



ALGEMENE BEPALINGEN INBURGERING

ROC van Amsterdam-Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Juridische Zaken
Kenmerk	: Algemene Bepalingen Inburgering
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 29-08-2022
Traject OR ROCvA-F	: 31-08-2022 ter informatie
Traject CSR ROCvA-F	: 31-08-2022 ter informatie
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

01.	Definities.....	2
02.	Toepasselijkheid van de Algemene Bepalingen.....	2
03.	Van toepassing zijnde documenten	3
04.	Doel Cursusovereenkomst.....	3
05.	Verplichtingen Onderwijsinstelling.....	3
06.	Profiel cursist.....	4
07.	Begin en eind Inburgeringstraject.....	4
08.	Locatie.....	4
09.	Verplichtingen van de cursist	4
10.	Aansprakelijkheid en verzekering.....	5
11.	Begin en einde van de Cursusovereenkomst	5
12.	Intellectuele eigendomsrechten.....	5
13.	Eenzijdige wijziging van de Algemene Bepalingen	6
14.	Toepasselijk recht en klachtenregeling	6
15.	Slotbepalingen.....	6

01. Definities

1. In deze Algemene Bepalingen wordt het volgende verstaan onder:

Cursist: Hij die een Cursusovereenkomst heeft gesloten met de onderwijsinstelling voor een Inburgeringstraject.

Cursus: Alle activiteiten die tot doel hebben om inburgeraars voor te bereiden op het Inburgeringsexamen of het Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal) dan wel te begeleiden naar vrijstelling van inburgeringsplicht.

Cursuskosten: Vergoeding voor de het volgen van de cursus exclusief eventuele bijkomende kosten.

Cursusovereenkomst: De schriftelijke overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de cursist inclusief de Algemene Bepalingen en van toepassing verklaarde documenten.

Docent: Een persoon, gekwalificeerd en / of bekwaam met betrekking tot het aanbieden van Inburgeringstrajecten aan de cursisten.

Hij (zijn): Waar hij (zijn) staat kan ook zij (haar) gelezen worden.

Keurmerk: Keurmerk Blik op Werk.

Cursist: Cursussen kunnen door een inburgeraar zelf worden ingekocht (als 'zelfmelder') of door gemeenten of werkgevers die cursussen inkopen, zowel voor één cursist als voor meerdere cursisten in een collectief contract.

Leerprofiel: Het leerprofiel is een beschrijving van de competenties, vaardigheden en het kennisniveau van de individuele cursisten op het moment dat hij zich meldt voor Inburgeringscursus:

- analfabeet;
- laagopgeleid;
- middelbaar opgeleid;
- hoogopgeleid.

Onderwijsinstelling: Het Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam (ROCvA) / het Regionaal Opleidingencentrum van Flevoland (ROCvF), deel uitmakende van Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34320729.

Website: De websites van de Onderwijsinstellingen:
www.rocva.nl/infvoorstudenten/Inburgering
www.rocvanflevoland.nl/Mbo-taal-en-inburgering/Inburgering

2. De definities worden gepubliceerd op de websites van de Onderwijsinstellingen.

02. Toepasselijkheid van de Algemene Bepalingen

1. Deze Algemene Bepalingen zijn van toepassing op alle Inburgeringstrajecten die de Onderwijsinstelling sluit met cursisten.
2. De Onderwijsinstelling biedt in het kader van inburgeringstrajecten onderstaande cursussen aan:
 - voorbereiden op het inburgeringsexamen;
 - voorbereiden op het Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal);
 - een combinatie van examens;
 - voorbereiden op vrijstelling van de inburgeringsplicht.
3. Bij strijdigheid tussen de Cursusovereenkomst en de daarbij behorende algemene bepalingen en andere regelingen en documenten waarnaar in de Cursusovereenkomst en algemene bepalingen wordt verwezen gaan de Cursusovereenkomst en de daarbij behorende Algemene Bepalingen voor.

03. Van toepassing zijnde documenten

1. Op de cursist zijn onderstaande documenten van toepassing die als een integraal onderdeel van de Cursusovereenkomst worden beschouwd:
 - Studiegids;
 - Privacyreglement;
 - Klachtenreglement;
 - Reglement Ombudsman;
 - Reglement Vertrouwenspersoon;
 - Reglement Melding van Misstanden;
 - Gedragscode ICT.
2. De bovengenoemde documenten zijn terug te vinden op de websites van de Onderwijsinstellingen.

04. Doel Cursusovereenkomst

Het doel van de Cursusovereenkomst is het vastleggen van de rechten en plichten van de Onderwijsinstelling en de cursist.

05. Verplichtingen Onderwijsinstelling

Vormgeving onderwijs

1. De Onderwijsinstelling stelt de cursist in de gelegenheid het overeengekomen traject te volgen.
2. Redelijkerwijs zal de cursist na afronding van het traject in staat zijn het Inburgeringsdiploma conform de Wet Inburgering te behalen.
3. De Onderwijsinstelling streeft ernaar groepen van cursisten niet kleiner dan 12 en niet groter dan 20 te laten zijn zodat voldoende aandacht kan worden besteed aan de cursist.

Examens

4. De inrichting en organisatie van de examens zal tijdig aan de cursist worden gecommuniceerd middels de Studiegids dan wel via de website van de onderwijsinstelling. De examens zullen door DUO worden afgenomen.

Kwaliteitsnorm Blik op Werk

5. De Onderwijsinstelling is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan de periodiek te houden audits van Blik op werk.
6. De Onderwijsinstelling zal zich inspannen om kwantitatief en kwalitatief aan haar cursusverplichtingen te voldoen.

Afspraken rondom voortgangsbewaking met de klant

7. De Onderwijsinstelling zal afspraken rondom studievoortgang van de cursist met derden schriftelijk vastleggen en communiceren aan de cursist.

06. Profiel cursist

1. Ten behoeve van het Inburgeringstraject komen de Onderwijsinstelling en de cursist overeen dat het einddoel van het traject krachtens de Wet Inburgering zal voldoen aan de in deze wet gestelde normen.
2. De Onderwijsinstelling zal het traject aanbieden op het onderwijsniveau dat past bij de capaciteiten van de Cursist.

3. Er wordt onderscheid gemaakt naar onderstaande profielen:

Analfabeten

Dit betreft de groep cursisten die niet kan lezen en / of schrijven of kan lezen en / of schrijven in een niet Latijns en / of Latijns schrift.

Laagopgeleid

Bij deze groep worden die inburgeraars bedoeld die alleen de lagere school hebben afgemaakt of een gelijksoortig niveau hebben.

Middelbaar opgeleid

Dit betreft inburgeraars die onderwijs hebben gehad op het niveau van middelbaar onderwijs tot en met mbo.

Hoogopgeleid

Dit betreft inburgeraars die een opleidingsniveau hebben gelijkwaardig aan het hbo of wo.

07 Begin en eind Inburgeringstraject

1. Het traject voor de cursist zal over het algemeen bestaan uit 60 lesweken.
2. Mocht de cursist na 60 lesweken nog niet het vereiste niveau hebben dan loopt de Cursusovereenkomst door tot maximaal de verplichte datum van inburgering van de deelnemer (inclusief toegekende verlengingen).

08. Locatie

De cursist krijgt het Inburgeringstraject aangeboden op de locatie zoals opgenomen in de Cursusovereenkomst. De Onderwijsinstelling heeft het recht de locatie om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen en informeert de cursist hierover tijdig.

09. Verplichtingen van de cursist

A. Aanwezigheidsplicht

1. De cursist is verplicht de desbetreffende cursus activiteiten volgens het geldende rooster te volgen en tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende cursus activiteit, op de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn. Indien een cursist minder dan 80% van zowel docent-begeleide lessen als afgesproken begeleidingsuren aanwezig is, kan de Onderwijsinstelling de afspraken volgens de offerte niet langer garanderen.

B. Afsluiten van de cursus

2. Bij het afsluiten van de cursus doet de deelnemer examen bij DUO.
3. In het geval waarin de cursus kan worden afgesloten met een toets en / of een intern / extern examen wordt dit vermeld op de website bij de cursusinformatie.

C. Kosten

4. Aan het volgen van de cursus zijn voor de cursist kosten verbonden. De verschuldigde cursuskosten staan vermeld op de website en zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW.
5. De examenkosten zijn niet inbegrepen in de cursusprijs.
6. Op de website wordt vermeld welke leermiddelen noodzakelijk zijn voor het volgen van de cursus. Tevens wordt een indicatie voor de bijkomende kosten gegeven.
7. Indien de cursist gebruik maakt van een lening bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) dient de cursist na afloop van de maand de factuur tijdig te accorderen zodat de Onderwijsinstelling de cursuskosten kan innen bij DUO.
8. De Onderwijsinstelling zal DUO een factuur sturen voor de cursuskosten indien de cursus plaats vindt op basis van een lening door DUO.

9. Indien de cursist de factuur niet binnen de door DUO toegestane periode geaccordeerd heeft, of indien de cursus niet uit een DUO-lening betaald wordt zal de cursist de betaling doen binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de betaling niet binnen de genoemde termijn heeft plaats gevonden, kunnen bijkomende kosten (incassokosten en rente) conform wettelijke voorschriften in rekening gebracht worden bij de cursist. De cursist blijft betalingsplichtig.

D. Annulering en restitutie

10. Annulering van een inschrijving dient schriftelijk en uiterlijk 1 maand voor aanvang van een nieuw kwartaal van de cursus te geschieden.
11. Bij tijdige annulering worden de reeds betaalde cursuskosten terugbetaald. Indien de reeds betaalde kosten in het bestaande kwartaal plaatsvinden worden deze niet terugbetaald.
12. Indien de cursus na de aanvang wordt geannuleerd, is de cursist verplicht het gehele bedrag (cursuskosten én bijkomende kosten) te betalen.

E. Passend onderwijs

13. Indien van toepassing worden voor individuele cursisten aanvullende afspraken gemaakt over voorzieningen in het kader van de Wet Passend Onderwijs.

10. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De aansprakelijkheid van de Onderwijsinstelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van dit Cursusovereenkomst is beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan de cursuskosten die de cursist in het betreffende jaar ter uitvoering van dit Cursusovereenkomst verschuldigd is aan de Onderwijsinstelling.
2. Behoudens opzet en grove schuld is de Onderwijsinstelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en / of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de cursist.

11. Begin en einde van de Cursusovereenkomst

1. De Onderwijsinstelling is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Cursusovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel te ontbinden, indien:
- de cursist zijn verplichtingen uit de Cursusovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de Cursusovereenkomst de onderwijsinstelling ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cursist de verplichtingen niet zal nakomen;
 - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Cursusovereenkomst in redelijkheid niet van de onderwijsinstelling kan worden gevergd;
 - de cursist weigert zijn factuur te tekenen;
 - de cursist niet aan de aanwezigheidsvoorwaarde van 80% voldoet.
2. Indien de Cursusovereenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de Onderwijsinstelling op de cursist onmiddellijk opeisbaar. Indien de Onderwijsinstelling de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. De cursist heeft op ieder moment de mogelijkheid de overeenkomst op te zeggen.
4. Wanneer de cursist de Cursusovereenkomst opzegt vanwege het feit dat de Onderwijsinstelling haar keurmerk van Blik op Werk heeft verloren, is de cursist uitsluitend verplicht de cursusactiviteiten te betalen over de periode dat de Onderwijsinstelling zijn keurmerk had.

12. Intellectuele eigendomsrechten

1. De Onderwijsinstelling is en blijft rechthebbende op de auteursrechten met betrekking tot het cursusmateriaal.
2. De cursist erkent en respecteert de auteursrechten van de Onderwijsinstelling met betrekking tot het cursusmateriaal.

13. Eenzijdige wijziging van de Algemene Bepalingen

1. De Onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor om deze Algemene Bepalingen eenzijdig te wijzigen.
2. Op de websites van de Onderwijsinstellingen zal elk jaar de meest recente versie van de Algemene Bepalingen van de Cursusovereenkomst worden gepubliceerd.
3. De cursist kan een afschrift van de Algemene Bepalingen verkrijgen bij de afdeling Inburgering.
4. Cursisten kunnen uitsluitend rechten ontleen aan de meest recente versie van de Algemene Bepalingen.

14. Toepasselijk recht en klachtenregeling

1. Op de Cursusovereenkomst en deze Algemene Bepalingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De cursist kan een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Onderwijsinstelling betreffende handelingen en / of besluiten dan wel het nalaten hiervan waardoor een cursist rechtstreeks in zijn belang is getroffen.
3. Voor klachten rondom discriminatie en overige vormen van ongewenste omgangsvormen kan men zich wenden tot de Vertrouwenspersoon.

15. Slotbepalingen

1. In die gevallen waarin de Cursusovereenkomst dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar in de Cursusovereenkomst en / of deze Algemene Bepalingen wordt verwezen niet voorzien, beslist de Manager Educatie & Inburgering.
2. In die gevallen waarin toepassing van enige bepaling of voorschrift van de Cursusovereenkomst dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar in de Cursusovereenkomst en / of deze Algemene Bepalingen wordt verwezen, de cursist onbedoeld zwaar treft of kennelijk onredelijk voor hem uitwerkt, kan de Onderwijsinstelling daarvan afwijken op verzoek van de cursist.
