



## Klachtenreglement Studenten schooljaar 2024/2025

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Juridische Zaken
Kenmerk	: Klachtenreglement Studenten 2024/2025
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 10 juni 2024
Traject Platform OR ROCvA-F	: n.v.t.
Traject CSR ROCvA-F	: 12 juni 2024 ingestemd
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

## Inhoudsopgave

### Inleiding 3

#### 1. Meldpunt Studenten 4

Wat is het Meldpunt Studenten? 4

Hoe bereik je het Meldpunt Studenten? 4

Soorten klachten met verschillende commissies 4

#### 2. Een klacht over de school 6

Een klacht, wat nu? 6

Niet gelukt om de klacht zelf op te lossen 6

Hoe dien je een klacht in? 6

Hoe lang heb je de tijd om een klacht in te dienen? 6

Intrekken van de klacht 6

Wat gebeurt er met je klacht? 7

Wat gebeurt er na de hoorzitting? 9

Beslissing op de klacht 9

Klacht over de Ombudsman 9

#### 3. Een klacht over een besluit (bezwaarschrift) 10

Hoe maakt je bezwaar? 10

Wat gebeurt er met je bezwaarschrift? 10

Wat gebeurt er na de hoorzitting? 12

Beslissing op bezwaar 13

Niet eens met de beslissing op bezwaar? 13

#### 4. Beroep tegen besluit van de examencommissie of bindend studieadvies 14

Hoe stel je beroep in? 14

Wat gebeurt er met je beroepschrift? 14

Behandeling van het beroepschrift 15

Uitspraak van de commissie 15

Bekendmaking uitspraak 16

Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens? 17

## Inleiding

Het ROC van Amsterdam-Flevoland is een organisatie waar veel mensen studeren, werken en betrokken zijn. Ook bij het ROC van Amsterdam-Flevoland worden soms fouten gemaakt en kunnen dingen mis gaan in de communicatie.

Studenten kunnen hun onvrede uiten bij de school of een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. De meeste klachten kunnen gelukkig redelijk makkelijk worden opgelost. Het ROC van Amsterdam-Flevoland stimuleert studenten om problemen met elkaar te bespreken en samen met de school een oplossing te zoeken.

Soms loopt het anders en lukt het niet om in goed overleg met elkaar eruit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van de organisatie bespreekt. Voor deze gevallen geldt dit klachtenreglement. Hierin is beschreven hoe je binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland een klacht kan indienen en hoe de klacht wordt behandeld. Het ROC van Amsterdam-Flevoland neemt iedere klacht serieus en zorgt ervoor dat het indienen van een klacht zo makkelijk mogelijk wordt gemaakt.

Studenten die een klacht hebben ingediend mogen erop vertrouwen dat medewerkers van de instellingen hier vertrouwelijk mee omgaan.

Het Klachtenreglement Studenten geldt voor alle studenten en hun ouder(s)/verzorger(s) die een BOL- of BBL-mbo-opleiding volgen aan het ROC van Amsterdam, het ROC van Flevoland en ROC TOP.

In dit Klachtenreglement Studenten worden de woorden 'school' en 'mbo-college' beiden gebruikt. Met de school bedoelen we het mbo-college waar de student zijn opleiding volgt.

Dit Klachtenreglement Studenten is vastgesteld door de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland op de voorpagina vermelde datum. De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht op het Klachtenreglement Studenten.

## 1. Meldpunt Studenten

### **Wat is het Meldpunt Studenten?**

Het Meldpunt Studenten is het meldpunt waar je terecht kunt als je het ergens niet mee eens bent. Dit meldpunt is opgezet om het voor studenten makkelijker te maken om een klacht in te dienen. Studenten hoeven niet meer uit te zoeken bij wie ze precies moeten zijn. Als je een bericht stuurt naar het Meldpunt Studenten komt je klacht op de juiste plaats terecht. Het kost geen geld om een klacht, bezwaar of beroep in te dienen bij het Meldpunt Studenten en commissies.

### *Ontvangst berichten*

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroep) die binnenkomen bij het Meldpunt Studenten worden ontvangen door de secretaris van de klachtencommissies. De secretaris kijkt waarover de klacht of het bezwaar gaat. Vervolgens stuurt de secretaris de klacht of het bezwaar door naar de juiste commissie, de Ombudsman of vertrouwenspersoon.

### *Verkeerde route*

Als een commissie of een mbo-college rechtstreeks een klacht, beroep of bezwaar ontvangt, stuurt de commissie of het mbo-college dit door naar het Meldpunt Studenten. Daar wordt het geregistreerd en met de behandeling van de procedure gestart.

### **Hoe bereik je het Meldpunt Studenten?**

Je kan je klacht, bezwaar of beroep indienen bij het Meldpunt Studenten op de volgende manieren:

- door een e-mail te sturen aan [meldpuntstudenten@rocva.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocva.nl) of [meldpuntstudenten@rocvf.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocvf.nl).
- via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent.

### **Soorten klachten met verschillende commissies**

Er zijn meerdere klachtencommissies. Het ligt aan de soort klacht bij welke klachtencommissie je terecht komt. Dit hoeft de student dus niet zelf te bedenken, dit regelt de secretaris.

Een klacht over (ongewenst) gedrag in welke vorm dan ook, wordt behandeld door de klachtencommissie voor studenten. In hoofdstuk 2 lees je hoe dit werkt.

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld een besluit tot schorsing) dan wordt het bezwaar tegen dit besluit behandeld door de geschillenadviescommissie. In hoofdstuk 3 staat hoe dit werkt.

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een bindend studieadvies, kan je beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor Examens. Hoe dit werkt staat in hoofdstuk 4.

Hieronder is kort samengevat welke soort klachten er zijn, wat je kan doen als je een klacht hebt en welke commissie advies geeft aan het mbo-college over jouw klacht.

<b>Wat is er aan de hand?</b>	<b>Wat kan je doen?</b>	<b>Welke commissie kijkt naar jouw klacht?</b>
Je bent het ergens niet mee eens en het is niet gelukt om het op te lossen met de school.	Een klacht indienen bij het Meldpunt Studenten	Klachtencommissie Studenten (zie hoofdstuk 2)
Je bent het niet eens met een besluit (bijvoorbeeld van een schorsing of verwijdering)	Bezwaar maken tegen het besluit door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 3)
Je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie of met het bindend studieadvies	Beroep instellen tegen de beslissing door een bericht te sturen naar het Meldpunt Studenten	Commissie van Beroep voor Examens (zie hoofdstuk 4)

## 2. Een klacht over de school

### Een klacht, wat nu?

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over de school. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ongewenst gedrag maar het zou ook kunnen gaan over de temperatuur in het schoolgebouw. Dit hoofdstuk gaat niet over klachten over een besluit, een examen en bindend studieadvies. Daar gaan de volgende hoofdstukken over.

Wat je als eerste probeert, is de klacht bespreken op school. Dit kan met je mentor of de opleidingsmanager of iemand anders. Samen kunnen jullie proberen om tot een oplossing te komen.

### *Vertrouwenspersoon*

Je kan jouw klacht ook bespreken met de vertrouwenspersoon voor studenten. Ieder mbo-college heeft een vertrouwenspersoon en soms zijn er zelfs meerdere vertrouwenspersonen voor studenten. De vertrouwenspersoon kan ook samen met jou onderzoeken of jouw klacht bij de vertrouwenspersoon hoort en als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon je doorverwijzen.

### Niet gelukt om de klacht zelf op te lossen

Als het niet gelukt is om de klacht met de school op te lossen, dan kan je de klacht indienen bij het Meldpunt Studenten.

### Hoe dien je een klacht in?

Je schrijft in een bericht wat de klacht is. Ook schrijf je hoe je hebt geprobeerd de klacht op te lossen met de school. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht. Het is niet mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.

Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@rocva.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocva.nl) of [meldpuntstudenten@rocvf.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocvf.nl) of dien je in via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent.

### Hoe lang heb je de tijd om een klacht in te dienen?

Je kan een klacht indienen als de gebeurtenis waarover je een klacht hebt, niet langer geleden is dan één jaar. Als je langer dan een jaar wacht met het indienen van de klacht, moet je een goede reden aangeven waarom je de klacht niet eerder kon indienen.

Let op: dit gaat niet over klachten tegen besluiten of beroepen. Daar gelden kortere termijnen voor, dit lees je in de volgende hoofdstukken.

### Intrekken van de klacht

Als de student zijn klacht niet meer wil doorzetten, dan kan de student zijn klacht intrekken. Dit kan op ieder moment. Dit moet wel schriftelijk, dus bijvoorbeeld in een e-mail. Als de student de klacht heeft ingetrokken wordt deze klacht niet meer behandeld.

### **Wat gebeurt er met je klacht?**

De secretaris leest jouw bericht en zal bekijken wie de klacht het beste kan oppakken (dit kan bijvoorbeeld de Ombudsman of vertrouwenspersoon zijn)

De Ombudsman kan onderzoeken of de procedures goed zijn gevolgd en of er een oplossing mogelijk is.

Wil je niet dat de Ombudsman probeert om de klacht op te lossen of lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

#### *De klachtencommissie*

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie. De klachtencommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en leden werken niet bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. De klachtencommissie heeft ook een secretaris, die regelt de praktische zaken van de behandeling van de klacht.

#### *Ontvangstbevestiging*

De klachtencommissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar de student. Hierin staat op welke datum de klacht is ontvangen.

#### *Klacht niet compleet*

Soms is de klacht niet helemaal compleet. Als de klachtencommissie vindt dat de student niet alle informatie heeft gestuurd, dan geeft zij de student vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de klachtencommissie te sturen. Als de student dit niet of niet op tijd doet, kan de klachtencommissie besluiten dat ze de klacht niet in behandeling nemen.

#### *Wanneer wordt een klacht niet in behandeling genomen?*

Een klacht wordt niet in behandeling genomen door de klachtencommissie wanneer:

- De klacht betrekking heeft op een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- De klacht gaat over een gedraging die de student niet zelf is overkomen;
- Er al een procedure bij de rechter loopt of heeft gelopen.
- De geschillenadviescommissie of de Commissie van Beroep voor Examens bevoegd is.

#### *Student en mbo-college beschikken over dezelfde informatie*

De klachtencommissie stuurt een kopie van de klacht naar het mbo-college. De klachtencommissie kan bij het mbo-college documenten opvragen die met de klacht te maken hebben. Ook kan het mbo-college zelf documenten sturen aan de klachtencommissie. De klachtencommissie stuurt documenten van het mbo-college door naar de student en andersom. Alle documenten die aanwezig zijn bij de klachtencommissie, zijn ook bekend bij de student en het mbo-college. Alle partijen beschikken over dezelfde informatie.

#### *Hoorzitting*

De klachtencommissie nodigt de student en het mbo-college uit voor een hoorzitting binnen vijftien schooldagen na ontvangst van de klacht.

Een hoorzitting is een bijeenkomst waar de student kan vertellen aan de klachtencommissie wat zijn klacht is. Het mbo-college kan vertellen wat zij van de klacht vinden. De klachtencommissie bepaalt of de student en het mbo-college tegelijk worden gehoord of apart van elkaar. De klachtencommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De klachtencommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt.

Een student mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat.

Een minderjarige student moet samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als de minderjarige student wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er op de hoorzitting komt samen met de student en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

#### *Spoedzaken*

Als er heel veel spoed is, kan de voorzitter van de klachtencommissie op verzoek van de student of de school besluiten de klacht versneld te behandelen. De klacht zal dan na indiening uiterlijk binnen 10 schooldagen ter zitting in behandeling worden genomen.

#### *Nadere documenten sturen voor de hoorzitting*

Als de student of het mbo-college nog documenten aan de klachtencommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de klachtencommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

#### *Waar is de hoorzitting?*

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is het gebouw van de Centrale Diensten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als de student liever een hoorzitting heeft op het eigen mbo-college dan kan dit ook. De student kan dit afspreken met de klachtencommissie.

De klachtencommissie kan ook met de student en het mbo-college afspreken om de hoorzitting online te houden.

#### *Verslag van de hoorzitting*

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. De klachtencommissie voegt het verslag toe aan haar advies.

#### *Soms geen hoorzitting*

Als de student geen hoorzitting wil, dan hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.



### **Wat gebeurt er na de hoorzitting?**

Na de hoorzitting gaat de klachtencommissie nadenken over de zaak. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de klachtencommissie aanwezig zijn.

In die vergadering bespreekt de klachtencommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Ze geeft in het advies aan of ze vindt dat de student gelijk heeft (dan is de klacht gegrond) of dat de student geen gelijk heeft (dan is de klacht ongegrond). De klachtencommissie doet geen uitspraken over schadevergoeding.

### *Advies van de klachtencommissie*

De klachtencommissie stuurt haar advies binnen één week naar de Raad van Bestuur en naar de student. Daarmee eindigt de procedure bij de klachtencommissie. Hierna wordt uitgelegd hoe de procedure verdergaat.

### **Beslissing op de klacht**

De Raad van Bestuur gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de klachtencommissie gaat overnemen of dat zij tot een ander oordeel komt. De Raad van Bestuur hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt.

De Raad van Bestuur stuurt de student binnen tien schooldagen na ontvangst van het advies van de klachtencommissie een brief waarin het oordeel over de klacht staat. Deze brief wordt ook gestuurd naar het mbo-college en naar de klachtencommissie.

Ben je het niet eens met het besluit van de Raad van Bestuur, dan kun je ervoor kiezen naar de civiele rechter te gaan.

### **Klacht over de Ombudsman**

Als je een klacht hebt over de Ombudsman, dan kan je een bericht sturen naar het Meldpunt Studenten. De klacht zal dan direct worden doorgestuurd naar de Raad van Bestuur.

### **3. Een klacht over een besluit (bezwaarschrift)**

Als je het niet eens bent met een besluit (bijvoorbeeld over de inschrijving of een besluit tot schorsing of verwijdering) dan kan je via het meldpunt studenten een klacht indienen bij de geschillenadviescommissie. Dit noem je 'bezwaar maken'. Ook kan je bij de geschillenadviescommissie bezwaar maken over de totstandkoming, wijziging en uitvoering van de extra ondersteuningsafspraken.

#### **Hoe maak je bezwaar?**

Je schrijft in een bericht tegen welk besluit je bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer in het bericht.

Je hebt zes weken tijd om bezwaar te maken, let dus goed op dat je op tijd bent. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je je bezwaar kunt indienen.

Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@rocva.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocva.nl) of [meldpuntstudenten@rocvf.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocvf.nl) of dien je in via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent.

#### **Wat gebeurt er met je bezwaarschrift?**

De secretaris van de geschillenadviescommissie leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de geschillenadviescommissie.

#### *De geschillenadviescommissie*

De geschillenadviescommissie is een onafhankelijke commissie. De geschillenadviescommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden. De voorzitter en de leden werken niet bij het ROC van Amsterdam-Flevoland. De geschillenadviescommissie heeft ook een secretaris, die regelt de praktische zaken van de behandeling van het bezwaarschrift.

#### *Ontvangstbevestiging*

De geschillenadviescommissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar de student. Hierin staat op welke datum het bezwaarschrift is ontvangen.

#### *Bezwaarschrift niet compleet*

Soms is het bezwaarschrift niet helemaal compleet. Als de geschillenadviescommissie vindt dat de student niet alle informatie in het bezwaarschrift heeft gezet, dan geeft zij de student vijf dagen tijd om de gegevens die ontbreken aan de geschillenadviescommissie te sturen. Als de student dit niet of niet op tijd doet, kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan behandelen.

#### *Is het bezwaarschrift op tijd?*

De geschillenadviescommissie onderzoekt of het bezwaarschrift op tijd is ingediend. Hiervoor wordt gekeken op welke datum het besluit is genomen en op welke datum het bezwaarschrift door

het Meldpunt Studenten is ontvangen. Als het bezwaarschrift te laat is ingediend, dan kan de geschillenadviescommissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan behandelen.

#### *Student en mbo-college beschikken over dezelfde informatie*

De geschillenadviescommissie stuurt een kopie van het bezwaarschrift naar het mbo-college. De geschillenadviescommissie kan bij het mbo-college documenten opvragen die met het bezwaarschrift te maken hebben. Ook kan het mbo-college zelf documenten sturen aan de geschillenadviescommissie. De geschillenadviescommissie stuurt documenten van het mbo-college door naar de student en andersom. Alle documenten die aanwezig zijn bij de geschillenadviescommissie, zijn ook bekend bij de student en het mbo-college. Alle partijen beschikken over dezelfde informatie.

#### *Oplossing zoeken*

De geschillenadviescommissie onderzoekt of het mogelijk is dat de student en de school samen een oplossing vinden (dit noemen we bemiddelen). De geschillenadviescommissie kan de Ombudsman vragen te onderzoeken of een oplossing mogelijk is. Als het onderzoek langer duurt, vraagt de geschillenadviescommissie of de student ermee akkoord gaat dat de behandeling van het bezwaarschrift langer duurt.

Als het de student en de school lukt om er samen uit te komen, dan is verdere behandeling van het bezwaarschrift door de geschillenadviescommissie niet nodig. Afhankelijk van de oplossing zal de school dan een nieuw besluit nemen of het besluit intrekken. Ook kan het zijn dat de student naar tevredenheid meer uitleg of toelichting heeft gekregen op het besluit en behandeling van het bezwaarschrift niet meer nodig is. De student kan dan het bezwaarschrift intrekken. Dit betekent dat de student aangeeft dat hij geen bezwaar meer maakt.

Als het niet lukt om een oplossing te vinden, dan zal de geschillenadviescommissie verder gaan met de behandeling van het bezwaarschrift.

#### *Hoorzitting*

De geschillenadviescommissie nodigt de student en het mbo-college uit voor een hoorzitting die wordt gehouden binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar. Een hoorzitting is een bijeenkomst waar de student kan vertellen aan de geschillenadviescommissie waarom hij het niet eens is met het besluit. Het mbo-college kan vertellen waarom het besluit is genomen. De student en het mbo-college zijn samen aanwezig op de hoorzitting en kunnen elkaars verhaal horen. De geschillenadviescommissie luistert naar beide partijen en zal ook vragen stellen. De geschillenadviescommissie kan andere personen uitnodigen voor de hoorzitting als zij dit nodig vindt. Een student mag iemand meenemen naar de hoorzitting, bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat.

Soms komen de student en het mbo-college tijdens de hoorzitting tot een oplossing of komt het mbo-college tegemoet aan het bezwaar van de student. De geschillenadviescommissie kan dan met de student en het mbo-college afspreken hoe de bezwaarprocedure verdergaat.

Een minderjarige student moet samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) naar de hoorzitting komen. Als de minderjarige student wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie er op de hoorzitting komt samen met de student en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

De hoorzitting is niet openbaar. Dat betekent dat alleen de personen die zijn uitgenodigd voor de hoorzitting aanwezig mogen zijn.

#### *Nadere documenten sturen voor de hoorzitting*

Als de student of het mbo-college nog documenten aan de geschillenadviescommissie wil sturen voor de hoorzitting dan kan dit, maar tot uiterlijk drie dagen voor de hoorzitting. Partijen en de geschillenadviescommissie moeten de tijd hebben om zich goed voor te bereiden.

#### *Waar is de hoorzitting?*

De hoorzitting vindt plaats op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam-Zuidoost. Dat is het gebouw van de Centrale Diensten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Als de student liever een hoorzitting heeft op het eigen mbo-college dan kan dit ook. De student kan dit afspreken met de geschillenadviescommissie. De geschillenadviescommissie kan ook met de student en het mbo-college afspreken om de hoorzitting online te houden.

#### *Verslag van de hoorzitting*

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. De geschillenadviescommissie voegt het verslag toe aan haar advies.

#### *Soms geen hoorzitting*

Er zijn situaties waarbij de geschillenadviescommissie besluit om het bezwaarschrift te behandelen zonder hoorzitting. Dit is bijvoorbeeld het geval als de geschillenadviescommissie na het lezen van het bezwaarschrift al zeker weet dat de student geen gelijk heeft. Of als de commissie van oordeel is dat ze het bezwaarschrift niet kunnen behandelen omdat het niet compleet of te laat is ingediend. Het kan ook zijn dat er geen hoorzitting wordt gehouden omdat de student geen hoorzitting wil.

#### **Wat gebeurt er na de hoorzitting?**

Na de hoorzitting gaat de geschillenadviescommissie nadenken over de zaak. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de geschillenadviescommissie aanwezig zijn. In die vergadering bespreekt de geschillenadviescommissie wat voor advies zij gaat uitbrengen. Ze geeft in het advies aan of het mbo-college een juist besluit heeft genomen of niet en legt uit waarom ze dit vindt.

#### *Advies van de geschillenadviescommissie*

De geschillenadviescommissie stuurt haar advies binnen 1 week naar het mbo-college dat het besluit heeft genomen en naar de student. Daarmee eindigt de procedure bij de

geschillenadviescommissie. Hierna wordt uitgelegd hoe de procedure bij het mbo-college verdergaat.

### **Beslissing op bezwaar**

Het mbo-college gaat vervolgens bekijken of zij het advies van de geschillenadviescommissie gaat overnemen of dat zij een ander besluit neemt. Het mbo-college hoeft het advies dus niet op te volgen, maar moet dan wel heel duidelijk uitleggen waarom ze het advies niet opvolgt.

Het mbo-college schrijft het besluit op in een beslissing op bezwaar. Dat is een brief aan de student waarin staat wat het mbo-college van zijn bezwaar vindt. Het kan zijn dat het mbo-college de student gelijk geeft en een ander besluit gaat nemen. Het mbo-college kan ook besluiten dat de student geen gelijk krijgt en dat het besluit blijft zoals het is.

#### *Wanneer beslist het mbo-college op het bezwaar?*

Het mbo-college moet binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing nemen op het bezwaar van de student.

Als het gaat om een bezwaar tegen een besluit tot verwijdering of de verkorte procedure (artikel 7.5.7, vijfde lid, van de WEB) moet het mbo-college binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing nemen op het bezwaar van de student.

### **Wat doe je als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar?**

Als je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar, dan kan je naar de rechter. Onderaan de beslissing op bezwaar staat hoe je in beroep kunt gaan bij de rechter (dat is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de beslissing op bezwaar om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen.

Je kan je brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Of stuur je brief via Veilig Mailen, hoe dit moet lees je op [www.raadvanstate.nl/studentenzaken](http://www.raadvanstate.nl/studentenzaken). Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

In jouw brief aan de rechter (dat noem je een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Ook schrijf je in het bericht wat je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres zijn. Stuur een kopie van de beslissing op bezwaar mee met je brief.

Een student die naar de rechter gaat, moet griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna aan jou laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter jou gelijk geeft.

Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter je verder vertellen hoe hij jouw beroepschrift gaat behandelen.

#### **4. Beroep tegen besluit van de examencommissie of bindend studieadvies**

Als je het niet eens bent met een beslissing van de Teamexamencommissie of met het bindend studieadvies, dan kan je een klacht indienen bij het meldpunt studenten. Dit noem je 'beroep instellen'. De secretaris stuurt het beroepschrift door naar de Commissie van Beroep voor de Examens (de commissie).

##### **Hoe stel je beroep in?**

Je schrijft in een bericht tegen welk besluit je beroep instelt. Het is belangrijk dat je aangeeft waarom je het niet eens bent met het besluit. Verder schrijf je je naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en naam van de opleiding in het bericht. Stuur een kopie van het besluit mee waarmee je het niet eens bent.

Je hebt twee weken tijd om beroep in te stellen, let dus goed op dat je op tijd bent. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing door de Teamexamencommissie of het mbo-college schriftelijk is bekendgemaakt. In het besluit dat je hebt ontvangen en waar je het niet mee eens bent, staat precies binnen welke termijn je beroep kunt instellen. Het bericht stuur je naar het Meldpunt Studenten via [meldpuntstudenten@rocva.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocva.nl) of [meldpuntstudenten@rocvf.nl](mailto:meldpuntstudenten@rocvf.nl) of dien je in via de knop van het Meldpunt Studenten op de startpagina van Portaal voor Talent.

##### **Wat gebeurt er met je beroepschrift?**

De secretaris van de commissie leest jouw bericht en stuurt dit zo snel mogelijk door naar de commissie.

##### *De Commissie van Beroep voor de Examens*

De commissie bestaat uit een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en twee overige leden en hun plaatsvervaarders. Een secretaris ondersteunt de commissie en regelt de praktische zaken van de behandeling van het beroepschrift. De commissie behandelt beroepen van studenten over een beslissing van de Teamexamencommissie of een bindend studieadvies dat aan de student is opgelegd.

##### *Ontvangstbevestiging*

De commissie stuurt zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging naar de student. Hierin staat op welke datum het beroepschrift is ontvangen.

##### *Is het beroepschrift op tijd?*

De commissie onderzoekt of het beroepschrift op tijd is ingediend. Hiervoor wordt gekeken op welke datum het besluit is genomen en op welke datum het beroepschrift door het Meldpunt Studenten is ontvangen. Als het beroepschrift te laat is ingediend, dan kan de commissie oordelen dat ze het bezwaarschrift niet gaan behandelen.

## **Behandeling van het beroepschrift**

### *Termijn van behandeling*

De commissie behandelt het beroep binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift. Als de commissie vindt dat zij niet bevoegd is en dus de zaak niet kan behandelen, dan laat de commissie dit schriftelijk aan de student weten.

### *Onderzoek commissie*

Voordat de commissie een uitspraak doet op het beroep, stelt zij een onderzoek in. De commissie mag alle documenten lezen die van belang zijn voor de beoordeling van het beroep. De voorzitter van de Teamexamencommissie en examinatoren verstrekken aan de commissie alle informatie die de commissie nodig heeft. Dit geldt ook voor de directie, en indien noodzakelijk de opleidingsmanager of de studieloopbaanbegeleider (mentor) van de student als het gaat om een bindend studieadvies.

Verder hoort de commissie als het gaat om een besluit van de Teamexamencommissie in ieder geval de voorzitter van de Teamexamencommissie en indien nodig de betrokken examinator(en) en/of andere betrokkenen. Als het gaat om een bindend studieadvies wordt de directie van het mbo-college en indien nodig de opleidingsmanager of de studieloopbaanbegeleider (mentor) van de student gehoord. In beide gevallen wordt de student gehoord.

De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie door een meerderjarige persoon laten bijstaan. Bijvoorbeeld een ouder/verzorger of een advocaat. Een minderjarige student wordt samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) gehoord. Als de minderjarige student wordt vertegenwoordigd door iemand anders, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een machtiging afgeven. Dat is een brief waarin ze aangeven wie de student bijstaat en waarop de handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) staat.

### **Uitspraak van de commissie**

Na het horen gaat de commissie nadenken over welke uitspraak zij gaat doen. Dit gebeurt in een besloten vergadering. Dat betekent dat alleen de leden en de secretaris van de commissie aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

De commissie kan de volgende uitspraken doen over het ingestelde beroep:

- De commissie verklaart het beroep niet-ontvankelijk. Dit betekent dat de commissie geen inhoudelijk oordeel over het beroep geeft, bijvoorbeeld omdat het beroep te laat is ingesteld.
- De commissie verklaart het beroep ongegrond. Dit betekent dat de student geen gelijk krijgt van de commissie.

- De commissie verklaart het beroep gegrond. Dit betekent dat de student (gedeeltelijk) gelijk krijgt van de commissie. De commissie vernietigt (geheel of gedeeltelijk) de beslissing van de Teamexamencommissie of het bindend studieadvies, maar mag niet zelf een nieuw besluit nemen.

Als het gaat om een beslissing van de Teamexamencommissie kan de commissie bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.

Als de beslissing van de Teamexamencommissie is vernietigd door de commissie, dan voorziet de Teamexamencommissie voor zover nodig opnieuw in de zaak waarbij zij zich houdt aan de uitspraak van de commissie. De commissie kan hiervoor in haar uitspraak een termijn opnemen waar de Teamexamencommissie zich aan moet houden.

### **Bekendmaking uitspraak**

De commissie maakt haar uitspraak binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. In de uitspraak motiveert de commissie haar uitspraak. Dat betekent dat de commissie duidelijk uitlegt hoe zij tot haar uitspraak is gekomen.

De commissie maakt haar uitspraak bekend aan de student (en zijn ouder(s)/verzorger(s) als de student minderjarig is). Als het beroep is gericht tegen een besluit van de Teamexamencommissie dan maakt de commissie haar uitspraak ook bekend aan de collegedirectie en de Teamexamencommissie. Gaat het om een beroep tegen een bindend studieadvies dan maakt de commissie haar uitspraak ook bekend aan de collegedirectie en de Onderwijsinspectie.

De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend. Dit houdt in dat iedereen die bij de zaak is betrokken zich moet houden aan de uitspraak van de commissie.

### *Voorlopige voorziening*

Soms zijn er spoedeisende situaties waarin de student niet kan wachten op een uitspraak van de commissie. In dat geval kan de student een voorlopige voorziening vragen aan de voorzitter van de commissie. De student schrijft in een brief waarom hij niet kan wachten op een uitspraak van de commissie en een voorlopige voorziening nodig is. De voorzitter beslist op dat verzoek na het horen van de voorzitter van de Teamexamencommissie of de collegedirectie als het gaat om een bindend studieadvies.

### *Herziening*

De student of de Teamexamencommissie of de collegedirectie kan de commissie vragen om haar uitspraak te herzien. In het verzoek om herziening moet staan welke nadere feiten en omstandigheden nog niet eerder bekend waren en als ze wel bekend waren geweest waarom dit tot een andere uitspraak van de commissie had kunnen leiden.



### **Niet eens met de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens?**

Als je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie, dan kan je naar de rechter. Onderaan de uitspraak van de commissie staat hoe je in beroep kunt gaan bij de rechter (dat is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Je hebt zes weken de tijd vanaf de dag na de datum van de uitspraak van de commissie om beroep in te stellen. Als je te laat bent, kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen.

In jouw brief aan de rechter (dat noem je een beroepschrift) schrijf je waarom je het niet eens bent met de uitspraak van de commissie. Ook schrijf je in het bericht wat je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres zijn. Stuur een kopie van de uitspraak van de commissie mee met je brief. Je kan je brief sturen naar de Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 AE Den Haag. Of stuur je brief via Veilig Mailen, hoe dit moet lees je op [www.raadvanstate.nl/studentenzaken](http://www.raadvanstate.nl/studentenzaken). Het is niet mogelijk om een gewone e-mail aan de rechter te sturen.

Een student die naar de rechter gaat, moet griffierecht betalen. Als de rechter jouw brief heeft ontvangen, zal hij daarna aan jou laten weten welk bedrag je moet betalen. Als je niet op tijd betaalt, dan kan de rechter besluiten om jouw brief niet te behandelen. Je kan het griffierecht mogelijk terugkrijgen als de rechter jou gelijk geeft.

Als je beroep hebt ingesteld bij de rechter, dan zal de rechter je verder vertellen hoe hij jouw beroepschrift gaat behandelen.