



REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAP STUDENTEN

ROC van Amsterdam-Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Centrale Studentenraad ROCvA-F
Kenmerk	: Reglement Medezeggenschap Studenten 230522
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 22 mei 2023
Traject OR ROCvA-F	: n.v.t.
Traject CSR ROCvA-F	: 12 juni 2023
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

I. Inhoudsopgave	1
II. Algemene bepalingen	2
1. Begripsbepalingen	2
2. Reikwijdte	3
3. Kerntaken	3
III. Organisatie Studentenmedezeggenschap	4
4. Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO)	4
5. Studentenraad (SR)	5
6. Centrale Studentenraad (CSR)	5
7. Einde lidmaatschap Medezeggenschap Studenten	6
IV. Rechten en plichten	7
8. Initiatiefrecht	7
9. Instemmingsrecht	7
10. Adviesrecht	8
11. Rechten van de SR	9
12. Taken en bevoegdheden Raad van Bestuur	9
13. Geen benadeling positie	9
14. Geheimhouding	9
V. Huishoudelijke aangelegenheden	10
15. Het Huishoudelijk Reglement Medezeggenschap Studenten	10
16. Faciliteiten	10
VI. Financiën en verantwoording	11
17. Begroting	11
18. Jaarlijkse verantwoording	11
VII. Geschillen	12
19. Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap	12
20. Procedure bij tegenstrijdigheid mening CSR en OR	12
VIII. Slotbepalingen	13
21. Vaststelling en wijziging Reglement	13
22. Niet voorziene zaken	13

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

In dit Reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Coach:	Begeleider van de studentenraden (KVO, SR dan wel CSR) van het ROCvA-F.
College:	Een mbo-college of het Vavo.
CSR:	Centrale Studentenraad.
RvB:	Raad van Bestuur.
RvT:	Raad van Toezicht.
DB:	Dagelijks Bestuur.
Hij:	Met "hij" wordt in dit Reglement ook "zij" of "hen" bedoeld.
KV:	Klassenvertegenwoordiger.
KVO:	Klassenvertegenwoordigersoverleg.
LR:	Leerlingenraad van het Vavo (Joke Smit College).
OR:	Ondernemingsraad.
ROCvA-F:	ROC van Amsterdam-Flevoland.
SR:	Studentenraad. De Leerlingenraad van het Joke Smit College wordt in dit Reglement ook als SR aangemerkt.
Studenten:	Alle deelnemers die bij het ROCvA-F staan ingeschreven, inclusief Vavo-leerlingen en uitgezonderd extranei.
Medewerker:	Iedereen die een arbeidsrelatie heeft met het ROCvA-F.

2. Reikwijdte

1. Dit Reglement inclusief de bijlage Faciliteiten regelt hoe binnen het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) de medezeggenschap van studenten is georganiseerd.
2. Het Reglement en de bijlage Faciliteiten gelden voor alle studenten en medewerkers.

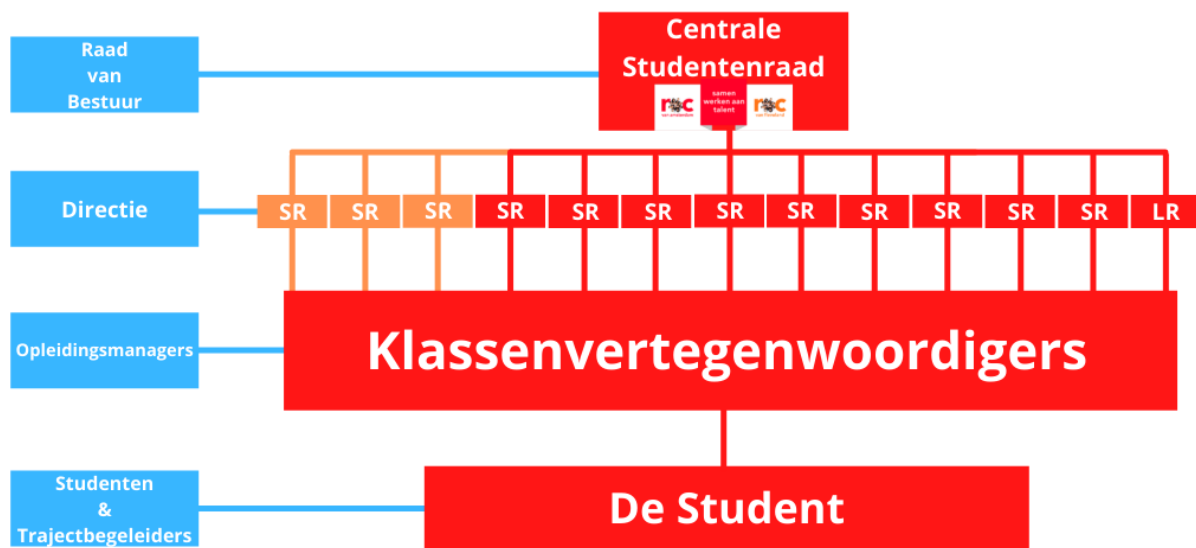
3. Kerntaken

1. De medezeggenschap van studenten richt zich o.a. op:
 - Het werken aan een veilige school waar iedere student zich thuis voelt;
 - Het mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving;
 - Het verbinden van studenten en medewerkers van het ROCvA-F.

II. Organisatie Studentenmedezeggenschap

Medezeggenschapstructuur

De studentenmedezeggenschap is via een getrappt systeem georganiseerd. De basis ligt bij de klassen, waar klassenvertegenwoordigers worden gekozen. In ieder opleidingsteam bestaat een Klassenvertegenwoordigersoverleg. Op collegeniveau is er een Studentenraad (SR) die bestaat uit leden vanuit het Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO). Op centraal niveau is er een Centrale Studentenraad (CSR) die bestaat uit leden van de Studentenraden. Hieronder zie je hoe dit is georganiseerd:



4. Klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO)

1. Elke klas kiest uit zijn midden maximaal twee Klassenvertegenwoordigers (KV). Iedere student kan zich kandidaat stellen als KV van zijn klas. Wanneer meer dan twee studenten uit de klas zich kandidaat stellen voor het KVO, dan stemmen de studenten van de klas welke kandidaten lid worden van het KVO.
2. De KV's van een opleiding worden ondersteund door een coach (KVO-coach) die door het college voor deze taak is aangesteld en wordt gefaciliteerd conform de bijlage Faciliteiten.
3. Binnen een opleiding wordt een KVO georganiseerd waaraan de KV's, de opleidingsmanager en de KVO-coach deelnemen.
4. In het KVO worden zaken besproken die zich afspelen binnen de opleiding van het college.
5. Het KVO bespreekt onderwerpen, zoals:
 - Docenten die te laat komen;
 - Orde in de klas;
 - Lesuitval;
 - Roosters;
 - Voorstellen tot verbeteren van lessen.
6. Het KVO heeft onder meer tot taak het informeren van de studenten van de opleiding over zaken die spelen bij de opleiding. Het KVO is ook de spil in de communicatie tussen de klassen en de SR.

5. Studentenraad (SR)

1. Binnen het ROCvA-F heeft elk college een SR.
2. De SR bestaat uit twee KVO-leden van ieder opleidingsteam.
3. Iedere SR heeft een DB bestaande uit minimaal vier studenten: één voorzitter, één vicevoorzitter, één secretaris en één penningmeester. Alle studenten van het desbetreffende college kunnen solliciteren naar deze functies.
4. De SR wordt door de directie van het college erkend als studentenvertegenwoordiging van het college.
5. De SR wordt ondersteund door een coach (SR-coach) die door de directie van het college voor deze taak is aangesteld en wordt gefaciliteerd conform de bijlage Faciliteiten.
6. De SR bespreekt zaken die haar eigen college betreffen zoals:
 - Verplaatsen van opleidingen;
 - Rookbeleid van het college;
 - (Her)inrichten van het schoolgebouw;
 - Leefklimaat en veiligheid;
 - Begroting van het college en het college Jaarplan.
7. De SR heeft de taak om de studenten van het college te informeren over belangrijke zaken die de SR bespreekt met de directie. De SR is ook de spil in de communicatie tussen het KVO en de CSR.
8. De SR'en van de afzonderlijke colleges zijn vertegenwoordigd in de CSR. In de CSR worden zaken besproken die het gehele ROCvA-F aangaan.
9. De SR maakt jaarlijks bij de start van het schooljaar een werkplan. In dit plan staan de voorgenomen activiteiten van dat schooljaar. Het plan wordt besproken met de SR-coach en de directie.

6. Centrale Studententraad (CSR)

1. De CSR is er voor het gehele ROCvA-F. De CSR bestaat uit een DB en CSR-leden. Elk college draagt twee SR-leden aan voor het lidmaatschap van de CSR. Wanneer meer dan twee studenten uit de SR zich kandidaat stellen voor de CSR, dan stemmen de SR-leden welke twee kandidaten lid worden van de CSR.
2. Alle studenten van het ROCvA-F kunnen solliciteren naar een functie in het dagelijks bestuur (DB) van de CSR.
3. Het DB van de CSR bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en een algemeen bestuurslid.
4. Bij de installatie als lid van de CSR ondertekent ieder CSR-lid een verklaring. Met deze verklaring geeft het CSR-lid aan zich te houden aan het Reglement.
5. De CSR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die onder andere alle vergaderingen notuleert, de inkomende / uitgaande stukken verzorgt en het CSR-archief beheert. De ambtelijk secretaris vormt de schakel tussen de CSR en relevante afdelingen van het ROCvA-F.
6. De CSR wordt tevens ondersteund door een coach.
7. De CSR-coach en de ambtelijk secretaris worden aangesteld en gefaciliteerd door de directeur Bestuursdienst conform de bijlage Faciliteiten.
8. De CSR wordt door de Raad van Bestuur (RvB) erkend als de officiële studentenvertegenwoordiging van het ROCvA-F.
9. De CSR heeft de taak om de studenten van het ROCvA-F te informeren over belangrijke besluiten die de CSR heeft besproken met de RvB waar zij hun inspraak / advies op hebben gehad. De CSR is ook de spil in de communicatie tussen de SR en de RvB.
10. De CSR bespreekt alle zaken die ROCvA-F-breed zijn, zoals:
 - Beleid m.b.t. toelating, schorsing en verwijdering van studenten.
 - Alle reglementen die betrekking hebben op studenten.
 - (Hoofd)lijnen van de begroting.
11. Aan het begin van ieder schooljaar maakt de CSR een eigen werkplan / jaarplan. Het werkplan / jaarplan wordt besproken met de CSR-coach en de voorzitter van de RvB. Op basis van het werkplan / jaarplan wordt een budget toegekend.

7. Einde lidmaatschap Medezeggenschap Studenten

1. Het lidmaatschap van KVO, SR of CSR eindigt van rechtswege:
 - a. Als de student niet langer een student is van het ROCvA-F;
 - b. Op eigen verzoek;
 - c. Bij niet goed functioneren binnen KVO, SR en / of CSR;
 - d. Door overlijden.
2. (DB) (C)SR kan een lid van de (DB) (C)SR schorsen of ontslaan.
3. De CSR kan op verzoek van de SR-coach of SR in een uitzonderlijke situatie een lid van (DB) SR schorsen of ontslaan.
4. De coach van de (C)SR kan de (C)SR zwaarwegend adviseren over de schorsing / ontslag van een lid bij ernstig wangedrag of studievertraging. De (C)SR beslist uiteindelijk met redenen omkleed over de schorsing of het ontslag.
5. Gronden voor schorsing of ontslag:
 - a. Niet goed functioneren binnen KVO, SR en / of CSR;
 - b. Veel afwezig zijn;
 - c. Wanneer de studievoortgang ernstige vertraging oploopt;
 - d. Geschorst van de opleiding;
 - e. Gedrag waardoor de goede naam of belangen van het ROCvA-F worden geschaad.
6. De procedure omtrent schorsing en ontslag is geregeld in het Huishoudelijk Reglement Medezeggenschap Studenten.

III. Rechten en plichten

A. CSR

8. Initiatiefrecht

1. De CSR kan de RvB gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De CSR kan over aangelegenheden die het ROCvA-F betreffen aan de RvB voorstellen doen en standpunten kenbaar maken en de RvB vragen naar haar standpunt.
3. De CSR heeft recht op informatie van de RvB.
4. Bij het uitvoeren van haar activiteiten mag de CSR studenten of medewerkers van het ROCvA-F betrekken wanneer dit noodzakelijk is.

9. Instemmingsrecht

1. De CSR heeft instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten van de RvB ten aanzien van:
 - a. Het Medezeggenschapsstatuut.
 - b. Het Studentenstatuut en de huisregels voor studenten.
 - c. De beroeps- en klachtenregelingen voor studenten.
 - d. De hoogte en de besteding van de vrijwillige ouder- of studentenbijdrage, alsmede de wijze waarop deze bijdrage tussen student en de RvB wordt overeengekomen.
 - e. De wijze waarop informatie wordt aangegeven over de inhoud, planning en organisatie van het onderwijs en de examens.
 - f. De besteding van stagefondsen.
 - g. Het model onderwijsovereenkomst.
 - h. De modelpraktijkovereenkomst.
 - i. Het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van studenten.
 - j. De wijze van vastleggen van studievorderingen van studenten en in dat verband het beleid met betrekking tot bescherming van de privacy van de studenten.
 - k. De regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor zover deze de studenten betreffen.
 - l. Het Reglement voor de CSR.
 - m. De hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.
 - n. Schoolkostenbeleid.
 - o. Het onderwijsprogramma indien dit minder uren omvat dan wettelijk vereist.

10. Adviesrecht

1. De CSR heeft adviesrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten van de RvB ten aanzien van:
 - a. Inkrimping, uitbreiding, fusie en overdracht van het ROCvA-F en samenwerking met andere instellingen en op het gebied van uitvoering van opleidingen.
 - b. Verandering van de grondslag van het ROCvA-F.
 - c. Werkomstandigheden en voorzieningen voor studenten binnen het ROCvA-F.
 - d. Het beleid met betrekking tot intake- en assessmentprocedures.
 - e. De rol van studenten bij de interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie.
 - f. Voorgenomen besluiten van de RvB over beëindiging van opleidingen.
 - g. De te verstrekken informatie aan aspirant-studenten van beroepsopleidingen, bedoeld in artikel 6.1.3a WEB.
 - h. De regeling die de RvB vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure, bedoeld in artikel 8.2.2a WEB.
2. Benoeming van de RvB- en Raad van Toezicht (RvT)-leden vindt plaats aan de hand van vooraf openbaar gemaakt profielschetsen. De CSR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van een profielschets. Het adviesrecht geldt ook bij benoeming en ontslag van een bestuurder. De CSR wordt hierin vertrouwelijk gehoord door de RvT.
3. Indien de CSR geen positief advies afgeeft over een voorgenomen besluit van de RvB in de zin van het eerste lid van dit artikel, heeft de RvB het recht het besluit toch uit te voeren. Wanneer de RvB wil afwijken van het advies van de CSR, wordt dit schriftelijk gemotiveerd en aan de CSR kenbaar gemaakt. De CSR wordt in de gelegenheid gesteld om nader overleg te voeren met de RvB.
4. Als de RvB een advies van de CSR niet wil overnemen en de CSR vindt dat daardoor de belangen van de studenten ernstig worden geschaad, kan de CSR zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden.
5. Bij complexe vraagstukken (fusie, grote huisvestingsplannen, grote organisatiewijzigingen etc.) heeft de CSR het recht om extern advies in te winnen.

B. SR

11. Rechten van de SR

1. De SR heeft net als de CSR initiatief-, advies- en instemmingsrecht voor zover het over zaken gaat die betrekking hebben op het eigen college.
2. De rol van de RvB zoals beschreven binnen het initiatief-, advies- en instemmingsrecht wordt bij de SR vervuld door de directie van het college.
3. Als de directie van een college een advies van de SR niet wil overnemen en de SR vindt dat daardoor de belangen van de studenten ernstig worden geschaad, kan de SR zich tot de CSR wenden.

C. Raad van Bestuur

12. Taken en bevoegdheden Raad van Bestuur

1. De RvB zorgt ervoor dat binnen het ROCvA-F een volwaardige, goed functionerende en effectieve medezeggenschap van studenten plaats kan vinden.
2. De RvB zorgt voor de faciliteiten die de CSR voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
3. De besprekingen met de CSR worden door de voorzitter van de RvB gevoerd.
4. De RvB verstrekt de CSR tijdig alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De informatie wordt schriftelijk gegeven en kan ook mondeling worden toegelicht.
5. Hetgeen in de voorgaande leden van dit artikel is beschreven ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de RvB in relatie tot de CSR geldt ook voor de directie van een mbo-college in relatie tot SR voor zover het aangelegenheden betreft van het betreffende mbo-college.

13. Geen benadeling positie

1. De RvB zorgt ervoor dat leden, voormalige leden en kandidaat-leden van het KVO en / of de (C)SR niet benadeeld worden als student vanwege hun lidmaatschap van de KVO en / of (C)SR.
2. Mocht een lid van de (C)SR van mening zijn dat hij benadeeld wordt omdat hij (C)SR-lid is, dan meldt hij dit aan de voorzitter van de RvB. De voorzitter van de RvB onderzoekt of sprake is van benadeling van het lid en doet aanbevelingen aan de directie van het college.
3. Indien een lid van de (C)SR niet tevreden is over de afhandeling door de directie van het college of als hij van mening is dat hij benadeeld wordt door de RvB, kan hij een klacht indienen bij de Klachtencommissie Studenten van het ROCvA-F.

D. Geheimhouding

14. Geheimhouding

1. Iedere student die deelneemt aan studentenmedezeggenschap en documenten / informatie ontvangt zal deze niet delen met derden.
2. Als informatie door de RvB of directie aan de (C)SR wordt verstrekt wordt hierbij aangegeven of deze wel of niet als vertrouwelijk moet worden beschouwd. Hetzelfde geldt bij het vragen om instemming of advies.
3. Leden en oud-leden van de (C)SR zullen vertrouwelijke informatie niet zonder toestemming buiten de (C)SR brengen of openbaar maken, tenzij het ROCvA-F deze informatie reeds openbaar heeft gemaakt.

IV. Huishoudelijke aangelegenheden

15. Het Huishoudelijk Reglement Medezeggenschap Studenten

1. De CSR stelt een Huishoudelijk Reglement op.
2. Het Huishoudelijk Reglement bevat in elk geval bepalingen over:
 - a. De gang van zaken bij tussentijdse vacatures.
 - b. De procedure van schorsen en ontslag.
 - c. De wijze van evalueren van het functioneren van de CSR.
 - d. De openbaarheid van de vergaderingen.
 - e. De openbaarheid van de stukken.
 - f. De manier waarop bekend wordt gemaakt dat een vergadering plaatsvindt.
 - g. Het aantal leden (of plaatsvervangende leden) dat ten minste aanwezig moet zijn om een vergadering te kunnen houden en om besluiten te kunnen nemen.
 - h. De wijze waarop bekend wordt gemaakt dat de vergadering vervalft.
 - i. De wijze van stemmen.
 - j. Het bekendmaken van besluiten.

16. Faciliteiten

1. Het KVO, de SR en de CSR hebben recht op faciliteiten en studietoelagen zoals beschreven in de bijlage Faciliteiten bij dit Reglement.

V. Financiën en verantwoording

17. Begroting

1. Aan het begin van een zittingsperiode van het DB CSR wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar opgesteld.
2. Bij het opstellen van de begroting van DB CSR wordt advies ingewonnen bij de Business Controller van de Bestuursdienst.
3. De begroting van het DB CSR wordt vastgesteld na goedkeuring van de directeur Bestuursdienst.
4. Alle uitgaven van het DB CSR in een lopend schooljaar - behalve een overeengekomen, als representatiekosten door de voorzitter te besteden, bedrag - dienen vooraf geaccordeerd te worden door de penningmeester. Als de penningmeester ziek of voor langere tijd afwezig is, neemt de vicevoorzitter zijn functie over.
5. De penningmeester van de CSR is tekenbevoegd voor uitgaven van de CSR tot een maximaal bedrag van € 1.000. De voorzitter dient te allen tijde mee te tekenen voor akkoord.
6. Bij uitgave boven de € 1.000 is akkoord van de directeur Bestuursdienst noodzakelijk.
7. Het DB van een SR maakt ook een jaarlijkse begroting die goedgekeurd moet worden door de directie van het college.
8. De hoogte van de budgetten van een SR alsmede de tekenbevoegdheden worden per college door de directie bepaald, waarbij de ondergrens van het budget geldt zoals genoemd in de bijlage Faciliteiten.

18. Jaarlijkse verantwoording

1. Elk schooljaar legt de (C)SR verantwoording af over:
 - ondernomen activiteiten;
 - besteding van de middelen.

VI. Geschillen

19. Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap

1. Als de CSR niet instemt met een voorgenomen besluit of niet positief adviseert over een besluit van de RvB, wordt overleg gevoerd met de RvB, met de bedoeling tot een oplossing te komen. Het voorgenomen besluit wordt opgeschort.
2. Indien het overleg uit het voorgaande lid niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing leidt, kan de CSR de zaak voorleggen aan de landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.
3. De CSR kan tegen uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap in beroep gaan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam. Geschillenregeling en procesbevoegdheid is geregeld in artikel 8a.4.1 tot en met 8a.4.6 WEB.
4. De kosten van een dergelijke procedure worden vergoed door het ROCvA-F.

20. Procedure bij tegenstrijdigheid mening CSR en OR

1. Wanneer de Ondernemingsraad (OR) en de CSR over hetzelfde onderwerp een tegenstrijdige mening geven, beslist de RvB. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de CSR in het geding zijn en de RvB daarbij het standpunt van de CSR niet overneemt, kan de CSR hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.

VII. Slotbepalingen

21. Vaststelling en wijziging Reglement

1. Dit Reglement treedt in werking direct nadat de RvB dit met schriftelijke instemming van de CSR heeft vastgesteld. Het Reglement wordt zo breed mogelijk kenbaar gemaakt zodat alle studenten, coaches en betrokkenen hiervan kennis kunnen nemen.
2. Het ROCvA-F zal altijd de meest recente regels volgen vanuit de overheid als het gaat om rechten en plichten m.b.t. medezeggenschap van studenten. Jaarlijks zal het Reglement worden getoetst aan de actuele regelgeving.
3. Elke twee jaar vindt een evaluatie plaats en wordt onderzocht of het Reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt.
4. Het Reglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van de RvB of de CSR.
5. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het Reglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het reglement van Rechtswege verlengd.

22. Niet voorziene zaken

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist de RvB na overleg met de CSR.

Dit Reglement is door onderstaande partijen vastgesteld op 25-04-2022.

Namens het ROC van Amsterdam-Flevoland

De heer drs. E.C.M. de Jaeger,
voorzitter Raad van Bestuur

Namens de Centrale Studentenraad:

Mevrouw A.P. van den Hoek,
voorzitter

De heer K. Barels,
vicevoorzitter

Bijlage: Faciliteiten Reglement Medezeggenschap Studenten