



# TOELATINGSBELEID

## ROC van Amsterdam-Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: S. Linders
Kenmerk	: Toelatingsbeleid ROCvA-ROCvF 230605
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op:	5 juni 2023
Beschikbaar voor OR ROCvA-F	: n.v.t.
Beschikbaar voor CSR ROCvA-F	: 22 juni 2023
Beschikbaar voor GMR VOvA	: n.v.t.



## Definities toelatingsbeleid

### **Aanmelding**

Het bericht van een kandidaat-student aan de instelling dat hij voor de plaatsing in een opleiding in aanmerking wenst te komen.

### **Bindend studieadvies**

Een advies van de instelling aan de student betreffende de voortzetting van zijn opleiding, conform het hieromtrent bepaalde in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Een negatief bindend studieadvies leidt tot uitschrijving van de student uit de betreffende opleiding.

### **Domein**

Een cluster van elkaar gerelateerde opleidingen. Binnen de instellingen zijn programmamanagers verantwoordelijk voor de coördinatie van de opleidingen binnen een domein en waar gesproken wordt over “het domein” wordt op een programmamanager gedoeld.

### **Instellingen**

ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland, met de respectievelijke Colleges van Bestuur als eindverantwoordelijke.

### **Kandidaat-student**

Een persoon (hij of zij), waar om praktische redenen in de mannelijk persoonsvorm naar verwezen wordt, die zich voor één of meerdere opleidingen bij de instelling aanmeldt. Waar het gaat om een rechten en plichten hebben die in het geval van een minderjarige kandidaat-student betrekking op zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

### **Kennismakingsactiviteiten**

Alle activiteiten die een opleiding organiseert voor de individuele kandidaat-student of voor groepen kandidaat-studenten, tussen het moment van aanmelding en het moment van toelating tot de betreffende opleiding of het moment waarop de student of de instelling de aanmelding beëindigt.

### **Opleiding**

Een beroepsopleiding zoals de instelling die aanbiedt op een specifieke locatie, binnen een specifiek college, die gericht is op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier of op 1 of meerdere kwalificaties en die is ingericht conform de eisen uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

### **Start (van de opleiding)**

De datum waarop de opleiding aanvangt. Voor reguliere opleidingen is deze datum standaard 1 augustus, voor overige opleidingen is de datum aangegeven op de website van de betreffende opleiding.

### **Student**

Een deelnemer aan een opleiding.

### **Studiekeuzeadvies**

Een schriftelijke mededeling van de opleiding namens de instelling aan de kandidaat-student waarin aangegeven wordt of de opleiding de plaatsing van de kandidaat voor de betreffende opleiding ondersteunt. Indien dit niet het geval is, bevat het studiekeuzeadvies een motivatie van dit oordeel en voor zover mogelijk en relevant suggesties aan de kandidaat-student om zich aan te melden en kennis te maken met één of meerdere andere opleidingen binnen of buiten de instelling.

### **Plaatsingscoördinator**

Een medewerker van de instelling die de kandidaat-student kan ondersteunen en die kandidaat-student proactief hulp aanbiedt als knelpunten gesignaleerd worden in de aanmelding of de plaatsing van de kandidaat-student.

### **Toelating**

De plaatsing van een kandidaat-student in een opleiding van de instelling.

### **Toelatingswijze**

Het besluit van de instelling omtrent de wijze (volgorde) waarop een opleiding met een numerus fixus kandidaat-studenten die zich aanmelden voor de opleiding zal toelaten.

### **Toelatingsvoorwaarden**

Eisen die door de instelling gesteld kunnen worden aan kandidaat-studenten op basis van de criteria die geformuleerd zijn in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, en meer in het bijzonder:

- eisen die voortvloeien uit de landelijke regeling rondom vereiste vooropleidingen (doorstroomregeling) en / of
- aanvullende specifieke eisen ten aanzien van kennis of vaardigheden die voortvloeien uit de toepassing van de ministeriele regeling omtrent toegestane aanvullende toelatingseisen, indien de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop een opleiding voorbereidt, dan wel de organisatie en de inrichting van het onderwijs, specifieke eisen stellen.

# Toelatingsbeleid

## 1. Toelatingsprocedure

1. Toelating bestaat uit:
  - aanmelding;
  - kennismaking met opleiding en beroep;
  - studiekeuzeadvies;
  - plaatsing.
2. Toelating bij aanmelding op uiterlijk 1 april kan uitsluitend worden geweigerd indien:
  - de opleiding een maximum aantal studenten (numerus fixus) hanteert en deze is bereikt (zie 2.7) en / of
  - niet aan verplichte kennismakingsactiviteiten is deelgenomen (zie 3.6) en / of
  - niet aan de toelatingsvoorwaarden wordt voldaan (zie 5.3).
3. De instelling zal zich maximaal inspannen om een kandidaat-student te plaatsen op een opleiding van zijn keuze en als dit niet mogelijk met de kandidaat-student naar alternatieve mogelijkheden zoeken binnen of buiten de instelling.

## 2. Aanmelding

1. Aanmelding geschiedt in de periode van 1 oktober voorafgaand aan de start van de opleiding in het volgend studiejaar tot en met 15 september en bij voorkeur digitaal.
2. Als tijdstip van aanmelding geldt bij digitale aanmelding het moment waarop alle voor de aanmelding benodigde informatie is ingediend. Bij schriftelijke aanmelding geldt als tijdstip van aanmelding de ontvangst van de aanmelding met alle benodigde informatie door bureau studentzaken van de instelling.
3. Indien een aanmelding onvolledig is ingediend, zal de instelling zich inspannen om de kandidaat-student hierover zo spoedig mogelijk informeren en is het de verantwoordelijkheid van de kandidaat-student om eventuele gebreken te herstellen, ongeacht of en het tijdstip waarop de instelling de kandidaat-student informeert.
4. Voor opleidingen die starten in september geldt dat de kandidaat-student:
  - zich uiterlijk op 1 april voor de start van de opleiding via digitale kanalen voor maximaal drie opleidingen kan aanmelden;
  - die zich voor het eerst aanmeldt na 1 april, zich voor maximaal 1 opleiding kan aanmelden;
  - die zich reeds eerder heeft aangemeld voor één of meerdere opleidingen, vanaf 1 april voor de start van de opleiding, geen nieuwe aanmelding kan doen, indien en zolang minimaal één van die aanmeldingen nog open staat.
5. Indien de instelling vaststelt dat voor een opleiding een maximum aantal studenten (numerus fixus) geldt als bedoeld in artikel 1.2, maakt de opleiding uiterlijk op 1 augustus voorafgaand aan de start van de opleiding in het volgend studiejaar, in ieder geval via de website van de instelling bekend welke toelatingswijze voor die opleiding geldt en hoeveel studenten toelaatbaar zijn voor de opleiding. Een maximum aantal studenten is nooit van toepassing op studenten die doubleren of intern doorstromen naar een opleiding op een hoger niveau binnen hetzelfde kwalificatiedossier.
6. Indien de kandidaat-student zich aanmeldt voor een opleiding waarvoor een vastgestelde maximum aantal studenten is bereikt:
  - krijgt hij hiervan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanmelding bericht;
  - Kan hij zijn aanmelding vervolgens handhaven en wordt hij op de wachtlijst voor de betreffende opleiding geplaatst, of kan hij zijn aanmelding wijzigen (zie 2.9).

7. Indien voor een opleiding een maximum aantal studenten geldt, worden kandidaat-studenten die zich na 1 april voor de start van de opleiding hebben aangemeld in de volgende volgorde geplaatst, met binnen iedere groep inachtneming van de vastgestelde plaatsingswijze:
  - eerst de kandidaat-studenten die jonger zijn dan 18 jaar en / of nog geen startkwalificatie hebben;
  - vervolgens de kandidaat-studenten die op grond van een negatief bindend studieadvies van de instelling of van een andere mbo-instelling uit een andere opleiding zijn uitgeschreven;
  - vervolgens de overige kandidaat-studenten.
8. Een opleiding waarvoor geen maximum aantal studenten geldt mag studenten die zich aanmelden na 1 april desondanks weigeren op grond van onvoldoende opleidingsplaatsen, mits de gehanteerde plaatsingsvolgorde objectief is, hetgeen wil zeggen dat deze ook zou zijn toegestaan als de toelatingswijze voor een numerus fixus opleiding als bedoeld in artikel 1.5.
9. Een aanmelding voor een opleiding mag door een kandidaat-student maximaal twee keer worden gewijzigd. Een wijziging houdt in dat de aanmelding voor de te wijzigen opleiding vervalt, en dat kandidaat-student zich, met behoud van de oorspronkelijke aanmelddatum, aanmeldt voor een vervangende opleiding.
10. Ongeacht de oorspronkelijke aanmelddatum en met inachtneming van artikel 2.7, heeft de kandidaat-student bij wijziging van een aanmelding geen recht op toelating met voorrang in opleidingen waarvoor een numerus fixus geldt.
11. Indien een kandidaat-student zich voor meerdere opleidingen heeft aangemeld, worden deze allen in behandeling genomen conform dit artikel. De opleiding waarvoor de student zich als eerste aanmeldt, wordt gezien als voorkeursopleiding. De student wordt hierover op de hoogte gesteld door de opleiding.

### 3. Kennismaking met opleiding en beroep

1. Kennismakingsactiviteiten hebben tot doel:
  - voor zover dit nog niet heeft kunnen gebeuren, informatie uit te wisselen zodanig dat de instelling, de betreffende opleiding en de kandidaat-student kunnen bepalen of de kandidaat-student aan de van toepassing zijnde toelatingsvoorwaarden voldoet;
  - voor de kandidaat-student om een goed beeld te krijgen van de opleiding, het beroep en de eisen die aan hem gesteld zullen worden.
2. Alle opleidingen maken uiterlijk op 1 oktober voor de start van de opleiding via de website van de instelling bekend welke kennismakingsactiviteiten zij organiseren en voor welke daarvan deelname door een kandidaat-student verplicht is om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.
3. De kennismakingsactiviteiten kunnen door de opleidingen op verschillende momenten worden georganiseerd. Indien kennismakingsactiviteiten verplicht zijn, worden deze door de opleidingen zodanig georganiseerd, dat kandidaat-studenten die zich uiterlijk op 1 april aanmelden, deze kennismakingsactiviteiten uiterlijk 1 juni voor de start van de start van de opleiding kunnen afronden.
4. De kandidaat-student krijgt voor een opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, zoveel mogelijk de gelegenheid om zelf zijn voorkeur aan te geven voor tijdstippen waarop hij deel zal nemen aan de aangeboden kennismakingsactiviteiten.
5. Tenzij anders wordt aangegeven aan de kandidaat-student, heeft, indien de kandidaat-student daarvoor wordt uitgenodigd, een gesprek met een opleiding een verplicht karakter.
6. Kandidaat-studenten die niet aan verplichte kennismakingsactiviteiten hebben deelgenomen worden niet ingeschreven voor de betreffende opleiding. Ongeacht het bepaalde in artikel 2.4

en met in achtneming van artikel 2.7, krijgen deze studenten, in ieder geval als zij jonger zijn dan 18 jaar en / of nog geen startkwalificatie hebben, de mogelijkheid om zich voor een andere opleiding aan te melden.

#### 4. Studiekeuzeadvies

1. Iedere opleiding waarvoor een kandidaat-student zich heeft aangemeld kan op ieder moment aan die kandidaat-student een studiekeuzeadvies geven.
2. Een kandidaat-student die wordt niet wordt geplaatst in een opleiding, ontvangt te allen tijde van die opleiding een studiekeuzeadvies.
3. Kandidaat-studenten die zich niet later dan 1 april voorafgaande aan de start van een opleiding hebben aangemeld, ontvangen van de betreffende opleiding in ieder geval een studiekeuzeadvies indien zij dit zelf schriftelijk verzoeken.
4. In het geval dat op grond van artikel 4.2 of 4.3 een studiekeuzeadvies wordt gegeven, wordt dit studiekeuzeadvies afgegeven binnen zes weken na indiening van de aanmelding, respectievelijk, als dit later is, binnen zes weken na het afronden van de eventueel voor de betreffende opleiding geldende verplichte kennismakingsactiviteiten.

#### 5. Plaatsing

1. De instelling stelt, na advies van een interne toetsingscommissie, de toelatingsvoorwaarden per opleiding vast.
2. Uiterlijk op 1 augustus voorafgaand aan de start van de opleiding in het volgend studiejaar worden de toelatingsvoorwaarden door de opleiding bekend gemaakt, ten minste via de website van de instelling. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat-student om, voordat hij zich aanmeldt, kennis te nemen van deze toelatingsvoorwaarden.
3. Een kandidaat-student behoeft niet te worden toegelaten tot een opleiding indien hij niet aan de toelatingsvoorwaarden van die opleiding voldoet.
4. Een opleiding kan in individuele gevallen besluiten om vrijstelling te verlenen van de toelatingsvoorwaarden. Hieraan kunnen door andere kandidaat-studenten en / of door de betreffende kandidaat-student ten aanzien van andere opleidingen, geen rechten worden ontleend.
5. Toelating tot een andere MBO-instelling geeft de opleiding geen verplichting om de student toe te laten, wanneer de student niet aan de toelatingsvoorwaarden van de opleiding voldoet.
6. Een kandidaat-student ontvangt een schriftelijke reactie op zijn aanmelding:
  - binnen zes weken na aanmelding, of, voor zover van toepassing, binnen zes weken na afronding van ingeplande groepsgewijze kennismakingsactiviteiten;
  - bij opleidingen met een numerus fixus die de plaatsingswijze "loting" toepassen, zo spoedig mogelijk nadat de plaatsingsvolgorde is vastgesteld.

7. De schriftelijke reactie na de kennismakingsactiviteit kan inhouden dat de kandidaat-student:
  - geplaatst kan worden op de opleiding. Deze reactie geldt per definitie als studiekeuzeadvies; of
  - niet geplaatst wordt op grond van de vastgestelde plaatsingsvolgorde; of
  - niet geplaatst wordt op grond van het niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. In dit geval dient de reden gespecificeerd te worden en kan deze reactie begeleid worden door een studiekeuzeadvies (zie ook artikel 4.1 en 4.2); of
  - alsnog moet deelnemen aan verplicht gestelde kennismakingsactiviteiten, voordat de aanmelding kan worden afgehandeld.
8. Indien de kandidaat-student niet geplaatst wordt op grond van het niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, wordt de aanmelding voor de betreffende opleiding door de instelling beëindigd en is een plaatsingscoördinator verantwoordelijk voor het ondersteunen van de kandidaat-student met het doel om op basis van het studiekeuzeadvies te komen tot aanmelding voor, dan wel plaatsing in een andere opleiding.
9. Een kandidaat-student die geplaatst kan worden ontvangt een Akkoord tot Inschrijving. Dit Akkoord tot Inschrijving dient binnen vier weken na ontvangst, maar uiterlijk op 25 september na de start van het studiejaar door de kandidaat-student ondertekend te worden geretourneerd. Een kandidaat-student ontvangt als aan alle voorwaarden voor toelating is voldaan daarna een inschrijvingsbesluit waarmee hij definitief is ingeschreven.
10. Een kandidaat-student voor opleiding met een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus) kan aan zijn aanmelding en aan het aangeboden akkoord tot inschrijving slechts rechten ontlenuen indien het Akkoord tot inschrijving wordt geretourneerd binnen veertien dagen na de verzenddatum door de instelling.
11. Een opleiding kan aan studenten die gestart zijn met de opleiding specifieke onderwijs- en / of ervaringstrajecten aanbieden, die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden en ambities. Opleidingen kunnen bepalen dat studenten die aan deze specifieke onderwijs- en / of ervaringstrajecten willen deelnemen, aan nadere door de opleiding te bepalen geschiktheidseisen moeten voldoen. De opleiding kan een kandidaat-student al dan niet op zijn verzoek, al voordat hij geplaatst is, beoordelen op deze geschiktheid, zonder dat dit het recht op toelating van de student in de opleiding aantast, als hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 6. Extra begeleiding / ondersteuning

1. Aan kandidaat-studenten zal tijdens aanmelding en de kennismakingsactiviteiten gevraagd worden of bijzondere eigenschappen of omstandigheden bestaan die mogelijk een belemmering zouden kunnen zijn om de opleiding met goed resultaat te volbrengen. Wanneer hier sprake van is, onderzoekt de instelling in welke mate de instelling de kandidaat-student de benodigde begeleiding / ondersteuning kan bieden. Dan wordt een ondersteuningsaanbod gedaan.
2. In het Reglement Speciale Doelgroepen staat opgenomen wanneer men een beroep kan doen op extra begeleiding. Dit kan onder meer indien een student valt onder de Wet Passend Onderwijs of indien men een Topsporter / Toptalent is.
3. De afgesproken extra begeleiding / ondersteuning wordt schriftelijk<sup>1</sup> vastgelegd. Als het om ondersteuning als gevolg van ziekte of een chronische handicap gaat, worden de afspraken vóór inschrijving vastgelegd (zie beleid Passend onderwijs chronisch zieken en gehandicapten).

<sup>1</sup> Voorlopig nog met een schriftelijk akkoord, totdat een digitale handtekening mogelijk is