



Inhoud

Voorwoord.....	3
Adressen	4
Arena 301	5
Studentenpas.....	5
ICT	5
Huur kluisje.....	6
Calamiteiten (EHBO, noodoproep, brand, ontruiming e.d.)	6
Overige voorzieningen en afspraken	7
Student Succes Centrum	9
Vertrouwenspersoon	10
Het TEX (Toets- en Examencentrum).....	10
Roosters en lestijden.....	11
Lesrooster	11
Lestijdentabel 2019 / 2020.....	11
Vakantierooster studenten 2019 / 2020	11
Rechten en verplichtingen	12
Studentenstatuut	12
Inspraak studenten.....	12
Ouderbetrokkenheid.....	12
Schoolregels.....	13
Regels over aanwezigheid en verzuim.....	13
Verlof in verband met religieuze verplichtingen	14
Financiën en verzekeringen	15
Studiefinanciering	15
Lesgeld en cursusgeld.....	15
Verzekeringen.....	16
Klachtenregeling.....	17
Bijlagen	18
Plattegrond Arena 301	19

Voorwoord

Samen werken we met elkaar aan het onderwijs binnen onze school!

Afgelopen jaar hebben we als school de strategie voor de komende jaren uitgezet, waarin onze onderwijsvisie ‘**levensecht leren**’ centraal staat.

We geloven dat onderwijs levensecht moet zijn en zo dicht mogelijk bij de praktijk moet staan. De basis van onze strategie is onze visie op onderwijs, deze bevat drie onderdelen:

Echt: contextrijk leren

Ik zie jou: individuele benadering

Actief & Actueel: Eigentijds en Uitdagend

Binnen de opleidingsteams wordt nagedacht over de invulling van bovenstaande onderdelen. Het is belangrijk dat je deze onderdelen kent en we nodigen je uit een bijdrage te leveren om mede invulling te geven aan de onderdelen.

De komende jaren stellen we steeds één thema centraal. Dit schooljaar is dat **Contextrijk leren**.

Het is mede aan de teams om invulling te geven aan dit thema en hierover met elkaar in gesprek te gaan. We hopen uiteraard dat jullie hier in de praktijk iets van gaan merken.

Namens de directie en studentenraad wensen wij je een goed en inspirerend schooljaar toe!

Directieteam MBO College Hilversum,

Jeroen Ankersmit

Jörgen Koelemeij

Kirstin van Loon

Adressen

Het MBO College Hilversum is onderdeel van het ROC van Amsterdam en beschikt over één hoofdvestiging en vijf nevenvestigingen.

Hoofdvestiging

MBO College Hilversum

Arena 301

1213 NW Hilversum

Tel: 035 6892000

Fax: 035 6892001

Web: www.rocva.nl

E-mail: mbocollegehilversum@rocva.nl

Neven vestigingen

Opleidingsbedrijf Bouwmensen

Parallelweg 1

1405 AE Bussum

Tel: 035-6239939

Heideheuvel 3

Mart Smeetslaan 2a en b

1217 ZE Hilversum

STUDIO 6 / Studiocentrum

Joop van den Endeplein 17

1217 WJ Hilversum 1

Tel: 06-84166566

Productief Leren

Zeverijnstraat 6

1216 GK Hilversum

Tel: 035-7731640

Villa Heideheuvel

Bobspaaklaantje 2a

1217 ZG Hilversum

Het College van Bestuur van het ROC van Amsterdam is gevestigd op het volgende adres.

ROC van Amsterdam

Fraijlemaborg 141

1102 CV Amsterdam

Postadres

ROC van Amsterdam

Postbus 2584

1000 CN Amsterdam

Tel: 020 5791000

Fax: 020 5791001

Web: www.rocva.nl

E-mail: info@rocva.nl

Arena 301

De meeste van onze studenten volgen hun opleiding in de hoofdvestiging aan de Arena 301 in Hilversum. Om je wegwijs te maken in dit gebouw ontvang je onderstaande informatie.

Studentenpas

Studenten kunnen gebruik maken van een EduArte-app, waardoor de plastic schoolpas komt te vervallen. In de EduArte-app dient een foto van je te staan zodat je je kunt legitimeren. Je kunt hiervoor een foto laten maken in het Student Succes Centrum of zelf een foto uploaden via portaalvoortalent.nl. Deze studentenpas geldt niet als identificatie bij examens! Daarvoor moet je je altijd legitimeren met een paspoort, id-bewijs of rijbewijs.

ICT

Nieuwe studenten

Om als nieuwe student onze ICT-voorzieningen te gebruiken, heb je in augustus een mail op je privé e-mailadres ontvangen.

Portaalvoortalent

Onze samenwerkingsomgeving heet Portaal voor Talent. Elke mbo-student krijgt een gepersonaliseerde startpagina op portaalvoortalent.nl. Hier vind je informatie over het rooster, EduArte (het leerlingvolgsysteem), jouw MBO College en opleiding. Je kunt op die manier direct naar EduArte zonder opnieuw in te loggen. Daarnaast kun je makkelijk naar je studenten e-mail, OneDrive en je Onderwijsite. Alles staat in the cloud, dus altijd en overal bereikbaar.

Instructiefilm Portaal voor Talent

Om je goed op weg te helpen hebben wij een instructiefilm gemaakt die je meeneemt in de digitale werkomgeving van onze school. De instructiefilm vind je bij '[Video](#)' op portaalvoortalent.nl. Ga naar portaalvoortalent.nl, klik linksboven op het wafeltje, Video, Studenten Portaal.

In de film worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Account & Netwerk: legt uit hoe je kunt inloggen, met eduroam als wifi netwerk.
- Registratie talnet & wachtwoord wijzigen: je wordt door het volledige proces geleid.
- Nieuw Portaalvoortalent: Deze digitale werkomgeving is dé ingang tot alles wat je nodig hebt op ICT-gebied. Apart inloggen voor EduArte is niet meer nodig: vanaf de gepersonaliseerde pagina van het Portaalvoortalent klik je door naar EduArte.
- Outlook App: je krijgt uitleg om de mail op je eigen telefoon op te halen, zodat je zeker weet dat je niks mist.
- Gedragsregels ICT en Qnet: we hebben afspraken gemaakt over het veilig gebruik van de wifi-omgeving en het netwerk. Deze *Gedragsregels ICT* vind je op portaalvoortalent.nl bij Info & Services. Ook hebben we regels opgesteld om bijvoorbeeld virusuitbraken te voorkomen.

We verwachten dan ook dat jouw device netjes en 'schoon' van virussen is! Mocht dit toch niet het geval zijn, dan wordt je device geblokkeerd, waardoor je geen toegang meer hebt tot de wifi.

Dit is een automatisch proces. Je krijgt vanzelf een webpagina te zien met uitleg. Zorg er dus voor dat je devices beschermd zijn met een virusscanner en werk deze regelmatig bij. In je mailbox staan aanvullende mails met details. Daarnaast staan alle handleidingen bij Info & Services op portaalvoortalent.nl. Ook vind je informatie in de ICT Wegwijzer 2016-2017 (zie Portaalvoortalent).

What's new?

- Digitale ingang voor alle studenten: voor studenten is een chatbox beschikbaar waar je zelf inlogproblemen kunnen vermelden. De chatbox voor studenten is te vinden op portaalvoorict.nl, hier kan je (zonder in te loggen) problemen met je account melden en online geholpen worden. Ook vind je hier instructies.
- Servicedesk e-mailadres voor studenten: de studenten kunnen bij ICT problemen mailen naar studenten-servicedesk@talnet.nl.
- Rode T-shirts voor hulp: bij aanvang van het schooljaar zijn er geïnstrueerde studenten beschikbaar in de centrale hal om de nieuwe studenten op weg te helpen.
- Wifi-omgeving: de wifi-omgeving heet eduroam. Inloggen doe je met je gebruikersnaam@talnet.nl en je talnet-wachtwoord.
- Makkelijk naar EduArte: studenten kunnen vanaf hun persoonlijke pagina direct naar EduArte, zonder opnieuw in te loggen.

Huur kluisje

Om niet de hele dag met een zware tas vol schoolspullen rond te lopen kun je jaarlijks een kluisje huren. Een kluisje je huren gaat via www.mbo-kluisjehuren.nl

De huur van een kluisje bedraagt €10,- per schooljaar. Daarnaast betaal je €10,- borg. Voor de zomervakantie lever je de sleutels weer in en krijg je de borg terug. Als de sleutels niet op tijd worden ingeleverd wordt de inhoud van het kluisje verwijderd en het slot vervangen.

Omdat de school niet aansprakelijk is bij diefstal uit een kluisje, is het raadzaam om geen geld, mobieltjes of andere waardevolle dingen hierin te bewaren.

Als daar aanleiding voor is, kan het kluisje door de school worden geopend en gecontroleerd op zaken die niet op school zijn toegestaan.

Calamiteiten (EHBO, noodoproep, brand, ontruiming e.d.)

EHBO

Indien iemand EHBO nodig heeft neem je contact op met **92000 (receptie) of 88399 (gebouwbeheer)** vanaf een vast telefoontoestel. Bij veel spoed: alarmnummer **55555** vanaf een vast toestel of **06-1546 3130**.

Ruimte E014 is ingericht als EHBO-ruimte. Daarnaast is in alle werkplaatsen EHBO-materiaal aanwezig. Aangezien paracetamol wettelijk een medicijn is mag de school je dit niet verstrekken als je plotseling hoofd- of buikpijn hebt. De school heeft dit dus niet voorradig.

Noodoproep

Wanneer iemand zich in een noodsituatie bevindt, meld je dat bij de receptie: alarmnummer **55555** vanaf een vast toestel of **06-15463130**. De receptie schakelt daarop gebouwbeheerders, bedrijfshulpverlening of externe hulpdiensten in.

Brand

In elke ruimte hangt naast de entree deur een ontruimingsbiljet waarop staat wat je moet doen bij brand.

1. Brand melden bij de receptie: alarmnummer **55555** vanaf een vast toestel of **06-15463130**;
2. Onderneem geen bluspoging;
3. Sla de dichtstbijzijnde brandmelder in;
4. Ontruim het lokaal en sluit de deur naar de gang.
5. Gebruik nooit de lift bij brand.

Ontruiming

Er wordt alleen ontruimd op instructie van de bedrijfshulpverleners. Volg de instructies van het bedrijfshulpverleningsteam en de gebouwbeheerders op. Deze zijn herkenbaar aan een oranje hesje of jack.

1. De docent sluit ramen en deuren;
2. De docent verlaat als laatste het lokaal;
3. Neem je tas mee;
4. Gebruik nooit de lift bij brand;
5. Lokaal en gebouw verlaten via de kortste route. Deze route wordt op de gangen aangegeven door de groene bordjes met het pictogram van een rennend figuur. De pijl op dit bord geeft de vluchtroute aan;
6. Verzamelen op de verzamelplaats voor de atletiekbaan;
7. Ga nooit direct naar huis, anders weet de hulporganisatie niet of er iemand vermist wordt;
8. **Een rustige houding voorkomt paniek.**

Overige voorzieningen en afspraken

Fietsenstalling en parkeergelegenheid auto's, motoren en scooters

Rechts naast de hoofdingang bevindt zich de overdekte fietsenstalling. Deze stalling is alleen bestemd voor fietsen. Bromfietsen kunnen in de onoverdekte stalling bij de achteringang worden gezet. Daar kunnen ook nog fietsen worden gestald. Indien de (brom)fiets op een andere plaats wordt gestald, wordt deze op kosten van de eigenaar verwijderd. Parkeergelegenheid voor auto's en motoren is schuin tegenover de sporthal Dudok Arena. Het stallen van de (brom)fiets en het parkeren van auto's en motoren is op eigen risico.

Damesverbandautomaat

In de damestoiletten D030, D230, B131 en B231 is een damesverbandautomaat aanwezig. Hier is met muntgeld damesverband te verkrijgen. Geef steringen aan het apparaat door aan gebouwbeheer in ruimte E013 (toestel 88399).

Foyer (studentenwerkruimte)

Op de derde verdieping bevindt zich – voor de congreszaal (A350) - de foyer. De foyer is ingericht als studentenwerkruimte. Je kunt daar rustig werken tijdens tussenuren en na schooltijd. Zorg er wel voor dat de werkplekken netjes blijven, zodat degene die na je komt niet eerst jouw rommel moet opruimen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je afgeven en opvragen bij gebouwbeheer in ruimte E013 (toestel 88399).

Kantine & catering

De catering in de kantine is geopend op maandag t/m donderdag van 08.00 tot 15.00 uur en op vrijdag van 08.00 tot 14.00 uur.

Lift

Je kunt de lift alleen gebruiken als je daarvoor in aanmerking komt in verband met bijvoorbeeld een (tijdelijke) handicap. Hiervoor kan je, na het overleggen van een medische verklaring, een aparte liftpas ophalen bij de Servicebalie in het Student Succes Centrum.

Gehandicaptenvoorzieningen

Als je in verband met een lichamelijke handicap niet kan traplopen, vraag je een liftpas aan bij het Student Succes Centrum. Je kunt dan gebruik maken van de lift waardoor alle verdiepingen bereikbaar zijn. Invalidentoiletten zijn te vinden op alle verdiepingen naast of vlakbij de lift. Voor mindervalide bezoekers zijn op de bezoekersparkeerplaats parkeerplaatsen gereserveerd.

Niet gebruikt lesmateriaal

Om ongebruikt lesmateriaal te voorkomen geldt de regeling dat die boeken en licenties worden vergoed die je aantoonbaar niet hebt gebruikt tijdens de lessen. Dit geldt alleen voor boeken en licenties die verplicht zijn aangeschaft. Om in aanmerking te komen voor vergoeding moet je wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. Die voorwaarden vind je in de regeling *Procedure niet gebruikte boeken en niet gebruikte licenties* (zie Portaalvoortalent.nl)

Openingstijden

Arena 301 is van maandag t/m donderdag geopend van 07.15 tot 22.00 uur en vrijdag van 07.15 tot 18.00 uur. In verband met het dineraanbod van restaurant du ROC is op bepaalde vrijdagen het gebouw geopend tot 22.00 uur.

Oud papier en chemisch afval

De blauwe papierkorven in de lokalen zijn alleen bestemd voor oud papier (dus niet voor afval). Chemisch afval en batterijen lever je in bij het Student Succes Centrum.

Postvakken docenten

De postvakken van docenten bevinden zich vóór of achter de postkamer (ruimte D014). De postvakken zijn op alfabet gerangschikt.

Roken

MBO College Hilversum is helemaal rookvrij. Dus de school zelf, maar ook het schoolterrein. Er mag alleen buiten het schoolterrein gerookt worden. Hier zijn voorzieningen zoals sigarettenbakken. Deponeer je sigaretten dus in de daarvoor bestemde bakken; dus niet op de grond.

Skateboards en rollerskates e.d.

Het gebruik van skateboards en rollerskates e.d. is in het gebouw nadrukkelijk verboden. De vloerbedekking is er niet op berekend en wordt beschadigd door de wieltjes. Verder is er gevaar van ongelukken.

Wandversiering

Om beschadigingen te voorkomen is het niet toegestaan om zelf met behulp van plakband, punaises e.d. zaken aan de wand en deuren te bevestigen. Posters e.d. kunnen worden opgehangen na overleg met gebouwbeheer, je kunt hier naar vragen bij het Student Succes Centrum. Op veel plaatsen zijn hiervoor prikboarden of ophangrails aangebracht.

Student Succes Centrum

Centrale hal (maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur) 035-6892061.

Het Student Succes Centrum is het centrale informatiepunt voor (aanstaande) studenten en medewerkers. Het Student Succes Centrum bevindt zich in de centrale hal en is maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 geopend. Telefonisch zijn zij bereikbaar op nummer 035-6892000.

Je kunt hier terecht met al je vragen over opleidingen, loopbaan, studiekeuze of persoonlijke hulpvragen zoals schoolmaatschappelijk werk, studeren met een handicap of dyslexie. Maar ook in verband met een adreswijziging, studiefinanciering, onderwijskaart en Studentenpas ben je hiervoor aan het juiste loket.

Je vraag of verzoek wordt zo snel mogelijk afgehandeld. Indien dit niet direct kan, krijg je te horen wanneer je antwoord krijgt of er wordt een afspraak gepland.

Onderdeel van het Student Succes Centrum is het Loopbaan Expertisecentrum (035-6892061).

Goed onderwijs alleen is niet genoeg om een opleiding met succes te volgen en een diploma te halen. Je krijgt altijd een docent als loopbaanbegeleider die jou in je ontwikkeling begeleid. Wanneer je meer begeleiding nodig hebt, kan hij extra ondersteuning aanvragen bij een adviseur van het SSC. Je kunt ook zelf een afspraak maken bij een loopbaanadviseur.

Dat kan zijn voor:

- Individueel trajectadvies: begeleiding bij het kiezen van een opleiding of als je van opleiding wilt veranderen. Ook als je wilt stoppen met je opleiding en je hebt advies nodig over andere opleidingen. Er zijn tests beschikbaar die je op weg helpen bij je oriëntatie op een nieuwe opleiding of beroepskeuze.
- Begeleiding bij leerproblemen: je komt hiervoor in aanmerking als je een leerstoornis of een leerprobleem hebt; ook als je een dyslexie-of dyscalculieverklaring hebt. Het SSC zorgt voor begeleiding bij dyslexie en kan een diagnostisch onderzoek doen als je leerproblemen hebt. Dan maak je een aantal testen op het gebied van lezen, spellen, rekenen of studievaardigheden. Als je in aanmerking komt voor een faciliteitenkaart, maken zij die voor jou. Afspraken en maatregelen die nodig zijn om studenten met dyslexie te ondersteunen tijdens de opleiding en examinering zijn beschreven in het *Protocol dyslexie* (zie Portaalvoortalent)
- Faalangstbegeleiding: heb je faalangst of denk je dat je het hebt, dan verwijst je loopbaanbegeleider je naar het SSC. De begeleiding vindt plaats in een kleine groep en de training wordt gegeven via het schoolmaatschappelijk werk.
- Begeleiding bij een handicap en chronische ziekte: ook met een handicap of chronische ziekte ben je welkom. In verband met je beperking kun je extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben.
- Schoolmaatschappelijk werk: heb je problemen van psychologische of sociaal-emotionele aard, dan kom je in aanmerking voor hulpverlening door de schoolmaatschappelijke werkers bij het SSC. Enkele voorbeelden van problemen:
 - ✓ je hebt conflicten met je ouders
 - ✓ je hebt een verslaving (drank, drugs, gokken etc.)
 - ✓ je bent soms angstig of depressief
 - ✓ je hebt problemen rondom huisvesting
 - ✓ je hebt financiële problemen

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er om je te helpen wanneer je problemen of klachten hebt op het gebied van ongewenst gedrag of problemen van persoonlijke aard.

De vertrouwenspersoon bevindt zich in ruimte E015 en is van maandag t/m donderdag (behalve woensdagmiddag) aanwezig. Telefonisch is ze bereikbaar onder nummer 06-23439302 (Karima Kiouah) of 035-6892000 / toestel 88750. Je kunt gewoon binnenlopen, bellen of mailen.

Ongewenst (intimiderend) gedrag

Je kunt het bijvoorbeeld moeilijk hebben omdat je manier seksueel getinte opmerkingen te horen krijgt of aangeraakt wordt op een manier die jij niet prettig vindt. Dit zijn voorbeelden van ongewenst seksueel gedrag. Je kunt daarover een klacht indienen en hulp vragen aan de vertrouwenspersoon.

Er zijn natuurlijk meer vormen van ongewenst gedrag zoals: agressiviteit en geweld, pesterijen, vervelende opmerkingen over je uiterlijk of je seksuele geaardheid, over je geloof of cultuur. Deze voorbeelden kunnen ervoor zorgen dat je je onveilig voelt terwijl je je daar moeilijk tegen kunt verweren. Omdat wij een veilige school willen zijn, willen we dat dit soort gedrag van anderen wordt gemeld. Het gaat dan om intimiderend gedrag (van klas- of schoolgenoten, personeel of bezoekers van de school).

Andere problemen

Soms heb je zoveel problemen of onverwerkte ervaringen dat het je hele leven gaat beïnvloeden. Je loopt vast op school omdat je je niet meer kunt concentreren. Wanneer je loopbaanbegeleider je hier niet verder mee kan helpen, adviseert deze je naar de vertrouwenspersoon te gaan. Je kunt zelf ook direct een afspraak maken.

Ook de thuissituatie/omgeving kan voor problemen zorgen, bijvoorbeeld bij scheiding, ziekte, sterfgevallen, misbruik of mishandeling, criminaliteit of loverboy problematiek. Maar ook als je gewoon ergens mee zit, het maakt niet uit wat.

Wat kan de vertrouwenspersoon voor je doen?

Zij luistert naar je, neemt je serieus en behandelt je probleem of klacht vertrouwelijk. Zij ondersteunt je bij het oplossen van je klacht of probleem en wanneer nodig hulp van buitenaf inschakelen. Als het nodig is verwijst zij je door naar professionele hulpverleners of andere instellingen. Zij ondersteunt en begeleidt je bij een eventuele aangifte of wanneer je een officiële klacht wilt indienen bij de klachtencommissie. Bemiddeling is ook één van de mogelijkheden. Kortom: zij is er voor jou!

Het TEX (Toets- en Examen Centrum)

A160

Tex-hilversum@rocva.nl

035-6892053

Het toets- en examen centrum neemt alle digitale toetsen en de CE-examens (voor heen Cito) af. Zij plannen de toetsen en examens in en zetten ze in jouw persoonlijke agenda op Portaalvoortalent. Deze toetsen en Examens gaan VÓÓR de lessen, al zullen ze soms helaas gelijktijdig zijn ingepland. Wij hanteren het examenreglement en een strikte presentieregistratie.

Roosters en lestijden

Lesrooster

Via Portaalvoortalent.nl ben je op de hoogte van het rooster.

Lestijdentabel 2019 / 2020

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>	<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1	8.00	8.30	15	15.00	15.30
2	8.30	9.00	16	15.30	16.00
3	9.00	9.30	17	16.00	16.30
4	9.30	10.00	18	16.30	17.00
5	10.00	10.30	19	17.00	17.30
6	10.30	11.00	20	17.30	18.00
7	11.00	11.30	21	18.00	18.30
8	11.30	12.00	22	18.30	19.00
9	12.00	12.30	23	19.00	19.30
10	12.30	13.00	24	19.30	20.00
11	13.00	13.30	25	20.00	20.30
12	13.30	14.00	26	20.30	21.00
13	14.00	14.30	27	21.00	21.30
14	14.30	15.00	28	21.30	22.00

Vakantierooster studenten 2019 / 2020

<i>Vakantie</i>	<i>Van</i>		<i>Tot en met</i>	
Herfstvakantie	maandag	21-okt-19	vrijdag	25 okt-19
Kerstvakantie	maandag	23-dec-19	vrijdag	3-jan-20
Voorjaarsvakantie	maandag	17-feb-20	vrijdag	21-feb-20
2 ^e Paasdag	maandag	13-apr-20		
Meivakantie	maandag	27-apr-20	vrijdag	1-mei-20
Hemelvaartsdag	donderdag	21-mei-20	vrijdag	22-mei-20
2 ^e Pinksterdag	maandag	1-jun-20		
Zomervakantie	maandag	13-jul-20	vrijdag	22-aug-20

Rechten en verplichtingen

Studentenstatuut

Jouw rechten en plichten als student zijn beschreven in het *Studentenstatuut* (zie Portaalvoortalent). In dit statuut vind je informatie over:

- Onderwijs- en stageovereenkomst
- Toelating en inschrijving
- Leefregels binnen het ROCvA
- Inhoud en kwaliteit van het onderwijs
- Rechten en plichten van studenten
- Disciplinaire maatregelen

Inspraak studenten

Wij kennen twee organen die ervoor zorgen dat de stem van de studenten gehoord wordt.

- Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO). Van elke BOL-klas zit een vertegenwoordiger in dit overleg. Hier gaat het vaak om zaken die binnen de opleiding spelen. De KVO vindt één keer in de vier á vijf weken plaats.
- Studentenraad (SR). Elk opleidingsteam heeft een vertegenwoordiger in de Studentenraad. De SR bespreekt verbeterpunten en ideeën met de directie. De SR vergadert één keer per maand afzonderlijk en drie keer per jaar met de directie. De SR beschikt over een eigen ruimte (C019). De SR is ook bereikbaar per mail via Studentenraadhilversum@rocva.nl.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om ouders¹ bij de opleiding van hun zoon of dochter te betrekken. Zij hebben er immers belang bij dat hun zoon of dochter een goede opleiding krijgt en met een waardevol diploma de school verlaat. De ouders spelen daarbij een grote ondersteunende rol.

Ouders mogen het volgende van onze school verwachten:

- Informatie over de voortgang van hun zoon of dochter op school.
- Gesprekspartner over hun zoon of dochter op school.
- Informatie over examinering en vervolgopleidingen
- Respectvolle manier van met elkaar omgaan.

Wij verwachten het volgende van de ouders:

- Gesprekspartner over hun zoon of dochter.
- Betrokkenheid bij school zoals het aanwezig zijn bij informatieavonden, ouderavonden en diplomering.
- Respectvolle manier van met elkaar omgaan.
- Respecteren van schoolregels.

Wij richten onze communicatie zowel aan de student als de ouder/wettelijk vertegenwoordiger. Studenten van 18 jaar en ouder kunnen aangeven dat de informatie uitsluitend aan hen moet worden gestuurd (zie Studentenstatuut hoofdstuk 4.4).

¹ Daar waar gesproken wordt over ouders wordt ook een enkele ouder of verzorger(s) bedoeld.

Schoolregels

Overall waar mensen bij elkaar zijn gelden regels om de zaken goed te laten verlopen. Op onze school hebben we schoolregels om een goede en prettige school te zijn.



Om hieraan bij te dragen verwachten we van jou dat je:

- bijdraagt aan een goede sfeer op school;
- respect toont voor anderen (schelden, roddelen, intimideren en pesten wil jij niet en doe je niet);
- respect hebt voor andermans spullen;
- inzet en motivatie toont bij je studie;
- streeft naar 100% aanwezigheid;
- verantwoordelijkheid neemt voor het behalen van resultaten en studievoortgang;
- zelf initiatieven neemt om eventuele problemen op te lossen;
- betrokken bent bij je eigen schoolomgeving (medestudenten en medewerkers);
- iedereen accepteert zoals hij/zij is (ook al heeft hij/zij een andere mening, andere huidskleur, ander geloof, een andere seksuele voorkeur).

Als schoolregels verwachten we daarom dat je:

- afspraken nakomt;
- op tijd komt;
- de juiste lesboeken en -materialen bij je hebt;
- je telefoon (of andere geluids- en beeldapparatuur) uitzet tijdens een les of afspraken;
- de schoolcomputer, -internet, -wifi en – email alleen gebruikt voor schoolopdrachten en die zaken die een directe relatie met school hebben;
- de plek waar je gewerkt of gezeten hebt netjes achterlaat;
- Nederlands als voertaal gebruikt;
- de regels over aanwezigheid en verzuim naleeft;
- dat je dagelijks de Studentenpas bij je hebt;
- dat je alleen rookt op de daarvoor geldende plekken;
- dat je geen alcohol, drugs en wapens meeneemt naar school.

Regels over aanwezigheid en verzuim

- Je bent bij elke les of verplichte schoolactiviteit (introductiedagen, werkweken, excursies) aanwezig.
- Alleen door overmacht (ziekte, begrafenis e.d.) ben je afwezig. Dit meld je op tijd.
- Bij ziekte meld je dit voor 10.00 uur bij de verzuimmedewerker. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan bellen je ouders.
- Bij ziekte tijdens de stage meld je dit voor 10.00 uur bij het stagebedrijf en bij de verzuimmedewerker. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan bellen je ouders.
- Bij ziekte op school meld je dit bij de verzuimmedewerker. Als je jonger dan 18 jaar bent, belt de verzuimmedewerker naar je ouders om te melden dat je naar huis gaat.
- Als je na ziekte weer beter bent meld je dit meteen bij terugkomst op school of stagebedrijf bij de verzuimmedewerker.
- Bij voorzienbare afwezigheid (begrafenis, doktersbezoek, rijexamen e.d.) meld je dit vooraf aan de verzuimmedewerker. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan bellen je ouders.

Voor ziekmeldingen zijn de volgende telefoonnummers beschikbaar.

<i>Opleidingsteam</i>	<i>Ziekmelding</i>	<i>Opleidingsteam</i>	<i>Ziekmelding</i>
Business Studies	035-6892066	ICT	035-6892098
Welzijn	035-6892004	Media	035-6892062
Entree / Educatie	035-6892059	Mode	035-6892024
Gezondheidszorg	035-6892004	Productief Leren	035-7731640
Haarverzorging	035-6892024	Sport & Bewegen	035-6892013
Horeca & Leisure	035-6892024	Techniek	035-6892035
Beroepshavo	06-83959767		



Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer je vanuit je godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten moet vervullen, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Je moet de schriftelijke aanvraag hiervoor minimaal twee schooldagen van tevoren bij de opleidingsmanager indienen. Als je minderjarig bent moeten één van je ouders of wettelijk vertegenwoordigers de aanvraag indienen.

De volgende feestdagen kunnen daarvoor in aanmerking komen:

- Chinese feestdagen: Chinees Nieuwjaar
- Islamitische feestdagen: Offerfeest en Suikerfeest
- Hindoe feestdagen: Holifeest, Diwalifeest, Krishna Janamashtmi, Navratri (alleen de laatste dag) en Maha Shivratri
- Joodse feestdagen: Paasfeest (Pesach), Wekenfeest (Sjawoe'ot), Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana), Grote verzoendag (Jom Kipoer), Loofhuttenfeest (Soekot), Slotfeest (Sjemini Atseret) en Vreugde der Wet (Simchat Tora)

Studiefinanciering

Heb je de Nederlandse nationaliteit, ben je tussen de 18 en 30 jaar en volg je een voltijdsopleiding, dan kom je in aanmerking voor studiefinanciering. Meer informatie? Ga naar het Student Succes Centrum of bezoek www.duo.nl.

De studiefinanciering eindigt op de diplomadatum; dit is de datum waarop de opleiding de uitslag van het examen vaststelt. Deze datum wordt vermeld op het diploma. De diploma-uitreiking vindt normaliter ná de diplomadatum plaats.

Lesgeld en cursusgeld

BOL-studenten: wettelijk lesgeld

Het lesgeld bedraagt €1.169,- voor het schooljaar 2019/2020. Je bent vrijgesteld van het cursusgeld als je nog geen 18 jaar bent op de inschrijvingsdatum. De inschrijvingsdatum voor het schooljaar 2018/2019 is 1 augustus 2019. Start je de opleiding later tijdens het schooljaar (bijv. 1 februari 2020), dan wordt die datum (in dit geval 1 februari 2020) de inschrijvingsdatum. De betaling van het lesgeld loopt via DUO; de school heeft hier geen bemoeienis mee. Meer vragen? Kijk op www.duo.nl.

BBL-studenten: wettelijk cursusgeld

Het cursusgeld voor een opleiding op niveau 1 en 2 bedraagt €243,- voor het schooljaar 2019/2020. Voor niveau 3 en 4 bedraagt het cursusgeld €588,- voor het schooljaar 2019/2020. Je bent vrijgesteld van het cursusgeld als je nog geen 18 jaar bent op de inschrijvingsdatum. De inschrijvingsdatum voor het schooljaar 2019/2020 is 1 augustus 2018. Start je de opleiding later tijdens het schooljaar (bijv. 1 februari 2020), dan wordt die datum (in dit geval 1 februari 2020) de inschrijvingsdatum.

Het cursusgeld wordt door school geïnd. Daarvoor ontvang je een factuur. Het komt ook voor dat de werkgever het cursusgeld voor de BBL-student betaalt. Dan ontvangt de werkgever de factuur. Daarvoor lever je vóór 1 oktober 2018 het formulier 'OC 12 akkoordverklaring verzending factuur aan derden' (verkrijgbaar bij Studenten Succes Centrum) in bij de afdeling Financiën (ruimte A322). Start je de opleiding later tijdens het schooljaar (bijv. 1 februari 2020), dan lever je het formulier binnen één maand na de inschrijvingsdatum in.

Terugbetaling van het les- of cursusgeld

In een aantal gevallen kun je in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) terugbetaling van het betaalde les- of cursusgeld. Hiervoor moet je zelf het initiatief nemen.

- Ben je BOL student en één van de hieronder beschreven situaties is op jou van toepassing én je bent voor 1 mei 2020 uitgeschreven, stuur dan een schriftelijk verzoek aan DUO. Je verzoek moet 31 juli 2019 bij DUO binnen zijn. Voor de exacte voorwaarden kun je terecht op www.duo.nl.
- Ben je BBL student en één van de hieronder beschreven situaties is op jou van toepassing én je bent voor 1 juni 2020 uitgeschreven, lever dan het ingevulde formulier 'Aanvraag Terugbetaling Cursusgeld' (verkrijgbaar bij Student Succes Centrum) in bij de afdeling Financiën (ruimte A322) voor 31 juli 2020.

In de volgende gevallen kun je in aanmerking komen voor terugbetaling van les- of cursusgeld.



- je hebt je diploma gehaald.
- je stapt van een BOL- naar een BBL-opleiding of van een BBL- naar een BOL-opleiding.
- je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor ben je niet in staat de lessen te volgen.
- je bent zwanger.
- jij, je partner of een familielid wordt ernstig ziek.
- bij overlijden

Verzekeringen

Ten behoeve van onze studenten heeft de school de volgende verzekeringen afgesloten.

Ongevallenverzekering

Als je tijdens schooluren (lessen, excursie, werkweken) of de tijd die nodig is om rechtstreeks van school naar het huisadres of van het huisadres naar school te gaan een ongeluk krijgt, meld je dat meteen bij gebouwbeheer in het Student Succes Centrum. Zij maken hiervan een incidentenmelding. Als je door dit ongeluk schade lijdt ben je in eerste instantie zelf aansprakelijk. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen door de school of door iemand die optreedt namens de school. Alleen dan dekt de verzekering de schade.

Aansprakelijkheidsverzekering stage

Als je tijdens de stage een ongeluk krijgt, meld je dat meteen bij de stagedocent. Die maakt hiervan een incidentenmelding. Als jij of de stagegever door dit ongeluk schade lijdt, dan ben je in eerste instantie zelf aansprakelijk. De stagegever (werkgever) is alleen aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen door de stagegever of door iemand die optreedt namens de stagegever.

Alleen in die gevallen waarin een stagegever aannemelijk kan maken dat het niet terecht is dat de schade door de stagegever zelf wordt geleden, kan deze verzekering mogelijk uitkomst bieden. De verzekering is alleen van kracht gedurende de periode die staat vermeld op een door student, stagebedrijf en school getekende stageovereenkomst.

Klachtenregeling



Daar waar mensen samenwerken gaan soms dingen verkeerd waardoor problemen kunnen ontstaan. Deze problemen probeer je eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan bespreek dan het probleem met de loopbaanbegeleider en daarna nog met de opleidingsmanager. Kom je er dan nog niet uit, dan kun je een klacht indienen bij het Meldpunt Klachten.

Voor het indienen maak je gebruik van het *klachtenformulier*. Dit formulier wordt op verzoek door het Meldpunt Klachten toegezonden (ruimte B156, tel:035-6892017). Het Meldpunt Klachten registreert de klacht en regelt de administratieve afhandeling. Het formulier is ook te verkrijgen bij het Student Succes Centrum. De procedure vind je in de regeling *Klachten en geschillen* (zie Portaalvoortalent).

Deze klachtenregeling geldt niet voor klachten over het examen. De procedure daarvoor vind je in 'hoofdstuk 8: Klacht/revisie, bezwaar en beroep' van het *Examenreglement* (zie Portaalvoortalent). De beroepsprocedure is beschreven in het *Reglement Commissie van Beroep voor de Examens* (zie Portaalvoortalent).

Bijlagen

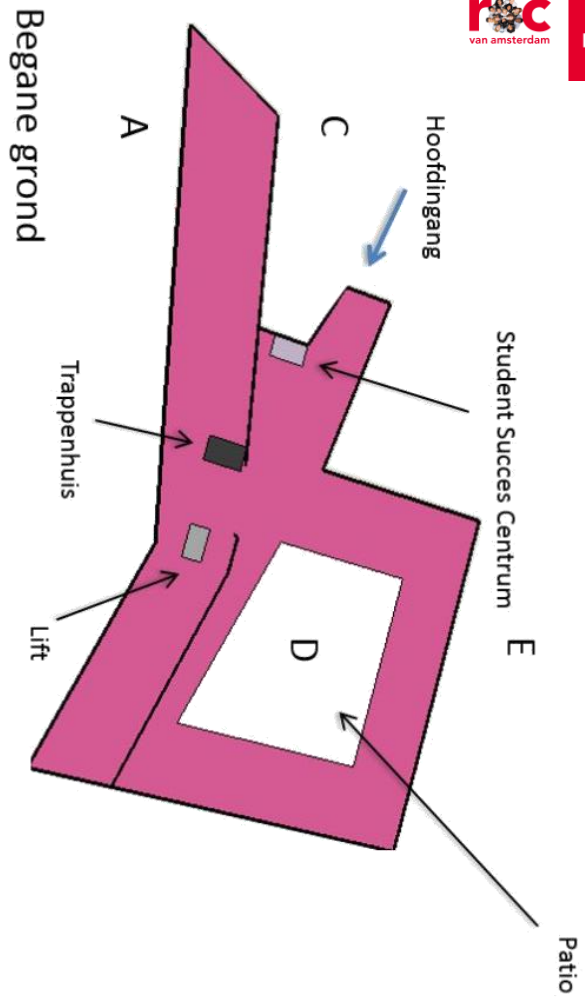


In deze Wegwijzer Studenten 2019-2020 vind je verwijzingen naar verschillende procedures en regelingen. Deze vind je op het Portaalvoortalent.

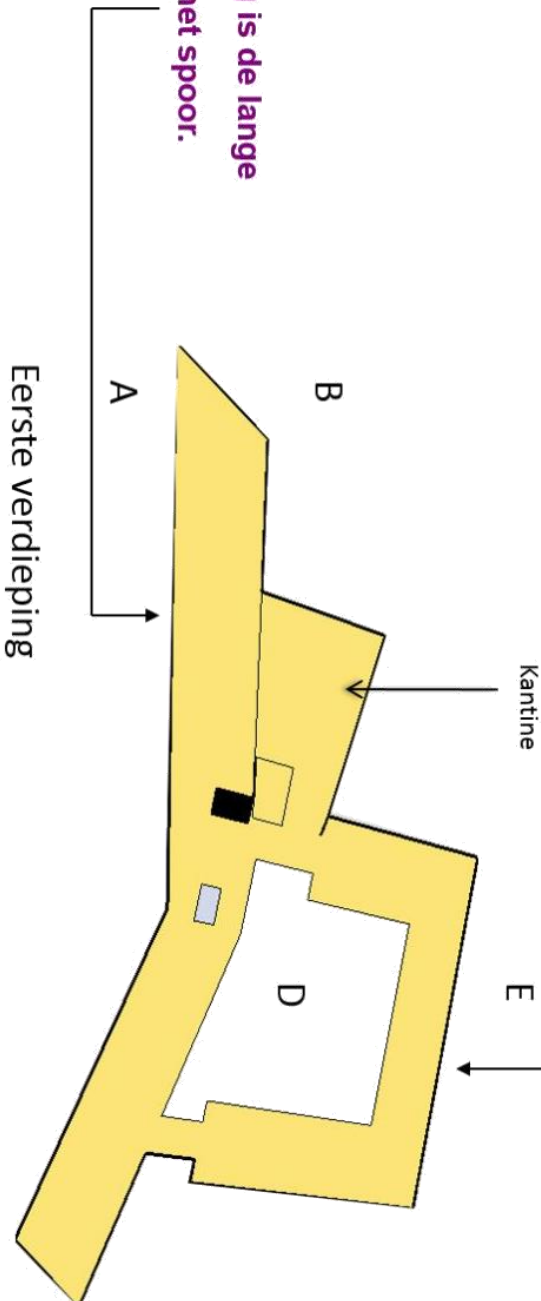
De procedures en regelingen zijn:

- *Gedagsregels ICT*
- *ICT Wegwijzer 2016-2017*
- *Procedure niet gebruikte boeken en niet gebruikte licenties*
- *Protocol dyslexie*
- *Studentenstatuut*
- *Klachten en geschillen*
- *Examenreglement*
- *Reglement Commissie van Beroep voor de Examens*

Plattegrond Arena 301

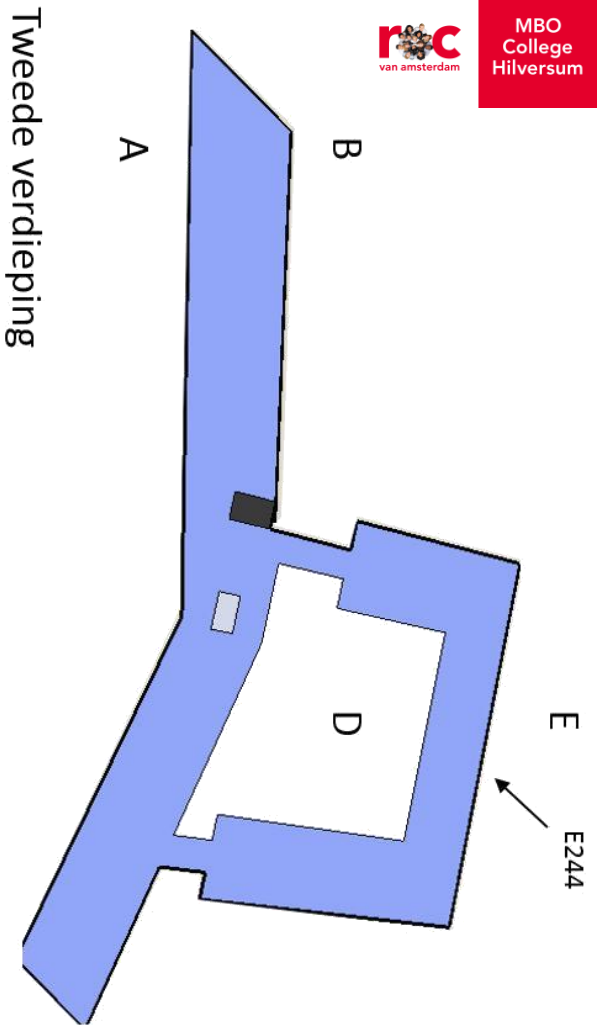


De A-B-gang is de lange gang langs het spoor.



De E-D-gang is de gang om de patio



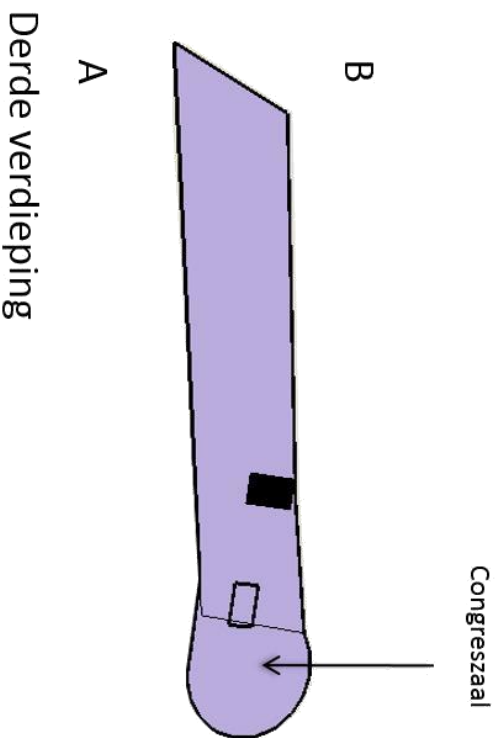


Tweede verdieping

Hoe vind je een ruimte?

Bijvoorbeeld ruimte: E 244

- De **E** staat voor de gang rond de patio.
- De **2** staat voor de tweede verdieping
- **44** is het nummer van de ruimte



Derde verdieping