



podium
voor
talent

ALGEMENE BEPALINGEN CURSUSCONTRACT INBURGERING

ROC van Amsterdam

Uitgave	: ROC van Amsterdam
Auteur	: S. Ritzen, JZ
Kenmerk	: Alg. Bepalingen Inburgering
Vastgesteld door het College van Bestuur op	: 26-03-2018
Beschikbaar voor Platform OR ROCvA en OR ROCvF	: 29-03-2018 ter informatie
Beschikbaar voor CSR ROCvA en ROCvF	: n.v.t.
Beschikbaar voor GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

01.	Definities	3
02.	Toepasselijkheid van de algemene bepalingen.....	3
03.	Van toepassing zijnde documenten.....	4
04.	Doel cursuscontract	4
05.	Verplichtingen Onderwijsinstelling	4
06.	Profiel cursist	4
07.	Begin en eind Inburgeringstraject.....	5
08.	Locatie	5
09.	Verplichtingen van de cursist.....	5
10.	Aansprakelijkheid en verzekering.....	6
11.	Begin en einde van het Cursuscontract.....	6
12.	Intellectuele eigendomsrechten	6
13.	Eenzijdige wijziging van de algemene bepalingen	7
14.	Toepasselijk recht en klachtenregeling	7
15.	Slotbepalingen	7

01. Definities

1. In deze algemene bepalingen wordt het volgende verstaan onder:

- Cursist:** Hij/zij die een Cursuscontract heeft gesloten met de onderwijsinstelling voor een Inburgeringstraject.
- Cursus:** Alle activiteiten die tot doel hebben om inburgeraars voor te bereiden op het Inburgeringsexamen of het Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal) dan wel te begeleiden naar vrijstelling van inburgeringsplicht.
- Cursuskosten:** Vergoeding voor de het volgen van de cursus exclusief eventuele bijkomende kosten.
- Cursuscontract:** De schriftelijke overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de cursist inclusief de Algemene bepalingen en van toepassing verklaarde documenten.
- Docent:** Een persoon, gekwalificeerd en / of bekwaam met betrekking tot het aanbieden van Inburgeringstrajecten aan de cursisten.
- Hij:** Waar hij staat kan ook zij gelezen worden.
- Keurmerk:** Keurmerk Blik op Werk
- Cursist:** Cursussen kunnen door een inburgeraar zelf worden ingekocht (als 'zelfmelder') of door gemeenten of werkgevers die cursussen inkopen, zowel voor één cursist als voor meerdere cursisten in een collectief contract.
- Leerprofiel:** Het leerprofiel is een beschrijving van de competenties, vaardigheden en het kennisniveau van de individuele cursisten op het moment dat hij of zij zich meldt voor Inburgeringscursus.
- Analfabeet;
 - Laagopgeleid;
 - Middelbaar opgeleid;
 - Hoogopgeleid.
- Onderwijsinstelling:** Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder nummer 41216421.
- Website:** De website van de Onderwijsinstelling, te vinden via <http://www.rocva.nl/infvoorstudenten/inburgering>.

2. De definities worden gepubliceerd op de website van de Onderwijsinstelling.

02. Toepasselijkheid van de algemene bepalingen

1. Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op alle Inburgeringstrajecten die de Onderwijsinstelling sluit met cursisten.
2. De Onderwijsinstelling biedt in het kader van inburgeringstrajecten onderstaande cursussen aan:
 - voorbereiden op het inburgeringsexamen;
 - voorbereiden op het Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal);
 - een combinatie van examens;
 - voorbereiden op vrijstelling van de inburgeringsplicht

3. Bij strijdigheid tussen het Cursuscontract en de daarbij behorende algemene bepalingen en andere regelingen en documenten waarnaar in het Cursuscontract en algemene bepalingen wordt verwezen gaan het Cursuscontract en de daarbij behorende algemene bepalingen voor.

03. Van toepassing zijnde documenten

1. Op de cursist zijn onderstaande documenten van toepassing die als een integraal onderdeel van het cursuscontract worden beschouwd:
 - Studiegids;
 - Privacyreglement;
 - Klachtenreglement;
 - Reglement Ombudsman;
 - Reglement Vertrouwenspersoon;
 - Reglement Melding van Misstanden;
 - Gedragscode ICT.
2. De bovengenoemde documenten zijn terug te vinden op de website van de Onderwijsinstelling.

04. Doel cursuscontract

Het doel van het Cursuscontract is het vastleggen van de rechten en plichten van de Onderwijsinstelling en de cursist.

05. Verplichtingen Onderwijsinstelling

Vormgeving onderwijs

1. De Onderwijsinstelling stelt de cursist in de gelegenheid het overeengekomen traject te volgen.
2. Redelijkerwijs zal de cursist na afronding van het traject in staat zijn het Inburgeringsdiploma conform de Wet Inburgering te behalen.
3. De Onderwijsinstelling streeft ernaar groepen van cursisten niet kleiner dan 12 en niet groter dan 20 te laten zijn zodat voldoende aandacht kan worden besteed aan de cursist.

Examens

4. De inrichting en organisatie van de examens zal tijdig aan de cursist worden gecommuniceerd middels de Studiegids dan wel via de website van de onderwijsinstelling. De examens zullen door DUO worden afgenomen.

Kwaliteitsnorm Blick op Werk

5. De Onderwijsinstelling is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan de periodiek te houden audits van Blick op werk.
6. De Onderwijsinstelling zal zich inspannen om kwantitatief en kwalitatief aan haar cursus verplichtingen te voldoen.

Afspraken rondom voortgangsbewaking met de klant

7. De Onderwijsinstelling zal afspraken rondom studievoortgang van de cursist met derden schriftelijk vastleggen en communiceren aan de cursist.

06. Profiel cursist

1. Ten behoeve van het Inburgeringstraject komen de Onderwijsinstelling en de cursist overeen dat het einddoel van het traject krachtens de Wet Inburgering zal voldoen aan de in deze wet gestelde normen.
2. De Onderwijsinstelling zal het traject aanbieden op het onderwijsniveau dat past bij de capaciteiten van de Cursist.

3. Er wordt onderscheid gemaakt naar onderstaande profielen:

Analfabeten

Dit betreft de groep cursisten die niet kan lezen en / of schrijven of kan lezen en / of schrijven in een niet Latijns en / of Latijns schrift.

Laagopgeleid

Bij deze groep worden die inburgeraars bedoeld die alleen de lagere school hebben afgemaakt of een gelijksoortig niveau hebben.

Middelbaar opgeleid

Dit betreft inburgeraars die onderwijs hebben gehad op het niveau van middelbaar onderwijs tot en met mbo.

Hoogopgeleid

Dit betreft inburgeraars die een opleidingsniveau hebben gelijkwaardig aan het hbo of wo.

07 Begin en eind Inburgeringstraject

1. Het traject voor de cursist zal over het algemeen bestaan uit 60 lesweken.
2. Mocht de cursist na 60 lesweken nog niet het vereiste niveau hebben dan loopt het cursuscontract door tot maximaal de verplichte datum van inburgering van de deelnemer (inclusief toegekende verlengingen).

08. Locatie

De cursist krijgt het Inburgeringstraject aangeboden op de locatie zoals opgenomen in het cursuscontract. De Onderwijsinstelling heeft het recht de locatie om organisatorische of onderwijshoudelijke redenen te wijzigen en informeert de cursist hierover tijdig.

09. Verplichtingen van de cursist

A. Aanwezigheidsplicht

1. De cursist is verplicht de desbetreffende cursus activiteiten volgens het geldende rooster te volgen en tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende cursus activiteit, op de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn. Indien een cursist minder dan 80% van zowel docent-begeleide lessen als afgesproken begeleidingsuren aanwezig is, kan de Onderwijsinstelling de afspraken volgens de offerte niet langer garanderen.

B. Afsluiten van de cursus

2. Bij het afsluiten van de cursus doet de deelnemer examen bij DUO.
3. In het geval waarin de cursus kan worden afgesloten met een toets en/of een intern/extern examen wordt dit vermeld op de website bij de cursusinformatie.

C. Kosten

4. Aan het volgen van de cursus zijn voor de cursist kosten verbonden. De verschuldigde cursuskosten staan vermeld op de website en zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW.
5. De examenkosten zijn niet inbegrepen in de cursusprijs.
6. Op de website wordt vermeld welke leermiddelen noodzakelijk zijn voor het volgen van de cursus. Tevens wordt een indicatie voor de bijkomende kosten gegeven.
7. Indien de cursist gebruik maakt van een lening bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) dient de cursist na afloop van de maand de factuur tijdig te accorderen zodat de Onderwijsinstelling de cursuskosten kan innen bij DUO
8. De Onderwijsinstelling zal DUO een factuur sturen voor de cursuskosten indien de cursus plaats vindt op basis van een lening door DUO.

9. Indien de cursist de factuur niet binnen de door DUO toegestane periode geaccordeerd heeft, of indien de cursus niet uit een DUO-lening betaald wordt zal de cursist de betaling doen binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de betaling niet binnen de genoemde termijn heeft plaats gevonden, kunnen bijkomende kosten (incassokosten en rente) conform wettelijke voorschriften in rekening gebracht worden bij de cursist. De cursist blijft betalingsplichtig.

D. Annulering en restitutie

10. Annulering van een inschrijving dient schriftelijk en uiterlijk 1 maand voor aanvang van een nieuw kwartaal van de cursus te geschieden.
11. Bij tijdige annulering worden de reeds betaalde cursuskosten terugbetaald. Indien de reeds betaalde kosten in het bestaande kwartaal plaatsvinden worden deze niet terugbetaald.
12. Indien de cursus na de aanvang wordt geannuleerd, is de cursist verplicht het gehele bedrag (cursuskosten én bijkomende kosten) te betalen.

E. Passend onderwijs

13. Indien van toepassing worden voor individuele cursisten aanvullende afspraken gemaakt over voorzieningen in het kader van de Wet Passend Onderwijs.

10. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De aansprakelijkheid van de Onderwijsinstelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van dit cursuscontract is beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan de cursuskosten die de cursist in het betreffende jaar ter uitvoering van dit cursuscontract verschuldigd is aan de Onderwijsinstelling.
2. Behoudens opzet en grove schuld is de Onderwijsinstelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de cursist.

11. Begin en einde van het Cursuscontract

1. De onderwijsinstelling is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of het cursuscontract met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel te ontbinden, indien:
- de cursist zijn verplichtingen uit het cursuscontract niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van het cursuscontract de onderwijsinstelling ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cursist de verplichtingen niet zal nakomen;
 - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van het cursuscontract in redelijkheid niet van de onderwijsinstelling kan worden gevergd;
 - de cursist weigert zijn factuur te tekenen;
 - de cursist niet aan de aanwezigheidsvoorwaarde van 80% voldoet.
2. Indien het cursuscontract wordt ontbonden zijn de vorderingen van de onderwijsinstelling op de cursist onmiddellijk opeisbaar. Indien de onderwijsinstelling de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. De Cursist is gerechtigd om het cursuscontract op te zeggen op het moment dat de Onderwijsinstelling haar keurmerk van Blik op werk verloren heeft. Cursist is uitsluitend verplicht de cursusactiviteiten te betalen over de periode dat de Onderwijsinstelling zijn keurmerk had.

12. Intellectuele eigendomsrechten

1. De Onderwijsinstelling is en blijft rechthebbende op de auteursrechten met betrekking tot het cursusmateriaal.
2. De cursist erkent en respecteert de auteursrechten van de onderwijsinstelling met betrekking tot het cursusmateriaal.

13. Eenzijdige wijziging van de algemene bepalingen

1. De Onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor om deze algemene bepalingen eenzijdig te wijzigen.
2. Op de website van de Onderwijsinstelling zal elk jaar de meest recente versie van de algemene bepalingen van het Cursuscontract gepubliceerd worden.
3. De cursist kan een afschrift van de algemene bepalingen verkrijgen bij de afdeling Inburgering.
4. Cursisten kunnen uitsluitend rechten ontleen aan de meest recente versie van de algemene bepalingen.

14. Toepasselijk recht en klachtenregeling

1. Op het Cursuscontract en deze algemene bepalingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De cursist kan een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Onderwijsinstelling betreffende handelingen en/of besluiten dan wel het nalaten hiervan waardoor een cursist rechtstreeks in zijn belang is getroffen.
3. Voor klachten rondom discriminatie en overige vormen van ongewenste omgangsvormen kan men zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

15. Slotbepalingen

1. In die gevallen waarin het Cursuscontract dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar in het Cursuscontract en/of deze algemene bepalingen wordt verwezen niet voorzien, beslist de Manager Educatie & Inburgering.
2. In die gevallen waarin toepassing van enige bepaling of voorschrift van het Cursuscontract dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar in het Cursuscontract en/of deze algemene bepalingen wordt verwezen, de cursist onbedoeld zwaar treft of kennelijk onredelijk voor hem uitwerkt, kan de Onderwijsinstelling hiervan op verzoek van de cursist daarvan afwijken.
