



PRIVACYREGLEMENT STUDENTEN

**ROC van Amsterdam
ROC van Flevoland**

Uitgave	: ROC van Amsterdam / ROC van Flevoland
Auteur	: JZ
Kenmerk	: Privacyreglement Studenten ROCvA - ROCvF
Vastgesteld door de Colleges van Bestuur op	: 22-05-2018
Traject Platform OR ROCvA en OR ROCvF	: 25-05-2018 ter informatie
Traject CSR ROCvA en ROCvF	: 12-09-2018 ingestemd
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

INLEIDING	04
1. ALGEMENE BEPALINGEN	05
1. Uitleg belangrijkste begrippen	05
2. Totstandkoming privacyreglement	06
3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement	06
4. Reikwijdte privacyreglement	06
5. Doel privacyreglement	06
6. Aanspreekbaarheid	06
2. VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERWIJSINSTELLING	07
1. Professioneel en integer handelen	07
2. Informeren van studenten	07
3. Functionaris gegevensbescherming	07
4. Beveiligen, datalekken en pia	07
3. PERSOONSGEGEVENS	08
1. Persoonsgegevens	08
2. Bijzondere persoonsgegevens	08
! Bladwijzer niet gedefinieerd.	0Fout
3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	09
4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van de onderwijsinstelling	09
5. Monitoring	09
4. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS	10
1. Verwerken van persoonsgegevens	10
2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	10
3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens	10
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS	11
1. Grondslag	11
2. Juridische toetsing van verzoeken	11
3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	11
6. ORGANISATIES WAARAAN PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERSTREKT	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	
1. Onderwijsinstellingen onderling	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2. Externe organisaties	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3. Regionale meld- en coördinatiepunt	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN	12
1. Rechten van de student	12
2. Inzage persoonsgegevens	12
3. Correctie persoonsgegevens	12
4. Rechtsbescherming	13

Inleiding

Bij de aanmelding als student bij de Onderwijsinstelling worden diverse persoonsgegevens vastgelegd. Persoonsgegevens liggen niet alleen vast in onze studentenvolgsystemen maar door uitwisseling tussen diverse systemen worden automatisch ook gegevens overgedragen. De vraag hoe wij als Onderwijsinstelling onze studenten een zekere mate van privacy kunnen garanderen en tegelijkertijd kunnen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die op ons als Onderwijsinstelling rusten, is onverminderd een actueel thema.

Door de snelle technologische ontwikkelingen zijn nieuwe uitdagingen voor de bescherming van persoonsgegevens ontstaan en was de wetgeving toe aan vernieuwing. Op 25 mei 2018 treedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) in de hele Europese Unie in werking. Dit heeft tot gevolg dat de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens niet meer geldt. Door de komst van de AVG is het Privacyreglement aangepast.

In dit Privacyreglement leggen wij vast wat de randvoorwaarden zijn voor onze onderwijsinstelling. Wij gaan zorgvuldig om met onze gegevens en met die van de student. Daarnaast zullen wij niet onnodig inbreuk maken op iemands privacy en als wij gegevens uitwisselen met externe systemen en organisaties dan doen wij dit aan de hand van in dit Privacyreglement vastgestelde richtlijnen.

Aldus vastgesteld op de op de voorzijde vermelde datum.

ROC van Amsterdam

ROC van Flevoland

De heer E.C.M. de Jaeger
voorzitter College van Bestuur

De heer R.C.A. Wilcke
voorzitter College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over onder meer iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.
<i>College van Bestuur:</i>	Bevoegd gezag van de Onderwijsinstelling o.g.v. art 9.1.4 van de WEB en tevens verwerkingsverantwoordelijke.
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals Leerplicht, DUO etc..
<i>De Onderwijsinstelling:</i>	Het ROC van Amsterdam en het ROC van Flevoland.
<i>Logging gegevens:</i>	Persoonsgegevens die onder meer onderstaande informatie bevat: <ul style="list-style-type: none">• locatie (waar je bent),• surfactiviteit (welke internetpagina's je bezoekt),• IP-adres (welk device je gebruikt, waar je bent)• Inlog gegevens (wie je bent).
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle geïdentificeerde of identificeerbare informatie over een natuurlijke persoon: <ul style="list-style-type: none">• naam;• leeftijd;• geslacht, e-mail;• logging gegevens.
<i>Privacy impact assessment (PIA):</i>	Instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen.
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging m.b.t. de ICT-voorzieningen.
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen.
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard.
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens.
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de Onderwijsinstelling de persoonsgegevens verwerkt.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	De Onderwijsinstelling (College van Bestuur).

Verwerking van persoonsgegevens: Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc..

2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit Privacyreglement wordt na instemming van de CSR vastgesteld door het College van Bestuur op de op de voorpagina genoemde datum.
2. Dit Privacyreglement vervangt alle eerdere Privacyreglementen van de Onderwijsinstelling.
3. In situaties waarin dit Privacyreglement geen uitsluitel verschaft beslist het College van Bestuur.

3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het Privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur, de Centrale Studentenraad of de Functionaris Gegevensbescherming (hierna: FG).
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het Privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt wordt het Privacyreglement van rechtswege verlengd met 2 jaar.

4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit Privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. Dit Privacyreglement biedt transparantie aan studenten over hoe de Onderwijsinstelling omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit Privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en / of de cao.

5. Doel privacyreglement

1. Dit Privacyreglement heeft tot doel:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van zijn / haar (hierna: zijn) persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

6. Aanspreekbaarheid

1. De Onderwijsinstelling en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het Privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van de Onderwijsinstelling zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het Privacyreglement.
3. Het Privacyreglement is gepubliceerd op de websites van de Onderwijsinstellingen onder 'Info voor studenten'.

2. Verplichtingen van de Onderwijsinstelling

1. Professioneel en integer handelen

1. De Onderwijsinstelling gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om. Deze verplichting vervalt voor informatie die op basis van wettelijke verplichtingen moet worden aangeleverd.
2. De Onderwijsinstelling spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2. Informereren van studenten

1. De Onderwijsinstelling is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:
 - de identiteit van de onderwijsinstelling;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de Onderwijsinstelling;
 - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van studenten;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Functionaris gegevensbescherming (FG)

1. De Onderwijsinstellingen hebben samen één FG aangesteld.
2. De FG vervult ten minste de onderstaande taken:
 - het registreren van verwerkingen van gegevensverwerkingen;
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving alsmede naleving van het Privacyreglement;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

4. Beveiligen, datalekken en Privacy Impact Assessment (PIA)

1. De Onderwijsinstelling draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties.
2. De Onderwijsinstelling zal een datalek zonder onredelijke vertraging, indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat hij hier kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens melden tenzij zij van mening is dat het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de studenten.
3. De Onderwijsinstelling informeert de student over het datalek als het datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de student.
4. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een Privacy Impact Assessment (hierna: PIA) verplicht:
 - een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
5. De Onderwijsinstelling verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. De Onderwijsinstelling is dan ook verplicht om periodiek een PIA uit te voeren.

3. Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens

1. De Onderwijsinstelling streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. Voor de categorie betrokken studenten gelden de volgende categorieën van persoonsgegevens:
 - 1a. Contactgegevens beperkt;
 - 1b. Contactgegevens volledig;
 2. Studentnummer;
 3. Nationaliteit;
 4. Medische gegevens op eigen verzoek;
 5. Godsdienst (n.v.t.);
 6. Ervaringen;
 7. Presentie en (ziekte) verzuim;
 8. Studievoortgangsgegevens;
 9. Stagegegevens en indien van toepassing Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna: VOG);
 10. Financiën;
 11. Beeldmateriaal;
 12. BSN.
3. In geval van een minderjarige student worden de volgende gegevens van de ouder(s) / verzorger(s) vastgesteld:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - gewenste aanhef;
 - adres, postcode en woonplaats;
 - telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie (bijv. e-mail).
4. In het verwerkingsregister wordt vastgelegd welke gegevens van studenten worden vastgelegd en met welk doel.
5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

2. Bijzondere persoonsgegevens

1. De Onderwijsinstelling neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit op verzoek is van de student:
 - godsdienst of levensovertuiging;
 - ras;
 - politieke gezindheid;
 - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. De Onderwijsinstelling kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een Verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG) bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
3. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die de Onderwijsinstelling noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het studentendossier.
4. Het studentendossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf, of bij minderjarige studenten door de ouder(s) / verzorger(s), verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derden verklaring etc.).
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. Daarnaast worden persoonsgegevens uitgewisseld met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
4. De student zelf, of bij minderjarige studenten de ouder(s) / verzorger(s), is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
5. Indien de Onderwijsinstelling extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend met schriftelijke toestemming van de student opvragen, tenzij deze niet vereist is bij

4. Aanmelden op ICT voorzieningen van de Onderwijsinstelling

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van de Onderwijsinstelling. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, WIFI, Portaal voor Talent etc.).
3. In de Gedragscode ICT legt de Onderwijsinstelling vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elke student wordt geacht de inhoud van de Gedragscode ICT te kennen en zich hieraan te houden.
5. De Gedragscode ICT is door de student in te zien op de website van de Onderwijsinstelling.

5. Monitoring

1. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt de Onderwijsinstelling gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorziening kan de student de Gedragscode ICT raadplegen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de Onderwijsinstelling zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door:
 - A. Uitvoering van de overeenkomst
 - het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - de administratie van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - B. Wettelijke plicht:
 - het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
 - de uitvoering of toepassing van een ander wet.
 - C. Gerechvaardigd belang:
 - de begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs voor studenten.

2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. De Onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Slechts personen binnen de Onderwijsinstelling die als gevolg van hun taak daartoe gerechtigd zijn hebben rechtstreeks toegang tot de persoonsregistraties, met dien verstande dat deze bevoegdheid zich slechts uitstrekt tot het gebruik van de opgenomen gegevens voor doeleinden die met het doel van de betreffende persoonsregistratie verenigbaar zijn.
2. Iedereen die binnen de Onderwijsinstelling persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden die onder rechtstreeks gezag van de Onderwijsinstelling staan hebben toegang tot de persoonsregistratie indien:
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - op grond van de wet aan die derde toegang moet worden verleend.
4. De Onderwijsinstelling en de student zijn verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. De Onderwijsinstelling draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk, tenzij een wettelijk verplicht gestelde bewaartermijn geldt.
2. De Onderwijsinstelling houdt zich aan de wettelijke vernietiging en bewaartermijnen.
3. Indien de bewaartermijn is verstreken worden desbetreffende persoonsgegevens binnen een redelijke termijn uit de registratie verwijderd of vernietigd.
4. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de student en de verwerker overeenstemming bestaat.
5. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

1. Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht
De Onderwijsinstelling is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
 - B. Gerechtvaardigd belang
De Onderwijsinstelling zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. De Onderwijsinstelling moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
 - met het oog de begeleiding van de student;
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
 - politieonderzoek.
 - C. Toestemming van de student
 - Mocht geen gerechtvaardigd belang kunnen worden aangetoond door de derde, dan wel uit de onder B bedoelde belangenafweging is gebleken dat het belang van de student dient te prevaleren, zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s) indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).
 - De Onderwijsinstelling verschaft informatie over de student aan de student zelf of eventueel aan de ouder(s) / verzorger(s). Studenten van 16 jaar en ouder kunnen schriftelijk aangeven dat geen informatie aan de ouder(s) / verzorger(s) mag worden verstrekt.

2. Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet, naast een grondslag, voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
 - C. Dataminimalisatie
De Onderwijsinstelling verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. De Onderwijsinstelling verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer de Onderwijsinstelling persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer de Onderwijsinstelling een derde inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal zij daarmee een (verwerkers)overeenkomst afsluiten.

6. Rechten van de studenten

1. Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit Privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student, of eventueel de ouders(s) / verzorger(s), heeft in ieder geval recht op inzage in zijn dossier en, indien van toepassing, recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.
3. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk en / of mondeling verzoek aan de directie van de Onderwijsinstelling (zijn MBO College) waar de student ingeschreven staat.
4. De Onderwijsinstelling bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, na ontvangst van het verzoek.

2. Inzage persoonsgegevens

A Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens worden verwerkt door de Onderwijsinstelling.
2. De Onderwijsinstelling verstrekt de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, na ontvangst van het verzoek tot inzage een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
3. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren.
4. De Onderwijsinstelling draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.

3. Recht op correctie persoonsgegevens

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. De Onderwijsinstelling is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

4. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De Onderwijsinstelling is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen door de Onderwijsinstelling kan een verzoek doen bij de Onderwijsinstelling om zijn gegevens te laten verwijderen. De Onderwijsinstelling verwijderd binnen de wettelijk gestelde termijn de gegevens van de niet aangenomen student.

5. Recht op beperking van de verwerking

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. De student heeft het recht de Onderwijsinstelling te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
 - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
3. Als de student bezwaar maakt dan staakt de Onderwijsinstelling de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen. Het feit dat het recht op de verwerking van de persoonsgegevens is beperkt wordt door de Onderwijsinstelling duidelijk in het bestand aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
4. Indien de verwerking is opgeschort mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
5. Indien de Onderwijsinstelling de beperking wil opheffen dient de Onderwijsinstelling de student hiervan op de hoogte te brengen.

6. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan de Onderwijsinstelling heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door de Onderwijsinstelling aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

7. Rechtsbescherming

A. Intern

1. Indien een student van mening is dat sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de registratie van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich eerst wenden tot de FG.
2. Indien de klacht bij de FG niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het Klachtenreglement voor mbo-studenten.

B. Extern

3. Het staat een student vrij om een klacht in te dien bij de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel de rechter indien interne conflictoplossing niet tot een voor hem bevredigende oplossing heeft geleid.
