ALGEMENE BEPALINGEN STAGEOVEREENKOMST

(BPV en andere stages)

ROC van Amsterdam-Flevoland

Uitgave:	ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur:	Juridische Zaken
Kenmerk:	Algemene Bepalingen Stageovereenkomst ROCvA-F
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op:	26 oktober 2026
Traject CSR ROCvA-F:	8 november 2026

Inhoudsopgave

1. De algemene bepalingen 3

2. De stageovereenkomst 3

A. Reikwijdte 3

B. De stage 3

C. Ondertekenen van de stageovereenkomst 3

D. Aanpassen van de stageovereenkomst 4

E. Manier van werken bij het aanpassen van bladen 4

F. Einde van de stageovereenkomst 4

G. Vervangende stageplaats 4

H. Nieuwe stageovereenkomst 5

3. Verplichtingen van jou, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling 5

A. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf 5

B. (Inspannings-)verplichting onderwijsinstelling 6

C. (Inspannings-)verplichting student 6

4. Privacy 7

5. Niet houden aan de verplichtingen (niet nakomen) 7

6. Aansprakelijkheid voor schade 7

7. Geschillen (problemen) en klachten 8

8. Slotbepaling 8

1. De algemene bepalingen

1. In deze algemene bepalingen stageovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van jou, de stagiair, het leerbedrijf en van ons, ROC van Amsterdam – Flevoland, de onderwijsinstelling.
2. Deze algemene bepalingen maken onderdeel uit van de stageovereenkomst.
3. Deze algemene bepalingen zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland op de datum die op het eerste blad van de bepalingen staat vermeld. De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op de algemene bepalingen.
4. Op onze website[1] staan altijd de op dat moment geldende algemene bepalingen.
5. De wijzigingen of toevoegingen gelden ook voor de al afgesloten stageovereenkomsten, behalve als dit niet redelijk en eerlijk is.
6. Het ROC van Amsterdam-Flevoland onderschrijft het Stagepact MBO 2023-2027.

2. De stageovereenkomst

A. Reikwijdte

1. Je bent bij ons ingeschreven op basis van een inschrijfbesluit. Je bent geen examendeelnemer.
2. Wij gebruiken één overeenkomst “de stageovereenkomst” voor leren in de praktijk, dus voor BPV (beroepspraktijkvorming)[2] en ook voor andere stages.
3. Voor de start van de stage sluiten jij, het leerbedrijf en wij gezamenlijk een stageovereenkomst af.
4. De stageovereenkomst bestaat uit een stageblad en deze algemene bepalingen.
5. De stageovereenkomst kan worden aangevuld met bijlagen, aanvullende afspraken of een “keuzedeel stageblad”; Samen vormen deze onderdelen één geheel met de overeenkomst.
6. Op het stageblad staat de afspraak over de stage die jij gaat volgen[3].
7. Wij kunnen jou geheel of voor een deel aan je keuzedeelverplichting[4] laten voldoen via een aparte stage: dit wordt opgeschreven op een keuzedeel stageblad.

B. De stage

1. Een stage kan alleen gelopen worden bij een door de SBB[5] erkend leerbedrijf.
2. De onderwijsinstelling bepaalt wanneer jij de stage mag gaan volgen en waaraan deze moet voldoen.
3. De voor de opleiding geldende stage-uren, onderwijs- en vormingsdoelen zijn opgenomen bij de informatie over de opleiding en/of in het Onderwijs- en Examenregeling (OER).
4. Voor sommige stages is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) verplicht. Wanneer je de benodigde VOG of VGB niet kunt krijgen, dan kun je niet met de stage starten.
5. De eis om vóór de start van de stage een VOG of VGB te hebben, kun je vinden op de website bij de informatie over de opleiding en/of in het Onderwijs- en Examenreglement (OER).

C. Ondertekenen van de stageovereenkomst

1. Op het stageblad zetten jij, het leerbedrijf[6] en wij een handtekening.
2. Als je nog geen 18 jaar bent, dan mag je niet zelf de stageovereenkomst ondertekenen. Dat mag alleen als jouw ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven. Als je je hebt aangemeld voor de opleiding, dan ontvang je een formulier. Op dit formulier kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) aangeven of ze jou toestemming geven om zelf jouw stageovereenkomst te ondertekenen. Als ze deze toestemming geven, dan mag je dus wel zelf de stageovereenkomst ondertekenen. Als ze deze toestemming niet geven, dan zal je samen met jouw ouder(s)/verzorger(s) door de school worden uitgenodigd voor het ondertekenen van de stageovereenkomst.
3. Pas na (digitale) ondertekening door het leerbedrijf en de onderwijsinstelling kan de stage starten.

---

[1] Dit is te vinden bij de ‘informatie voor studenten’ op de website.
[2] Beroepspraktijkvorming (BPV)* volgens art.7.2.8 lid1 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), ook wel BPV-stage genoemd.
[3] Overal waar in deze overeenkomst ‘stage’ staat, bedoelen we de stage voor de opleiding die staat op het stageblad (BPV of een andere stage).
[4] Als alleen een keuzedeelstage wordt afgesloten bestaat de overeenkomst uit een keuzedeel stageblad en deze algemene bepalingen.
[5] SBB = Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, SBB houdt toezicht op stagebedrijven.
[6] Wordt ook wel genoemd: stagebedrijf of leerwerkbedrijf.

D. Aanpassen van de stageovereenkomst

1. Op jouw verzoek kan de stageovereenkomst worden aangepast, na overleg met de praktijkopleider van het leerbedrijf en de onderwijsbegeleider van de opleiding.
2. Alle partijen moeten het eens zijn en de nieuwe stage(overeenkomst) moet voldoen aan de wettelijke eisen. Je moet voldoen aan de voorwaarden voor toelating voor de nieuwe stage. Deze voorwaarden kun je vinden bij de informatie over de opleiding en/of in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
3. De opleiding en/of het leerbedrijf beslissen over de toelating. Voor het leerbedrijf is het belangrijk of het de stage mag (dit heeft te maken met de erkenning), kán en wil geven.
4. We spreken van aanpassingen in de stageovereenkomst bij:
   a. Uitbreiding
   Je wilt bij hetzelfde leerbedrijf een keuzedeel-stage volgen. Dit wordt mogelijk door een keuzedeel-stageblad bij de stageovereenkomst te maken.
   b. Verlenging
   De stageovereenkomst kan, als allen (jij, leerbedrijf en wij) het eens zijn, worden verlengd. Hiervoor wordt een nieuw (keuzedeel-)stageblad gemaakt.
   c. Aanpassing
   Je verandert van:
   - opleiding (crebo);
   - leerweg;
   - niveau van de opleiding; binnen zijn opleidingstraject (van domein naar kwalificatiedossier naar kwalificatie).

   In de situatie onder c moet eerst het inschrijfbesluit worden aangepast.
   d. Aanpassing van het keuzedeel-stageblad
   Dit is het geval als jij een ander keuzedeel of andere keuzedelen wil volgen.

E. Manier van werken bij het aanpassen van bladen

Als de partijen (jij, leerbedrijf en wij) niet zijn gewijzigd doen we het volgende:

1. Wij vervangen bij het aanpassen van het stageblad of het keuzedeel-stageblad het blad door een nieuw blad en versturen het gewijzigde blad aan jou en aan het leerbedrijf.
2. Als je onder de 18 bent, wordt het aangepaste blad ook naar je ouder(s)/verzorger(s) verzonden tenzij de instemmingsverklaring is ondertekend (volgens 2.C.2).
3. Als jij of je ouders/verzorgers (bij 18-) en/of het leerbedrijf niet akkoord gaat met de wijziging, dan meld je dit binnen 10 werkdagen schriftelijk (brief of email) bij Bureau Studentenzaken.
4. Als bezwaar is gemaakt tegen de aanpassing blijft het oude blad geldig. Als er binnen 10 werkdagen geen bezwaar is gemaakt, geldt het nieuwe blad.

F. Einde van de stageovereenkomst

1. De stageovereenkomst eindigt automatisch (van rechtswege):
   - aan het eind van de afgesproken periode;
   - als je uitgeschreven bent bij de onderwijsinstelling;
   - door ontbinding of verlies van de juridische vorm (rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf;
   - wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de stageovereenkomst bedoelde beroep of het genoemde bedrijf uit te oefenen;
   - als de erkenning van het leerbedrijf[7] is vervallen of ingetrokken.

   Je krijgt schriftelijk bericht van ons, en dat gaat ook naar het leerbedrijf, als de stageovereenkomst op deze wijze stopt.

G. Vervangende stageplaats

1. Als je stageovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf zich niet aan haar wettelijk verplichtingen houdt, dan zorgen wij, na overleg met SBB, dat er zo snel als mogelijk een vervangende oplossing voor jou komt.
2. Als jij als student redelijkerwijs kunt vermoeden dat een leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet, dan moet je dit melden aan de opleiding zodat er zo snel mogelijk een vervangende oplossing komt. Als je het niet (op tijd) meldt, dan kan dit leiden tot studievertraging wanneer er geen vervangende oplossing voorhanden is.

[7] Zoals bedoeld in art. 7.2.9, 2e lid Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

H. Nieuwe stageovereenkomst

1. In de volgende situaties moet een nieuwe stageovereenkomst worden afgesloten:
   Per leerbedrijf:
   Je volgt een stage bij meer dan één leerbedrijf, dit kan tegelijkertijd zijn of na elkaar: per leerbedrijf moet een stageovereenkomst worden gesloten.
   Per stageperiode:
   Als je een vervolgstage gaat doen bij hetzelfde bedrijf, maar deze vervolgstage niet direct aansluit op je eerdere stageperiode : voor een nieuwe stageperiode moet een nieuwe (ondertekende) stageovereenkomst worden afgesloten.
   Per opleiding:
   Je gaat in één leerbedrijf een stage volgen voor twee opleidingen (crebo's).
   Per inschrijfbesluit
   Je hebt een opleiding succesvol afgesloten met een diploma en gaat daarna een nieuwe opleiding doen. Je ontvangt een nieuw inschrijfbesluit én sluit een nieuwe stageovereenkomst af.

3. Verplichtingen van jou, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling

Hieronder staan de rechten en plichten van partijen voor de stage.

A. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

A1 Begeleiding en toezicht

1. Het leerbedrijf helpt je om de afgesproken leerdoelen te halen zodat je jouw stage positief kan afsluiten. Het leerbedrijf zorgt voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding op de stageplek.
2. Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die jou kwalitatief goed kan begeleiden en verantwoordelijk is voor je begeleiding tijdens de stage. De naam van de praktijkopleider is te vinden in je stagemap of je stageovereenkomst.
3. Het leerbedrijf is bereid om de beoordeling van de stage door een medewerker van de onderwijsinstelling in het leerbedrijf mogelijk te maken.

A2 Vrijstelling en urenregistratie

1. Het leerbedrijf laat jou tijdens de stageperiode deelnemen:
   - aan het onderwijs dat door ons volgens het rooster wordt gegeven;
   - aan toetsen of examens;
   - aan activiteiten voor medezeggenschap als je lid bent van de (Centrale) Studentenraad.
2. Het leerbedrijf meldt voor de start van de stage de werktijden en de plaats aan jou. Wijziging hiervan bespreekt het leerbedrijf vooraf met jou.
3. Het leerbedrijf tekent jouw urenregistratie van de stage wekelijks voor akkoord.

A3 Voldoen aan wetgeving

1. Het leerbedrijf is een door SBB (voorlopig) erkend leerbedrijf. Het leerbedrijf voldoet aan de (wettelijke) voorwaarden om de stage aan te bieden.
2. Het leerbedrijf moet zich houden aan de regels over werktijden, veiligheid en arbeidsomstandigheden (dit staat onder meer in de cao, de Arbeidsomstandighedenwet en de Arbeidstijdenwet). Zo wordt je stageplek veilig en eerlijk geregeld.

A4. Stagediscriminatie, stagemisbruik, seksuele intimidatie (bedreiging), discriminatie, agressie, geweld

1. Stagediscriminatie of stagemisbruik meld je bij de opleidingsmanager, de onderwijsbegeleider of bij het interne Meldpunt Studenten (Portaal voor Talent).
2. Het leerbedrijf treft actief maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld.
3. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heb je het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. Je moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de stagebegeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meld je de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van de onderwijsinstelling.

A.5 Onkostenvergoeding

1. Het leerbedrijf vergoedt aan jou alle noodzakelijke kosten die jij op verzoek van het leerbedrijf of vanwege wettelijke verplichtingen moet maken om de stage te kunnen lopen. Dit omvat in ieder geval reiskosten (als

deze niet op een andere manier worden vergoed) en de kosten voor het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

B. (Inspannings-)verplichting onderwijsinstelling

B1 Begeleiding en toezicht

1. Wij wijzen een onderwijsbegeleider aan die toezicht houdt op de stage en contactpersoon is voor jou en het leerbedrijf. De gegevens van de onderwijsbegeleider worden opgeschreven in de stageovereenkomst of stagemap.
2. Wij melden grote incidenten of BPV-klachten die langdurig voorkomen en/of meldingen en signalen van stagediscriminatie bij SBB. Als het nodig is kan SBB onderzoek doen en/of de erkenning van het leerbedrijf intrekken,

B2 Overige taken onderwijsinstelling

1. Wij hebben als onderwijsinstelling onderstaande taken en verantwoordelijkheden:
   a. - wij zijn eindverantwoordelijk voor de beoordeling of jij de stage hebt behaald;
      - de manier waarop de stage wordt beoordeeld staat in het Examenreglement en de OER (Onderwijs en Examenregeling) van de opleiding.
      - wij nemen het oordeel van het leerbedrijf over jou mee als onderdeel van je beoordeling.
   b. het tijdig bekend maken van het les- en examenrooster zodat jij en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden;
   c. leer- en kwalificatieplichtige studenten die niet de voor de stage verplichte VOG of VGB kunnen krijgen naar een andere opleiding begeleiden;
   d. erop toe zien dat de stageopdrachten voldoen aan de geldende regels.

B3 Taken onderwijsbegeleider

1. De onderwijsbegeleider heeft onderstaande taken en verantwoordelijkheden:
   a. voortgang van de stage volgen;
   b. controleren of de stage voldoende aansluit op jouw leerdoelen;
   c. minimaal drie gesprekken voeren met leerbedrijf en jou, waarvan minimaal één fysiek op locatie van het leerbedrijf tenzij dit echt niet mogelijk is;
   d. regelmatig contact met je houden.

C. (Inspannings-)verplichting student

C1 Nakomen verplichtingen

1. Je moet vóór aanvang van de stage een VOG of VGB hebben als deze verplicht is voor jouw stage.
2. Je bent verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels over orde, veiligheid en gezondheid te volgen. Het leerbedrijf geeft jou voor de start van de stage informatie over deze regels.
3. Je moet redelijke aanwijzingen van het leerbedrijf voor de stage opvolgen.

C2 Verzuim

1. Je bent verplicht op stagedagen stage te lopen bij het leerbedrijf en je te houden aan de met het leerbedrijf afgesproken werktijden.
2. Als je tijdens de stage afwezig bent, gelden de regels van het leerbedrijf én ons (de onderwijsinstelling) voor de presentie.

C3 Inzet en gedrag

1. Je spant je zo goed mogelijk in om jouw leerdoelen binnen de afgesproken periode met succes af te ronden.
2. Wangedrag van jou kan leiden tot het opzeggen (einde) van de stage.
   Onder wangedrag valt onder andere:
   - het tijdens de stage in het bezit zijn van en/of onder invloed zijn van (verboden) middelen, alcohol, drugs;
   - het in het bezit en/of onder invloed zijn van (verboden) middelen en wapens;
   - het meerdere keren zonder geldige reden niet of niet op tijd op de stage aanwezig zijn;
   - het je herhaaldelijk niet houden aan redelijke afspraken of aanwijzingen van het leerbedrijf;
   - tijdens de stage iets doen wat volgens de wet strafbaar is.

C4 Financiële verplichtingen

1. Als je een opleiding bij ons volgt betaal je les-/cursusgeld en de voor je opleiding bijkomende kosten. Informatie over de kosten kun je vinden op de website bij de informatie over de opleiding.

2. Als je een BBL-opleiding volgt kan het zijn dat het leerbedrijf het wettelijke verplichte cursusgeld en andere opleidingskosten voor jou wil betalen. Het leerbedrijf geeft dan door het zetten van een handtekening onder een “derdenmachtiging” aan dat zij de kosten voor jou zal betalen. De derdenmachtiging blijft tijdens de stage geldig behalve als deze schriftelijk door het leerbedrijf wordt gestopt.
3. Jij blijft zelf verantwoordelijk voor het op tijd betalen van het cursusgeld. Dit betekent dat als het leerbedrijf niet betaalt of niet op tijd betaalt, je alsnog zelf verantwoordelijk bent voor het betalen van het verplichte cursusgeld. Natuurlijk gaan we in die situatie met elkaar in gesprek om te kijken naar mogelijke oplossingen.
4. Je moet de rekeningen van ons, de onderwijsinstelling, binnen vier weken betalen. Als je een rekening niet op tijd betaalt, moet je de door de te late betaling ontstane extra kosten betalen.

C5 Geheimhouding
1. Je bent verplicht alles geheim te houden waarvan duidelijk is dat het niet aan anderen mag worden verteld.
2. Je houdt je aan de afspraken die het leerbedrijf met je heeft gemaakt over geheimhouding.

4. Privacy

1. De omgang met gegevens van studenten en leerbedrijf gebeurt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wet- en regelgeving die hiervoor geldt.
2. Je kunt je studentendossier en jouw stageovereenkomst digitaal inzien bij Bureau Studentenzaken. Hoe dat gaat staat in het Privacyreglement dat je kunt vinden op onze website[8].
3. Door het ondertekenen van de stageovereenkomst gaan jij, het leerbedrijf en wij akkoord met het uitwisselen van informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de stageovereenkomst en jouw begeleiding.
   De volgende informatie wordt uitgewisseld:
   BOL studenten:
   - NAW-gegevens,
   - studieresultaten,
   - gegevens die noodzakelijk zijn voor het succesvol starten of afronden van de stage, bijvoorbeeld een verklaring van de school dat jij bepaalde certificaten hebt behaald.

   BBL-studenten:
   - NAW gegevens,
   - studieresultaten,
   - aan- en afwezigheid,
   - studievoortgang.

5. Niet houden aan de verplichtingen (niet nakomen)

1. De stageovereenkomst kan door een partij worden opgezegd:
   a. als jij je op zo’n manier gedraagt dat van het leerbedrijf of de onderwijsinstelling niet kan worden verwacht de stageovereenkomst nog door te laten lopen;
   b. als van jou, het leerbedrijf of ons door dringende omstandigheden niet kan worden verwacht de stageovereenkomst verder te laten lopen;
   c. als de verplichtingen uit de stageovereenkomst niet of niet voldoende nagekomen worden ondanks overleg hierover;
   d. als gebleken is dat jij niet in staat bent de stageopdrachten voldoende uit te voeren ondanks gesprekken hierover en extra begeleiding;
   e. als alle partijen (wij, het leerbedrijf en jij) het eens zijn.
2. De stageovereenkomst zal pas eindigen nadat we gezamenlijk een gesprek hebben gevoerd om te beoordelen of de beëindiging kan worden voorkomen. Beëindiging van de stage gebeurt schriftelijk (brief of email) aan de partijen.

6. Aansprakelijkheid voor schade

1. Tijdens de stage is het leerbedrijf jouw leidinggevende. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die je tijdens of in verband met je stage lijdt. Dit geldt niet als het leerbedrijf aan haar zorgplicht heeft voldaan[9] of

[8] Dit is te vinden bij de ‘informatie voor studenten’ op de website
[9] Dit staat in art. 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW)

als de schade het gevolg is van opzet (als je het expres doet) of bewuste roekeloosheid (als je het doet en weet dat het fout kan gaan, maar je doet het toch) door jou.

2. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die je tijdens of in verband met de stage veroorzaakt aan (de eigendommen van) het leerbedrijf of van derden[10]. Dit geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Het leerbedrijf verklaart te zijn verzekerd tegen het financiële risico van (bedrijfs)aansprakelijkheid zoals genoemd in 6.1 en 6.2. Deze dekking moet ook gelden voor studenten.
4. Het leerbedrijf vrijwaart de onderwijsinstelling voor schade die zij, de student of derden lijden door het uitvoeren van de stageovereenkomst door de student, tenzij de schade vooral het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de onderwijsinstelling.

7. Geschillen (problemen) en klachten

1. Bij problemen tijdens de stage proberen we samen tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kun jij of het leerbedrijf een klacht indienen bij ons.
2. Het leerbedrijf kan een klacht melden bij de directie van het MBO College dat op de stageovereenkomst staat.
3. Jij kan een klacht indienen bij het Meldpunt Studenten via een e-mail aan: meldpuntstudenten@rocva.nl of meldpuntstudenten@rocvf.nl of via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent. Hoe de klachtbehandeling gaat, lees je in het studentenstatuut.
4. Elke partij kan een geschil (meningsverschil) uit deze overeenkomst voorleggen aan de Rechtbank in Amsterdam.

8. Slotbepaling

1. Het Nederlands recht is van toepassing op de stageovereenkomst, de bijlagen en deze algemene bepalingen.

- - - o O o - - -

[10] Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld eigendommen van klanten die het leerbedrijf beheert. Voorbeeld: de auto van een klant in de garage (leerbedrijf)