht om dit direct te melden bij de Raad van Bestuur. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige student seksueel heeft misbruikt of ontucht heeft gepleegd. De geheimhouding van de vertrouwenspersoon geldt dus niet bij vermoedens van strafbare feiten over ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon zal de student altijd informeren over het doorbreken van zijn geheimhoudingsplicht en uitleggen wat er daarna gaat gebeuren. De Raad van Bestuur moet na de melding van de vertrouwenspersoon direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Elk mbo-college heeft één of meerdere vertrouwenspersonen voor studenten. Op Portaal voor Talent (bijvoorbeeld door in de zoekfunctie 'vertrouwenspersoon' te typen) kan je vinden wie de vertrouwenspersoon voor studenten zijn. Via het Meldpunt Studenten kan je direct in contact komen met de vertrouwenspersoon van jouw mbo-college. In het **Reglement Vertrouwenspersoon** kan je lezen hoe het ROC van Amsterdam-Flevoland de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de vertrouwenspersonen heeft ingericht.

Regels in het gebouw

Je gedraagt je netjes in de gebouwen en op de buitenterreinen van de school, maakt geen rommel en brengt de veiligheid en gezondheid van jezelf en anderen niet in gevaar.

Alle gebouwen en terreinen van het ROC van Amsterdam-Flevoland zijn rookvrij. Dit betekent dat roken in die gebouwen en de daarbij horende buitenterreinen verboden is.

Elk mbo-college kan huisregels maken. Deze (huis)regels mogen niet ingaan tegen de regels uit het Studentenstatuut. De huisregels gelden voor alle gebruikers van het gebouw, ook voor de ruimtes die worden verhuurd aan derden. Het mbo-college maakt de huisregels bekend aan de studenten en medewerkers.

In de klas bepaalt de docent de regels. Je houdt je aan deze regels.

Studentenpas

Je krijgt aan het begin van je opleiding een persoonlijke studentenpas van de school. Je bent verplicht op school een pasfoto te laten maken voor op de studentenpas.

Je moet de studentenpas netjes behandelen en altijd bij je dragen bij het bezoeken van gebouwen van het ROC van Amsterdam-Flevoland, bij examens en / of bij activiteiten voor de opleiding buiten de school. Ook wordt de studentenpas gebruikt bij toegang tot het kopieerapparaat.

Als je de studentenpas niet bij je hebt, moet je je melden bij de receptie waar je een dagpas kan lenen. Hiervoor moet je met een Identiteitsbewijs (zoals een paspoort of Nederlandse

identiteitskaart) laten zien wie je bent. Mbo-colleges kunnen meer regels maken voor het tijdelijk verkrijgen van een dagpas.

Identificatieplicht (laten zien wie je bent)

Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan personen de toegang tot het gebouw of het onderwijs weigeren als ze geen studentenpas of geldig identiteitsbewijs kunnen laten zien. Als het ROC van Amsterdam-Flevoland niet zeker weet of jouw identiteit klopt, dan word je niet toegelaten tot hierover zekerheid bestaat.

In het **Examenreglement** staan de regels die gelden voor de identificatie bij examens.

Mobiele telefoons en andere mobiele apparaten

Tijdens onderwijsactiviteiten mag je alleen met toestemming van de school een mobiele telefoon of andere mobiele apparaten (bijvoorbeeld tablets en smartwatches) gebruiken.

Verbod op het dragen en gebruiken AI-wearables

Binnen het schoolgebouw en op het buitenterrein van de school is het dragen of gebruiken van AI-wearables niet toegestaan zonder toestemming van de school. Voorbeelden van AI-wearables zijn smart glasses, AR/XR brillen, AI pins en andere slimme draagbare apparaten met camera-, opname- of AI functionaliteit.

Foto-, film en geluidsopnamen

Je mag geen foto-, film- en geluidsopnamen van medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland en medestudenten maken of verspreiden, zonder dat je daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gekregen van deze medewerkers en studenten. Dit geldt ook voor opnames die gemaakt zijn met AI (deepfake).

Gezichtsbedekkende kleding en herkenbaarheid

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding (zoals gezichtssluiers, boerka's, bivakmutsen, integraalhelmen) is verboden in de schoolgebouwen en op de buitenterreinen die horen bij de school. Dit staat in de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding.

In en om het schoolgebouw en op examenlocaties zorg je dat je duidelijk herkenbaar bent. Het ROC van Amsterdam-Flevoland verwacht dat je hiermee rekening houdt. Medewerkers kunnen jou aanspreken als je niet duidelijk herkenbaar bent. Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan regels maken voor het dragen van een mondkapje in geval van een pandemie.

Veiligheid

Het ROC van Amsterdam-Flevoland doet er zoveel mogelijk aan om de scholen zo veilig mogelijk te houden. Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft een Manager Integrale Veiligheid aangesteld. Op iedere school zijn veiligheidscoördinatoren aanwezig waar studenten terecht kunnen. Voor het bewaken van eigendommen en het vergoten van de veiligheid van studenten en medewerkers is op een aantal locaties beveiligingspersoneel aanwezig en zijn er beveiligingscamera's geplaatst.

Alcohol, drugs en wapens

Het gebruik, het bezit of het (ver)kopen van drugs, alcohol of wapens is binnen de gebouwen en op de terreinen van het ROC van Amsterdam-Flevoland verboden. Als je in het bezit bent van wapens, drugs of alcohol kan het ROC van Amsterdam-Flevoland aan jou een disciplinaire maatregel (zie hoofdstuk 9) opleggen. Met drugs bedoelen we stoffen die het bewustzijn beïnvloeden en om die reden in een niet-medische context gebruikt worden.

Je zorgt ervoor dat je op school en tijdens de stage niet onder invloed van alcohol en/of drugs bent.

Controle lockers en tassen

Om orde en veiligheid binnen de scholen te kunnen waarborgen kan er, soms in samenwerking met de politie, een controle plaatsvinden van de lockers of tassen van studenten als hiervoor een goede reden is.

Verbod op opladen van fietsaccu's binnen de school

Het is niet toegestaan een fietsaccu op te laden in de school, om te voorkomen dat er brand ontstaat.

Registratie en aangifte strafbare feiten

Het ROC van Amsterdam-Flevoland is wettelijk verplicht om strafbare feiten, ongevallen of andere gebeurtenissen die vragen om handhaving, onderzoek of strafrechtelijke vervolging te registreren in een Incidenten Registratie Systeem. Van strafbare feiten zal aangifte bij de politie worden gedaan. Als een medewerker vermoedt dat sprake is van een mogelijk zedendelict, is hij verplicht om dit direct te melden bij de Raad van Bestuur. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige student seksueel heeft misbruikt of ontucht heeft gepleegd. De Raad van Bestuur moet na de melding direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aanrichten van schade

Als je bewust schade aanricht aan gebouwen of eigendommen van het ROC van Amsterdam-Flevoland of anderen, dan kan het ROC van Amsterdam-Flevoland maatregelen nemen. Ook kan je geschorst of verwijderd worden. Je zal de kosten moeten betalen die door de schade zijn ontstaan. Als je minderjarig bent, zullen jouw ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gesteld van de veroorzaakte schade.



***Aanwezigheid
verplicht?***

6. Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid verplicht

Je neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten.

Je zorgt ervoor dat je op tijd aanwezig bent.

Op de website van het ROC van Amsterdam-Flevoland staan de voor het schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen.

Camera aan bij online lessen

De school kan tijdens online lessen aan je vragen om de camera aan te zetten. Jouw identiteit kan dan worden vastgesteld. Dit betekent dat de school kan controleren of je zelf bij de online les aanwezig bent. Ook kan de school aan je vragen om jouw camera aan te zetten als dit nodig is voor het geven van het onderwijs.

Je mag geen opnames maken van het beeldscherm zonder uitdrukkelijke toestemming van alle deelnemers aan de online les.

Uitval onderwijs

Het kan gebeuren dat onderwijsactiviteiten door onvoorziene omstandigheden niet kunnen doorgaan. Als dit het geval is zal de school dit zo snel mogelijk aan jou melden. De school zal een oplossing zoeken voor de gemiste onderwijsactiviteit.

Verzuim / ziek melden

Soms kan je niet naar school komen, bijvoorbeeld omdat je ziek bent. Dat heet verzuim. Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft regels over verzuim.

Je moet verzuim melden op de eerste dag dat je afwezig bent. Als je jonger bent dan 18 jaar dan doen jouw ouder(s)/verzorger(s) dit.

Hoe je je ziek moet melden hangt af van jouw mbo-college. Als je een opleiding volgt bij het ROC van Amsterdam of staat ingeschreven bij ROC TOP, dan staat informatie over ziek melden op deze **website**. Als je een opleiding volgt bij het ROC van Flevoland, dan is de informatie over ziek melden te vinden op deze **website**.

Als je het verzuim niet meldt of te laat komt, dan ben je ongeoorloofd afwezig. Het verzuimen van lessen kan gevolgen hebben voor je opleiding en/of studiebeurs.

Bij ongeoorloofd verzuim (dat betekent afwezig zijn zonder geldige reden) kan de school contact met jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) opnemen om te vragen wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd verzuim krijg je een gesprek met de studieloopbaanbegeleider / mentor/coach.

Als je jonger bent dan 18 jaar, dan is het ROC van Amsterdam-Flevoland wettelijk verplicht om het verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Als je tussen de 18 en 27 jaar bent en nog geen startkwalificatie hebt, dan is het ROC van Amsterdam-Flevoland wettelijk verplicht het verzuim te melden bij het Doorstroompunt.

Als je langere tijd niet naar school kan komen, dan loop je mogelijk achterstand op. Neem dan zo snel mogelijk contact op met jouw studieloopbaanbegeleider / mentor / coach. Samen bespreken jullie hoe je de achterstand zoveel mogelijk kan voorkomen en later kan inhalen.

Bijzonder verlof

Soms kan je vanwege bijzondere omstandigheden niet naar school komen. Bijvoorbeeld omdat je naar een bruiloft of uitvaart moet of vanwege een religieuze feestdag. Je kan dan bijzonder verlof aanvragen. Daarmee vraag je toestemming voor het afwezig zijn op school.

Aanvraag bijzonder verlof

Je kan bijzonder verlof aanvragen bij de opleidingsmanager van jouw opleiding. Bij de aanvraag stuur je een bewijs van de bijzondere omstandigheid mee, zoals een uitnodiging voor een huwelijk of een rouwkaart.

Je moet bijzonder verlof aanvragen voordat de bijzondere omstandigheid plaatsvindt. Alleen als dit echt niet mogelijk is, vraag je binnen twee dagen na de bijzondere omstandigheid bijzonder verlof aan.

Besluit op de aanvraag

De opleidingsmanager besluit of en hoe lang je bijzonder verlof krijgt.

Als je leer- of kwalificatieplichtig¹ bent dan heb je voor bijzonder verlof dat langer dan tien dagen duurt ook toestemming nodig van de leerplichtambtenaar of het Doorstroompunt.

Als je bijzonder verlof hebt gekregen dan haal je de gemiste onderwijsactiviteit(en) in of je maakt hierover andere afspraken met de school.

Bijzondere omstandigheden

Hieronder staan een aantal voorbeelden van bijzondere omstandigheden en hoe lang bijzonder verlof kan worden gegeven. De opleidingsmanager kan besluiten om je langer bijzonder verlof te geven als hiervoor aanleiding bestaat.

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Aanwezig zijn bij het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van de student in eigen provincie 1 dag, buiten eigen provincie 2 dagen, in buitenland maximaal 5 dagen;
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en bij 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Bij geboorte van een kind (de moeder van het kind is jouw partner) is de richtlijn 5 dagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte van jouw ouders of gezinsleden: duur in overleg met de opleiding;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten duur in overleg met de opleiding;

¹ Jongeren tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen.

- » van bloed- of aanverwanten in de 1e graad is de richtlijn 5-10 dagen;
- » van bloed- of aanverwanten in de 2e graad is de richtlijn 2-5 dagen;
- » van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad is de richtlijn 1 dag.

Zwangerschap

De school begeleidt en ondersteunt je als je zwanger bent. In hoofdstuk 8 staat welke afspraken de school met je maakt als je zwanger bent en hoeveel zwangerschapsverlof je hebt.

Topsport

Als je aan topsport doet kan je extra begeleiding krijgen van de school. In hoofdstuk 8 staat uitgelegd voor wat jouw rechten en plichten zijn als je een topsportstatus hebt.



*(Financiële)
ondersteuning*

7. Het Mbo-Studentenfonds

Wat is het Mbo-Studentenfonds?

Het ROC van Amsterdam-Flevoland vindt dat je niet belemmerd mag worden in je studiekeuze of in studiesucces door financiële zorgen. Ook vinden wij het belangrijk dat je kan deelnemen aan een Studentenraad of een maatschappelijke organisatie als je dat wil en je niet laat tegenhouden door financiële redenen.

Daarom helpt het ROC van Amsterdam-Flevoland studenten met het Mbo-Studentenfonds. Je kan een beroep doen op het Mbo-Studentenfonds in de volgende situaties:

1. Als je lid bent van een medezeggenschapsorgaan (zoals de Studentenraad) of een andere functie op bestuurlijk of maatschappelijk gebied hebt;
2. Als je geen leermiddelen kan kopen vanwege financiële problemen;
3. Als je studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden.

Hierna staat wanneer je precies in aanmerking komt, hoe je een aanvraag moet doen en welke verplichtingen en regels er gelden.

Deelname medezeggenschap en functies op bestuurlijk of maatschappelijk gebied

Het ROC van Amsterdam-Flevoland moedigt studenten aan om zich naast hun opleiding verder te ontwikkelen. Dit kan door mee te doen aan de medezeggenschap of door het verrichten van bestuurs- en maatschappelijke activiteiten die bijdragen aan de school of hun opleiding.

Wanneer kom je in aanmerking voor een financiële vergoeding?

- Studenten (BOL en BBL) van alle leeftijden die actief zijn in de Klassenvertegenwoordiging, Studentenraad of Centrale Studentenraad of andere relevante maatschappelijke organisaties komen in aanmerking voor een vergoeding. Dit geldt ook voor de studenten die een gift of prestatiebeurs (studiefinanciering) ontvangen. De school beoordeelt of sprake is van een relevante maatschappelijke organisatie.
- Studenten die financiële ondersteuning (kunnen) krijgen van de politieke jongerenorganisatie of landelijke mbo-organisatie waarvoor ze actief zijn, komen ze niet in aanmerking voor het Mbo-Studentenfonds.

Hoe dien je een aanvraag in?

1. Je meldt je bij jouw studieloopbaanbegeleider, klassenvertegenwoordigerscoach of studentenraad als je lid wilt worden van de Klassenvertegenwoordiging of (Centrale) Studentenraad of wilt deelnemen aan een maatschappelijke organisatie.
2. De studieloopbaanbegeleider en de opleidingsmanager bekijken of je voldoet aan de regels om voor een vergoeding in aanmerking te komen. Als dit zo is, bekijken zij welke gevolgen de activiteiten hebben voor jouw verlof, toekenning van studiepunten en vergoeding. Dit wordt vastgelegd in een ondersteuningsformulier
3. De directie van jouw mbo-college ondertekent het ondersteuningsformulier en regelt dat je de financiële vergoeding krijgt.

Wat krijg je?

- Als je lid bent van de Studentenraad of Centrale Studentenraad krijg je als dat nodig is een laptop of tablet in bruikleen.
- Als je lid bent van een medezeggenschapsorgaan van het ROC van Amsterdam-Flevoland krijg je een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen. Hierin zijn de reiskosten opgenomen. Welk bedrag je precies krijgt, kan je vinden op de website bij de informatie over de Studentenraad.
- Als je actief bent in een maatschappelijke organisatie kan je een maandelijkse vergoeding krijgen, afhankelijk van jouw inzet. De directie van jouw mbo-college bepaalt de hoogte van de vergoeding. De vergoedingen die studenten ontvangen voor deelname aan de SR of CSR dienen als richtlijn.

Financiële ondersteuning voor het kopen van leermiddelen

Als het voor jou financieel niet mogelijk is om leermiddelen te kopen, kan je een vergoeding krijgen vanuit het Mbo-Studentenfonds voor het kopen van leermiddelen. Je moet wel aan de voorwaarden voldoen.

Kom je in aanmerking voor een vergoeding?

- Als je jonger bent dan 18 jaar (uit- en thuiswonend) of jonger bent dan 21 jaar en thuiswonend, dan kom je in aanmerking voor de vergoeding als je kan aantonen dat het gezinsinkomen lager is dan een factor 130% van het bijstandsniveau. Het gezinsinkomen is het gezamenlijk inkomen van jouw ouder(s)/verzorger(s) op het moment van aanvragen. Als je ouder(s)/verzorger(s) zijn gescheiden, dan wordt gekeken naar het inkomen van de ouder/verzorger bij wie je woont.
- Als je 18 jaar of ouder bent en zelfstandig woont of 21 jaar en ouder bent, kom je in aanmerking als het leefgeld lager is dan het maandelijkse normbedrag dat Voedselbank Nederland stelt voor een vergelijkbaar huishouden.
- Als je nog geen volledige studiefinanciering hebt aangevraagd dan kom je niet in aanmerking voor een vergoeding uit het Mbo-Studentenfonds.
- Als je een BBL-student bent, dan onderzoeken we of de werkgever bereid is om de kosten te vergoeden.

Hoe moet je een aanvraag doen?

- Je kan vooraf of achteraf compensatie vragen voor de kosten van de leermiddelen.
- Jij of jouw ouder(s)/verzorger(s) als je minderjarig bent, vult het aanvraagformulier voorziening leermiddelen in. Het formulier is te vinden op www.rocva.nl of rocvf.nl of kan je vragen bij het LEC.
- Bij de aanvraag moet je bewijsstukken inleveren. Om in aanmerking te komen voor de vergoeding van leermiddelen kan worden gevraagd om de volgende bewijsstukken:
 - » loonstroken, uitkeringsstroken van gezinsleden van de afgelopen drie maanden of jaaropgave van afgelopen jaar;
 - » documenten waaruit de hoogte en looptijd van eventuele schulden blijken;
 - » bewijs van reeds aangeschafte leermiddelen die vergoed moeten worden.

- Aan zelfstandig wonende studenten van 18 jaar en ouder wordt gevraagd om:
 - » bankafschriften van de afgelopen drie maanden;
 - » indien sprake is van schulden, bewijsstukken waaruit de hoogte van de schuld op datum aanvraag blijkt;
 - » bewijs van reeds aangeschafte leermiddelen die vergoed moeten worden.
- De aanvraag wordt zo snel mogelijk beoordeeld. Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan de financiële toetsing, met het oog op zorgvuldigheid en privacy, door een externe budgetbeheerder laten uitvoeren. Deze zal het ROC van Amsterdam-Flevoland uitsluitend melden of de ouder(s)/verzorger(s) een gezinsinkomen hebben dat lager is dan een factor 1,3 van het bijstandsniveau.
- Als je aan de voorwaarden voldoet en de aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je zo snel mogelijk de vergoeding voor de leermiddelen.
- Je kan per schooljaar één keer een aanvraag indienen. Een extra aanvraag is alleen mogelijk als de opleiding tijdens het schooljaar onverwacht nieuwe leermiddelen verplicht stelt. Als je van opleiding wisselt en daardoor nieuwe leermiddelen nodig hebt, mag je opnieuw een aanvraag doen. Er is geen maximumbedrag per student, behalve voor laptops (afgestemd op marktprijzen) en bij studievertraging.

Wat krijg je?

- De financiële vergoeding is bedoeld voor het kopen van leermiddelen. Leermiddelen zijn alle zaken die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Voorbeelden van leermiddelen zijn: boeken, licenties, beroepskleding- en schoenen, een laptop.
- In sommige gevallen ook vrijwillige kosten voor extra activiteiten, zoals studiereizen. Een vrijwillige bijdrage voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten, die niet essentieel of noodzakelijk zijn voor het volgen en het met succes afronden van een opleiding zoals schoolreizen die belangrijk zijn voor inclusie (erbij horen) of voor het voldoen aan het curriculum. Hierover wordt per geval een besluit genomen door de directie van het mbo-college.
- Het bedrag dat wordt vergoed is gebonden aan een maximum:
- Voor leermiddelen (geen laptops): het bedrag is niet hoger dan de som van de bedragen.
- Voor laptops wordt een maximale vergoeding aangehouden. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van marktprijzen en wordt jaarlijks, of zo vaak als nodig, vastgesteld door het ROC van Amsterdam-Flevoland.

Studievertraging door bijzondere omstandigheden

Soms loop je studievertraging op door een bijzondere omstandigheid. Hierdoor kan je inkomsten hebben gemist. Het is dan mogelijk hiervoor een vergoeding aan te vragen.

Wanneer kom je in aanmerking voor een vergoeding?

- Als je een BOL-opleiding volgt en geen aanspraak (meer) hebt op de basisbeurs of verlenging van de prestatiebeurs.
- Er moet sprake zijn van een studievertraging die is of dreigt te worden opgelopen als gevolg van een bijzondere omstandigheid. Vervolgens moet deze studievertraging hebben gezorgd voor verlies van inkomen. Je moet dit kunnen aantonen.

Wat wordt bedoeld met bijzondere omstandigheden?

Bijzondere omstandigheden zijn:

- Ziekte;
- Zwangerschap en bevalling;
- Handicap of chronische ziekte;
- Bijzondere familieomstandigheden. Hieronder vallen: echtscheiding ouders, relatieproblemen, woonproblemen, ziekte / overlijden van partner, ouders, kinderen, broer of zus;
- Een onvoldoende studeerbare opleiding. Dit betekent dat je studievertraging oploopt door hoe de opleiding wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld als de opleiding kort na de start stopt of als een docent wegvalt en niet wordt vervangen, waardoor een vak niet goed wordt gegeven. Hierdoor kan je de opleiding niet binnen de normale tijd afronden;
- Overige omstandigheden: mantelzorg, eenmalige gebeurtenissen die een grote impact op jouw leven en de studievoortgang hebben. Het gaat altijd om overmacht. Dat is dus iets waar je niet zelf voor gekozen heeft of wat je in de hand hebt gehad.

Hoe dien je de aanvraag in?

- Je dient de aanvraag in via een digitaal formulier bij het Loopbaan Expertise Centrum (LEC).
- Je levert bij de aanvraag bewijsstukken in waarmee je kan laten zien wat de bijzondere omstandigheid is. Afhankelijk van de reden van vertraging kan om de volgende documenten worden gevraagd:
 - » een uittreksel uit de Basisregistratie Personen van ouder(s)/verzorger(s) (en van jou als je uitwonend bent).
 - » Ondersteuningsplan (ondersteuningsafspraken).
 - » Het document 'Afspraken Zwangerschap' en zwangerschapsverklaring van verloskundige of arts.
 - » Bewijs van bijzondere familieomstandigheden, bijvoorbeeld mantelzorgen, met een verklaring die ondertekend is door de behandelend arts, psycholoog, maatschappelijk werker of medisch specialist.
 - » Informatie (bijvoorbeeld brieven of e-mails) over de opleiding, waaruit blijkt dat de opleiding anders is verzorgd dan je redelijkerwijs mocht verwachten.
- Het LEC brengt de casus in bij een toetsingscommissie. Een toetsingscommissie beoordeelt jouw aanvraag en geeft een reactie.

Wat krijg je?

- Het bedrag van vergoeding in geval van studievertraging zal niet hoger zijn dan de geleden schade en de door jou ontvangen studiefinanciering, zoals gebleken is uit jouw inkomstenoverzicht. Als je jonger bent dan 18 jaar wordt een maximum vergoeding aangehouden die volgens de toetsingscommissie overeenkomt met de geleden schade, maar niet hoger dan de normbedragen zoals vermeld in de Wet Studiefinanciering 2000, artikel 3.18, Overzicht 1A. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast. De hoogte van de bedragen staat op **www.rocva.nl** en **www.rocvf.nl**.
- Het betreft een maandelijks uitkering voor maximaal een jaar.
- Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan desgewenst zelf een modelverklaring opstellen, die vervolgens ondertekend wordt door de genoemde hulpverleners.

Overige verplichtingen, voorwaarden en regels

Voor alle aanvragen geldt dat je de aanvraag gedurende het schooljaar kan indienen. Je moet ervoor zorgen dat je dit vóór 15 juni doet. De vergoeding van het Mbo-Studentenfonds duurt zolang de omstandigheid zich voordoet waarvoor de vergoeding wordt gegeven. Als het mogelijk is, wordt bij het begin direct een einddatum afgesproken.

Als je hulp of ondersteuning nodig hebt bij het aanvragen, kan je terecht bij het LEC.

Je bent verplicht om bij de aanvraag alle gegevens eerlijk in te vullen.

Als jouw situatie wijzigt en dit invloed heeft op jouw recht op vergoeding van het Mbo-Studentenfonds, dan moet je dit direct melden bij de directie van het mbo-college.

Je hebt geen recht op een vergoeding in de volgende situaties:

- Als je jouw verplichtingen niet nakomt en dit jou te verwijten is.
- Als je weigert mee te werken aan een medisch onderzoek of noodzakelijke bewijsstukken niet verstrekt.
- Als je valse informatie verstrekt.
- Als je opzettelijk probeert te misleiden of fraudeert.

Als na het toekennen van de vergoeding blijkt dat je hier toch geen recht op hebt, kan de directie van het mbo-college besluiten tot:

- Het stopzetten van de ondersteuning.
- Het intrekken van het besluit om de vergoeding te verstrekken.
- Het terugvorderen van de al uitgekeerde vergoeding.

Als er sprake is van een zeer uitzonderlijke en speciale situatie, kan de directie van het mbo-college van de regels in dit hoofdstuk afwijken. Dit betekent dat zij kunnen besluiten een student die volgens de regels van dit hoofdstuk niet in aanmerking komt voor een vergoeding uit het mbo-studentenfonds, toch een vergoeding toe te kennen.

Ben je het niet eens met het besluit op de aanvraag?

Jouw aanvraag om vergoeding van het Mbo-Studentenfonds kan worden afgewezen of (gedeeltelijk) toegewezen. Als je het niet eens bent met het besluit, dan kan je hiertegen bezwaar maken. In hoofdstuk 10 lees je hoe je dat moet doen.

8. Aanbod ondersteuning speciale doelgroepen

Studenten kunnen vanuit allerlei achtergronden en oorzaken ondersteuningsbehoefte(n) hebben. Bijvoorbeeld door ziekte, persoonlijke omstandigheden of omdat ze topsport beoefenen. Het ROC van Amsterdam-Flevoland vindt het belangrijk dat alle studenten de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om hun opleiding te kunnen volgen én een diploma te halen. We noemen dit passend onderwijs.

In dit hoofdstuk staat aan wie en hoe het ROC van Amsterdam-Flevoland passende ondersteuning biedt.

Heb je vragen over ondersteuning?

Voor vragen over ondersteuningsmogelijkheden of andere vragen die gaan over ondersteuning kan je terecht bij het LEC (Loopbaan Expertise Centrum) van jouw mbo-college. Je kan ook een vraag stellen bij het Expertisecentrum Passend onderwijs via expo@rocva.nl.

Wie komt in aanmerking voor ondersteuning?

- Als je een lichamelijke beperking en/of chronische ziekte hebt;
- Als je een psychische beperking en/of ontwikkelingsstoornis hebt;
- Als je een leer-, taal en/of cognitieve stoornis hebt. De meest voorkomende leerstoornissen zijn dyslexie en dyscalculie;
- Als je een taalbelemmering hebt;
- Als je een toptalent hebt (bijvoorbeeld een creatief, ondernemend, artistiek of sporttalent (geen topsportstatus));
- Als je een topsportstatus hebt (zie verderop in dit hoofdstuk);
- Als je een vrouwelijke student bent die zwanger is (zie verderop in dit hoofdstuk);
- Als je moeite hebt met het combineren van jouw studie met het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan;
- Als je ongedocumenteerd bent;
- Als je door andere (persoonlijke) omstandigheden een ondersteuningsbehoefte hebt.

Deze opsomming is niet volledig. Als je een ondersteuningsvraag hebt die niet in het rijtje hierboven staat, dan kan je in gesprek met de zorgcoördinator of het LEC op jouw mbo-college.

In hoofdstuk 11 staat welke ondersteuning je krijgt als je lid bent van een medezeggenschapsorgaan van de school (KVO, SR en CSR).

Afspraken over de ondersteuning

Het ROC van Amsterdam-Flevoland spant zich in om jou de ondersteuning te bieden die je nodig hebt. Wij vinden het belangrijk om tijdig met jou ondersteuningsafspraken te maken, zodat je zo goed mogelijk met jouw opleiding kan starten of jouw opleiding kan vervolgen.

Afspraken over ondersteuning met nieuwe student

Bij jouw aanmelding voor een opleiding kan je aangeven dat je extra ondersteuning nodig hebt. In het gesprek over de ondersteuning bespreekt de intaker of specialist passend onderwijs met jou hoeveel ondersteuning je nodig hebt en de mate waarin aanpassingen binnen het onderwijs

mogelijk zijn. Na dat gesprek doen we jou een ondersteuningsaanbod. Dat wil zeggen: schriftelijke afspraken over welke ondersteuning we jou willen bieden, welke aanpassingen in de les of bij de examens voor jou nodig zijn en wanneer de afspraken met jou worden geëvalueerd. Als je akkoord gaat met deze ondersteuningsafspraken is je inschrijving definitief.

De ondersteuningsafspraken die met jou zijn gemaakt worden als je eenmaal bent begonnen met je opleiding, door de specialist passend onderwijs van het LEC samen met jou uitgebreid uitgewerkt in een ondersteuningsplan. Dit zal plaatsvinden in de eerste onderwijsperiode.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat we niet de benodigde ondersteuning aan jou kan verlenen, als de mate van ondersteuning niet in redelijkheid van ons kan worden gevraagd.

Ondersteuning nodig tijdens de opleiding

Als je bent gestart met jouw opleiding en tijdens de opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan verwijst de studieloopbaanbegeleider of de zorgcoördinator je naar het LEC. Een specialist passend onderwijs maakt dan afspraken met jou over de benodigde ondersteuning. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan

Evaluatie ondersteuningsafspraken

Wij evalueren minimaal één keer per schooljaar met jou de gemaakte ondersteuningsafspraken. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt. Het doel van het evalueren is om te bekijken of de geboden ondersteuning nog steeds de juiste ondersteuning voor jou is of dat de ondersteuningsafspraken of het ondersteuningsplan moeten worden aangepast.

Ben je het niet eens met de ondersteuningsafspraken?

Als je ontevreden bent over de totstandkoming, wijziging of uitvoering van de ondersteuningsafspraken kan je via het Meldpunt Studenten bezwaar maken. Hoe dit moet, staat in hoofdstuk 10.

Welke ondersteuning kunnen wij aan jou bieden?

Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft een uitgebreid ondersteuningsaanbod. In het algemeen bieden we twee soorten ondersteuning. Dit zijn:

- de ondersteuning die de opleiding aan jou geeft;
- de ondersteuning die specialisten van het Loopbaan Expertise Centrum (LEC) aan jou geven. Op alle mbo-colleges is een LEC aanwezig.

Op de volgende pagina staat welke ondersteuning het ROC van Amsterdam-Flevoland aanbiedt:

Opleidingsgebonden ondersteuning	Opleidingsoverstijgende ondersteuning (LEC)
Studieloopbaanbegeleiding (mentor)	Loopbaanadvies
Pluscoaching	Jeugdhulp, schoolmaatschappelijk werk
Zorgcoördinatie	Budgetcoaching
Begeleiding leerproblemen en leerachterstanden	Ondersteuning Passend Onderwijs
Verzuimbegeleiding	Aangepaste toetsing- en examinering
Passende BPV-begeleiding	Leerwerkcoaching, Mbo-Next
Aangepast lesrooster	Trainingen (o.a. faalangstreductie, groepsdynamica, Rots en Water)
Taal- en rekencentrum	Externe hulp in school (o.a. jeugdarts, psycholoog, leerplicht)
	Aanpassing materialen en faciliteiten

Extra begeleiding in de les, individueel, in groepsverband of tijdens de BPV

gesprekken met een gespecialiseerde begeleider of coach;

- gesprekken met een gespecialiseerde begeleider of coach;
- taalintensieve training als dat nodig is;
- aanpassing in materialen (bijvoorbeeld aangepast meubilair of het gebruik van tablet);
- aanpassing in omstandigheden (bijvoorbeeld een aangepast lesrooster of een speciale ruimte);
- ondersteuningstrajecten en/of trainingen bij het LEC.

De ondersteuning kan gericht zijn op omgang met en acceptatie van de beperking binnen de opleiding, stage en toekomstig beroep. Dit met het oog op de integratie en het zelfstandig functioneren op de arbeidsmarkt.

Aangepaste toetsing en examinering

Je kan faciliteiten aangepaste toetsing en examinering krijgen om belemmeringen bij het toetsen of bij examens weg te halen. Denk bijvoorbeeld aan: extra tijd, voorleessoftware, aparte ruimte of het gebruik van een groot scherm.

Ook bestaan er aangepaste (centrale) examens als je auditief of visueel beperkt bent. De specialist passend onderwijs bespreekt met jou welke faciliteiten helpend zijn en beoordeelt of je aan de gestelde voorwaarden voldoet om in aanmerking te komen voor aangepaste toetsing en examinering.

Ondersteuning bij taal en rekenen

Taal- en rekendocenten begeleiden jou tijdens de lessen, eventueel met ondersteuning van de LEC-specialist (Passend Onderwijs). Op jouw mbo-college kan je ook terecht bij het taal- en rekencentrum (TRC).

Begeleiding toptalenten

Het uitgangspunt is dat je de mogelijkheid moet krijgen om jouw talenten en kwaliteiten ten volle te ontwikkelen. De begeleiding en ondersteuning wordt voor jou op maat gemaakt zodat je de opleiding kan volgen naast de talentactiviteit.

Topsport

Het ROC van Amsterdam-Flevoland stimuleert dat als je topsport beoefent, je het maximale uit zowel de studie als de sport kan halen. Als je beschikt over een topsportstatus kom je in aanmerking voor extra begeleiding. De mogelijkheden tot het bieden van maatwerk zijn echter afhankelijk van de aard van de opleiding.

Je komt in aanmerking voor topsportbegeleiding als je voldoet aan één van de volgende criteria:

- Je hebt een status die is vastgesteld door NOC*NSF of de sportbond:
 - » A-, HP-, Selectie- of Bondsstatus,
 - » Internationaal Talent-, Nationaal Talent- of Beloftestatus,
- Je sport in jouw leeftijdscategorie op het hoogste niveau;
- Je voetbalt bij een Betaald Voetbal Organisatie of in de seniorenselectie van een vereniging in de tweede divisie.

Afspraken over begeleiding en aanpassingen

Je krijgt intensieve begeleiding van docenten, studieloopbaanbegeleider en topsportbegeleider om de combinatie van sport en studie succesvol te laten verlopen. Als het nodig is krijg je een aangepast lesrooster. Toets- en examenmomenten gaan vóór trainingen, maar zullen als dat past binnen de opleiding gepland worden om wedstrijden en toernooien heen. De afspraken die met jou worden gemaakt, worden vastgelegd in het document 'Sportstudiedossier'.

Contactpersoon

Ieder mbo-college heeft een topsportbegeleider. De topsportbegeleider is jouw contactpersoon voor alle vragen over het combineren van topsport en de studie.

Zwangerschap

We houden rekening met jouw zwangerschap vanaf het moment dat je ons hierover hebt geïnformeerd. Algemene informatie over zwangerschap en studie is te vinden op deze website:

Home - studerendemoeders.

Je kan jouw zwangerschap melden bij het LEC, de studieloopbaanbegeleider, de zorgcoördinator of via de vertrouwenspersoon. Je zal een verklaring van de verloskundige / arts moeten laten zien.

Afspraken bij zwangerschap en opstellen zwangerschapsplan.

De zorgcoördinator zal samen met jou een zwangerschapsplan opstellen waarin wordt vastgelegd hoe jij jouw opleiding tijdens jouw zwangerschap kan blijven volgen en welke extra ondersteuning jij van ons krijgt. In het zwangerschapsplan worden ook afspraken gemaakt over de duur van het zwangerschapsverlof, het bevallingsverlof, de vrijstelling van onderwijs, thuiswerk en de datum waarop je weer naar school komt. Als je tijdens het zwangerschapsverlof ingeschreven wil blijven staan bij jouw opleiding, dan wordt dit opgenomen in het zwangerschapsplan. De met jou gemaakte afspraken worden vastgelegd in het document 'Afspraken Zwangerschap'.

Het kan dat je jouw inschrijving bij de opleiding moet of wil onderbreken vanwege de zwangerschap. Als dit het geval is kan je je via jouw studieloopbaanbegeleider laten uitschrijven van de opleiding voor de duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Ook als de school instemt met jouw verzuim vanwege de zwangerschap, zal je jouw (financiële) verplichtingen richting de onderwijsinstelling moeten nakomen.

Ziek tijdens zwangerschap

Als je tijdens jouw zwangerschap (voordat je zwangerschapsverlof hebt) om medische redenen niet in staat bent om onderwijs te volgen moet je je op de gebruikelijke wijze ziekmelden bij de school. Het kan dat de school vraagt om een medische verklaring.

Zwangerschap- en bevallingsverlof

De duur van het zwangerschap- en bevallingsverlof samen bedraagt maximaal 16 weken en bestaat uit een periode van maximaal 6 weken zwangerschapsverlof (voor de bevalling) en een periode van tenminste 10 aaneengesloten weken bevallingsverlof (na de bevalling).

Als je zwanger bent van een meerling dan bedraagt het verlof maximaal 20 weken (10 weken voor de bevalling en 10 weken na de bevalling).

Het verlof kan ingaan tussen 6 tot 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum, tenzij je door de zwangerschap eerder niet meer in staat bent om de opleiding te volgen. Er kan een medische verklaring worden gevraagd.

Als de bevalling later plaatsvindt dan op de uiterekende datum, dan wordt het bevallingsverlof verlengd, zodat je altijd 10 weken bevallingsverlof hebt. Wordt het kind zes weken of eerder voor de uiterekende datum geboren, dan worden de 10 weken verlof geteld vanaf de geboortedatum.

Na de bevalling terug naar school

Als je bent bevallen, stel je de school hiervan op de hoogte binnen twee werkdagen na de bevalling. Zodra je een geboorteakte hebt, stuur je hiervan een kopie naar de school. De school berekent vervolgens tot wanneer je bevallingsverlof hebt. Hierover krijg je een brief van school. Als het bevallingsverlof is beëindigd, ga je weer verder met jouw opleiding. Je bekijkt in overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of zorgcoördinator hoe je de opgelopen studieachterstand

het beste kan oplossen.

Als het voor jou niet mogelijk blijkt te zijn om na het bevallingsverlof weer verder te gaan met jouw opleiding, moet je je op de gebruikelijke wijze ziekmelden bij de school.

Gevolgen voor studiefinanciering

De afspraken die school met jou heeft gemaakt over jouw zwangerschap, gaan niet over jouw (financiële) verplichtingen van richting DUO. Je bent zelf verantwoordelijk om bij DUO te vragen wat de eventuele gevolgen van jouw zwangerschap kunnen zijn voor de studiefinanciering. Je kan geen verlenging van de prestatiebeurs aanvragen als je zwanger bent (geweest) en de zwangerschap normaal verloopt. Het is mogelijk dat je lesgeld terugkrijgt als je zwanger bent. Dit moet je zelf regelen met DUO. Meer informatie hierover staat op de website van DUO: **DUO - Particulier**

Als je een alleenstaande ouder bent en het kind verzorgt, kan je mogelijk extra studiefinanciering aanvragen bij DUO (dit is de toeslag verzorging kind). Meer informatie staat op de website van DUO: **Alleenstaande ouder - DUO**.

Contactpersoon op school voor zwangere studenten

De zorgcoördinator is jouw contactpersoon voor alle vragen die te maken hebben met zwangerschap.

Als jouw partner zwanger of bevallen is

Als jouw partner zwanger of bevallen is, bestaat er voor jou geen recht op zwangerschap- en bevallingsverlof. De opleidingsmanager kan aan jou wel bijzonder verlof verlenen, zodat het in ieder geval mogelijk is om aangifte te doen van de geboorte bij de gemeente. Hierover staat meer in hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut.



Maatregelen

9. Maatregelen

Als je de orde op school verstoort of je niet aan de regels houdt, kan de school maatregelen nemen. Hieronder staat welke maatregelen de school kan nemen. Bij het opleggen van een maatregel zal de school goed kijken welke maatregel het beste past. De school houdt daarbij ook rekening met jouw persoonlijke omstandigheden en leeftijd.

Mondelinge aanwijzingen

Medewerkers kunnen jou mondelinge aanwijzingen geven. Dit betekent dat ze je kunnen aanspreken op jouw gedrag. Ook kunnen zij jou uit de klas sturen, weghalen uit onrustige situaties of de door jou gemaakte rommel laten opruimen. Je volgt mondelinge aanwijzingen van de medewerkers op.

Waarschuwing

Als je je niet houdt aan aanwijzingen en instructies van medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland of de regels uit dit Studentenstatuut of de huisregels van de school overtreedt, kan de opleidingsmanager jou een mondelinge of schriftelijke waarschuwing geven.

Time-out

De opleidingsmanager kan jou een time-out geven voor maximaal één schooldag om te zorgen dat na een incident waarbij jij betrokken bent de rust terugkeert op school en/of jij zelf tot rust komt. Een time-out betekent dat jij naar huis gaat en die schooldag niet meer op school en de buitenterreinen die horen bij de school aanwezig bent. Als je de volgende dag weer op school bent, wordt een gesprek met je gevoerd om de situatie te bespreken. In sommige gevallen kan worden besloten om een maatregel zoals een schorsing op te leggen.

Schorsing

Je kan worden geschorst. Dit betekent dat je voor bepaalde tijd geen toegang hebt tot de school en het buitenterrein dat hoort bij de school. Je kan maximaal twee weken worden geschorst.

Redenen voor schorsing

Je kan in ieder geval worden geschorst in de volgende gevallen:

- Als je een 'afkoelperiode' nodig hebt;
- Om de rust op school te herstellen;
- Als je je niet houdt aan de regels van de school;
- Als je je misdraagt, zoals het verstoren van het onderwijsproces of als je je niet houdt aan gemaakte afspraken;
- Als een incident heeft plaatsgevonden en de school tijd nodig heeft om jouw rol bij dit incident te kunnen onderzoeken.

Gesprek

Als de school van plan is om jou te schorsen, dan gaat de opleidingsmanager hierover met jou (en jouw ouders als je minderjarig bent) in gesprek.

Besluit tot schorsing

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan jou bekend gemaakt. In deze brief (dat een besluit wordt genoemd) schrijft de opleidingsmanager hoe lang je wordt geschorst en de redenen van de schorsing. Ook geeft de opleidingsmanager aan welke afspraken er zijn gemaakt over het maken van huiswerk. Als je minderjarig bent, dan gaat een kopie van deze brief naar jouw ouder(s)/ verzorger(s) en de leerplichtambtenaar.

De school maakt met jou afspraken over het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten kan ook buiten de normale lestijd plaatsvinden. Als de gemiste onderwijsactiviteiten op school plaats vinden betekent dit dat je eerder op school moet komen of langer op school moet blijven.

Als je na een schorsing weer op school komt, gaat de school met jou in gesprek.

Bezwaar maken tegen schorsing

Je kan tegen het besluit tot schorsing binnen zes weken na de datum op het besluit bezwaar maken bij het Meldpunt Studenten. In hoofdstuk 10 staat uitgelegd hoe dit moet.

De opleidingsmanager beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift op jouw bezwaar.

Verwijdering

Je kan worden verwijderd. Je mag dan niet meer blijven op jouw school of op het ROC van Amsterdam-Flevoland. Dit is een zware maatregel.

Er zijn twee soorten verwijdering:

- Verwijdering van het mbo-college (mogelijke overplaatsing).
- Verwijdering van het ROC van Amsterdam-Flevoland.

Redenen voor verwijdering

Een reden voor verwijdering van het mbo-college kan zijn:

- Als er een onherstelbaar verstoorde relatie is tussen jou en jouw mbo-college;
- Als je je hebt misdragen;
- Als je door je gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op school;
- Als jouw eigen veiligheid gevaar loopt als je op de school blijft;
- Door (ontoelaatbaar) gedrag van jouw ouders (alleen in hele bijzondere gevallen)
- Als je als BBL-student in het eerste schooljaar vóór 31 december geen leerbedrijf hebt en de school jou heeft geholpen bij het zoeken naar een leerbedrijf;
- Bij ernstige fraude of onregelmatigheden² kan de directie van het mbo-college op voorstel van de Teamexamencommissie besluiten om jou te verwijderen.

² Een onregelmatigheid is in ieder geval:

- Het niet opvolgen van instructies van surveillanten tijdens examens;
- het verstoren van de orde van de examenzitting.

Een reden voor verwijdering van het ROC van Amsterdam-Flevoland kan zijn:

- Als jouw eigen veiligheid gevaar loopt als je op het ROC van Amsterdam-Flevoland blijft;
- Als je door je gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde rust of veiligheid, op onze scholen.
- Als jouw aanwezigheid op school een gevaar oplevert voor de overige studenten en de medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland.

Gesprek

Als de school van plan is om jou te verwijderen dan krijg je een uitnodiging voor een gesprek hierover. Als je minderjarig bent dan worden ook jouw ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Schorsing tijdens procedure tot verwijdering

De voorzitter van het mbo-college kan besluiten om jou te schorsen tijdens de procedure tot verwijdering. Voor deze schorsing geldt niet de maximale schorsingstermijn van twee weken. Je kan dus langer worden geschorst. De school moet wel zorgen dat je op een andere wijze zoveel mogelijk de studie kan voortzetten.

Besluit over verwijdering

Na het gesprek met jou (en jouw ouder(s)/verzorger(s) als je minderjarig bent) neemt de voorzitter van het mbo-college een besluit of je wel of niet verwijderd wordt. Als je niet wordt verwijderd, schrijft de voorzitter van het mbo-college dit in een brief aan jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) als je minderjarig bent.

Als je wel wordt verwijderd dan kan de voorzitter het volgende besluiten:

- *Verwijdering van het mbo-college (mogelijke overplaatsing)* Je wordt verwijderd van het mbo-college waar je jouw opleiding volgt. Je kan mogelijk wel worden overgeplaatst naar een ander mbo-college binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland. De voorzitter van het mbo-college stuurt jou een brief (dit is een besluit) waarin staat waarom je wordt verwijderd van het mbo-college. Als je minderjarig bent, dan gaat een kopie van deze brief naar jouw ouder(s)/verzorger(s) en de leerplichtambtenaar.
- *Verwijdering ROC van Amsterdam-Flevoland*
Je wordt verwijderd van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Dit betekent dat je geen opleiding meer kan volgen bij de mbo-colleges van het ROC van Amsterdam-Flevoland. De voorzitter van het mbo-college stuurt je een brief (dit is een besluit) waarin staat waarom je wordt verwijderd van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als je minderjarig bent, dan gaat een kopie van deze brief naar jouw ouder(s)/verzorger(s) en de leerplichtambtenaar.

Leerplichtige studenten

Als je leer- of kwalificatieplichtig bent, kan je alleen definitief worden verwijderd als de school heeft gezorgd dat een andere school bereid is om jou toe te laten. Als de school kan aantonen dat ze acht weken lang heeft gezocht naar een andere school voor jou maar dit niet gelukt is, dan mag de school jou definitief verwijderen.

Als je wordt verwijderd, maar geen startkwalificatie hebt en ouder bent dan 18 jaar maar jonger dan 27 jaar, dan meldt de school jouw verwijdering aan de gemeente waar je woont.

Bezwaar maken tegen verwijdering

Je kan tegen het besluit tot verwijdering binnen zes weken na de datum op het besluit bezwaar maken bij het Meldpunt Studenten. In hoofdstuk 10 staat uitgelegd hoe dit moet.

De voorzitter van het mbo-college besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op jouw bezwaar.

Gevolgen verwijdering voor de toekomst

Als je bent verwijderd van een mbo-college dan moet je minimaal één (1) jaar wachten voordat je mogelijk weer kan worden toegelaten op datzelfde mbo-college.

Als je bent verwijderd van het ROC van Amsterdam-Flevoland dan moet je minimaal één (1) jaar wachten voordat je mogelijk weer kan worden toegelaten op een opleiding bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als je bent verwijderd van het ROC van Amsterdam-Flevoland omdat je direct betrokken bent geweest bij een ernstig geweldsincident, dan duurt het minimaal drie (3) jaar voordat je weer kan worden toegelaten op een opleiding bij het ROC van Amsterdam-Flevoland.



Ik heb een klacht
Wat nu?

10. Het indienen van een klacht en maken van bezwaar

Het ROC van Amsterdam-Flevoland is een organisatie waar veel mensen studeren, werken en betrokken zijn. Ook bij het ROC van Amsterdam-Flevoland worden soms fouten gemaakt en kunnen dingen mis gaan in de communicatie.

Studenten kunnen hun onvrede uiten bij de school of een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. De meeste meldingen kunnen gelukkig redelijk makkelijk worden opgelost. Het ROC van Amsterdam-Flevoland stimuleert studenten om problemen met elkaar te bespreken en samen met de school een oplossing te zoeken.

Soms loopt het anders en lukt het niet om in goed overleg met elkaar eruit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je dit liever met iemand anders van de organisatie bespreekt. In dit hoofdstuk staat hoe je binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland een klacht kan indienen en hoe jouw klacht wordt behandeld. Het ROC van Amsterdam-Flevoland neemt iedere klacht serieus en zorgt ervoor dat het indienen van een klacht zo makkelijk mogelijk wordt gemaakt.

Als je een klacht hebt ingediend mag je erop vertrouwen dat medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland hiermee vertrouwelijk omgaan.

10.1 Het Meldpunt Studenten en de soorten klachtencommissies

Het Meldpunt Studenten is het meldpunt waar je terecht kan als je het ergens niet mee eens bent. Dit meldpunt is opgezet om het voor studenten makkelijker te maken om een klacht in te dienen. Studenten hoeven niet meer uit te zoeken bij wie ze precies moeten zijn. Als je een bericht stuurt naar het Meldpunt Studenten, komt de klacht op de juiste plaats terecht.

Het kost geen geld om een klacht, bezwaar of beroep in te dienen bij het Meldpunt Studenten en de klachtencommissie, geschillenadviescommissie of Commissie van Beroep voor de Examens.

Ontvangst berichten

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroepen) die binnenkomen bij het Meldpunt Studenten worden ontvangen door de secretaris van de klachtencommissies. De secretaris bekijkt waarover het bericht gaat. Vervolgens stuurt de secretaris jouw bericht door naar de juiste commissie, de Ombudsman of vertrouwenspersoon.

Verkeerde route

Als een commissie of een mbo-college rechtstreeks een klacht, bezwaar of beroep ontvangt, stuurt de commissie of het mbo-college dit door naar het Meldpunt Studenten. Daar wordt het geregistreerd en met de behandeling van de procedure gestart.

Hoe bereik je het Meldpunt Studenten?

Je kan een klacht, bezwaar of beroep indienen bij het Meldpunt Studenten op de volgende manieren:

- Stuur een e-mail aan **meldpuntstudenten@rocva.nl** of **meldpuntstudenten@rocvf.nl**.
- via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van **Portaal voor Talent**.

Soorten klachten met verschillende commissies

Er zijn meerdere klachtencommissies. Het ligt aan de soort klacht bij welke klachtencommissie je terecht komt. Dit hoef je dus niet zelf te bedenken, dit regelt de secretaris.

Een klacht over (ongewenst) gedrag in welke vorm dan ook, wordt behandeld door de klachtencommissie voor studenten.

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld een besluit tot verwijdering) dan wordt jouw bezwaar tegen dit besluit behandeld door de geschillenadviescommissie.

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een bindend studieadvies, kan je beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor Examens.

Hieronder is kort samengevat welke soort klachten er zijn, wat je kan doen als je een klacht hebt en welke commissie advies geeft aan het mbo-college over de klacht.

Wat is er aan de hand?	Wat kan je doen?	Welke commissie kijkt er naar jouw klacht?
Je bent het ergens niet mee eens en het is niet gelukt om het op te lossen met de school.	Een klacht indienen bij het Meldpunt Studenten.	Klachtencommissie Studenten
Je bent het niet eens met een besluit (bijvoorbeeld van een schorsing of verwijdering).	Bezwaar maken tegen het besluit door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten.	Geschillenadviescommissie
Je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie of met het bindend studieadvies.	Beroep instellen tegen de beslissing door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten.	Commissie van Beroep voor Examens

10.2 Een klacht over de school

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over de school. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ongewenst gedrag, maar het zou ook kunnen gaan over bijvoorbeeld de temperatuur in het schoolgebouw.

Eerst zelf proberen op te lossen

Voordat je een klacht indient bij het Meldpunt Studenten, wordt van je verwacht dat je eerst probeert het probleem binnen je opleiding of school op te lossen. De ervaring leert dat veel

klachten op deze manier snel kunnen worden opgelost. Als het voor jou niet mogelijk is om jouw klacht binnen de school te bespreken, kun je dit aangeven in jouw klacht. Jouw klachtbrief wordt wel gedeeld met de school. Je kan je klacht altijd eerst bespreken met de vertrouwenspersoon voor studenten. In dit hoofdstuk lees je hoe de klachtprocedure binnen het ROC van Amsterdam – Flevoland werkt.

Vertrouwenspersoon

Je kan jouw klacht ook bespreken met de vertrouwenspersoon voor studenten. Ieder mbo-college heeft een vertrouwenspersoon en soms zijn er zelfs meerdere vertrouwenspersonen voor studenten. De vertrouwenspersoon kan ook samen met jou onderzoeken of de klacht bij de vertrouwenspersoon hoort en als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon jou doorverwijzen. Kijk voor contactgegevens in de studiewijzer of op **portaalvoortalent.nl**. Via het Meldpunt Studenten kan je direct in contact komen met de vertrouwenspersoon van jouw mbo-college.

Hoe kan je een klacht indienen?

Je schrijft in een bericht wat de klacht is. Ook schrijf je hoe je hebt geprobeerd de klacht op te lossen met de school. Je stuurt de documenten die met je klacht te maken hebben mee. Deze documenten moeten goed leesbaar zijn en er moet een datum op staan. Verder schrijf je jouw naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht. Het is niet mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.

Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via **meldpuntstudenten@rocva.nl** of **meldpuntstudenten@rocvf.nl** of via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van **Portaal voor Talent**.

Hoelang heb je de tijd om een klacht in te dienen?

Je kan een klacht indienen als de gebeurtenis waarover jouw klacht gaat, niet langer geleden is dan één jaar. Als je langer dan een jaar wacht met het indienen van de klacht, moet je een goede reden aangeven waarom je de klacht niet eerder kon indienen.

Let op: dit gaat niet over klachten tegen besluiten of beroepen. Daar gelden kortere termijnen voor, dit staat verderop in dit hoofdstuk beschreven.

Intrekken van de klacht

Als je jouw klacht niet meer wil doorzetten, dan kan je de klacht intrekken. Dit kan op ieder moment. Dit moet wel schriftelijk, dus bijvoorbeeld in een e-mail. Als je de klacht hebt ingetrokken wordt deze klacht niet meer behandeld.

Wat gebeurt er met jouw klacht?

De secretaris leest jouw bericht en zal bekijken wie de klacht het beste kan oppakken (dit kan bijvoorbeeld de Ombudsman of vertrouwenspersoon zijn).

De Ombudsman kan onderzoeken of de procedures goed zijn gevolgd en of er een oplossing mogelijk is. Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, wordt jouw klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

De klachtencommissie

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie. De klachtencommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en leden werken niet bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. De klachtencommissie wordt ondersteund door een secretaris, die regelt de praktische zaken van de behandeling van de klacht. De secretaris werkt bij het ROC van Amsterdam-Flevoland en maakt geen onderdeel uit van de klachtencommissie.

Ontvangstbevestiging

De klachtencommissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar jou. Hierin staat op welke datum de klacht is ontvangen.

Klacht niet compleet

Soms is de klacht niet helemaal compleet. Als de klachtencommissie vindt dat je niet alle informatie hebt gestuurd die nodig is om de klacht in behandeling te kunnen nemen, dan geeft zij jou vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de klachtencommissie te sturen. Als je dit niet of niet op tijd doet, kan de klachtencommissie besluiten dat ze jouw klacht niet in behandeling nemen.

Wanneer wordt een klacht niet in behandeling genomen?

Een klacht wordt niet in behandeling genomen door de klachtencommissie als:

- De klacht betrekking heeft op een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- De klacht gaat over een gedraging die jou niet zelf is overkomen;
- Er al een procedure over dezelfde klacht bij de rechter loopt of heeft gelopen.
- De klachtencommissie niet bevoegd is, omdat de klacht thuishoort bij de geschillenadviescommissie of de Commissie van Beroep voor Examens;
- Je niet binnen de gegeven termijn de gevraagde documenten hebt gestuurd.

Student en mbo-college beschikken over dezelfde informatie

De klachtencommissie stuurt een kopie van de klacht naar het mbo-college. De klachtencommissie kan bij het mbo-college documenten opvragen die met de klacht te maken hebben. Ook kan het mbo-college zelf documenten sturen aan de klachtencommissie. De klachtencommissie stuurt documenten van het mbo-college door naar jou en andersom. Alle documenten die aanwezig zijn bij de klachtencommissie, zijn ook bekend bij jou en het mbo-college. Alle partijen beschikken over dezelfde informatie.

Hoorzitting

De klachtencommissie nodigt jou en het mbo-college uit voor een hoorzitting binnen vijftien schooldagen na ontvangst van de klacht.

Een hoorzitting is een bijeenkomst waar jij kan vertellen aan de klachtencommissie wat jouw klacht is. Het mbo-college kan vertellen wat zij van de klacht vindt. De klachtencommissie bepaalt of jij en het mbo-college tegelijk worden gehoord of apart van elkaar. De klachtencommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De klachtencommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt.

Je mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat. Als je minderjarig bent moet je samen met jouw ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als je minderjarig bent en wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten jouw ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er met of namens jou op de hoorzitting komt en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

Spoedzaken

Als er heel veel spoed is, kan de voorzitter van de klachtencommissie op jouw verzoek of op verzoek van de school besluiten de klacht versneld te behandelen. De klacht zal dan na indiening uiterlijk binnen 10 schooldagen ter zitting in behandeling worden genomen.

Nadere documenten sturen voor de hoorzitting

Als jij of het mbo-college nog documenten aan de klachtencommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de klachtencommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

Waar is de hoorzitting?

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is het gebouw van de Centrale Diensten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als jij liever een hoorzitting hebt op jouw eigen mbo-college dan kan dit ook. Je kan dit afspreken met de klachtencommissie.

De klachtencommissie kan op jouw verzoek en op verzoek van het mbo-college afspreken om de hoorzitting online te houden.

Geluidsopname van de hoorzitting

Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. Als je hierom vraagt, stuurt de klachtencommissie het digitale bestand aan jou toe.

Soms geen hoorzitting

Als je geen hoorzitting wil, dan hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden. De klachtencommissie brengt dan advies uit op basis van het dossier.

Wat gebeurt er na de hoorzitting?

Na de hoorzitting bespreekt de klachtencommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de klachtencommissie aanwezig zijn.

De klachtencommissie geeft in het advies aan of ze vindt dat jij gelijk hebt (dan is de klacht gegrond) of dat je geen gelijk hebt (dan is de klacht ongegrond). De klachtencommissie doet geen uitspraken over schadevergoeding.

Advies van de klachtencommissie

De klachtencommissie stuurt haar advies binnen één week naar de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland, de directie van het mbo-college en naar jou. Daarmee eindigt de procedure bij de klachtencommissie.

Beslissing op de klacht

De Raad van Bestuur gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de klachtencommissie overneemt of dat zij tot een ander oordeel komt. De Raad van Bestuur hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt. De Raad van Bestuur stuurt jou binnen tien schooldagen na ontvangst van het advies van de klachtencommissie een brief waarin het oordeel over de klacht staat. Deze brief wordt ook gestuurd naar het mbo-college en naar de klachtencommissie.

Als je het niet eens bent met het besluit van de Raad van Bestuur, dan kan je naar de civiele rechter gaan.

10.3 Bezwaarschrift (een klacht over een besluit)

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld over de inschrijving of een besluit tot schorsing of verwijdering) dan kan je via het Meldpunt Studenten bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie. Ook kan je bij de geschillenadviescommissie bezwaar maken over de totstandkoming, wijziging en uitvoering van de ondersteuningsafspraken.

Hoe kan je bezwaar maken?

Je schrijft in een bericht tegen welk besluit je bezwaar maakt. Je stuurt een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je jouw naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht. Je hebt zes weken de tijd om bezwaar te maken. Het is belangrijk om op tijd bezwaar te maken. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je bezwaar kan indienen. Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via **meldpuntstudenten@rocva.nl** of **meldpuntstudenten@rocvf.nl** of via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van **Portaal voor Talent**.

Wat gebeurt er met jouw bezwaarschrift?

De secretaris van de geschillenadviescommissie leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de geschillenadviescommissie.

De geschillenadviescommissie

De geschillenadviescommissie is een onafhankelijke commissie. De geschillenadviescommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en de leden werken niet bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. De geschillenadviescommissie wordt ondersteund door een secretaris, die regelt de praktische zaken van de behandeling van het bezwaarschrift. De secretaris werkt bij het ROC van Amsterdam-Flevoland en maakt geen onderdeel uit van de geschillenadviescommissie.

Ontvangstbevestiging

De geschillenadviescommissie stuurt jou zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging. Hierin staat op welke datum het bezwaarschrift is ontvangen.

Bezwaarschrift niet compleet

Soms is het bezwaarschrift niet helemaal compleet. Als de geschillenadviescommissie vindt dat je niet alle informatie in het bezwaarschrift hebt gezet, dan geeft zij jou vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de geschillenadviescommissie te sturen. Als je dit niet of niet op tijd doet, kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze jouw bezwaarschrift niet gaan behandelen.

Is het bezwaarschrift op tijd?

De geschillenadviescommissie onderzoekt of jouw bezwaarschrift op tijd is ingediend. Hiervoor wordt gekeken op welke datum het besluit is genomen en op welke datum jouw bezwaarschrift door het Meldpunt Studenten is ontvangen. Als jouw bezwaarschrift te laat is ingediend, dan kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan behandelen.

Alle partijen beschikken over dezelfde informatie

De geschillenadviescommissie stuurt een kopie van jouw bezwaarschrift naar het mbo-college. De geschillenadviescommissie kan bij het mbo-college documenten opvragen die met het bezwaarschrift te maken hebben. Ook kan het mbo-college zelf documenten sturen aan de geschillenadviescommissie. De geschillenadviescommissie stuurt documenten van het mbo-college door naar jou en andersom. Alle documenten die aanwezig zijn bij de geschillenadviescommissie, zijn ook bekend bij jou en het mbo-college. Alle partijen beschikken over dezelfde informatie.

Oplossing zoeken

De geschillenadviescommissie onderzoekt of het mogelijk is dat jij en de school samen een oplossing vinden (dit noemen we bemiddelen). De geschillenadviescommissie kan de Ombudsman vragen te onderzoeken of een oplossing mogelijk is. Als het onderzoek langer duurt, vraagt de geschillenadviescommissie of jij ermee akkoord gaat dat de behandeling van het bezwaarschrift langer duurt.

Als het jou en de school lukt om er samen uit te komen, dan is verdere behandeling van het bezwaarschrift door de geschillenadviescommissie niet nodig. Afhankelijk van de oplossing zal de school dan een nieuw besluit nemen of het besluit intrekken. Ook kan het zijn dat jij naar tevredenheid meer uitleg of toelichting hebt gekregen op het besluit en behandeling van het bezwaarschrift niet meer nodig is. Je kan dan het bezwaarschrift intrekken. Dit betekent dat je aangeeft dat je geen bezwaar meer maakt.

Als het niet lukt om een oplossing te vinden, dan zal de geschillenadviescommissie verder gaan met de behandeling van jouw bezwaarschrift.

Hoorzitting

De geschillenadviescommissie nodigt jou en het mbo-college uit voor een hoorzitting die wordt gehouden binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar. Een hoorzitting is een bijeenkomst

waar jij kan vertellen aan de geschillenadviescommissie waarom je het niet eens bent met het besluit. Het mbo-college kan vertellen waarom het besluit is genomen. Jij en het mbo-college zijn samen aanwezig op de hoorzitting en kunnen elkaars verhaal horen. De geschillenadviescommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De geschillenadviescommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt. Je mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat.

Als je minderjarig bent moet je samen met jouw ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als je minderjarig bent en wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten jouw ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er met of namens jou op de hoorzitting komt en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

Soms wordt er tijdens de hoorzitting een oplossing gevonden of komt het mbo-college tegemoet aan jouw bezwaar. De geschillenadviescommissie kan dan met jou en het mbo-college afspreken hoe de bezwaarprocedure verdergaat.

Nadere documenten sturen voor de hoorzitting

Als jij of het mbo-college nog documenten aan de geschillenadviescommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de geschillenadviescommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

Waar is de hoorzitting?

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is het gebouw van de Centrale Diensten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als jij liever een hoorzitting hebt op het eigen mbo-college dan kan dit ook. Je kan dit afspreken met de geschillenadviescommissie. De geschillenadviescommissie kan op jouw verzoek en op verzoek van het mbo-college afspreken om de hoorzitting online te houden.

Geluidsopname van de hoorzitting

Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. Als je hierom vraagt, stuurt de geschillenadviescommissie het digitale bestand aan je toe.

Soms geen hoorzitting

Er zijn situaties waarbij de geschillenadviescommissie besluit om het bezwaarschrift te behandelen zonder hoorzitting. Dit is bijvoorbeeld het geval als de geschillenadviescommissie na het lezen van het bezwaarschrift al zeker weet dat jij geen gelijk hebt. Of als de commissie van oordeel is dat ze het bezwaarschrift niet kunnen behandelen omdat het niet compleet of te laat is ingediend. Het kan ook zijn dat er geen hoorzitting wordt gehouden omdat jij geen hoorzitting wil. Als er geen hoorzitting wordt gehouden, dan brengt de geschillenadviescommissie advies uit op basis van het dossier.

Wat gebeurt er na de hoorzitting?

Na de hoorzitting bespreekt de geschillencommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de geschillenadviescommissie aanwezig zijn. De geschillenadviescommissie geeft in het advies aan of het mbo-college een juist besluit heeft genomen of niet en legt uit waarom ze dit vindt.

Advies van de geschillenadviescommissie

De geschillenadviescommissie stuurt haar advies binnen 1 week naar het mbo-college dat het besluit heeft genomen en naar jou. Daarmee eindigt de procedure bij de geschillenadviescommissie. Hierna wordt uitgelegd hoe de procedure bij het mbo-college verdergaat.

Beslissing op bezwaar

Het mbo-college gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de geschillenadviescommissie gaat overnemen of dat zij een ander besluit neemt. Het mbo-college hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt. Het mbo-college schrijft het besluit op in een beslissing op bezwaar. Dat is een brief aan jou waarin staat wat het mbo-college van jouw bezwaar vindt. Het kan zijn dat het mbo-college jou gelijk geeft en een ander besluit gaat nemen. Het mbo-college kan ook besluiten dat jij geen gelijk krijgt en dat het besluit blijft zoals het is.

Wanneer beslist het mbo-college op het bezwaar?

Het mbo-college moet binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing nemen op jouw bezwaar.

Als het gaat om een bezwaar tegen een besluit tot verwijdering of de verkorte procedure (artikel 7.5.7, vijfde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs) moet het mbo-college binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing nemen op jouw bezwaar.

Niet eens met de beslissing op bezwaar

Als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar, dan kan je naar de rechter. Onderaan de brief met de beslissing op bezwaar staat hoe je in beroep kan gaan bij de rechter (de rechter is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de beslissing op bezwaar om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw beroep niet te behandelen.

Je kan een brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Je kan de brief ook sturen via Veilig Mailen, hoe dit moet staat op **www.raadvanstate.nl/studentenzaken**. Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

In de brief aan de rechter (dat heet een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Ook schrijf je in het bericht jouw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Je stuurt een kopie van de beslissing op bezwaar mee met jouw brief. Als je naar de rechter gaat, moet je griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna

aan jou laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter jou gelijk geeft.

Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter aan jou vertellen hoe hij het beroepschrift gaat behandelen.

10.4 Ben je het niet eens met beslissing van de Teamexamencommissie of het bindend studieadvies?

Toelichting vragen aan de Teamexamencommissie

Als je een toelichting wenst over een beslissing van de Teamexamencommissie, kan je hiervoor contact opnemen met de Teamexamencommissie die deze beslissing genomen heeft. De Teamexamencommissie zal dan aan jou de genomen beslissing toelichten.

Niet eens met de beslissing van de Teamexamencommissie of bindend studieadvies?

Als je het niet eens bent met de beslissing van de Teamexamencommissie of met het bindend studieadvies, dan kan je beroep instellen. Dit lijkt op bezwaar maken, maar bij examenbeslissingen en bindend studieadvies heet dit 'beroep instellen'.

Hoe stel je beroep in?

Je stelt beroep in door een bericht (dat heet dan een beroepschrift) te sturen naar het Meldpunt Studenten. In dat bericht moet je aangeven met welk besluit je het niet eens bent. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je jouw naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en naam van de opleiding in het bericht. Je stuurt een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent.

Je stuurt het bericht naar het Meldpunt Studenten via **meldpuntstudenten@rocva.nl** of **meldpuntstudenten@rocvf.nl**. Je kan ook de knop van het Meldpunt Studenten gebruiken op de startpagina van **Portaal voor Talent**.

Let op: Je hebt maar twee weken tijd om beroep in te stellen, let dus goed op de tijd. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing door de Teamexamencommissie of het mbo-college schriftelijk is bekendgemaakt. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je beroep kan instellen.

Wat gebeurt er met het jouw beroepschrift?

De secretaris van de commissie leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de commissie.

De Commissie van Beroep voor de Examens

De commissie behandelt beroepen van studenten over een beslissing van de Teamexamencommissie of een bindend studieadvies.

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Zij werken niet bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. Een secretaris ondersteunt de commissie en regelt de praktische zaken van de

behandeling van het beroepschrift. De secretaris werkt bij het ROC van Amsterdam-Flevoland en maakt geen onderdeel uit van de Commissie van Beroep voor de Examens.

Ontvangstbevestiging

De commissie stuurt je zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging. Hierin staat op welke datum het beroepschrift is ontvangen.

Is het beroepschrift op tijd?

De commissie onderzoekt of jouw beroepschrift op tijd is ingediend. Hiervoor wordt gekeken op welke datum het besluit is genomen en op welke datum jouw beroepschrift door het Meldpunt Studenten is ontvangen. Als je het beroepschrift te laat hebt ingediend, dan kan de commissie oordelen dat ze jouw bezwaarschrift niet gaan behandelen.

Als de commissie vindt dat zij niet bevoegd is en dus de zaak niet kan behandelen, dan laat de commissie dit schriftelijk aan je weten.

Behandeling van het beroepschrift

Onderzoek commissie

Voordat de commissie een uitspraak doet op het beroep, stelt zij een onderzoek in.

De commissie mag alle documenten lezen die van belang zijn voor de beoordeling van het beroep. De voorzitter van de Teamexamencommissie, examinatoren, de directie, en als het noodzakelijk is ook jouw opleidingsmanager of studieloopbaanbegeleider / mentor / coach verstrekken aan de commissie alle informatie die de commissie nodig heeft.

Hoorzitting

De commissie nodigt jou en de school uit voor een hoorzitting. Een hoorzitting is een bijeenkomst waar jij kan vertellen aan de commissie waarom je het niet eens bent met het besluit. De school kan vertellen waarom het besluit is genomen. Het ligt aan het soort besluit wie er van de school wordt uitgenodigd voor de hoorzitting. Als het gaat om een besluit van de Teamexamencommissie dan nodigt de commissie in ieder geval de voorzitter van de Teamexamencommissie uit en als dit nodig is ook de betrokken examinator(en) en/of andere betrokkenen. Als het gaat om een bindend studieadvies nodigt de commissie de directie van het mbo-college uit. Als het nodig is nodigen ze ook jouw opleidingsmanager of de studieloopbaanbegeleider / mentor / coach.

De commissie luistert op de hoorzitting naar beide partijen en zal ook vragen stellen. Je mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat.

Als je minderjarig bent moet je samen met jouw ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als je minderjarig bent en wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten jouw ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er met of namens jou op de hoorzitting komt en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

Soms wordt er tijdens de hoorzitting een oplossing gevonden of komt de school tegemoet aan jouw beroep. De commissie kan dan met jou en de school afspreken hoe de beroepsprocedure verdergaat.

Waar is de hoorzitting?

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is het gebouw van de Centrale Diensten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als jij liever een hoorzitting hebt op het eigen mbo-college dan kan dit ook. Je kan dit afspreken met de commissie. De commissie kan op jouw verzoek en op verzoek van het mbo-college afspreken om de hoorzitting online te houden.

Geluidsopname van de hoorzitting

Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. Als je hierom vraagt, stuurt de commissie het digitale bestand aan je toe.

Soms geen hoorzitting

Er zijn situaties waarbij de commissie besluit om het beroepschrift te behandelen zonder hoorzitting. Dit bepaalt de commissie. Als er geen hoorzitting wordt gehouden doet de commissie uitspraak op basis van het dossier.

Uitspraak van de commissie

Na de hoorzitting bespreekt de commissie welke uitspraak zij gaat doen. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de commissie aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

De commissie kan de volgende uitspraken doen over jouw beroep:

- De commissie verklaart het beroep niet-ontvankelijk. Dit betekent dat de commissie geen inhoudelijk oordeel over het beroep geeft, bijvoorbeeld omdat het beroep te laat is ingesteld.
- De commissie verklaart het beroep ongegrond. Dit betekent dat je geen gelijk krijgt van de commissie.
- De commissie verklaart het beroep gegrond. Dit betekent dat je (gedeeltelijk) gelijk krijgt van de commissie. De commissie vernietigt (geheel of gedeeltelijk) de beslissing van de Teamexamencommissie of het bindend studieadvies, maar mag niet zelf een nieuw besluit nemen. Als het gaat om een beslissing van de Teamexamencommissie kan de commissie bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.

Als de beslissing van de Teamexamencommissie is vernietigd door de commissie, dan voorziet de Teamexamencommissie voor zover nodig opnieuw in de zaak waarbij zij zich houdt aan de uitspraak van de commissie. De commissie kan hiervoor in haar uitspraak een termijn opnemen waar de Teamexamencommissie zich aan moet houden.

Bekendmaking uitspraak

De commissie maakt haar uitspraak binnen vier weken vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De commissie kan deze termijn verlengen met ten hoogste vier weken. In de uitspraak motiveert de commissie haar uitspraak. Dat betekent dat de commissie duidelijk uitlegt wat zij van jouw beroepschrift vindt en waarom je wel of niet gelijk krijgt.

De commissie stuurt haar uitspraak aan jou (en jouw ouder(s)/verzorger(s) als je minderjarig bent). Als het beroep is gericht tegen een besluit van de Teamexamencommissie dan stuurt de commissie haar uitspraak ook aan de Directie van het mbo-college en de Teamexamencommissie. Als het gaat om een beroep tegen een bindend studieadvies dan stuurt de commissie haar uitspraak ook aan de directie van het mbo-college en de Onderwijsinspectie.

De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend. Dit houdt in dat iedereen die bij de zaak is betrokken zich moet houden aan de uitspraak van de commissie.

Voorlopige voorziening

Soms zijn er spoedeisende situaties waarin je niet kan wachten op een uitspraak van de commissie. In dat geval kan je een voorlopige voorziening vragen aan de voorzitter van de commissie. Je schrijft in een brief waarom je niet kan wachten op een uitspraak van de commissie en een voorlopige voorziening nodig is. De voorzitter beslist op jouw verzoek na het horen van de voorzitter van de Teamexamencommissie of de directie van het mbo-college als het gaat om een bindend studieadvies.

Herziening

Jij, de Teamexamencommissie of de directie van het mbo-college kan de commissie vragen om haar uitspraak te herzien. In het verzoek om herziening moet staan welke nadere feiten en omstandigheden nog niet eerder bekend waren en als ze wel bekend waren geweest waarom dit tot een andere uitspraak van de commissie had kunnen leiden.

Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens?

Als je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie, dan kan je naar de rechter. Onderaan de uitspraak van de commissie staat hoe je in beroep kan gaan bij de rechter (de rechter is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de uitspraak van de commissie om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw beroep niet te behandelen.

Je kan een brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Je kan de brief ook sturen via Veilig Mailen, hoe dit moet staat op **www.raadvanstate.nl/studentenzaken**. Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

In de brief aan de rechter (dat heet een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Ook schrijf je in het bericht jouw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Je stuurt een kopie van de uitspraak van de commissie mee met jouw brief. Als je naar de rechter gaat, moet je griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna aan je laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter je gelijk geeft. Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter aan je vertellen hoe hij jouw beroepschrift gaat behandelen.

Klacht over de Ombudsman

Als je een klacht hebt over de Ombudsman, dan kan je een bericht sturen naar het Meldpunt Studenten. De klacht zal dan direct worden doorgestuurd naar de Raad van Bestuur.

11. Medezeggenschap van studenten

Studentenmedezeggenschap betekent dat studenten kunnen meedenken, praten en invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de regels van de school.

De studentenmedezeggenschap is via een getrapt systeem ingericht. De basis ligt bij de klassen, waar klassenvertegenwoordigers worden gekozen. In ieder opleidingsteam bestaat een Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO). Elk mbo-college heeft een Studentenraad (SR). De SR bestaat uit leden vanuit het Klassenvertegenwoordigersoverleg. Op centraal niveau is er een Centrale Studentenraad (CSR) die bestaat uit leden van de Studentenraden van de mbo-colleges.

Het ROC van Amsterdam-Flevoland ondersteunt en helpt het KVO, de Studentenraden op de mbo-colleges en de Centrale Studentenraad bij het uitvoeren van hun medezeggenschapsrechten. Het ROC van Amsterdam-Flevoland hoort graag opbouwende kritiek en ideeën van studenten die meehelpen de organisatie of de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

In het **Reglement Medezeggenschap Studenten**, staat hoe binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland de medezeggenschap van studenten is georganiseerd. Dit reglement kan je vinden op de website. Hierin lees je bijvoorbeeld ook over de vergoeding en ondersteuning die je krijgt als je lid bent van een medezeggenschapsorgaan van het ROC van Amsterdam – Flevoland.

De Centrale Studentenraad kan je bereiken via **csr@rocva.nl**.



Ben ik in beeld?

12. Privacy, camera's, ICT en social media

Privacy

Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft een Privacyreglement. Hierin staat informatie over welke persoonsgegevens de school verwerkt van jou, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten je hebt. Het Privacyreglement is te vinden op de website.

Cameratoezicht

In de gebouwen van het ROC van Amsterdam-Flevoland is cameratoezicht. In het reglement Cameratoezicht staat welke voorwaarden hiervoor gelden en hoe met de camerabeelden wordt omgegaan.

ICT

Je krijgt van het ROC van Amsterdam-Flevoland een instellingsaccount en een wachtwoord. Hiermee heb je toegang tot applicaties voor jouw opleiding. Bescherm je inloggegevens goed en deel ze niet met anderen.

Gebruik de applicaties alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Het gebruik van applicaties voor illegale of onethische activiteiten is niet toegestaan.

Is je account gehackt of vermoed je dat deze door anderen gebruikt wordt, meld dat dan zo snel mogelijk bij je studieloopbaanbegeleider/mentor/coach of de Servicebalie op school.

Social media

Je mag geen social media accounts aanmaken op naam van het ROC van Amsterdam-Flevoland of een van de daaraan verbonden scholen of opleidingen.

Je mag op social media niet spreken namens de school.

Je mag geen persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van medewerkers van het ROC van Amsterdam-Flevoland en medestudenten maken en/of op social media plaatsen, zonder dat je daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen van deze medewerkers en studenten. Dit geldt ook voor opnames die gemaakt zijn met AI (deepfake)

Het ROC van Amsterdam-Flevoland kan disciplinaire maatregelen nemen als je je niet houdt aan deze regels.

13. Schade en verzekeringen

Het ROC van Amsterdam-Flevoland heeft voor de studenten een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Het ROC van Amsterdam – Flevoland is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan jouw eigendommen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

Als je (letsel)schade hebt opgelopen onder schooltijd, kan je een mail sturen aan **verzekeringzaken@rocva.nl** of een melding maken bij het Meldpunt Studenten.

Voor informatie over verzekeringen kan je een e-mail sturen aan **verzekeringzaken@rocva.nl**.

Stage

Tijdens de stage val je onder de verantwoordelijkheid van het leerbedrijf. Dit betekent dat het leerbedrijf aansprakelijk is voor schade die je tijdens of in verband met de stage lijdt, en ook voor de schade die je tijdens de stage toebrengt aan het leerbedrijf of aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Dan ben je zelf aansprakelijk.

14. Slotbepalingen

Dit Studentenstatuut geldt vanaf 1 augustus 2026. Het Studentenstatuut dat op 26 mei 2025 is vastgesteld door de Raad van Bestuur, geldt vanaf 1 augustus 2026 niet meer.

Vóór 1 mei van ieder schooljaar onderzoekt de Raad van Bestuur of het Studentenstatuut aangepast moet worden.

Het Studentenstatuut kan worden gewijzigd op verzoek van de Raad van Bestuur of de Centrale Studentenraad.

De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op het Studentenstatuut.

De Raad van Bestuur zorgt voor aanpassingen van het Studentenstatuut.

Voor dit Studentenstatuut geldt het Nederlands recht.

Als één of meer artikelen van dit Studentenstatuut niet volgens de wet of op andere manier niet verbindend zou(den) zijn, dan blijven de andere artikelen van dit Studentenstatuut geldig.

In alle gevallen waarin dit Studentenstatuut niets regelt, beslist het bevoegd gezag (dit kan de voorzitter van een mbo-college of de Raad van Bestuur zijn).

Het ROC van Amsterdam-Flevoland zorgt ervoor dat studenten het Studentenstatuut makkelijk kunnen vinden op de websites van het ROC van Amsterdam-Flevoland en op Portaal voor Talent.

Uitgave ROC van Amsterdam - Flevoland

Auteur Juridische Zaken

Kenmerk Studentenstatuut 2026 / 2027

Vastgesteld door de Raad van Bestuur 22 juni 2026

Traject Platform OR ROCvA-F n.v.t.

Traject CSR ROCvA-F 8 juli 2026 ingestemd

Traject GMR VOvA n.v.t.

ROC van Amsterdam - Flevoland

Bezoekadres Fraijlemaborg 141

1102 CV Amsterdam

Postadres Postbus 2584

1000 CN Amsterdam

rocva.nl

rocvanflevoland.nl