



REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

ROC van
Amsterdam - Flevoland



samen
werken aan
talent





REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

ROC van Amsterdam - Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Werkgroep implementatie Examenorganisatie 2.0
Kenmerk	: Reglement Cie. van Beroep voor Examens ROCvA-F
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 07-06-2021
Traject OR ROCvA - F	: 23-06-2021 ter informatie
Traject CSR ROCvA - F	: 23-06-2021 ter informatie
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Kenmerk	: Reglement Cie. Van Beroep voor Examens ROCvA-F
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 07-06-2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
ARTIKEL 1.1: BEVOEGDHEID	4
ARTIKEL 1.2: SAMENSTELLING COMMISSIE.....	4
Hoofdstuk 2 Examinering	5
ARTIKEL 2.1: BEROEPSCHRIFT	5
ARTIKEL 2.2: BEHANDELING.....	5
ARTIKEL 2.3: BESLUITVORMING	5
ARTIKEL 2.4: UITSpraak	5
ARTIKEL 2.5: VERNIETIGING	6
ARTIKEL 2.6: VOORLOPIGE VOORZIENING.....	6
ARTIKEL 2.7: HERZIENING	6
Hoofdstuk 3 Bindend Studieadvies	7
ARTIKEL 3.1: BEROEPSCHRIFT	7
ARTIKEL 3.2: BEHANDELING.....	7
ARTIKEL 3.3: BESLUITVORMING	7
ARTIKEL 3.4: UITSpraak	7
ARTIKEL 3.5: VERNIETIGING	8
ARTIKEL 3.6: VOORLOPIGE VOORZIENING.....	8
ARTIKEL 3.7: HERZIENING	8
Hoofdstuk 4 Slot	8
ARTIKEL 4.1: SLOTBEPALING.....	8

Hoofdstuk 1 Inleiding

ARTIKEL 1.1: BEVOEGDHEID

1. De Commissie van Beroep voor de Examens (verder 'de commissie') is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van de bezwarencommissie, en daarmee een beslissing van de Teamexamencommissie.
2. Naast het bepaalde in lid 1.1 is de commissie ook bevoegd kennis te nemen van een door een student ingesteld beroep tegen een Bindend Studieadvies dat aan de student is opgelegd.
3. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die van belang zijn voor de beoordeling van het beroep waarvoor zij bevoegd is.
4. Als de commissie zich onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

ARTIKEL 1.2: SAMENSTELLING COMMISSIE

1. Het bevoegd gezag benoemt:
 - a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
 - b. twee overige leden en hun plaatsvervangers;
 - c. een ambtelijke secretaris ter ondersteuning van de commissie.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar.

Hoofdstuk 2 Examinering

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met de examinering.

ARTIKEL 2.1: BEROEPSCHRIFT

1. De kandidaat dient binnen tien schooldagen na de uitspraak van de Bezwaarcommissie van het mbo-college schriftelijk beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing van de bezwaarcommissie is bekendgemaakt.
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van tien schooldagen zoals genoemd in artikel 5 'Besluitvorming'.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - d. de gronden van het beroep.Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft overlegd.

ARTIKEL 2.2: BEHANDELING

1. De commissie behandelt het beroep binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - a. de voorzitter van de bezwarencommissie;
 - b. de kandidaat;
 - c. indien nodig de betrokken examinator(en) en/of de voorzitter van de Teamexamencommissie.
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De voorzitter van de Bezwarencommissie en indien noodzakelijk de voorzitter van de Teamexamencommissie en examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

ARTIKEL 2.3: BESLUITVORMING

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

ARTIKEL 2.4: UITSPRAAK

1. De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - a. niet ontvankelijk verklaren;
 - b. ongegrond verklaren;
 - c. gegrond verklaren.

2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag, indien van toepassing aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de Onderwijsinspectie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

ARTIKEL 2.5: Vernietiging

1. Als de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7: 25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
2. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De Bezwarencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

ARTIKEL 2.6: Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de voorzitter van de betreffende bezwarencommissie te hebben gehoord.

ARTIKEL 2.7: Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Hoofdstuk 3 Bindend Studieadvies

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met het Bindend Studieadvies.

ARTIKEL 3.1: BEROEPSCHRIFT

1. De student dient binnen tien schooldagen na de uitspraak van de directie van het mbo-college schriftelijk beroep aan te tekenen bij de commissie. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt.
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van tien schooldagen zoals genoemd in artikel 5 'besluitvorming'.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - naam en adres van de indiener;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - de gronden van het beroep.

Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft overlegd.

ARTIKEL 3.2: BEHANDELING

1. De commissie behandelt het beroep binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - de directie;
 - de student;
 - indien nodig de Opleidingsmanager of de studieloopbaanbegeleider (mentor) van de student.
4. De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De directie, en indien noodzakelijk de Opleidingsmanager of de studieloopbaanbegeleider (mentor) van de student, verstrekken de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

ARTIKEL 3.3: BESLUITVORMING

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

ARTIKEL 3.4: UITSPRAAK

1. De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - niet ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.

2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de student als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag en aan de Onderwijsinspectie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepschrift.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

ARTIKEL 3.5: VERNIETIGING

Als de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7: 25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.

ARTIKEL 3.6: VOORLOPIGE VOORZIENING

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de directie te hebben gehoord.

ARTIKEL 3.7: HERZIENING

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Hoofdstuk 4 Slot

ARTIKEL 4.1: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag na de commissie gehoord te hebben.